

Принято решением
Колледжа строительства и
экономики «АГАСУ»
от « 31 » августа 2016 г.
протокол № 1

Принято решением
Ученого Совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от « 1 » сентября 2016 г.
протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от « 6 » сентября 2016 г.
№ 346-ВР

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА СТУДЕНТАМ
КОЛЛЕДЖА СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Астрахань, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска

1. Общие положения

1.1. Настоящие положение устанавливает общие требования и основания к процедуре предоставления академических отпусков студентам колледжа строительства и экономики «АГАСУ», обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2 Настоящие положение о Порядке и основании предоставления академического отпуска студентам колледжа строительства и экономики «АГАСУ» разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 июня 2013 г. N 455 г. Москва

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется студентам в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального в колледже, осуществляющем образовательную деятельность, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется студентам колледжа неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от студента

заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

2.5. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.

2.7. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 (ред. от 24.12.2014 г.) "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).

2.8. Порядок пользования общежитием студентам определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

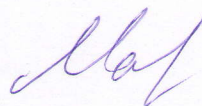
И.о. директора



Л.Ю.Боброва

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт



Н.А. Манджиева