ПРИНЯТО

Решением наблюдательного совета

ГАОУ АО ВО «АГАСУ»

От «29» 01 2016 г.

Протокол № 1-1

УТВЕРЖДАЮ

Приказом ректора ГАОУ АО ВО «АГАСУ»

От «05» февраля 2016 г.

№ 35а-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ и услуг для нужд Государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования “Астраханский государственный архитектурно-строительный университет”

2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупках (далее Положение) разработано для Государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет" (далее Заказчик).

1.2. Настоящее Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуются следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизменяемых требований к участникам закупки.

1.4. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Закон), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

1.5. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых по одному договору не превышает сто тысяч рублей.

1.6. Размещенные в единой информационной системе и на сайте Заказчика в соответствии с Законом и настоящим Положением информация о закупке, настоящее Положение, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

1.7. Закупка продукции с использованием электронной торговой площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной торговой площадке с учетом норм настоящего Положения с особенностями, предусмотренными для электронного документооборота.

1.8. Заказчик вправе осуществлять закупку на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг способами закупки, предусмотренными настоящим Положением.

2. Информационное обеспечение закупок

2.1. Положение о закупке и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе (далее – ЕИС) не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

2.2. До ввода в эксплуатацию ЕИС информация и документы, предусмотренные Законом и настоящим Положением, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.3. Размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика в соответствии с настоящим Положением и Законом информация о закупке, Положение о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3. Комиссия по закупкам

3.1. Единая комиссия (далее Комиссия) формируется преимущественно из числа специалистов Заказчика. Персональный и количественный состав Комиссии, в том числе Председатель Комиссии, утверждается Ректором Государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет" (далее Ректор). По решению Ректора в составе Комиссии может быть

также утверждена должность Секретаря Комиссии. Если такая должность не предусмотрена, то функции Секретаря Комиссии, выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на ведение таких функций Председателем Единой комиссии.

3.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на её заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

3.3. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.4. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Протоколы заседаний Единой комиссии хранятся у Заказчика.

3.5. Заказчик вправе привлечь на основе договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для организации закупок (для разработки аукционной документации, опубликования и размещения извещений и иных связанных с обеспечением проведения закупок функций).

3.6. Специализированная организация не может участвовать в закупках, в отношении которых она осуществляет функции, указанные в п.3.5 настоящего Положения, в качестве участника закупок.

3.7. Заказчик и выбранная им специализированная организация несут солидарную ответственность за вред, причиненный участникам закупок в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей Заказчиком в соответствии с заключенным договором и связанных с размещением заказа, при осуществлении специализированной организацией указанных в п.3.5 настоящего Положения функций от имени Заказчика.

4. Способы закупки

4.1. Выбор способа закупки для каждого случая утверждается решением Единой комиссии. Данное решение оформляется протоколом. Данный протокол не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика http://aracy.рф/ru/.

4.2. Под закупками товаров, работ, услуг понимается заключение любых возмездных договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в которых Заказчик выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

4.3. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1. розничного приобретения работниками Заказчика товаров, работ, услуг для целей обеспечения хозяйственных, представительских нужд и командирования (единоразово согласно указаниям Центрального Банка Российской Федерации от 07.10.2013 г. «Об осуществлении наличных расчетов»;
2. заключение гражданско-правовых договоров с физическими лицами;
3. оплата услуг сетевой компании за присоединение к электрическим сетям
4. купля-продажа ценных бумаг и валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключение договора, являющегося производным финансовым инструментом (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);
5. вложения в уставной капитал юридических лиц;
6. вложения на счет электронной торговой площадки для участия в электронных аукционах;
7. соглашения о совместной деятельности;
8. приобретение Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
9. осуществление Заказчиком закупок, товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
10. осуществление Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного

аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

11. закупка в области военно-технического сотрудничества;

12. закупка товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

13. заключение и исполнение договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

14. осуществление кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

4.4. Закупки могут осуществляться следующими способами:

1. У единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, указанных в разделе 11 настоящего Положения;

2. В форме запроса котировок;

3. В форме запроса котировок в электронной форме;

4. В форме открытого конкурса в электронной форме;

5. В форме открытого аукциона в электронной форме;

6. В форме запроса предложений в электронной форме.

5. Требования к участникам закупки

5.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.

5.2. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

- Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, оказывающим услуги, являющиеся предметом закупки.

- Не приостанавливается деятельность участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки.

