

ПРИНЯТО:

Решение Ученого совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «__» _____ 2017г.
протокол № _____

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «__» _____ 2017г.
приказ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ И ТРУДОУСТРОЙСТВА

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Астрахань 2017 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цель, основные задачи и функции Центра	3
3. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Центра	4
4. Права и обязанности работников Центра	5
5. Руководство	5

1. Общие положения

Центр развития карьеры и трудоустройства (далее по тексту – Центр) является административно-управленческим структурным подразделением Государственном автономном образовательном учреждении Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – «АГАСУ», Университет).

1.1. Настоящие Положение регулирует деятельность Центра, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Центра.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом АГАСУ, локальными нормативными актами АГАСУ, а также настоящим Положением.

1.3. Координацию деятельности Центра осуществляет должностное лицо — директор центра карьеры и трудоустройства, в соответствии с установленным в АГАСУ распределением обязанностей (далее по тексту — директор центра).

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор по представлению директора центра.

1.6. Трудовые обязанности работников Центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами АГАСУ, а также должностными инструкциями работников Центра.

1.7. Должностные инструкции работников Центра утверждаются ректором АГАСУ по представлению директора Центра.

1.8. К документам Центра имеют право доступа, помимо его работников, ректор и проректор по научной работе, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Центра, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Полное наименование Центра: Центр карьеры и трудоустройства Астраханского государственного архитектурно-строительного университета. Сокращенное наименование Центра: Центр карьеры и трудоустройства АГАСУ.

1.10. Центр имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного сайта (портала) АГАСУ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в АГАСУ регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Центра в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

1.11. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями АГАСУ определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.12. Центр может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа ректора АГАСУ. Настоящее Положение, вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора АГАСУ.

2. Цель, основные задачи и функции Центра

2.1. Целью деятельности Центра является расширение связей Университета, для обеспечения эффективного развития Университета в области стратегического партнерства, повышения квалификации и трудоустройства выпускников, а также повышения «позитивного имиджа» университета среди выпускников и работодателей.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. содействие развитию карьеры студентов и выпускников АГАСУ;

2.2.2. координация работы по взаимодействию АГАСУ и с потенциальными партнерами;

2.2.3. Сбор информации и контактных данных о международных и российских строительных организациях, проектах и предложениях по развитию сотрудничества;

2.2.4. Подготовка и ведение переговоров с потенциальными партнерами в России и за рубежом;

2.2.5. Участие в международных и межрегиональных бизнес-миссиях, биржах контактов, брокерских мероприятиях — мероприятиях, направленных на поиск партнеров в инновационной, научно-технической сфере и сфере трудоустройства, которые проводятся для предприятий, высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов с целью установления контактов и проведения переговоров, в том числе организуемых в рамках выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий на территории Российской Федерации и за рубежом, и иных мероприятиях, направленных на установление контактов с возможными организациями-партнерами.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:

2.3.1. осуществляет сотрудничество с российскими и зарубежными компаниями — потенциальными партнерами Университета.

2.3.2. содействует занятости и трудоустройству студентов и выпускников АГАСУ.

2.3.3. информирует студентов, выпускников АГАСУ и работодателей:

- о проведении внутренних карьерных мероприятий;
- о проведении внешних мероприятий карьерной тематики;
- о возможностях обучения в АГАСУ, с целью эффективного трудоустройства в России и за рубежом.

2.3.4. организует и проводит мероприятия карьерной направленности для студентов и выпускников АГАСУ:

- дни карьеры (ярмарки вакансий);
- совместные мероприятия с работодателями и представителями кадровых агентств, в том числе: презентации, семинары, мастер-классы;
- стажировки у потенциальных работодателей, в том числе на ведущие предприятия отрасли и на крупнейшие инвестиционные строительные проекты.

2.5.1. консультирует:

- студентов и выпускников АГАСУ по вопросам, связанным с развитием карьеры;
- работодателей по вопросам, связанным с подбором молодых специалистов из числа студентов и выпускников АГАСУ.

3. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Центра

3.1. Источниками финансирования деятельности Центра являются:

3.1.1. добровольные и имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

3.1.2. иные источники, предусмотренные уставом АГАСУ.

3.2. Имущество, предоставленное АГАСУ Центру при его создании для выполнения поставленных перед ним задач и функций учитывается и используется только для осуществления деятельности Центра. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного имущества несет директор Центра.

4. Права и обязанности работников Центра

4.1. Работники Центра имеют право:

4.1.1. запрашивать в других структурных подразделениях АГАСУ документы и информацию, необходимые для выполнения Центром своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

4.1.2. вносить на рассмотрение ректору предложения о совершенствовании деятельности Центра и Университета;

4.1.3. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в АГАСУ, необходимыми для обеспечения работы Центра.

4.2. Работники Центра обязаны:

4.2.1. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Центра;

4.2.2. качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

4.2.3. совершенствовать и развивать деятельность АГАСУ, обеспечиваемую Центром;

4.2.4. выполнять решения ученого совета, приказы и распоряжения АГАСУ, поручения ректора, директора Центра в установленные сроки;

4.2.5. соблюдать устав АГАСУ, Правила внутреннего распорядка АГАСУ, правила и требования охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты АГАСУ.

5. Руководство

5.1. Центр возглавляет директор, принимаемый на указанную должность приказом ректора.

5.2. Директор Центра осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью Центра и подчиняется ректору.

5.3. Директор Центра выполняет следующие обязанности:

5.3.1. руководит деятельностью Центра, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений ученого совета, приказов, распоряжений АГАСУ;

5.3.2. обеспечивает учет поступления и расходования средств, получаемых Центром за выполненные работы (оказанные услуги);

5.3.3. осуществляет контроль деятельности работников Центра;

5.3.4. вносит на рассмотрение ректору предложения о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы;

5.3.5. разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Центра;

5.3.6. организует повышение квалификации работников Центра совместно с подразделениями АГАСУ, отвечающими за указанное направление;

5.3.7. обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

5.3.8. контролирует соблюдение работниками Центра законодательства Российской Федерации, устава АГАСУ и локальных нормативных актов Университета, в том числе Правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

5.3.9. осуществляет подготовку предложений по подбору и расстановке кадров Центра для их представления на рассмотрение ректору;

5.4. Директор Центра имеет право:

5.4.1. требовать от работников Центра выполнения в полном объеме и на

высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

5.4.2. требовать соблюдения работниками Центра законодательства Российской Федерации, устава АГАСУ, Правил внутреннего распорядка, правил и требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета, приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов Университета, поручений ректора Университета;

5.4.3. запрашивать у руководителей других структурных подразделений АГАСУ материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Центр;

5.4.4. ходатайствовать перед ректором о поощрении работников Центра или о применении к ним дисциплинарных взысканий.

5.5. Директор Центра несет ответственность за:

5.5.1. некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления АГАСУ, приказов, распоряжений и поручений ректора АГАСУ;

5.5.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов АГАСУ, недостоверность информации, предоставляемой ректору АГАСУ;

5.5.3. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

5.5.4. причинение АГАСУ материального ущерба;

5.5.5. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

5.5.6. нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Правил внутреннего распорядка АГАСУ;

5.5.7. утрату документов, образующихся в деятельности Центра, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Центр.

Директор центра карьеры и трудоустройства _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2017г.