

**ПРИНЯТО**

Ученый советом  
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»  
от 4 от 27.10.2016

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»  
№ 314-ОД от 27.10.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ**

отдела по воспитательной работе и рекламе

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО – СТРОИТЕЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

## **1. Общие положения.**

1.1. Отдел воспитательной работы и рекламе (далее – отдел) является структурным подразделением университета и непосредственно подчиняется проректору по воспитательной работе.

1.2. Отдел возглавляет начальник, имеющий высшее образование и стаж работы не менее двух лет.

## **2. Структура и руководство отделом**

2.1. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором университета по представлению проректора по воспитательной работе.

2.2. Начальник отдела в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Астраханской области, Министерства образования и науки Астраханской области, уставом университета, а также настоящим Положением.

Начальник отдела:

2.2.1. Подготавливает ректору университета предложения по структуре и штатной численности отдела, проект положения об отделе, проекты должностных инструкций работников отдела, согласованные с проректором по воспитательной работе.

2.2.2. Представляет проректору по воспитательной работе проекты планов работы отдела на год и на каждый месяц и отчеты о выполнении предыдущих планов работы.

2.2.3. Несет персональную ответственность за решение возложенных на отдел задач и осуществление его полномочий.

2.2.4. Представляет интересы отдела по всем вопросам его деятельности.

2.2.5. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

2.2.6. Распределяет функциональные обязанности между работниками отдела.

2.2.7. Представляет проректору по воспитательной работе предложения по применению к работникам отдела мер поощрения и взыскания.

2.2.8. Сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются по представлению начальника отдела.

2.2.9. Премирование начальника отдела по результатам деятельности и применение к нему мер взыскания осуществляет ректор университета по представлению проректора по воспитательной работе.

## **3. Задачи и функции, возлагаемые на отдел**

3.1. Осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающейся молодёжи и в области молодежной политики. Участие в реализации мероприятий и программ области, направленных на осуществление государственных установок в сфере молодежной политики. Содействие государственным, университетским и общественным организациям, учреждениям и предприятиям в реализации задач, отнесенных к полномочиям отдела.

3.2. Участие в разработке и реализации федеральных и областных программ, вузовских целевых комплексных программ и проектов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела.

3.3. Координация деятельности факультетов и студентов в сфере молодежной политики.

- 3.4. Организация и проведение воспитательных, культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности.
- 3.5. Привлечение молодёжи к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике наркомании и борьбе с правонарушениями.
- 3.6. Создание условий для поддержки и развития действующих и вновь создаваемых дискуссионных, информационных, военно-патриотических, спортивно-технических клубов по интересам, игровых и спортивных площадок.
- 3.7. Целенаправленная работа с молодёжными лидерами, формирование и контроль деятельности органов студенческого самоуправления, проведение учёбы студенческого актива.
- 3.8. Проведение постоянной индивидуально-воспитательной работы, изучение объективного состояния студенческой среды.
- 3.9. Поддержка межрегиональных межвузовских связей.
- 3.10. Анализ и оценка результатов проводимой работы.
- 3.12. Организация и проведение необходимого учёта и отчётности.

#### **4. Права отдела**

Отдел воспитательной работы и рекламе имеет право:

- 4.1. Знакомиться с проектами решений руководящих органов университета, касающихся деятельности отдела, участвовать в их подготовке и обсуждении.
- 4.2. Вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
- 4.3. Обращаться к руководству университета для оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей труда.

#### **5. Полномочия отдела**

Отдел воспитательной работы и рекламе для осуществления задач, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, обладает следующими полномочиями:

- 5.1. По указанию непосредственных начальников запрашивать от исполнительных органов государственной власти Астраханской области, иных государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию, документы и материалы, необходимые для деятельности отдела, передавать в установленном порядке информацию указанным органам, организациям и гражданам.
- 5.2. Участвовать в разработках и представлять на утверждение университетские программы в сфере молодежной политики.
- 5.3. В пределах своей компетенции обеспечивать выполнение мероприятий федеральных целевых программ и целевых программ Астраханской области.
- 5.4. Участвовать в организации проводимых на территории университета и района мероприятий, посвященных государственным праздникам Российской Федерации, общегородским праздникам Астраханской области, памятным датам.
- 5.5. Принимать участие в рассмотрении обращения государственных и общественных организаций и граждан, принимать по ним необходимые меры, готовить ответы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.
- 5.6. Проводить конференции, совещания, семинары по вопросам, относящимся к компетенции отдела, а также участвовать в совещаниях, комиссиях и семинарах, проводимых администрацией университета.
- 5.7. Обеспечивать сохранность документов, используемых в деятельности отдела.

- 5.8. Осуществлять подготовку аналитических материалов и прогнозов, определять перспективные направления и основные приоритеты развития в сфере молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями в университете.
- 5.9. Участвовать в разработке и реализации целевых районных программ в сфере патриотического воспитания молодежи, взаимодействия с общественными организациями, развития трудового образования и воспитания, обеспечению занятости, организации развития досуга, отдыха и оздоровления;
- 5.10. Содействовать общественным организациям университета в реализации задач, отнесенных к полномочиям отдела.
- 5.11. Участвовать в реализации мер по оказанию социально-психологической, педагогической и правовой помощи студентов.
- 5.12. Организовывать работу со студентами университета, контролировать и направлять деятельность молодежных общественных организаций, ведущих социально-педагогическую работу и работу по организации досуга подростков и молодежи в университете.
- 5.13. Содействовать развитию сферы досуга молодежи.
- 5.14. Участвовать в разработке основных направлений деятельности и осуществлять мероприятия по вопросам патриотического воспитания молодежи.
- 5.15. Содействовать созданию и функционированию организаций, деятельность которых направлена на решение проблем молодежи.
- 5.16. Осуществлять меры по организации временной и постоянной занятости молодежи, участвовать в организации отдыха и оздоровления студентов.
- 5.17. Участвовать в планировании и организационно-методическом обеспечении работы по взаимодействию с молодежными общественными организациями.
- 5.18. Разрабатывать меры, направленные на обеспечение соблюдения прав и законных интересов студентов, молодежных общественных организаций, оказание поддержки их деятельности и общественно-полезных инициатив.

## **6. Взаимоотношения (служебные связи)**

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, отдел воспитательной работы и рекламе взаимодействует:

- 6.1. С деканами факультетов, органами студенческого самоуправления и комендантами общежитий.
- 6.2. Со всеми подразделениями университета по вопросам оказания содействия в исполнении функциональных обязанностей и прав отдела.

## **7. Ответственность.**

- 7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение служебных функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт начальник отдела.
- 7.2. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

Начальник отдела

И.Д.Лыкова

**Согласовано:**

Юрисконсульт

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.