- Отсутствие сведений об участнике закупке в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Не является неплатежеспособным, их имущество не находится под судебным контролем, не являются банкротами и не ликвидируются, их коммерческая деятельность не приостановлена и они не являются объектом судебного производства.

- Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды РФ.

5.3. Квалификационные данные поставщиков (подрядчиков, исполнителей), наличие:

- профессиональных и технических, квалификационных данных, профессиональной и технической компетентностью;

- финансовых ресурсов;

- оборудования и других материальных возможностей;

- управленческой компетентности;

- надежности, опыта и репутации;

- кадровых ресурсов для исполнения договора.

5.4. При этом Заказчик может указать подтверждение требований к участникам закупки указанных в п.5.2, п.5.3 как в произвольной форме в виде письма от имени Участника закупки Заказчику, так и документально (предоставление копий документов, заверенных печатью и подписью Участника, при этом факсимильная подпись не приемлема).

5.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

6. Условия допуска к участию в закупках

6.1. При рассмотрении заявок на участие в закупке не допускаются к участию в закупке участники закупки, в случаях:

1) непредставления документов, определенных настоящим Положением и документации о закупке, в зависимости от выбранного способа закупки;

2) несоответствия требованиям, установленным настоящим Положением и документации о закупке;

3) если выявлено несоответствие предоставленных документов Участника закупки официальным источникам (официальный сайт Участника, официальный сайт Производителя товара, технический паспорт, руководство по эксплуатации и иные официальные источники информации).

6.2. Отказ в допуске к участию в закупке допускается в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки

6.3. Решение Единой комиссии в отказе в допуске к участию в закупке может быть обжаловано участником в арбитражном суде Астраханской области в установленном законом порядке.

7. Порядок осуществления закупки

7.1. В ЕИС при закупке размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом и настоящее Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона.

7.2. Извещение о проведении конкурса или аукциона размещается не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе. Выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании положения о закупке, на аукционе - лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

7.3. В извещении о закупке должны быть указаны, следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

7.4. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении конкурса или аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

7.5. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные Положением о закупке, в том числе:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

7.6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения открытого аукциона в электронной форме, или открытого конкурса и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

7.8. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением и Законом, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

7.9. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 Закона.

7.10. Заказчик официально опубликовавший и разместивший в ЕИС извещение о проведении закупки, вправе принять решение об отказе от его проведения в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке.

7.12. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

7.13. Закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 N 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме", не осуществляется в электронной форме:

если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" не подлежит размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг;

если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением.

8. Открытый аукцион в электронной форме.

8.1. Общие положения об аукционе

1. Под открытым аукционом в электронной форме (далее – аукцион) в настоящем Положении понимается открытый аукцион (торги), проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим разделом, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.
2. Заказчик привлекает аукционные заявки, обеспечивая публикацию извещений о проведении аукциона, в ЕИС и электронной площадке, не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи аукционных заявок. Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с регламентом и порядком, установленном оператором электронной площадки.
3. При проведении аукциона переговоры Заказчика или Комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.

8.2. Извещение о проведении аукциона

1. Извещение о проведении аукциона, аукционная документация и проект договора размещаются Заказчиком не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в ЕИС и электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.
2. Срок подачи заявок на участие в аукционе исчисляется с даты, указанной в аукционной документации.
4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. Не позднее 3-х дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС и на электронной площадке внесенных изменении до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.
5.Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения аукциона в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия размещается в ЕИС и на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

6. В случае отказа Заказчика от проведения аукциона оператор электронной площадки направляет уведомление об отказе от проведения аукциона, участникам, подавшим заявки на участие в аукционе, в соответствии с регламентом электронной площадки. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, возвращаются оператором площадки участникам в порядке и сроки, установленные регламентом электронной площадки.

8.3. Подача заявок

1. Заявка на участие в аукционе подается участником закупки, прошедшим аккредитацию/регистрацию на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной площадки.
2. Заявка подается оператору электронной площадки в форме электронного документа в срок и по форме, установленной аукционной документацией, в соответствии с регламентом электронной площадки.
3. Заявка на участие в аукционе должна содержать документы и сведения, установленные в аукционной документации.
4. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения (при необходимости);

4) иные документы предусмотренные извещением и (или) аукционной документацией, в т.ч. сведения о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), привлекаемых к исполнению договора;

5. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится закупка. Дополнительные требования по оформлению заявки, в зависимости от специфики закупки могут быть установлены в документации.
6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота). В случае проведения аукциона по нескольким лотам заявка на участие в аукционе подается в отношении каждого лота отдельно.
7. Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента окончания срока подачи заявок. Изменение заявок допускается путем отзыва предыдущей заявки и подачи новой заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, оператор электронной площадки возвращает участнику закупки, отозвавшему заявку, денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки, в срок и в порядке, установленном регламентом электронной площадки.
8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.
9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном

разделом 8.4. настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе передает участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях предусмотренных аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

10. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, в срок, предусмотренный аукционной документацией, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

8.4. Рассмотрение заявок

1. Комиссия рассматривает все поступившие заявки на участие в аукционе, на предмет их соответствия требованиям аукционной документации и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в аукционной документации.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в аукционной документации.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4. Протокол должен содержать следующие сведения:

1) предмет закупки;

2) дата и место проведения рассмотрения заявок;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе;

4) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

5) наличие и (или) отсутствие основных сведений и документов, предусмотренных аукционной документацией;

6) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям аукционной документации;

7) информацию о признании аукциона несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с настоящим Положением, с указанием причин признания аукциона несостоявшимся;

8) объем, начальная (максимальная) цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора (указанные в документации, в случае, если аукцион признана несостоявшимся);

5. Протокол размещается Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания в ЕИС и на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной площадки.

6. Решение об отказе в допуске принимается Комиссией в соответствии с разделом 6 настоящего Положения. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

8. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

9. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе передает такому участнику аукциона проект договора. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях предусмотренных аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

10. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

8.5. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона.

2. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении и аукционной документации. Время начала проведения аукциона устанавливается, в соответствии с регламентом электронной площадки.

3. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу понижения. Шаг снижения цены составляет 1% от стоимости начальной максимальной цены контракта.

4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора согласно регламента работы электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме.

5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

6. По итогам аукциона формируется протокол аукциона (протокол подведения итогов аукциона). Указанный протокол подписывается членами Комиссии и Заказчиком и размещается в ЕИС и

электронной площадке (в соответствии с регламентом электронной площадки), но не позднее 3-х дней со дня подписания указанного протокола.

7. Протокол аукциона (подведения итогов аукциона) должен содержать следующие сведения:

1) предмет закупки;
2) дата, время начала и окончания аукциона и адрес электронной площадки;
3) начальная (максимальная) цена договора;
4) участники аукциона;
5) последнее и предпоследнее ценовое предложение;
6) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение;

8. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если в аукционе не принял участие ни один участник. В случае признания аукциона несостоявшимся в протокол, указанный в настоящей статье вносятся соответствующие сведения. В случае признания аукциона несостоявшимся Заказчик может принять решение о проведении повторного аукциона, либо решение о выборе иного способа закупки.

8.6. Подписание договора по результатам аукциона

1. По итогам аукциона заключается договор на условиях указанных в извещении и аукционной документации по цене, предложенной победителем аукциона.
2. Победитель обязан подписать и передать Заказчику проект договора в течение пяти дней со дня его получения, если иное не предусмотрено документацией об аукционе.
3. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на сайте протокола аукциона (протокола подведения итогов аукциона) (протокола рассмотрения заявок при признании аукциона несостоявшимся).
4. В случае если на участие в аукционе поступила одна заявка, или только один участник был допущен к участию в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае, договор заключается с единственным участником аукциона, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.
5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.
6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер.
7. В случае уклонения участника аукциона, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя аукциона, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.
8. В случае признания аукциона несостоявшимся в соответствии с п.8 раздела 8.3. и п.7 раздела 8.4. настоящего Положения договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.
9. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере указанном в аукционной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении способов определяется в аукционной документации.

8.7. Последствия признания аукциона несостоявшимся

1. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, при этом цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.
2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

9. Запрос котировок

9.1. Под запросом котировок понимается способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на ЕИС извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену контракта.

9.2. Заказчик не вправе осуществлять путем одного запроса котировок размещение заказа на сумму более чем десять миллионов рублей.

9.3. Не допускается взимание с участника закупки платы за участие в запросе котировок.

9.4. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

9.5. Заказчик обязан разместить на ЕИС извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за пять календарных дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

9.6. Любой участник закупок, в том числе участник закупок, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, отозвать или внести изменения в которую не допускается.

9.7. Любой участник закупок в праве подать запрос разъяснений положений документации о закупке с момента размещения извещения о проведении запроса котировок, но не позднее 2 рабочих дней до даты окончания приема котировочных заявок. Заказчик должен ответить на полученный запрос в течение 2 рабочих дней с момента получения такого запроса

9.8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение объекта закупки не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения указанные изменения размещаются заказчиком в ЕИС в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок составлял не менее чем четыре дня.

