

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

ГБОУ АО ВО «АГАСУ»

от «28» 12 2023 г.

Протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ГБОУ АО ВО «АГАСУ»

от «28» 12 2023 г.

№ 345-02

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ АСТАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(ГБОУ АО ВО АГАСУ)

г. Астрахань

2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии с гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее - Университет).

1.2. Положение регламентирует порядок формирования, распределения и расходования средств от ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Университета (далее – внебюджетная деятельность).

1.3. Университет может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом и требованиями действующего законодательства.

2. Источники формирования внебюджетного фонда

Внебюджетный фонд Университета формируется из следующих источников внебюджетной деятельности:

2.1. Образовательные услуги:

реализация образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата;

реализация образовательных программ высшего образования - программ специалитета;

реализация образовательных программ высшего образования - программ магистратуры;

реализация образовательных программ послевузовского профессионального образования - программ аспирантуры;

реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;

реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

дополнительные платные образовательные услуги различной направленности (курсы, семинары, тренинги, выставки, форумы и т.п.);

2.2 Научно-исследовательские работы, опытно-конструкторские работы, проектные работы, экспертизы.

2.3. Хоздоговорные работы по заказу производственных предприятий, коммерческих и некоммерческих организаций;

2.4. Информационные, консалтинговые, экспертные и другие услуги. Услуги в сфере спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности.

2.5. Сдача в аренду помещений, не используемых для учебного процесса и других видов деятельности.

2.6. Прочие платные услуги.

2.7. Внебюджетные операции, в том числе:

- возмещение расходов за коммунальные услуги от арендаторов и проживающих в общежитиях студентов и сотрудников;
- организационные взносы по участию в конференциях;
- финансовые санкции, полученные университетом в виде штрафов, пени, неустоек и т.п.

2.8. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольные пожертвования, гранты.

3. Организация внебюджетной деятельности

3.1. Внебюджетная деятельность в Университете разрешена только от имени юридического лица – ГБОУ АО ВО «АГАСУ». Инициаторами и исполнителями внебюджетной деятельности в Университете могут выступать отдельные подразделения или группа подразделений Университета. Соисполнителями и субподрядчиками Университета могут быть юридические или физические лица, в т.ч. индивидуальные предприниматели.

3.2. Внебюджетная деятельность Университета осуществляется на договорной основе в соответствии с Гражданским кодексом РФ и другими законодательными и нормативными документами, действующими на территории Российской Федерации.

3.3. Договоры по внебюджетной деятельности подготавливаются подразделениями-инициаторами, которые согласовывают условия и техническое задание к договору с соответствующими службами Университета. С целью оптимизации данного процесса в Университете разрабатываются типовые формы договоров для обязательного использования по всем направлениям внебюджетной деятельности.

3.4. Договоры по внебюджетной деятельности в обязательном порядке проходят согласование в секторе по закупкам управления экономики, финансов и коммерческих проектов (УЭФиКП), визируются начальником УЭФиКП, после чего представляются на подписание ректору Университета или лицу, уполномоченному на подписание договоров. Заключение договоров по внебюджетной деятельности без прохождения указанных процедур не допускается. Подразделения-инициаторы обязаны предоставить контрольный экземпляр данных договоров для хранения в сектор по закупкам УЭФиКП.

3.5. Цены за предоставляемые услуги и выполняемые работы, перечисленные в разделе 2 настоящего Положения, определяются Университетом на основе расчетов затрат и исследований рынка услуг (работ) по соответствующему виду приносящей доход деятельности. Цена договора по отдельным направлениям внебюджетной деятельности может определяться на основе переговоров с заказчиком или путем проведения торгов.

3.6. Годовая стоимость образовательных услуг всех форм высшего, среднего профессионального образования устанавливается приказом ректора Университета. Цена единицы услуг (работ), имеющих периодический или разовый характер, рассчитывается УЭФиКП совместно с заинтересованным подразделением и утверждается приказом ректора Университета.

3.7. Планирование и контроль доходов и расходов, а также движения денежных средств по внебюджетной деятельности Университета осуществляет УЭФиКП и Бухгалтерия. В связи с этим все подразделения – инициаторы услуг (работ) и соответствующие службы, курирующие определенные направления внебюджетной деятельности, представляют в УЭФиКП и Бухгалтерию необходимую информацию.

