

ПРИНЯТО:
Решение Педагогического Совета
ХФ ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
Протокол № 8 от 17 апреля 2017г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ ХФ ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «17» апреля 2017г. № 7-02



ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом Совете
Харабалинского филиала
Государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области
высшего образования «Астраханский архитектурно-строительный университет»
(ХФ ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Харабали
2017г.

1. Общие положения

1.1. Методический Совет является совещательным и консультативным органом, занимающийся разработкой актуальных для филиала проблем, организующий изучение и распространение передового опыта учебно-воспитательной работы на педагогических чтениях, научно-практических конференциях и других формах.

1.2. Целью работы методического Совета является развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, повышение педагогического мастерства и творческого роста педагога.

1.3. Методический Совет в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ № 464 от 14.06.2013г.);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессиям.

- Рабочей учебно-программной документацией по профессиям, по которым ведется обучение в филиале.

- Нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации, производственной (профессиональной) практике.

- Нормативными документами по организации обучения студентов очной формы обучения.

- Другими составляющими Федерального государственного образовательного стандарта СПО.

1.4. Председателем методического Совета является заместитель директора по УПР.

1.5. Состав методического Совета утверждается приказом директора филиала сроком на один год. Методический Совет избирает из своего состава секретаря, ведущего все дела методического Совета.

1.6. Заседания методического Совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать другие преподаватели филиала.

1.7. Заседания методического Совета проводятся не реже одного в три месяца.

1.8. По вопросам, обсуждаемым на заседании методического Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

1.9. Решения методического Совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

1.10. Каждый член методического Совета обязан посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе.

1.11. Работа методического Совета проводится по плану, разрабатываемому председателю методического Совета на каждый учебный год.

План работы рассматривается на первом заседании методического Совета и утверждается директором филиала.

Содержание плана работы методического Совета определяется задачами, поставленными в комплексном плане развития филиала на учебный год.

1.12. Заседания методического Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем методического Совета. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Контроль исполнения решений методического Совета возлагается на его председателя.

1.13. Протоколы заседаний методического Совета хранятся в течение трех лет.

2. Предмет деятельности методического Совета

- 2.1. Обеспечение анализа деятельности учебной и воспитательной, преподавателей в области методической работы и организации учебного процесса.
- 2.2. Оказание помощи педагогическому коллективу в изучении и использовании современных педагогических и информационных технологий.
- 2.3. Организация повышения квалификации педагогических работников в области традиционных и инновационных педагогических технологий.
- 2.4. Анализ учебных планов филиала, составленных на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессиям, по очной форме обучения.
- 2.5. Анализ обеспеченности студентов филиала специальной и периодической литературой.
- 2.6. Анализ рабочих программ дисциплин, примерных программ профессиональных модулей, методических указаний и контрольных заданий для студентов.
- 2.7. Организация самостоятельной работы студентов очной формы обучения
- 2.8. Организация работы по комплексному учебно-методическому обеспечению дисциплин, профессиональных модулей, курсовому проектированию, учебной и производственной практике.
- 2.9. Организация контроля знаний студентов, в том числе с использованием тестового метода контроля.
- 2.10. Организация промежуточной и итоговой государственной аттестации студентов филиала. Рассмотрение программ итоговой государственной аттестации.
- 2.11. Определение основных направлений методической работы на перспективу с учетом программы развития филиала в области совершенствования технологии обучения.
- 2.12. Анализ методической направленности открытых учебных занятий и внеклассных мероприятия.

Директор Харабалинского филиала
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»


О.В. Аншакова