9.9. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении, подана 1 котировочная заявка и поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит

предложение о цене договора, не превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик обязан заключить договор с участником размещения заказа, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником размещения заказа в котировочной заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

9.10. При непредставлении Участником закупки в срок, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора, такой Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

9.11. При осуществлении закупки путем запроса котировок Единая комиссия вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

9.12. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

9.13. В течение двух рабочих дней Единая комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки. По результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике размещения заказа, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике размещения заказа, предложение, о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и размещается не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. Данный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

9.14. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

9.15. Котировочная комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

9.16. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

9.17. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании к понуждению победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника размещения заказа - с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, а также обратиться в суд о возмещении убытков, причиненных уклонением от

заключения договора на уклонившегося от заключения договора участника запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании к понуждению таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок либо заключить договор.

9.18. Договор может быть заключен не ранее чем через три дня со дня размещения на ЕИС протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

9.19. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

9.20. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются.

10. Запрос котировок в электронной форме

10.1. Под запросом котировок в электронной форме понимается способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на ЕИС извещения о проведении запроса котировок, дополненной необходимой информацией об операторе электронной торговой площадки, выбранной Заказчиком для проведения закупки, и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену контракта. При этом запрос котировок в электронной форме проводится в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением, а также правилами, установленными выбранной Заказчиком для проведения закупки оператора электронной торговой площадки

10.2. Заказчик не вправе осуществлять путем одного запроса котировок в электронной форме размещение заказа на сумму более чем десять миллионов рублей.

10.3. Не допускается взимание с участника закупки платы за участие в запросе котировок в электронной форме.

10.4. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование, стоимость и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, в случае, если в документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, или копия такого поручения (при необходимости).

10.5. Заказчик обязан разместить на ЕИС извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за 5 (пять) календарных дня до дня истечения срока представления котировочных заявок.

10.6. Любой участник закупок в праве подать запрос разъяснений положений документации о закупке с момента размещения извещения о проведении запроса котировок, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема котировочных заявок. Заказчик должен ответить на полученный запрос в течение 1 рабочего дня с момента получения такого запроса

10.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее чем за 1 рабочий день до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение объекта закупки не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения указанные изменения размещаются заказчиком в ЕИС в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок составлял не менее чем четыре дня.

10.8. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении, подана 1 котировочная заявка и поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик обязан заключить договор с участником размещения заказа, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником размещения заказа в котировочной заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

10.9. При непредставлении Участником закупки в срок, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора, такой Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

10.10. В течение двух рабочих дней Единая комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки. По результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике размещения заказа, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике размещения заказа, предложение, о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и размещается не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. Данный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

10.11. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

10.12. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

10.13. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

10.14. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании к понуждению победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок,

цену договора, а при отсутствии такого участника размещения заказа - с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, а также обратиться в суд о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора на уклонившегося от заключения договора участника запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании к понуждению таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок либо заключить договор.

10.15. Договор может быть заключен не ранее чем через три дня со дня размещения на ЕИС протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

10.16. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

10.17. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются.

11. Открытый конкурс в электронной форме.

11.1. Под открытым конкурсом в электронной форме (далее – конкурс) в настоящем Положении понимается открытый конкурс, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим разделом, победителем которого признается лицо, предложившее наилучшие условия исполнения договора.

11.1.1. Заказчик привлекает конкурсные заявки, обеспечивая публикацию извещений о проведении конкурса, в ЕИС и электронной площадке. Конкурс в электронной форме проводится в соответствии с регламентом и порядком, установленном оператором электронной площадки.

11.1.2. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или Единой комиссии с участниками закупки не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.2. Возможно указание на товарные знаки при необходимости и при наличии обоснования.

Со дня размещения на ЕИС извещения о проведении открытого конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

11.3. Предоставление конкурсной документации до размещения на ЕИС извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

11.4. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме к Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

11.5. В течение трех дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

11.6. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

11.7. Участник закупки направляет заявку на участие в конкурсе в форме электронного документа оператору электронной торговой площадки. При этом документы заявки должны быть на русском языке.

11.8. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на ЕИС извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на ЕИС извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на ЕИС извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, о стоимости услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения (при необходимости).