3.8. Для реализации отдельных перспективных и развивающихся видов внебюджетной деятельности в Университете могут быть созданы хозрасчетные подразделения. Свою деятельность хозрасчетные подразделения осуществляют в соответствии с действующими локальными нормативными актами Университета, в т.ч. с настоящим Положением.

3.9. Штатное расписание хозрасчетного подразделения составляется с учетом планируемого объема работ. В случае, если планируемые работы в подразделении имеют срочный характер, штатное расписание для их исполнения должно быть

временным. В этом случае особенностью трудового договора с сотрудниками хозрасчетного подразделения является его срочный характер: договор заключается на период выполнения конкретных работ и прекращается в связи с их окончанием. После завершения выполняемых работ и/или сокращения финансирования деятельности хозрасчетного подразделения его штаты изменяются или полностью расформируются в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством.

4. Направления использования и порядок распределения внебюджетного фонда

4.1. Средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются в централизованный внебюджетный фонд Университета (ЦФ) и во внебюджетные фонды подразделений (ФП).

4.2. ЦФ формируется с целью финансирования как текущей, так и перспективной деятельности Университета в целом. Средства, поступающие в ЦФ, направляются на финансирование заработной платы сотрудников учреждения, на оплату отпусков и других выплат, предусмотренных законодательством, на соответствующие отчисления во внебюджетные фонды и оплату налогов, на погашение расходов за коммунальные и другие услуги по содержанию помещений, по обеспечению коммуникаций и обслуживанию оборудования, на приобретение материальных ресурсов и основных средств и т.д.

4.3. В составе ЦФ формируется резерв отпусков и непредвиденных расходов, который предназначен для оплаты отпусков сотрудникам, занятым во внебюджетной деятельности, а также для временного финансирования дефицита денежных средств на заработную плату, на оплату коммунальных услуг и других платежей, имеющих первостепенную очередность, на покрытие временных убытков по отдельным направлениям внебюджетной деятельности. Резерв формируется в размере до 10 % от объема средств, направленных на оплату труда по внебюджетной деятельности.

4.4. Внебюджетные фонды основных структурных подразделений Университета формируются с целью дополнительного финансирования их текущей деятельности и мотивации персонала к повышению производительности труда и развитию направлений внебюджетных доходов. Подразделение по согласованию с УЭФиКП распределяет средства ФП по следующим направлениям:

на финансирование дополнительной заработной платы сотрудников подразделения по соответствующему направлению внебюджетной деятельности, на резерв отпусков, на отчисления во внебюджетные фонды пропорционально дополнительной заработной плате, на целевое приобретение материальных ресурсов и основных средств для функционирования и развития подразделения, на оплату

командировок, на оплату гражданско-правовых договоров со сторонними гражданами и другие расходы, связанные с развитием подразделения.

4.5. ФП хозрасчетного подразделения формируется как основной источник финансирования его деятельности и распределяется исходя из необходимого объема всех ресурсов, требуемых для качественного и своевременного выполнения условий договоров по внебюджетной деятельности. Средства ФП хозрасчетного подразделения должны обеспечивать заработную плату работников подразделения, отчисления в резерв отпусков, отчисления во внебюджетные фонды пропорционально заработной плате, целевое приобретение материальных ресурсов и основных средств для выполнения договоров, функционирования и развития подразделения, оплату командировок, оплату гражданско-правовых договоров со сторонними гражданами и другие расходы, связанные с функционированием и развитием подразделения. Дотации из ЦФ хозрасчетному подразделению на текущую деятельность не предусмотрены. Штатное расписание хозрасчетного подразделения формируется в пределах планируемых доходов по всем направлениям внебюджетной деятельности по представлению его руководителя и согласованием с УЭФиКП. Штатное расписание составляется и утверждается в соответствии с положениями действующей в Университете системы оплаты труда. Отчисления во внебюджетные фонды и резервы на оплату отпусков, формируемые пропорционально заработной плате сотрудников данного подразделения, финансируются за счет ФП.

