

ПРИНЯТО

решением Учёного совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «28» апреля 2016 г.
протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «29» апреля 2016 г.
№ 136-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНЫЙ-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

1. Общие положения

1.1. Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентирует условия и порядок зачисления экстернов в ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – ГАОУ АО ВО «АГАСУ», Университет) с освоением программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– Уставом Университета;

– локальными нормативными актами ГАОУ АО ВО «АГАСУ».

1.3. Экстерны – лица, зачисленные в ГАОУ АО ВО «АГАСУ» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – по программам аспирантуры).

1.4. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации взимание платы с экстернов не допускается.

2. Условия и порядок зачисления и отчисления экстернов

2.1. В качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Университет могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование (подтвержденное дипломом специалиста или магистра) и осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования) или обучавшиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей программе аспирантуры, не имеющей государственную аккредитацию (далее – зачисляемое лицо).

2.2. Зачисление экстернов в ГАОУ АО ВО «АГАСУ» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации допускается на программы аспирантуры, которые реализуются в ГАОУ АО ВО «АГАСУ» и имеют государственную аккредитацию.

2.3. При подаче документов зачисляемые в качестве экстернов лица обязаны ознакомиться со следующими документами:

- Уставом ГАОУ АО ВО «АГАСУ»;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- другими документами, регламентирующими деятельность Университета в сфере подготовки научно-педагогических кадров.

2.4. Зачисление в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на срок:

- до одного учебного года – для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации;
- до шести месяцев – для прохождения промежуточной аттестации;
- не менее трех месяцев – для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.5. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении лица в качестве экстерна, осуществляется ежегодно с 01 по 30 июня и с 09 по 31 января.

2.6. Зачисляемое лицо в сроки, установленные Университетом для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении, подает на имя ректора Университета заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации на русском языке (Приложение 1), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается научно-квалификационная работа (диссертация).

В заявлении о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт согласия зачисляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью зачисляемого лица.

К заявлению о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность зачисляемого лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является зачисляемое лицо, и приложения к нему;
- зачетная книжка или иной документ, отражающий прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при их прохождении);
- список научных трудов (список опубликованных и приравненных к ним работ);
- справка об обучении или о периоде обучения или удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии сданных кандидатских экзаменов);

– рукопись научно-квалификационной работы (диссертации) (при зачислении для прохождения государственной итоговой аттестации), а также отзыв научного руководителя, внешние и внутренние рецензии на научно-квалификационную работу в соответствии с требованиями «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации аспирантов» в ГАОУ АО ВО «АГАСУ» (если зачисляемое лицо обучалось в организации, осуществляющей образовательную деятельность по программе аспирантуры, не имеющей государственную аккредитацию).

В случае личного обращения зачисляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов. В этом случае их копии изготавливаются сотрудниками отдела научно-исследовательской деятельности (далее - ОНИД) и прилагаются к заявлению.

2.7. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, взимание платы с зачисляемых лиц запрещается.

2.8. В случае представления зачисляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 2.6 настоящего Положения, или представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, не в полном объеме, Университет возвращает документы зачисляемому лицу.

2.9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, на каждое зачисляемое лицо ОНИД заводит личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе зачисления и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.10. Решение о возможности допуска зачисляемого лица к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также о сроках, на которые зачисляется экстерн, и о сроках прохождения им промежуточной и (или) итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией на основании документов, представленных зачисляемым лицом согласно п. 2.6 настоящего Положения.

2.11. В состав аттестационной комиссии включаются заведующий кафедрой и преподаватели дисциплин, подлежащих аттестации. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение 2) и хранится в личном деле экстерна.

2.12. При положительном решении аттестационной комиссии сотрудники ОНИД готовят приказ о зачислении экстерна в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.13. До издания приказа о зачислении ГАОУ АО ВО «АГАСУ» заключает с экстерном договор возмездного оказания услуг об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования. Помимо аттестации по желанию экстерна Университетом могут быть оказаны иные образовательные

услуги, перечень и условия оказания которых также устанавливаются указанным договором.

2.14. По истечении срока зачисления экстерна, на основании служебной записки заведующего выпускающей кафедрой и выписки из протокола заседания выпускающей кафедры сотрудники ОНИД готовят приказ об отчислении экстерна. Отчисление экстернов, зачисленных для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, производится приказом ректора ГАОУ АО ВО «АГАСУ».

3. Порядок прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

3.1. После зачисления экстерна на основании имеющихся в его личном деле документов сотрудниками ОНИД оформляется учебная карточка в соответствии с требованиями «Положение о порядке формирования, ведения, хранения личных дел аспирантов ГАОУ АО ВО «АГАСУ».

3.2. После зачисления экстерна не позднее 1 месяца с даты зачисления выпускающей кафедрой составляется индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.3. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей программе аспирантуры.

3.4. После зачисления экстерна в Университет он может быть допущен к занятиям по соответствующей программе аспирантуры в период, не превышающий периода, указанного в приказе о зачислении экстерном.

3.5. При прохождении промежуточной аттестации сотрудниками ОНИД оформляется аттестационная(-ые) ведомость(-и) экстерна (Приложение 3), в которую(-ые) вносятся результаты промежуточной аттестации. Аттестационная ведомость экстерна оформляется в двух экземплярах. После прохождения промежуточной аттестации один экземпляр ведомости выдается экстерну, второй подшивается в его личное дело.

3.6. Прохождение экстерном промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов» ГАОУ АО ВО «АГАСУ».

3.6. Прохождение экстерном промежуточной аттестации в форме кандидатских экзаменов осуществляется в соответствии с «Положением о сдаче кандидатских экзаменов» в ГАОУ АО ВО «АГАСУ».

