

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета
ГБОУ АО ВО «АГАСУ»
от «31» 08 2023 г.
протокол № 18

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ГБОУ АО ВО «АГАСУ»
от «31» 08 2023 г.
№ 207-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И
УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ И
ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ
МАТЕРИАЛОВ ПРАКТИКИ**

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

Астрахань 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения	3
2. Структура и содержание программы практики, оценочных и методических материалов	4
3. Порядок разработки и утверждения программы практики, оценочных и Методических материалов	5
4. Доступность программы практики	6
5. Требования к оформлению программы практики	6
Приложение 1	8
Приложение 2	29
Приложение 3	31
Приложение 4	32

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения программы практики и оценочных и методических материалов практики (далее-Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса;
- Уставом и локальными нормативно-правовыми актами государственного бюджетного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет».

1.2. Настоящее Положение регламентирует структуру и содержание программы практики (далее – ПП) в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, порядок ее разработки, согласования в государственном бюджетном образовательном учреждении Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее АГАСУ, университет).

1.3. Настоящее положение обязательно для выполнения всеми сотрудниками университета, участвующими в учебном процессе.

1.4. ПП разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению/ специальности/ направленности с целью планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной практике.

1.5. АГАСУ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются, в том числе, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

1.6. Программы практик должны быть едины по структуре.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ, ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

Структура и содержание программы практики должны обеспечить единство всех находящихся во взаимодействии сторон учебного процесса: теоретического курса, лабораторно-практических занятий, самостоятельной работы обучающихся, учебно-методического обеспечения практики, ее взаимосвязь с другими дисциплинами, предусмотренными учебным планом направления подготовки (специальности).

2.1. Программы практик, независимо от форм обучения и направлений подготовки (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) имеют сходную структуру и включают следующие разделы:

- 1) цель практики;
- 2) вид, тип практики и формы проведения практики;
- 3) перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП);
- 4) место практики в структуре ОПОП;
- 5) объем практики и ее продолжительность;
- 6) содержание практики;
- 7) формы отчетности по практике;
- 8) учебно-методическое информационное обеспечение, необходимое для проведения практики:
 - перечень основной и дополнительной учебной литературы;
 - перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при проведении практики;
 - перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при проведении практики;
- 9) описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- 10) особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 11) оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по практике.

2.2. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по практике (далее – ОиММ) являются элементом ПП и оформляются в виде приложения к ПП.

2.3. ОиММ включают следующие разделы:

1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их закрепления и углубления в процессе освоения образовательной программы.

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их закрепления и углубления, описание шкал оценивания.

1.2.1. Перечень оценочных средств.

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их закрепления и углубления

1.2.3. Шкала оценивания.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы закрепления и углубления компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3. Характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков.

4. Приложение.

2.4. В ОиММ для каждого результата по практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах закрепления и углубления компетенций, шкалы и процедуры оценивания.

2.5. В оценочных и методических материалах, для заявленного оценочного средства промежуточной аттестации, предусматриваются типовые задания, включающие: типовые вопросы/ задания, для которых указаны критерии оценки (если указанные виды типовых заданий однородны по системе оценивания, то критерии оценки могут быть приведены обобщенно) и шкала оценивания.

2.6. Согласно наименованию оценочного средства, приводится процедура оценивания знаний, умений, навыков, включающая периодичность проведения, виды выставляемых оценок, формы учета.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ И ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

3.1. Программа практики разрабатывается для каждой практики учебного плана всех реализуемых в университете ОПОПВО.

3.2. Программа практики разрабатывается преподавателем (преподавателями) кафедры, обеспечивающей проведение практики в соответствии с учебным планом.

3.3. Кафедра проводит процедуру обсуждения всех ПП, разрабатываемых профессорско-преподавательским составом (далее – ППС) кафедры, оценивая их содержание и правильность оформления. При наличии замечаний ПП возвращается разработчику. При отсутствии замечаний ПП передается на рассмотрение и согласование председателю методической комиссии по направлению подготовки (специальности).

При отсутствии замечаний председателя методической комиссии по направлению подготовки (специальности), ПП подписывается заведующим кафедрой.

3.4. Методическая комиссия по направлению (специальности) в лице председателя несет ответственность за соответствие качественных и количественных показателей требованиям ФГОС ВО и учебного плана.

3.5. ПП согласовывается с начальником УИТ, заведующей научной библиотекой, для бакалавров, специалистов, магистров – согласовывается с Центром карьеры и трудоустройства, для аспирантов – согласовывается с заведующим аспирантурой. Все отметки о согласовании проставляются на 2 листе ПП.

3.6. ПП в обязательном порядке проходит процедуру рецензирования (для каждого профиля). На ПП представляется 2 рецензии. Внешнее рецензирование проводится представителями работодателей или ассоциациями профилирующих организаций.

Рецензия программы проводится с целью установления соответствий:

- требованиям ФГОС ВО;
- ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности).

Рецензии оформляются в соответствии с Приложением №2.

3.7. Программа практики (с рецензиями) направляется на утверждение для бакалавров, специалистов, магистров – первому проректору; для аспирантов – проректору по научной работе и международной деятельности.

3.8. Срок действия утвержденной программы практики определяется сроком действия ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

3.9. Сведения об изменениях в Программе практики вносятся ежегодно перед началом учебного года по форме, приведенной в Приложении №4. Изменения и дополнения, внесенные в

утвержденную Программу практики, отражаются в листе изменений и заверяются заведующим кафедрой и председателем методической комиссии направления подготовки (специальности), а также вносятся в протокол заседания кафедры.