Все листы электронного документа заявки на участие в конкурсе, должны быть пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в

состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

11.9. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

11.10. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день открытия доступа (оканчания приема заявок) к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

11.11. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

11.12. Каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком.

11.13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

11.14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

11.15. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

11.16. Единой комиссией осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили к Заказчику до открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

11.17. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

11.18. При открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляются:

- наименование (для юридического лица, Ф.И.О. для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;
- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

11.19. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным настоящим Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

11.20. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе в порядке.

11.21. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

11.22. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе. При непредставлении в Заказчик таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

11.23. Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

11.24. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

11.25. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

1.1) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;

2) расходы на эксплуатацию товара;

3) расходы на техническое обслуживание товара;

4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

6) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

11.26. Единая комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

11.27. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается

заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

11.28. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

11.29. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

11.30. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании к понуждению победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании к понуждению такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае если Заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

11.31. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

11.32. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса или с участником размещения заказа, который подал единственную заявку на участие в конкурсе (при наличии таких участников), Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса

11.33. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик, уполномоченный орган вправе изменить условия конкурса.

12. Запрос предложений.

12.1. В целях закупки путем проведения запроса предложений Заказчик:

1) в соответствии с требованиями настоящего Положения составляет и размещает на официальном сайте и сайте Заказчика извещение и документацию о проведении запроса предложений;

2) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений, предоставляет необходимые разъяснения:

3) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении запроса предложений;

4) принимает все заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса предложений;

5) рассматривает и оценивает заявки;

6) размещает на Официальном сайте и сайте Заказчика протокол заседания комиссии по закупкам;

7) заключает договор по результатам закупки (если иное не предусмотрено документацией).

12.2. Извещение и документация о проведении запроса предложений

12.2.1. Заказчик не менее чем за пять календарных дней, до дня окончания приема заявок размещает извещение и документацию о проведении запроса предложений на Официальном сайте и сайте Заказчика.

12.2.2. В документации о проведении запроса предложений помимо сведений, предусмотренных настоящего Положения, могут быть указаны следующие сведения:

1) сведения о проведении запроса предложений, общие условия и порядок проведения запроса предложений, критерии и порядок определения победителя;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки:

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки

выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг (при необходимости);

5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

6) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок;

8) проект договора;

9) требования к участникам закупки в соответствии с п. 5.3 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений извещения о проведении запроса предложений;

12) основания и последствия признания закупки несостоявшейся.

12.2.3. Особенности проведения каждой закупки в форме открытого запроса предложений могут быть предусмотрены документацией по её проведению.

12.2.4. По запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в письменной форме, Заказчик предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, документацию запроса предложений на бумажном носителе (в электронном виде). При этом документация о закупке выдается после внесения участником закупки платы за предоставление такой документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о закупке. Предоставление документации запроса предложений на бумажном носителе (в электронном виде) до размещения такой документации на официальном сайте и сайте Заказчика не допускается.

12.2.5. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение и документацию о проведении запроса предложений. В течение трех дней дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений соответствующая информация размещается на официальном сайте и сайте Заказчика. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений может быть продлен на срок, достаточный для учета изменений при подготовке заявок на участие в запросе предложений.

12.2.6. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время до определения победителя запроса предложений.

12.2.7. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает извещение об отказе от проведения запроса предложений на официальном сайте и сайте Заказчика.

12.2.8. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения открытого запроса предложений.

12.3. Прием заявок

12.3.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте и сайте Заказчика и до окончания срока подачи заявок, установленного в указанном извещении, Заказчик осуществляет прием заявок в порядке, установленном в настоящем Положении.

12.3.2. Если по окончании срока подачи заявок, установленного извещением о проведении запроса предложений, будет получена только одна заявка или не будет получено ни одной заявки, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

12.3.3. Если по окончании срока подачи заявок, установленного извещением о проведении запроса предложений, будет получена только одна заявка, комиссия по закупкам осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки, на условиях извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора и заявки, поданной участником.

12.4. Определение победителя в проведении запроса предложений

12.4.1. Комиссия по закупкам в день, во время и в месте, указанные в извещении о закупке, вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений и рассматривает заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений, и соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям к заявкам, установленным извещением о проведении запроса предложений.

12.4.2. Участнику закупки будет отказано в участии в проведении запроса предложений в случаях, установленных в настоящем Положении. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям не допускается.