3.7. Государственная итоговая аттестация экстерна проводится в сроки, установленные для аспирантов ГАОУ АО ВО «АГАСУ».

3.8. Прохождение экстерном государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации аспирантов» в ГАОУ АО ВО «АГАСУ».

3.9. Прохождение экстерном промежуточной аттестации подтверждается справкой о прохождении промежуточной аттестации (Приложение 4).

3.10. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается диплом государственного образца – диплом об окончании аспирантуры.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета ГАОУ АО ВО «АГАСУ».

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором ГАОУ АО ВО «АГАСУ» на основании решения Ученого совета.

Составители:

Проректор по НР



Л.В. Боронина

Зав. аспирантурой



С.З. Тажиева

Согласовано:

Юрисконсульт



Е.В. Новохатская

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в качестве экстерна для прохождения _____ аттестации

(указать вид аттестации: промежуточной и (или) государственной итоговой)

по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

по направленности программы _____

(указать наименование направленности)

Дата « _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

О СЕБЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНО СООБЩАЮ:

Форма освоения программы аспирантуры _____

(указать форму: в форме самообразования / в организации, осуществляющей образовательную деятельность – в этом случае указать полное наименование организации)

Предшествующие промежуточные аттестации _____

(проходил (а) / не проходил (а))

Кандидатские экзамены _____

(не сданы / сданы – в этом случае указать, какие кандидатские экзамены сданы)

Список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по НИР _____

(не имею; имею)

Тема научно-квалификационной работы _____

(не утверждена / утверждена – в этом случае указать формулировку темы, а также дату и место ее утверждения)

Наличие документа об инвалидности или об ограничении возможностей здоровья _____

(не имею / имею – в этом случае указать подтверждающий документ, представить подлинник и копию подтверждающего документа)

Дата « _____ » _____ 201__ г. Подпись _____

РАЗДЕЛ ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНО

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, условиями зачисления, уставом, **ознакомлен(а):**

(подпись зачисляемого)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

(подпись зачисляемого)

В случае предоставления недостоверных сведений поступающим, вуз оставляет за собой право **вернуть документы экстерну:**

(подпись зачисляемого)

К ЗАЯВЛЕНИЮ ПРИЛАГАЮ

Копия паспорта

_____ (подпись зачисляемого)

Копия диплома с приложением

_____ (подпись зачисляемого)

Справка об обучении (при освоении программы аспирантуры в организации, осуществляющей образовательную деятельность)

_____ (подпись зачисляемого)

Документ, отражающий прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при их прохождении)

_____ (подпись зачисляемого)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов или справку об обучении в аспирантуре (при наличии сданных кандидатских экзаменов)

_____ (подпись зачисляемого)

Список научных трудов

_____ (подпись зачисляемого)

Рукопись научно-квалификационной работы (диссертации) (при зачислении для прохождения государственной итоговой), отзыв научного руководителя, внешние и внутренние рецензии

_____ (подпись зачисляемого)

Заведующий аспирантурой _____

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Форма протокола заседания аттестационной комиссии
Министерство образования и науки Российской Федерации
Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской
области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
Факультет ... (название факультета)
Кафедра ... (название кафедры)

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии от «___» _____ 20 __ г.
О допуске к прохождению указать вид аттестации: промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации по направлению подготовки
код и наименование направления подготовки
направленность программы – наименование направленности программы,
о сроках зачисления и прохождения аттестации

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии

Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

Члены аттестационной комиссии:

Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

СЛУШАЛИ:

О допуске _____ к прохождению
(Ф.И.О.)

промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, о сроках, на
которые он зачисляется, о сроках прохождения им промежуточной и (или)
итоговой аттестации.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Считать _____ допущенным к
(Ф.И.О. в родительном падеже)

прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в
ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет» по программе подготовки научно-педагогических кадров в

Форма аттестационной ведомости экстерна

Министерство образования и науки Российской Федерации
ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКСТЕРНА № _____

Ф.И.О. экстерна _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность программы _____

Форма контроля – зачет, экзамен (подчеркнуть)

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание преподавателя _____

Наименование дисциплины	Общее кол-во час.\з.ед.	Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя

Заведующий аспирантурой

Ф.И.О.

Приложение 4

Форма справки о прохождении промежуточной аттестации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Настоящая справка выдана	<p>СПРАВКА О ПРОХОЖДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ</p> <hr style="width: 50%; margin: 10px auto;"/> <p>(регистрационный номер)</p> <p>« ____ » _____ 20__ г. (дата выдачи)</p>							
в том, что он (а) действительно являлся (ась)								
экстерном								
в период с								
приказ о зачислении от « ____ » _____ 20__ г. № ____ (дата и номер приказа о зачислении)								
приказ об отчислении от « ____ » _____ 20__ г. № ____ (дата и номер приказа об отчислении)								
код и наименование направления подготовки								
направленность программы (шифр и наименование научной специальности)								
Сведения о пройденной промежуточной аттестации приведены на обороте	<p>Сведение о местонахождении образовательной организации: Юридический адрес: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева 18</p> <p>Почтовый адрес: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева 18</p> <p>Телефон/факс 8 (8512) 49-42-15</p>							
СВЕДЕНИЯ О ПРОЙДЕННОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ								
№ п/п					Наименование дисциплин	Форма контроля	Оценка уровня знаний и дата сдачи	Фамилия, имя, отчество, ученые степени, звания, должности преподавателей

1.				
...				

Настоящая справка выдана на основании подлинных аттестационных ведомостей экстерна, хранящихся в архиве ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет».

Ректор

И.О.Ф.

Заведующий аспирантурой

И.О.Ф.

