

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от « 30 » ноября 2017 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора № 307-ОД
от « 01 » декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ

В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

1. Общие положения

1.1. Управление научно-исследовательской работы и международных связей (УНИРиМС) Государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее университет) является структурным подразделением, обеспечивающим проведение единой научной политики университета, осуществляющим организационно-техническое сопровождение научно-исследовательской, инновационной и международной деятельности университета.

1.2. УНИРиМС осуществляет свою деятельность с целью повышения эффективности научной, инновационной и международной деятельности, обеспечения наиболее полного использования и развития научного потенциала и материально-технической базы научных исследований университета.

1.3. В своей деятельности УНИРиМС руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными нормативными актами, Уставом университета, решениями ученого совета университета, приказами, распоряжениями и указаниями ректора и проректора по научной работе, а также настоящим Положением.

1.4. УНИРиМС возглавляет начальник, назначаемый на эту должность приказом ректора по представлению проректора по научной работе.

1.5. УНИРиМС проводит свою работу в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями университета.

2. Основные направления деятельности и задачи УНИРиМС

2.1. Деятельность УНИРиМС направлена на:

2.1.1 координацию работы структурных подразделений университета в сфере планирования, организации, проведения и обеспечения научно-исследовательской работы и международных связей;

2.1.2 контроль, учет, анализ и оценку качества научно исследовательской работы;

2.1.3 выработку рекомендаций по совершенствованию научно-исследовательской работы с целью повышения ее эффективности и качества подготовки научно-педагогических кадров по программе аспирантуры;

2.1.4. увеличения контингента иностранных студентов и слушателей, установление устойчивых международных связей с зарубежными вузами и компаниями;

2.2. Важнейшими задачами УНИРиМС являются:

2.2.1. ускорение внедрения результатов научных исследований и разработок по созданию новой техники, технологий, аппаратных комплексов;

2.2.2. укрепление связей научных исследований с учебно-воспитательным процессом путем широкого привлечения научно-педагогических работников, обучающихся к научно-исследовательской рабо-

те, выполняемой в вузе и активного использования результатов исследований в учебном процессе;

2.2.3. всемерное содействие подготовке научных кадров и повышению квалификации профессорско-преподавательского состава.

2.3. УНИРиМС осуществляет научные исследования в контакте с другими вузами, научными и иными организациями путем координации тематики научно-исследовательских работ, организации совместных научных исследований, проведения конференций, совещаний и издания научных трудов.

2.4. УНИРиМС осуществляет в установленном порядке научное и научно-техническое сотрудничество с зарубежными высшими учебными заведениями, научными и коммерческими организациями.

2.5. Научные исследования, опытные и технологические разработки осуществляются кафедральными коллективами под руководством УНИРиМС на основании пятилетних и годовых планов научно-исследовательских работ, утверждаемых ректором вуза.

2.6. УНИРиМС осуществляет планирование научно-исследовательских работ совместно с кафедрами и научно-исследовательскими подразделениями университета.

3. Функции УНИРМС

3.1. В области планирования и организации научных исследований УНИРиМС:

3.1.1. Разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке пятилетние и годовые планы научно-исследовательских работ, обеспечивая актуальность проводимых исследований.

3.1.2. Разрабатывает, исходя из планов экономического и социального развития России, постановлений Правительства Российской Федерации, целевых комплексных научно-технических программных исследований; программ научных исследований отраслевых министерств и ведомств и предложения об использовании результатов законченных научно-исследовательских работ и технических разработок.

3.1.3. Осуществляет в установленном порядке связи с предприятиями различных форм собственности и научно-исследовательскими организациями на основе договоров, в том числе договоров на передачу научно-технических достижений.

3.1.4. Подготавливает материалы для заключения договоров и выполнение научных исследований, опытно-конструкторских работ.

3.1.5. Обеспечивает государственную регистрацию проводимых научных исследований и организует представление в установленном порядке отчетов по завершенным научно-исследовательским работам и их этапам.

3.1.6. Готовит и представляет на обсуждение ученого совета университета годовой отчет о научной деятельности университета.

3.1.7. Осуществляет контроль и анализирует деятельность научных и функциональных подразделений вуза по выполнению пятилетних и годовых планов научно-исследовательских работ, целевых комплексных научно-технических программ работ по решению основных научно-технических проблем, межвузовских целевых программ.