4.6. Поступающие в Университет средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются между ЦФ и ФП в следующих пропорциях:

4.6.1. Средства, поступающие за обучение студентов (ВО и СПО) очной и заочной формы, в том числе за обучение иностранных студентов:

- 100 % в ЦФ Университета;

4.6.2. Средства, поступающие за переподготовку и повышение квалификации специалистов:

- 30 % в ЦФ Университета;

- 70 % в ФП кафедр, учебных центров и других подразделений, непосредственно осуществляющих данное направление обучения. В случае участия в данном направлении обучения нескольких подразделений, распределение средств ФП осуществляется с учетом объема выполняемой каждым подразделением работы. Средства ФП по данному направлению используются на выплату дополнительной заработной платы сотрудникам подразделения, на отчисления во внебюджетные фонды пропорционально дополнительной заработной плате и (или) на целевое приобретение материальных ресурсов и основных средств для функционирования и

развития подразделения, на оплату командировок, гражданско-правовых договоров со сторонними гражданами и других расходов, связанных с данным направлением внебюджетной деятельности.

4.6.3. Средства, поступающие за дополнительные платные образовательные услуги различной направленности (курсы, форумы, семинары, тренинги и т.п.)

- 30 % в ЦФ Университета;

- 70 % в ФП кафедр, учебных центров и других подразделений, организующих и непосредственно осуществляющих данное направление обучения. В случае участия в данном направлении обучения нескольких подразделений, распределение средств ФП осуществляется с учетом объема выполняемой каждым подразделением работы. Средства ФП по данному направлению используются на выплату дополнительной заработной платы сотрудникам подразделения, на отчисления во внебюджетные фонды пропорционально дополнительной заработной плате и (или) на целевое приобретение материальных ресурсов и основных средств для функционирования и развития подразделения, на оплату командировок, гражданско-правовых договоров со сторонними гражданами и других расходов, связанных с данным направлением внебюджетной деятельности.

4.6.4. Средства, поступающие за научно-исследовательские, опытно-конструкторские, проектные работы, экспертизы, в том числе за счет грантов и по заказу производственных предприятий, коммерческих и некоммерческих организаций:

- 10 % в ЦФ Университета;

- 90 % в ФП подразделений, организующих и непосредственно осуществляющих данное направление внебюджетной деятельности. В случае участия в данном направлении внебюджетной деятельности нескольких подразделений, распределение средств ФП осуществляется с учетом объема выполняемой каждым подразделением работы. Средства ФП по данному направлению используются на выплату дополнительной заработной платы сотрудникам подразделения по соответствующему направлению внебюджетной деятельности, на отчисления во внебюджетные фонды, на целевое приобретение материальных ресурсов и основных средств для функционирования и развития подразделения, на оплату командировок, гражданско-правовых договоров со сторонними гражданами и других расходов, связанных с данным направлением внебюджетной деятельности.

4.6.5. Средства, поступающие за информационные, консалтинговые, экспертные и другие услуги:

- 40 % в ЦФ Университета;

- 60 % в ФП подразделений, организующих и непосредственно осуществляющих данное направление внебюджетной деятельности. В случае участия в данном направлении деятельности нескольких подразделений, распределение средств ФП осуществляется с учетом объема выполняемой каждым подразделением работы. Средства ФП по данному направлению используются на выплату дополнительной заработной платы, на целевое приобретение материальных ресурсов и основных средств для функционирования и развития подразделения, на оплату командировок, гражданско-правовых договоров со сторонними гражданами и других расходов, связанных с данным направлением внебюджетной деятельности.

4.6.6. Арендная плата, возмещение расходов за коммунальные услуги от арендаторов и проживающих в общежитиях студентов и сотрудников, организационные взносы по участию в конференциях, финансовые санкции, полученные университетом в виде штрафов, пени, неустоек, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольные пожертвования, гранты:

-100 % в ЦФ Университета.

4.6.7. Средства, поступающие за работы и услуги, выполненные хозрасчетным структурным подразделением, распределяются между ЦФ и ФП в соответствии с пунктами 2, 3, 4, 5 настоящего раздела. Средства ФП хозрасчетного подразделения используются на выплату заработной платы сотрудников подразделения по соответствующему направлению внебюджетной деятельности, на отчисления во внебюджетные фонды, целевое приобретение материальных ресурсов и основных средств для функционирования и развития подразделения, оплату командировок, гражданско-правовых договоров со сторонними гражданами и другие расходы, связанные с направлениями внебюджетной деятельности подразделения.