12.4.3. Если только один участник закупки будет допущен к участию в закупке, запрос предложений признается несостоявшимся. В указанном случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, допущенным к закупке, на условиях документации о закупке, проекта договора и заявки поданной участником, либо провести запрос предложений повторно.

12.4.4. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации, и в которой в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации о проведении запроса предложений, содержится лучшее сочетание условий исполнения договора.

12.4.5. По результатам проведения запроса предложений Заказчик формирует протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, содержащий сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о порядке определения победителя, наименование и почтовый адрес победителя в проведении запроса предложений, а также участника, который, по решению комиссии по закупкам, предложил лучшие после победителя в проведении запроса предложений условия исполнения договора. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам, если иное не предусмотрено приказами Предприятия, и утверждается Заказчиком в течение 3-х дней после определения победителя. Указанный протокол размещается на официальном сайте и сайте Заказчика в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

12.4.6 Заказчиком в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола проведения запроса предложений, Заказчик направляет победителю в проведении запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке, в проект договора, прилагаемый к извещению и документации по проведению запроса предложений.

12.4.7. В случае уклонения победителя в проведении запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, который, по решению комиссии по закупкам, предложил лучшие после победителя в проведении запроса предложений условия исполнения договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса предложений, и по цене договора, предложенных таким участником в заявке.

12.4.8. Запрос предложений может производиться в электронной форме в соответствие с настоящим положением и регламентом ЭТП.

13. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

13.1. Под размещением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

13.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в случае, если:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

2.1) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

3) В случае если не подана ни одна котировочная заявка / заявка на участие в запросе предложений / заявка на участие в электронном аукционе, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).;

4) Приобретаются услуги нотариусов и адвокатов;

5) Приобретаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности: экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;

6) Приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

7) Приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение, питания);

8) Приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

9) Приобретаются услуги специализированной организации в случае, предусмотренном п.3.5. настоящего Положения;

10) Оказываются услуги аренды нежилого помещения.

11) Сумма по одному договору не превышает шестьсот тысяч рублей.

12) Возникла аварийная и/или чрезвычайная ситуация в учреждении Заказчика или/и филиалах и представительствах, Заказчик может принять решение, в связи с неотложностью выполнения работ, оказания услуг по ликвидации данных ситуаций, провести закупки товаров, работ, услуг путем закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму, не превышающую 10 миллионов рублей по одному договору.

13) Прочие договора.

13.3. Порядок заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком):

13.3.1. Необходимость заключения договора с единственным поставщиком определяется Заказчиком.

13.3.2. Комиссия Заказчика Протоколом определяет поставщика (подрядчика, исполнителя) с которым будет заключён договор. Протокол заседания Комиссии размещается в ЕИС в течение трех дней.

13.3.3. В течение одного рабочего дня после заседания Комиссии Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) проект договора для подписания.

13.3.4. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в течение одного рабочего дня подписывает предложенный договор и направляет его Заказчику.

13.3.5. Сведения о заключении договора размещаются Заказчиком в ЕИС в порядке, установленном Законом.

14. Прочие условия

14.1. При заключении договора с единственным поставщиком, на основании проведенных закупок, первым подписывает данный договор поставщик (подрядчик, исполнитель)

14.2. В случае подачи заявки на участие в торгах консорциумом или иного объединения юридических и физических лиц с образованием нового лица и без, необходимо предоставить:

- документ о совместной деятельности;
- положение об объединении;
-протокол назначения Руководителя консорциума;
- а также иные необходимые документы для подачи заявки на участие в закупке.

14.3. Хранение документов:

14.3.1. Вся документация после проведенной закупки подлежит хранению в течение полугода, с последующим уничтожением Единой комиссией по акту уничтожения.

14.3.2. Договора, заключенные у единственного поставщика, путем проведенных закупок хранятся три года, с последующим уничтожением Единой комиссией по акту уничтожения

15. Обеспечение заявок при проведении закупок в электронной форме.

15.1. При проведении закупок в электронной форме Заказчик обязан установить требование к обеспечению заявок. При этом в документации Заказчиком должны быть указаны размер обеспечения заявок. Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств.

15.2. Требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в равной мере относится ко всем участникам закупки.

15.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), возвращаются на счет участника закупки в срок не более чем 30 рабочих дней.

15.4. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется, перечисляются на счет, который указан заказчиком и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии, в следующих случаях:

уклонение или отказ участника закупки заключить контракт;

изменение или отзыв участником закупки заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после истечения срока окончания подачи таких заявок.

15.5. Размер обеспечения заявки должен составлять не более чем 3 процента (%) начальной (максимальной) цены контракта.