3.1.8. Обеспечивает сотрудников и обучающихся университета информацией о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники, способствующей проведению научных исследований и повышению качества подготовки специалистов в университете.

3.1.9. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по автоматизации эксперимента и обработке результатов научных исследований с использованием современных информационных технологий.

3.1.10. Подготавливает предложения об организации новых и реорганизации существующих научных подразделений управления по научно-исследовательской работе и международных связей.

3.1.11. Разрабатывает в установленном порядке предложения о проведении национальных и международных конференций, совещаний, симпозиумов и семинаров на базе университета.

3.1.12. Принимает участие в издании научных журналов, (межвузовских) тематических сборников научных трудов, материалов научных и научно-технических конференций, симпозиумов, семинаров и совещаний.

3.2. В области внедрения результатов научных исследований в производство УНИРиМС:

3.2.1. Рассматривает результаты законченных научных исследований и их этапов, организует выполнение технико-экономического обоснования по указанным работам и формирует планы и программы внедрения.

3.2.2. Оценивает эффективность внедрения результатов научно-исследовательских работ и разрабатывает мероприятия по совершенствованию форм и методов внедрения.

3.2.3. Разрабатывает предложения о внедрении результатов законченных научных исследований, имеющих важное хозяйственное значение.

3.2.4. Осуществляет подготовку и проведение мероприятий, пропагандирующие вузовские разработки, предназначенные к широкому внедрению.

3.2.5. Осуществляет защиту приоритета результатов научных исследований, выполненных в университете на уровне изобретений (открытий), проводит их предварительную экспертизу на новизну, оформляет заявки на предполагаемые изобретения (открытия), организует работу по экспертизе заявок на изобретения и открытия, поступающих на отзыв.

3.2.6. Проводит работу по подготовке рекомендаций и оформлению материалов на патентование и продажу лицензий.

3.2.7. Организует в установленном порядке повышение квалификации научно-педагогических работников, аспирантов университета в области изобретательской и патентно-лицензионной работы.

3.3. В области материально-технического обеспечения научно-исследовательских работ УНИРиМС:

3.3.1. Определяет потребность и обеспечивает в установленном порядке научно-исследовательские подразделения управления материалами, приборами, оборудованием и средствами вычислительной техники.

3.3.2. Представляет в установленном порядке предложения о реализации университетом неиспользуемых материальных ценностей (оборудования, приборов, аппаратуры и материалов для научных целей).

3.3.3. Обеспечивает создание, изготовление нестандартной и испытательной техники для подразделений университета и модернизацию опытных лабораторных установок и стендов, необходимых для выполнения научно-исследовательских работ.

3.3.4. Организует работу лабораторий, уникального и дорогостоящего оборудования, лабораторий и испытаний образцов, моделей, конструкций, бюро ремонта и проката приборов и измерительной техники.

3.4. В области организации труда и финансирования научно-исследовательских работ УНИРиМС:

3.4.1. Разрабатывает и представляет в установленном порядке предложения по финансовому обеспечению научных исследований.

3.4.2. Подготавливает и представляет на утверждение проректору по научной работе смету расходов на научно-исследовательские и технологические работы в пределах ассигнований, выделяемых на эти цели университету.

3.4.3. Подготавливает в установленном порядке предложения по размерам расходов по статьям сметы, внесению в нее изменений, в том числе увеличению расходов на приобретение оборудования и материалов для научных исследований за счет экономии средств по другим статьям сметы, включая экономию средств по фонду заработной платы.

3.4.4. Разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке проект штатного расписания УНИРиМС в пределах установленных фондов заработной платы и численности работников.

3.5. В области реализации международной деятельности УНИРиМС:

3.5.1. Подготавливает предложения по перспективному и текущему финансированию международной деятельности Университета.

3.5.2. Налаживает взаимодействие с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-образовательными центрами, организациями и международными фондами.

3.5.3. Участвует (совместно с подразделениями Университета) в экспертной оценке и отборе предложений по организации международного межвузовского сотрудничества Университета исходя из интересов обеспечения его эффективности, решения комплексных задач развития Университета.

3.5.4. Готовит предложения по регламентации процессов международного сотрудничества.

3.5.5. Осуществляет координацию и мониторинг международной деятельности структурных подразделений Университета;

3.5.6. Осуществляет разработку общих регламентов и процедур, связанных с реализацией международной деятельности Университета.