5. Составление смет доходов и расходов по внебюджетной деятельности

5.1. Основным документом, определяющим в Университете планируемые доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также их распределение по статьям расходов является План финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Составление, утверждение и ведение Плана финансово-хозяйственной деятельности в Университете осуществляется в соответствии с Постановлениями министерства образования и науки Астраханской области, данным Положением и другими локальными нормативными актами.

5.3. По внебюджетной деятельности Университета формируются следующие виды документов:

- План финансово-хозяйственной деятельности Университета на текущий год и плановый период;
- Смета доходов и расходов ЦФ;
- Сметы доходов и расходов ФП по отдельным направлениям (контрактам, договорам) внебюджетной деятельности;
- Смета доходов и расходов ФП хозрасчетного подразделения.

5.4. План финансово-хозяйственной деятельности в части внебюджетных доходов и расходов Университета формируется на планируемый финансовый год с учетом достигнутых показателей предыдущего периода и планов развития внебюджетной деятельности Университета. План финансово-хозяйственной деятельности утверждается ректором Университета.

5.5. При формировании Плана финансово-хозяйственной деятельности Университета учитываются показатели сметы доходов и расходов ЦФ, смет доходов и расходов ФП по отдельным направлениям (контрактам, договорам) и смет доходов и расходов ФП хозрасчетных подразделений.

5.6. Смета доходов и расходов ЦФ формируется на планируемый финансовый год с учетом достигнутых показателей предыдущего периода, заключенных договоров и планов развития внебюджетной деятельности Университета.

5.7. Корректировка сметы доходов и расходов ЦФ в течение финансового года возможна в случае изменения объемов доходной части сметы и (или) перераспределения сумм по расходным статьям. Окончательная корректировка сметы производится в последнем месяце текущего года с учетом ее фактического исполнения.

5.8. Смета доходов и расходов ФП формируется отдельно по каждому направлению (контракту, договору) внебюджетной деятельности подразделения на период выполнения работ (услуг). Смета ФП разрабатывается подразделением, согласовывается с УЭФиКП и утверждается проректором по соответствующему направлению.

5.9. Смета доходов и расходов ФП хозрасчетного подразделения формируется с учетом всех направлений внебюджетной деятельности подразделения на планируемый финансовый год. Смета предлагается подразделением, согласовывается с УЭФиКП и утверждается проректором по соответствующему направлению.

5.10. Корректировка смет доходов и расходов ФП в течение финансового года или периода выполнения договора может производиться по представлению руководителя соответствующего подразделения после согласования с УЭФиКП и Бухгалтерией, и утверждения проректором по направлению. Корректировка смет

подразделений возможна за счет перераспределения сумм между статьями расходов, изменения объема доходов по договорам или поступления других доходов, не предусмотренных сметой. Изменение в смете доходов и расходов ФП размера отчислений в ЦФ, отличного от предусмотренного разделом 4 настоящего Положения, возможно в исключительных случаях на основании приказа ректора Университета.

5.11. Сметы доходов и расходов после утверждения руководством Университета являются финансово-распорядительным документом, который определяет лимиты статей расходов по внебюджетной деятельности как Университета в целом, так и отдельных его подразделений.

5.12. Решение по фактическому расходованию средств ЦФ в объемах утвержденной сметы принимает ректор Университета. Расходование средств ФП осуществляется руководством Университета по представлению руководителя подразделения в пределах утвержденных в смете лимитов статей расходов. По окончании финансового года остатки лимитов статей расходов по всем видам смет имеют переходящий характер.

6. Учет и контроль внебюджетных средств

6.1. Управленческий учет и контроль фактического исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности и всех смет доходов и расходов по внебюджетной деятельности осуществляет УЭФикП и Бухгалтерия.

6.2. Бухгалтерская отчетность об использовании внебюджетных средств Университета составляется Бухгалтерией в соответствии с действующими нормативными актами и инструкциями.

6.3. Ответственность за целевое и эффективное использование средств ЦФ несет руководство Университета. Ответственность за эффективное и целевое использование внебюджетных средств ФП несет руководитель структурного подразделения, в том числе хозрасчетного подразделения.

6.4. Любые изменения и дополнения к данному положению в текущем порядке вводятся приказом ректора Университета после всех установленных согласований.

Начальник управления экономики,
финансов и коммерческих проектов



О.В.Сошина

Согласовано:

Начальник ЮО



А.Р.Ахмедова