

Принято решением  
педагогического совета  
Колледжа ЖКХ АГАСУ  
от «13» 12 2016г.  
протокол № 6

Принято решением  
Ученого Совета  
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»  
от «13» 12 2016г.  
протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом ректора  
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»  
от «30» 12 2016г.  
№ 421-02

Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования «Астраханский  
государственный архитектурно-строительный университет»  
с 10.05.2020 г. преобразовано путем изменения типа в  
государственное бюджетное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования «Астраханский  
государственный архитектурно-строительный университет»  
на основании постановления Правительства Астраханской  
области от 20.04.2020 г. № 188-П

# ПОЛОЖЕНИЕ

---

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ  
УЧЕБНОГО ПРОЕКТА  
КОЛЛЕДЖА  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

г. Астрахань, 2016г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации выполнения и защиты учебного проекта предназначено для введения единых требований к проведению аттестации по междисциплинарному курсу в рамках экзамена (квалификационного) по итогам изучения профессионального модуля.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г

1.3. Настоящее положение регламентирует примерную структуру учебного проекта (проект), определяет методические и технические требования к ним.

1.4. Выполнение студентами, слушателями проекта осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса (МДК), в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.5. Выполнение студентами, слушателями проекта по МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирования умений самостоятельно применять полученные теоретические знания;

- формирования умений использования информационно – коммуникационных технологий;

- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- подготовки к итоговой государственной аттестации.

1.6. Количество проектов, определяются количеством профессиональных модулей и МДК в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии, специальности.

Проект выполняется в сроки, определенные учебным планом по профессии, специальности в рамках изучения МДК.

1.7. Все проекты, выполненные студентами, слушателями в процессе обучения по профессии, специальности, представляются на итоговой государственной аттестации.

## **2. Организация разработки тематики проектов**

2.1. Тематика проектов разрабатывается педагогами ведущими преподавание МДК, рассматривается и принимается цикловыми методическими комиссиями, утверждается зам. директора по учебно-производственной работе.

2.2. Темы проектов студентов, слушателей должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике проектов в программах МДК.

Тема проекта может быть предложена студентам, слушателям при условии обоснования им ее целесообразности.

В отдельных случаях допускается выполнение проекта по одной теме группой студентов, слушателей.

2.3. Тема проекта должна быть связана с программой учебной и производственной (профессиональной) практики студентов, слушателей.

2.4. Проект является составной частью экзамена (квалификационного) по итогам изучения профессионального модуля.

### **3. Требования к структуре проекта**

3.1. Структура проектов разрабатывается педагогами ведущими преподавание МДК.

Структура проектов является примерной, может зависеть от специфики, объема профессионального модуля, от уровня профессионального образования.

Структура проекта согласовывается разработчиком на заседании цикловой методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.2. По содержанию проект носит практико-ориентированный характер. По объему проект должен быть не менее 15-20 страниц печатного текста по профессиям начального профессионального образования и не менее 20 – 30 страниц по специальностям среднего профессионального образования.

3.3. По структуре проект практико-ориентированного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы;
- основной части, которая содержит теоретические основы разрабатываемой темы, расчеты, графики, таблицы, схемы и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов проекта;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.4. По содержанию проект может носить конструкторский или технологический характер, в зависимости от получаемой студентами, слушателями профессии, специальности.

3.4. Практическая часть проекта конструкторского и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

### **4. Организация выполнения проекта**

4.1. Руководство и контроль за ходом выполнения проекта осуществляет

преподаватель соответствующего МДК.

На время выполнения проекта составляется расписание консультаций, утверждаемое заместителем директора по учебно-производственной работе. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного на консультации тарификации педагога.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей проекта, даются ответы на вопросы студентов, слушателей.

4.2 Основными функциями руководителя проекта (преподавателя) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения проекта;

- оказание помощи студентам, слушателям в подборе необходимой основной и дополнительной литературы;

- контроль хода выполнения проекта;

- подготовка письменного отзыва (рецензии) на проект.

4.3. По завершении студентами, слушателями проекта руководитель проверяет, подписывает его, составляет отзыв (рецензию).

4.4. Письменный отзыв (рецензия) должен включать:

- заключение о соответствии проекта заявленной теме;

- оценку качества выполнения проекта;

- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости проекта;

- оценку проекта.

4.5. Проверка, составление письменного отзыва и прием проекта педагогом осуществляется вне расписания учебных занятий.

4.6. Защита проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение МДК. Для проведения защиты студентам, слушателям рекомендуется подготовить презентацию проекта.

4.7. Проект оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по МДК, выставляется только при условии успешной сдачи проекта на оценку не ниже «удовлетворительно».

Студентам, слушателям, получившим неудовлетворительную оценку по проекту, предоставляется право доработки темы и определяется новый срок для его сдачи.

## **5. Технические требования к оформлению проекта**

5.1. Проект выполняется на бумажном носителе информации.

5.2. Печатный вариант проекта должен

5.2.1. Текст набирается в формате MS Word ,шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – один. При соблюдении следующих требований:

5.2.2. Стандартная страница текста - страница формата А4;

5.2.3. Нумерация страниц производится непрерывно, начиная с титульного листа и до последней страницы («сквозная» нумерация),

5.2.4. Режим выравнивания текста «по ширине» (за исключением заголовков);

5.2.5. Отдельные термины, ключевые слова, имена, определения, понятия, формулировки правил (законов), могут выделяться полужирным шрифтом, курсивом, подчеркиванием, размером кегля.

5.3. Проект должен иметь титульный лист и содержание .

5.4. Студент, слушатель разрабатывает и оформляет проект в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД.

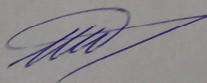
## 6. Хранение проектов

6.1. Выполненные студентами, слушателями проекты хранятся в кабинетах соответствующих МДК или учебной части до окончания обучения. По истечении указанного срока все проекты, не представляющие для педагога интереса, списываются по акту.

6.2. Лучшие проекты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях по профессии, специальности.

6.3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению колледжа могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п

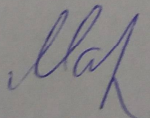
Директор



Е.Ю. Ибатуллина

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт



Н.А. Манджиева