3.5.7. Проводит мониторинг и анализ международных образовательных программ в университете.

3.5.8. Разрабатывает и реализует программы академической мобильности.

3.5.9. Организует и осуществляет образовательную деятельность в сфере подготовки иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.

3.5.10. Организует работу по укреплению и развитию материально-технической и учебно-методической базы подготовительного отделения для иностранных граждан.

4. Структура и взаимодействие УНИРиМС с подразделениями университета

4.1. Управление возглавляет руководитель – начальник УНИРиМС, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по научной работе.

4.2. Руководитель УНИРиМС в своей деятельности непосредственно подчиняется проректору по научной работе.

4.3. Структура и штатное расписание УНИРиМС, а также изменения к ним утверждает ректор университета с учетом задач и объема работ, возлагаемых на управление по согласованию с проректором по научной работе.

4.4. В структуру УНИРиМС входят: отдел научной работы и отдел международных связей.

4.5. Руководитель УНИРиМС курирует совет молодых ученых, совет иностранных студентов, студенческое научное общество и функционально научные лаборатории университета.

5. Права и обязанности руководителя УНИРиМС

5.1. Руководитель УНИРиМС имеет право:

5.1.1. в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления университета;

5.1.2. участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности университета, выступать с инициативными предложениями по улучшению научно-исследовательской, инновационной и международной работы в университете, повышению качества научных исследований;

5.1.3. давать предложения администрации университета по принятию мер, обеспечивающих необходимые условия для осуществления научно-исследовательской работы и укреплению международных связей;

5.1.4. по поручению руководства университета и на основании доверенности представлять университет во всех государственных, общественных и иных организациях и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию УНИРиМС;

5.1.5. запрашивать у руководителей структурных подразделений и руководителей и специалистов иных подразделений университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

5.1.6. распределять обязанности среди работников УНИРиМС, разрабатывать должностные инструкции;

5.1.7. вносить предложения по изменению штата УНИРиМС по назначению, повышению в должности, увольнению его работников;

5.1.8. принимать меры к соблюдению работниками УНИРиМС трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка университета, контролировать своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений;

5.1.9. вносить в установленном порядке предложения о поощрении сотрудников УНИРиМС;

5.1.10. согласовывать и подписывать в пределах своей компетенции, распоряжения и другие документы;

5.1.11. информировать руководство университета о всех недостатках в организации учебного процесса в пределах своей компетенции.

5.2. Руководитель УНИРиМС обязан:

5.2.1 создавать условия для качественного и своевременного выполнения возложенных на УНИРиМС задач и функций;

5.2.2. руководить вверенным ему подразделением и осуществлять контроль за выполнением возложенных на УНИРиМС задач и функций.

6. Ответственность

6.1. Руководитель и сотрудники УНИРиМС несут ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных настоящим Положением на УНИРиМС;

6.2. Руководитель УНИРиМС может быть привлечен к ответственности за:

6.2.1. ненадлежащую организацию деятельности УНИРиМС по выполнению возложенных задач и функций;

6.2.2. несвоевременную и некачественную подготовку документов;

6.2.3. предоставление недостоверной информации по вопросам, входящим в компетенцию УНИРиМС;

6.2.4. несоответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) проектов приказов, положений и других документов.

6.3. Все сотрудники управления несут ответственность перед руководителем подразделения и руководством Университета за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7. Хранение и передача экземпляров Положения

Первый экземпляр Положения вместе с листом согласования хранится в Управлении по правовому, кадровому обеспечению и безопасности с отметкой о принятии документа на учет, электронная копия – в базе данных.

Разработано:

Начальник УНИРиМС



М.С. Бодня

Согласовано:

Проректор по научной работе



Л.В. Боронина

Начальник УЭФикП



Е.А. Золотайкина

Ведущий юрисконсульт



Д.И. Ибрагимова

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа основания	Номер листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		

Лист регистрации рассылки

Положение об управлении научно-исследовательской работы и международных связей

Руководитель подразделения _____

(подпись)

(дата)

М.С. Бодня

Номер экземпляра	Документ получил			
	Фамилия, инициалы	Наименование подразделения	Дата	Подпись

Рассылку произвел:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (дата)

_____ (И.О.Ф.)

Документ изъят:

Основание: