

ПРИНЯТО:
Решение Педагогического Совета
ХФ ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
Протокол № 8 от 14.04. 2017г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ ХФ ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «14» апреля 2017г. № 7-0Д



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
Харабалинского филиала
Государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области
высшего образования «Астраханский архитектурно-строительный университет»
(ХФ ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Харабали
2017г.

1. Общая часть

1.1. Данное Положение утверждено в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ (с изменениями), статьей 5 Закона Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-03 «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области», приказами Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» и от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях», иными нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, постановлением Правительства Астраханской области от 08.05.2013 № 149-П «О системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области» (с изменениями), постановлением министерства образования и науки Астраханской области от 03.02.2014 № 06 «Об утверждении Положения об установлении окладов руководителей государственных бюджетных и автономных организаций, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области», распоряжением Правительства Астраханской области от 06.05.2013 № 218-Пр «О плане мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» Астраханской области на 2013-2018годы», Уставом ГАОУ АО ВО «АГАСУ» и Коллективным договором между работниками и администрацией Филиала.

1.2. На основании положений Трудового кодекса Российской Федерации система оплаты труда работников Филиала, включающая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором и настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также с учетом мнения представительного органа работников (профкома работников Филиала).

Система оплаты труда работников Филиала, устанавливается с учетом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей,

специалистов и служащих;

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- минимальных окладов (минимальных должностных окладов), минимальных ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, (классифицируются как стимулирующие обязательные выплаты);
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.3. В Филиале применяется повременная, повременно-премиальная система оплаты труда и режимы рабочего времени, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение определяет источники формирования фонда оплаты труда, структуру заработной платы работников, определяет правила установления размеров должностных окладов (ставок заработной платы), условия установления обязательных доплат и надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат.

1.5. Положение принимается решением педагогического совета филиала утверждается директором и объявляется приказом по Филиалу. Положение является неотъемлемой частью коллективного договора. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

1.6. Условия оплаты труда работника - размеры должностного оклада, ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих доплат включаются в трудовой договор с работником.

1.7. Филиал в соответствии с действующим законодательством и утвержденным Положением о филиале в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры и виды доплат, надбавок, премий (разовых поощрительных выплат) всех категорий работников в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами Астраханской области, и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Размеры доплат, надбавок, а также премий (разовых поощрительных выплат) максимальными размерами не ограничиваются.

2. Финансовое обеспечение оплаты труда.

2.1. Финансовое обеспечение оплаты труда в Филиале осуществляется за счет следующих источников:

- Субсидия из областного бюджета на выполнение государственного задания;
- Субсидий из федерального и областного бюджетов на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание (выполнение) государственных услуг, (работ).
- Средства от приносящей доход деятельности, в том числе от выполнения научных исследований и разработок на основе хозяйственных договоров с заказчиками и государственных контрактов, оказания платных образовательных и иных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности, доходы от использования государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Филиала (средства от сдачи в аренду);
- Другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) работникам Филиала, установленный федеральным законом, обеспечивается:

- за счет средств субсидии из областного бюджета на выполнение государственного задания;
- за счет средств субсидии из федерального и областного бюджетов на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание (выполнение) государственных услуг, (работ);
- за счет средств от приносящей доход деятельности.

2.3 Минимальный размер оплаты труда работника обеспечивается за счет указанных источников финансирования ректором и руководителями структурным подразделений, наделенных правами работодателя и частичными полномочиями юридического лица по доверенности.

3. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) и штатное расписание.

3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяются по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням и выплачиваются с учетом нормы часов рабочего времени из расчета занятости в течение учетного периода, установленной для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, локальными нормативными актами Филиала.

Размеры должностных окладов работников, не относящихся к работникам сферы образования, определяются применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников соответствующих отраслей экономики.

3.2. К должностным окладам (ставкам заработной платы) может быть установлен повышающий коэффициент к окладу, ставке заработной платы за квалификационную категорию;

Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения размера окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников на повышающий коэффициент.

Размер повышающего коэффициента за квалификационную категорию (педагогические работники СПО, ДОД):

- до 0,6 - при наличии высшей квалификационной категории;
- до 0,25 - при наличии первой квалификационной категории;
- до 0,1 - при наличии второй квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к должностному окладу (ставке заработной платы) по соответствующим ПКГ в Филиале не применяется к должностному окладу ректора и должностным окладам работников, у которых они определяются в процентном отношении от должностного оклада ректора.

3.3. Штатное расписание Филиала утверждается директором.

3.3.1. Штатное расписание формируется в соответствии с утвержденной структурой Филиала, в разрезе источников финансирования и категорий персонала,

3.3.2. В штатном расписании Филиала указываются должности (профессии) работников, численность, должностные оклады, выплаты стимулирующего характера.

3.3.3. Штатное расписание преподавательского состава и тарификационные списки

педагогических работников формируются на учебный год, в соответствии со структурой Филиала, в зависимости от годовой учебной нагрузки, с учетом норм рабочего времени и соотношения численности обучающихся, приходящихся на одного преподавателя.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором и настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Виды компенсационных выплат устанавливаются в Филиале в соответствии с перечнем видов выплат, содержащимся в Трудовом кодексе, приказах Минздравсоцразвития РФ, настоящем Положении и коллективном договоре:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных при выполнении работ различной квалификации,

доплаты за совмещение профессий (должностей),

доплаты за сверхурочную работу,

доплата за работу в ночное время,

за работу с лицами, имеющими отклонения в физическом развитии (до 20% от педагогической нагрузки);

доплаты за работу в выходные и праздничные дни;

доплата за проверку письменных работ (до 15% от педагогической нагрузки по дисциплинам);

доплата за заведование учебными кабинетами (до 10% от должностного оклада);

доплата за заведование мастерской (до 20% от должностного оклада);

доплата за классное руководство (до 25% от должностного оклада);

доплата за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями (до 20% от должностного оклада);

доплата за работу в сельской местности (до 25% от педагогической нагрузки);

компенсационные выплаты в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде надбавок и доплат

в процентах к должностным окладам работников, (если иное не предусмотрено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или Астраханской области), в абсолютных размерах, а также в виде коэффициентов к заработной плате.

Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к должностному окладу, без учета повышающих коэффициентов к окладам.

5. Стимулирующие выплаты

Порядок установления и назначения стимулирующих выплат отражен в отдельных Положениях: «О порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат)» и «О премировании (установлении поощрительных выплат)» ГАОУ АО ВО «АГАСУ».

6. Оплата труда директора Филиала, заместителя директора и главного бухгалтера

6.1. Зарплата директора Филиала устанавливается в соответствии с законами Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами Астраханской области и трудовым договором, заключенным между ректором и Министерством образования и науки Астраханской области.

6.2. Зарплата заместителя директора и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

6.2.1. Размер оклада (должностного оклада) директора устанавливается учредителем и фиксируется в трудовом договоре.

Для определения оклада (должностного оклада) директора вводится повышающий коэффициент, учитывающий масштаб и уровень управления.

6.2.2. Должностные оклады заместитель директора и главного бухгалтера Филиала устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада директора.

6.3. Стимулирующие выплаты заместителю директора и главному бухгалтеру устанавливаются в порядке, предусмотренном Положением о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат), утвержденным приказом по Филиалу с учетом отдельных показателей оценки их деятельности, предусмотренных Министерством образования и науки Астраханской области и указанным положением.

6.4. Выплаты стимулирующего характера директору Филиала устанавливаются

Министерство образования и науки Астраханской области с учетом результатов деятельности и критериев оценки эффективности работы Филиала, Министерством образования и науки Астраханской области.

7. Другие вопросы оплаты труда.

7.7. Работникам Филиала могут выплачиваться социальные выплаты:

- материальная помощь;
- выплаты к юбилейным датам работника и (или) выходом на пенсию.

Выплаты устанавливаются за счет общей экономии фонда оплаты труда в соответствии с «Положением о премировании (установлении поощрительных выплат)» ГАОУ АО ВО «АГАСУ».

Социальные выплаты максимальными размерами не ограничиваются.

7.2. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами, приравниваются по оплате труда на основании Единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих к соответствующим ГЖГ и квалификационным уровням.

8. Порядок формирования штатного расписания и структуры заработной платы педагогических работников Филиала.

8.1. Оплата труда и порядок формирования штатного расписания педагогических работников.

8.1.1. Фонд оплаты труда педагогических работников Филиала формируется исходя из нормативного соотношения численности ПС и студентов (в размере 1:10, на одного преподавателя приходится 10 студентов по очной форме обучения, по заочной - 1:25,

К педагогическим работникам относятся должности: преподаватель, мастер производственного обучения, старший мастер, педагог-организатор, педагог-психолог, методист, педагог дополнительного образования, воспитатель, социальный педагог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания

8.1.2. Штатное расписание педагогических работников формируется в соответствии с утвержденной структурой, в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом установленных норм времени, корректируется в течение учебного года, и

утверждается директором на текущий учебный год не позднее 1 сентября.

8.1.3. Изменения в штатное расписание педагогических работников на текущий учебный год вносятся на основании приказов по Филиалу и служебных записок с резолюцией директора Филиала.

8.1.4. Средняя заработная плата педагогических работников должна быть доведена к 2018г. по отношению к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в регионе:

- преподавателям и мастерам производственного обучения начального и среднего профессионального образования до 100%.

8.1.5. За невыполненный объем работы, при увольнении или переводе перерасчет и удержание заработной платы производится по фактически выполненной работе согласно индивидуального плана. Удержания выплаченных авансом средств производится пропорционально невыполненному объему работ без учета уважительности причины на основании актов, составляемых начальниками УМУ и ОНИД.

В исключительных случаях (длительная (более 1 месяца) стажировка, творческий отпуск, отпуск без сохранения заработной платы, болезнь) индивидуальный план может быть изменен и переутвержден директором.

8.1.6. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, Филиала вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

В этом случае директором может утверждаться временное штатное расписание, срок действия которого совпадает со временем оказания указанных услуг.

8.2. Почасовая оплата труда

Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Филиалом самостоятельно и утверждаются приказом по Филиалу. Количество часов учебной нагрузки, оплачиваемых на основе почасовой оплаты труда, устанавливается Учебно-методическим управлением на учебный год, размеры почасовых ставок-экономическим отделом и утверждаются приказом директора.

Выполнение педагогической работой на условиях почасовой оплаты не считается совместительством и ее объем для работника в учебном году не может превышать 300 часов.

9. Оплата труда и порядок формирования штатного расписания иных категорий персонала: административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала.

9.1. Штатное расписание для всех категорий персонала работников Филиала утверждается директором.

9.2. Штатное расписание вышеперечисленных категорий персонала формируется в соответствии с утвержденной структурой Филиала, в зависимости от реальной потребности подразделений, объемов выполняемых ими работ, сформировавшейся инфраструктурой, количеством обслуживаемых площадей, сооружений и оборудования, наличия книжных фондов и т.п.

9.2.1. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых вузом услуг, Филиал вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

В этом случае директором может утверждаться временное, сезонное штатное расписание, срок действия которого совпадает со временем оказания указанных услуг.

9.3. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, Филиал вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

В этом случае директор может утверждаться временное, сезонное штатное расписание, срок действия которого совпадает со временем оказания указанных услуг.

9.4. Перечисленным категориям персонала помимо должностного оклада (ставки) устанавливаются:

Стимулирующие выплаты - в соответствии с «Положением о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат)» и «Положением о премировании (установлении поощрительных выплат)», принятыми Ученым Советом ГАОУ АО ВО «АГАСУ».

Компенсационные выплаты:

доплата за работу с детьми, имеющими недостатки в физическом или умственном

развитии, с девиантным поведением, (10-20% от должностного оклада) при условии фактического выполнения такой работы;

доплата за дополнительный объем работ при совмещении профессий (расширение зоны обслуживания), кроме бухгалтера Филиала.

доплата за работу в ночное время;

доплата за работу в выходные и праздничные дни;

за сверхурочную работу;

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Указанные доплаты выплачиваются на основании приказа директора работникам, работа которых непосредственно связана с вышеуказанной деятельностью;

за работу во вредных (в размере от 4 до 12 процентов от должностного оклада) на основе итогов проведенной аттестации рабочих мест;

и другие, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и действующими нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

10. Совместительство и нештатная оплата труда

10.1. **Совместительство** - выполнение работником другой регулярно оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время. Работа по совместительству может выполняться работником, как по месту его основной работы, так и у других работодателей.

Не допускается работа по совместительству лиц в возрасте до 18 лет, на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, если основная работа связана с такими же условиями, а также в других случаях, предусмотренными Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Продолжительность работы по совместительству не должна превышать 4 (четыре) часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день.

Норма рабочего времени в течение месяца (или иного учетного периода времени) для совместителя не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени иного учетного периода), установленного для соответствующей категории работников.

Общий объем работы работника Филиала с учетом работы по совместительству не

может превышать нормы работы на 1,5 ставки.

Оплата труда работающих по совместительству производится пропорционально отработанному времени, либо на других условиях, определенных трудовым договором.

На работающих по совместительству распространяются положения и правила, предусмотренные Положением о порядке установления стимулирующих надбавок (доплат) и Положением о премировании (установлении поощрительных выплат).

При условии установления совместителям нормированных заданий, оплата труда производится по конечному результату за фактически выполненный объем работы.

Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе.

10.2. НЕШТАТНАЯ ОПЛАТА ТРУДА.

Для обеспечения связанных с временным расширением объема оказываемых вузом услуг, выполнения временных, в том числе сезонных работ, Филиала вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора, как за счет субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение государственного задания, так и за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности. В этом случае в трудовом договоре указывается объем поручаемой работы, срок ее выполнения, размер оплаты труда и не указывается должность, на которую привлекается работник.

11. Порядок установления размера дополнительных выплат работникам Филиала

11.1. Обязательные и компенсационные выплаты

11.1.1. Обязательные и компенсационные выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются в размерах, определяемых действующими законодательными и нормативными актами. Указанные выплаты устанавливаются также коллективным договором, приказами директором и настоящим Положением в размерах не менее установленных нормативными актами, содержащими нормы трудового права. Размеры доплаты за работу в праздничные дни, за выполнение сверхурочных работ, за работу в ночное время - определяются ТК РФ и коллективным договором, за совмещение должностей (расширение зоны обслуживания) - определяются по соглашению сторон. Размеры обязательных выплат, предусмотренных работникам

Филиала, определяются в приказе директора Филиала.

11.1.2. При установлении размера обязательной дополнительной выплаты (доплата за совмещение профессий и расширение зоны обслуживания, за дополнительный объем работы и др.), ее размер для конкретного работника определяется директором Филиала. При этом работник, на которого возлагаются дополнительные обязанности должен дать свое согласие в письменном виде.

11.1.3. Доплаты за работу во вредных (опасных) условиях труда устанавливаются по итогам проведенной аттестации рабочих мест, на основании приказа по Филиалу и при условии наличия утвержденного Перечня подразделений и конкретных работ, при выполнении которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда. Перечисленные документы готовятся специалистом по охране труда.

11.2. Стимулирующие выплаты

11.2.1. Стимулирующими выплатами в Филиале являются:

Стимулирующие надбавки (доплаты), выплачиваемые в соответствии с действующим «Положением о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат)» и «Положением о премировании (установлении поощрительных выплат)» ГАОУ АО ВО «АГАСУ».

11.3. Социальные выплаты

Социальные выплаты назначаются в виде:

А) материальной помощи на основании служебной записки на имя директора. При положительной резолюции директора издается приказ по Филиалу о выплате материальной помощи работнику.

Основанием к оказанию материальной помощи может служить тяжелое материальное положение работника, необходимость медицинского обследования и дальнейшего лечения на платной основе, приобретения лекарственных препаратов, необходимость санаторно-курортного лечения и отдыха, жизненные ситуации, требующие срочных финансовых затрат (смерть близких родственников, рождение ребенка (внуков), свадьба, обеспечение летнего отдыха детей (внуков), другие ситуации);

- Б) выплаты к юбилейным датам работника и (или) выходом на пенсию на основании служебной записки руководителя подразделения на имя директора Филиала. При наличии положительной резолюции директора издается приказ о выплате в связи с юбилейной датой работника и (или) выходом на пенсию.

12. Особенности использования Фонда оплаты труда за счет средств от приносящей доход деятельности Филиала

Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности направляются Филиалом на заработную плату, выплаты стимулирующего характера и другие нужды.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, филиал вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности. При этом при необходимости утверждается временное штатное расписание. Заключение срочных трудовых договоров для выполнения определенной трудовой функции и конкретного вида работы или задания не требует наличия штатного расписания. В трудовом договоре не указывается занимаемая должность, а только объем работы (задания), размер оплаты труда и срок, на который заключен трудовой договор.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Филиал имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.

Директор Харабалинского филиала ГАОУ
АО ВО «АГАСУ»


_____ О. В. Аншакова