16. Обеспечение исполнения договора

16.1. Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом должно быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

16.2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям ГК РФ. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.

16.3. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением.

16.4. В случае непредставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

16.5. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки.

Размер такого обеспечения устанавливается непосредственно документацией о проведении закупки, но в пределах указанных в настоящем пункте.

17. Исполнение договоров

17.1. При исполнении договора стороны руководствуются гражданским законодательством. Решения об изменении, расторжении договоров, заключенных в порядке, предусмотренном настоящим Положением, принимаются Заказчиком, по основаниям, предусмотренным Гражданским Кодексом РФ с учетом положений заключенных договоров.

17.2. В случае, если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

18. Расторжение договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора

18.1. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством при условии, что это было предусмотрено закупочной документацией и проектом договора.
18.2. Информация об участниках закупки, а также об исполнителях, с которыми контракт расторгнут по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением им условий контракта, направляется в территориальные органы УФАС.

19. Уклонение от заключения договора.

19.1. По итогам закупки Победитель обязан заключить договор в сроки указанные в документации. В случае уклонения и не заключения договора в сроки указанные в документации, Заказчик обязан подать сведения о таком победителе закупки в территориальные органы ФАС России.
19.2. Заказчик не имеет обязательства заключения договора по итогам запроса котировок и запроса предложения, т.к. данная процедура не является формой торгов в соответствии со статьями 447-449 ГК РФ.

20. Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ и настоящего Положения

Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ и настоящего Положения Заказчиком осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Обжалование действий (бездействия) Заказчика при закупке

21.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.
21.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Типовые документы:
1) Приложение №1 — проект извещения о проведении процедуры закупки в электронной форме;
2) Приложение №2 — проект документации о проведении процедуры закупки в электронной форме;

Приложение №1

ПРОЕКТ

извещение о проведении процедуры закупки в электронной форме

1	Наименование Заказчика:	
2	Способ закупки:	
3	Наименование электронно-торговой площадки:	www.region-ast.center (Регион-АСТ)
4	Наименование (предмет) закупки:	
5	Колличество поставляемого товара / объем услуг / объем работ:	
6	Срок поставки товара / оказания услуг / выполнения работ:	
7	Начальная (максимальная) стоимость договора:	_____ (*сумма прописью*) рублей ___ копеек Используемая валюта для расчетов: рубль. Применение иностранной валюты не допустимо.
8	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке:	Документация предоставляется по электронному адресу электронно-торговой плащадки Регион-АСТ (www.region-ast.center), в сроки указанные в п.9 настоящего извещения (в сроки подачи заявки) без взимания платы.
9	Срок подачи заявок на участие в процедуре закупки:	Начало подачи заявок: Окончание приема заявок:
10	Срок, место и порядок подачи заявок на участие в процедуре закупки:	Заявка направляется оператору электронной торговой площадки, указаному в п.3 ностоящего извещения, в сроки указанные в п.9 настоящего извещения (в сроки подачи заявки), согласно требований документации и регламента ЭТП
11	Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки	Место рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки: Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки:
12	Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки:	Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки составляет 3% от начальной (максимальной) стоимости договора, что составляет: _____ (*сумма прописью*) рублей ___ копеек. Используемая валюта для расчетов: рубль. Возможность использования иностранной валюты: отсутствует.
13	Размер обеспечения исполнения договора:	Размер обеспечения исполнения договора составляет _% от начальной (максимальной) стоимости договора, что составляет: _____ (*сумма прописью*) рублей ___ копеек. Используемая валюта для расчетов: рубль. Возможность использования иностранной валюты: отсутствует.
14	Наименование и контакты лица, ответственного за проведение данной закупки.:	Ф.И.О.: Должность: Тел.: Факс: e-mail: Адресс:
15	Специализированная организация:	Наименование: Тел.: Факс: e-mail: Адресс: Контакты ответственного лица: Должность:

Приложение №2

ПРОЕКТ

Документация о проведении процедуры закупки в электронной форме

1	Наименование Заказчика:	
2	Способ закупки:	www.region-ast.center (Регион-АСТ)
3	Наименование электронно-торговой площадки:	
4	Наименование (предмет) закупки:	
5	Колличество поставляемого товара / объем услуг / объем работ:	
6	Срок поставки товара / оказания услуг / выполнения работ:	
7	Начальная (максимальная) стоимость договора:	_____ (*сумма прописью*) рублей ___ копеек Используемая валюта для расчетов: рубль. Применение иностранной валюты не допустимо.
8	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика:	В соответствии с Приложением №1 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме (Техническое задание), прикрепленным отдельным файлом в формате .rar
9	Единые требования к участникам:	Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям: - Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, оказывающим услуги, являющиеся предметом закупки, а именно наличия действующей лицензии установленного образца на осуществление видов деятельности по предмету закупки. - Не приостанавливается деятельность участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки. - Отсутствие сведений об участнике закупке в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; - Не является неплатежеспособным, их имущество не находится под судебным контролем, не являются банкротами и не ликвидируются, их коммерческая деятельность не приостановлена и они не являются объектом судебного производства. – Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды РФ. Квалификационные данные поставщиков (подрядчиков, исполнителей), наличие: - профессиональных и технических, квалификационных данных, профессиональной и технической компетентностью: - финансовых ресурсов; - оборудования и других материальных возможностей; - управленческой компетентности: - надежности, опыта и репутации; – кадровых ресурсов для исполнения договора. Подтверждение требований к участникам закупки в произвольной форме в виде письма от имени Участника закупки Заказчику

10	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:	1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; 2. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам; 3. Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения (при необходимости); 4. Иные документы предусмотренные извещением и (или) аукционной документацией, в т.ч. сведения о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), привлекаемых к исполнению договора; **При этом все документы заявки должны быть на русском языке в формате .pdf с разрешением не менее 200 dpi.**
11	Требование о наличии лицензии и/или допуска СРО, если предмет контракта предусматривает лицензируемые виды деятельности, с описанием наименования такой лицензии и/или допуска СРО: (В случае наличия таких требований то, участник обязан предоставить копию такой лицензии в состве заявки)	
12	Условия допуска участника к закупке:	1. При рассмотрении заявок на участие в закупке не допускаются к участию в закупке участники закупки, в случаях: 1) непредставления документов, определенных настоящей документации; 2) несоответствия требованиям, установленным в соответствии с разделом 9 настоящей документации; 3) Если между участником закупки и Заказчиком имеются незавершенные споры и/или разбирательства в судах любых инстанций, а также иных государственных органах по качеству и срокам выполнения работ, оказания услуг, поставки товара Подрядчиком, Исполнителем, Поставщиком; 4) если выявлено несоответствие предоставленных документов Участника закупки официальным источникам (официальный сайт Участника, официальный сайт Производителя товара, технический паспорт, руководство по эксплуатации и иные официальные источники информации). 2. Отказ в допуске к участию в закупке допускается в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки
13	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик:	Участник закупки предоставляет сведения с описанием поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик в соответствии с с Приложением №1 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме (Техническое задание).
14	Место, условия и сроки (периоды) поставки	

	товара, выполнения работы, оказания услуги:	
15	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:	
16	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	Цена договора сформирована с учетом всех затрат на исполнение договора, в т.ч. расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.
17	Срок подачи заявок на участие в процедуре закупки:	Начало подачи заявок: Окончание приема заявок:
18	Срок, место и порядок подачи заявок на участие в процедуре закупки:	Заявка направляется оператору электронной торговой площадки, указаному в п.3 ностоящей документации, в сроки указанные в п.17 ностоящей документации (в сроки подачи заявки), согласно требований документации и регламента ЭТП
19	Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:	В соответствии с разделами 9-11 настоящей документации
20	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:	Участник имеет право дать не более трех запросов на разъяснение документации. Запросы разъяснений подаются в форме электронного документа, подписанного ЭЦП лица, направившего такой запрос, на электронный адресс ответственного лица Заказчика за проведение закупки. Заказчик в течении 2-х рабочих дней подготавливает ответ на двнный запрос разъяснений и публикует на ЕИС. Начало подачи запросов разъяснений: с момента публикации настоящей документцаии. Окончание подачи запросов разъяснений:за 3-и рабочих дня до даты оканчания приема заявок на участие в процедуре закупки, указаном в разделе 17 настоящей документации.
21	Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки:	
22	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:	
23	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:	
24	Приложения к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме:	1. Приложение №1 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме (Техническое задание), прикреплено отдельным файлом в формате .rar 2. Приложение №2 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме (Проект договора), прикреплено отдельным файлом в формате .rar
25	Наименование и контакты лица, ответственного за проведение данной закупки:	Ф.И.О.: Должность: Тел.: Факс: e-mail: Адресс:
26	Специализированная организация:	Наименование: Тел.: Факс: e-mail: Адресс: Контакты ответственного лица: Должность: