

ПРИНЯТО

решением Учёного совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «28» апреля 2016 г.
протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «29» апреля 2016 г.
№ 136-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРТФОЛИО МАГИСТРАНТОВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Астрахань 2016 г.

1. Область применения

1.1 Настоящее Положение об электронном портфолио магистрантов в Астраханском государственном архитектурно-строительном университете (далее Положение) устанавливает общие правила подготовки, оформления и представления электронного и бумажного портфолио (далее – Портфолио) обучающегося в электронной информационно-образовательной среде

1.2 Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые магистрантами в разнообразных видах деятельности и проследить индивидуальную траекторию на всех этапах обучения будущего молодого специалиста и является важнейшим элементом практико-ориентированного подхода к образованию.

1.3 Портфолио внедряется с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, проверки освоения общих и профессиональных компетенций, формирования мотивации на достижение определенных результатов в освоении образовательной программы.

2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки магистратуры;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Устав ГАОУ АО ВО «АГАСУ».

3. Общие положения

3.1 Одним из общесистемных требований к реализации образовательных программ, прописанных в ФГОС ВО является следующее: «7.1.2 *Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации должна обеспечивать формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса*».

3.2 Портфолио является эффективным средством мониторинга образовательных и научных достижений магистранта (обучающегося).

3.3 Портфолио (в бумажном и электронном варианте) начинает формироваться с момента зачисления на обучение по образовательной программе и завершается с окончанием обучения.

3.4 Формирование Портфолио является обязательным для каждого обучающегося.

3.5 Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника, при поиске работы, при продолжении образования.

4. Структура и содержание

4.1 Формирование Портфолио осуществляется обучающимся самостоятельно и дополняется работниками деканата, научным руководителем и ответственным по кафедре за размещение портфолио. Портфолио формируется в печатном и электронном виде на сайте ГАОУ АО ВО «АГАСУ» <http://agasy.pf/ru/> на образовательном портале в закрытом доступе. Оформление портфолио на образовательном портале АГАСУ осуществляется в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Название раздела	Содержание раздела	Примечание
Персональная карточка	- персональные данные	Оформляется в соответствии с Приложением 1

Научные достижения	- участие в научных мероприятиях (конференциях, грантах, конкурсах и др.)	Оформляется в соответствии с Приложениями 2, 3
Работы обучающегося	- оригиналы и (или) копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений и т. п., -выпускная квалификационная работа, - другое	В электронном виде предоставляются скан-копии, в бумажном виде – копии документов
Результаты образовательного процесса	- сводная ведомость промежуточной и итоговой аттестации, - рецензии на работы обучающихся - курсовые работы, курсовые проекты, - другое	В электронном виде предоставляются скан-копии

4.2 Сотрудник кафедры принимает информацию в электронном виде, а администратор сайта размещает ее в электронной информационно-образовательной среде Университета в разделе «Портфолио». Портфолио в бумажном виде обучающегося храниться на выпускающей кафедре по направлению / профилю его подготовки.

4.3 Электронное портфолио магистранта хранится в электронной информационно-образовательной среде в течение одного года после завершения обучения, бумажное портфолио сдается в архив Университета.

5. Субъекты портфолио

Пользователями Портфолио обучающихся могут быть преподаватели Университета, реализующие образовательную программу по направлению подготовки (оценивают, подписывают материалы Портфолио), ответственное лицо по кафедре (отслеживает этапность и систематичность формирования портфолио), работодатель (оценивает уровень сформированности профессиональных компетенций, оформляет отзывы и рекомендации).

6. Порядок представления Портфолио

Портфолио может быть использовано для внешнего анализа эффективности и оценки качества образовательной и научно-исследовательской деятельности обучающегося, выступать подтверждающей базой при подаче документов на назначение повышенной стипендии, участия в молодёжных конкурсах, смотрах, слётах, олимпиадах, форумах разного уровня и статуса.

Проректор по НР



Л.В. Боронина

Зав. аспирантурой



С.З. Тажиева

Согласовано:

Юрисконсульт



Е.В. Новохатская

ПОРТФОЛИО

Ф.И.О. _____

Приказ о зачислении _____

Сроки обучения _____

ФОТО

Форма обучения _____

Бюджетная / коммерческая

Очная / заочная

Направление _____

Профиль (направленность) _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____

Тема диссертации _____

Дата утверждения темы и номер протокола _____

E-mail _____

Телефон _____

НАУЧНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

Список

опубликованных учебных изданий и научных трудов магистранта

(фамилия, имя, отчество)

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем, стр	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1	<i>Классификация смесителей (статья)</i>	<i>печатная</i>	<i>Проблемы и перспективы инновационного развития мирового сельского хозяйства: Сб. статей IV Международной научно – практической конференции / Под ред. И.Л. Воротникова. – Саратов. Буква 2013 – 324с.</i>	<i>3 стр.</i>	<i>Иванов Г.В.</i>

Магистрант _____
(подпись)

Список верен:

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Зав.кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

НАУЧНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

Список

Участия в научных мероприятиях (конференциях, грантах, конкурсах)

(фамилия, имя, отчество)

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ

№ п/п	Наименование доклада, отчета	Наименование конференции, гранта, конкурса	Дата и место проведения	Содокладчик
1	2	3	4	5
1	Реализация инвестиционного проекта строительства гостиничного комплекса в г. Астрахани	IV Международный научный форум молодых ученых, студентов и школьников «Фундаментальные научные основы систем жизнедеятельности и информационно-строительного инжиниринга в условиях прибрежных зон»	15.06.2015 Астраханский государственный архитектурно-строительный университет	Иванов И.И.

Магистрант _____
(подпись)

Список верен:

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Зав.кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)