Основанием для внесения изменений являются:

- утверждение новых ФГОС ВО по направлению (специальности);
- изменения в ОПОП (изменения в учебном плане);
- обоснованные предложения преподавателей.

3.10. При накоплении относительно большого числа изменений (более 30%) или внесении существенных изменений в Программу практики она должна переутверждаться.

3.11. ОМиМ для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по практике разрабатываются вместе с программой практики и проходят в ее составе все этапы экспертизы и апробации, включая рецензирование, предусмотренные и установленные порядком разработки программы практики.

4. ДОСТУПНОСТЬ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ И ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

4.1. Программа практики ОиММ по практике входят в состав учебно-методического комплекса и должны находиться на кафедре, обеспечивающей проведение практики.

4.2. Для обеспечения учебного процесса Программа практики и ОиММ с рецензиями и аннотацией к ним предоставляется в электронном виде (в формате pdf) в центр карьеры и трудоустройства (для бакалавров, специалистов, магистров), для аспирантуры - заведующему аспирантурой, а также на выпускающую кафедру для разработки ОПОП ВО по соответствующему профилю подготовки/специальности.

4.3. Кафедра (в лице заведующего кафедрой), являющаяся разработчиком ПП и ОиММ, несет ответственность за соблюдение сроков издания ПП и ОиММ, соответствие их требованиям ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана, а также за соответствие печатного варианта ПР и ОиММ их электронному аналогу.

4.4. Руководитель ОПОП по соответствующему профилю подготовки (специальности) несет ответственность за размещение ПП и ОиММ с рецензиями и аннотацией на образовательном портале АГАСУ.

4.5. Информационно-издательский центр размещает ПП и ОиММ с рецензиями и аннотацией на сайте АГАСУ.

4.6. ПП и ОиММ, исключенные из учебного процесса, хранятся в архиве кафедры. Срок хранения – согласно утвержденной номенклатуре дел АГАСУ.

Аннотация к Программе практики оформляются в соответствии с Приложением №3.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. Формат бумаги: А4.
2. Ориентация: книжная.
3. Поля: верхнее - 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. От края до колонтитула: верхнего – 1,25 см, нижнего – 1,25 см.
4. Гарнитура шрифта: TimesNewRoman.
5. Кегль. Размер основного кегля – 12. Абзацный отступ – 1,25 см. Межстрочный интервал – одинарный.

6. Таблицы. Ширина таблицы не должна быть больше полосы набора текста. Название набирается жирным шрифтом 11 кегля. Кегль шрифта текста в таблице 11.

Макет Программы практики (Приложение №1).

Разработчик:

Начальник УМУ

Директор ЦКиТ



Т.Э. Яновская

Н.В. Сабер

Первый проректор

Декан АФ

Декан СФ

Декан ФИСиПБ

Декан ЭФ



Е.В. Богдалова

Т.О. Цитман

С.П. Стрелков

Г.Б. Абуова

И.И. Потапова

Согласовано:

Начальник юридического отдела



А.Р. Ахмедова

Для программ бакалавриата, магистратуры

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области
высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____/_____/_____
(подпись) И.О.Ф.
«_____» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра _____

Квалификация выпускника *бакалавр/магистр*

Астрахань – 20__

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области
высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____/_____/_____
(подпись) И.О.Ф.
«____» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По специальности

(указывается наименование специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Специализация

(указывается наименование специализации в соответствии с ОПОП)

Кафедра

Квалификация выпускника *специалист*

Астрахань – 20__

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области
высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НР и МД

_____/_____
Ф.И.О. Подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра _____

Квалификация выпускника **Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Астрахань – 20 ____

Разработчики:

_____/_____
(занимаемая должность, (подпись) И. О.Ф.
учёная степень и учёное звание)

_____/_____
(занимаемая должность, (подпись) И. О.
учёная степень и учёное звание)

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «*Наименование кафедры*» протокол № XX от XX. XX. 20XX г.

Заведующий кафедрой _____/_____
(подпись) И.О.Ф.

Согласовано:

Председатель МКН *наименование направления подготовки направленность (профиль)*
наименование направленности(профиля)

_____/_____
(подпись) И.О.Ф.

или

Председатель МКС *наименование специальности специализация наименование специализации (при наличии)*

_____/_____
(подпись) И.О.Ф.

Директор ЦКТ _____/_____
(подпись) И.О.Ф.

Специалист ЦКТ _____/_____
(подпись) И.О.Ф.

Начальник УИТ _____/_____
(подпись) И.О.Ф.

Заведующая научной библиотекой _____/_____
(подпись) И.О.Ф.

Разработчики:

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)

(подпись)

И.О.Ф.

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)

(подпись)

И. О.

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «*Наименование кафедры*» протокол № XX от XX. XX. 20XX г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

И.О.Ф.

Согласовано:

Председатель МКН *наименование направления подготовки* направленность(профиль)
подготовки *наименование направленности (профиля) подготовки*

(подпись)

И.О.Ф.

Заведующий аспирантурой

(подпись)

И.О.Ф.

Начальник УИТ

(подпись)

И.О.Ф.

Заведующая научной библиотекой

(подпись)

И.О.Ф.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1.	Цель практики.....	
2.	Вид, тип практики и формы проведения практики.....	
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП.....	
4.	Место практики в структуре ОПОП.....	
5.	Объём практики и её продолжительность.....	
6.	Содержание практики.....	
7.	Формы отчётности по практике.....	
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики.....	
8.1.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	
8.2.	Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при проведении практики.....	
8.3.	Перечень современных профессиональных баз данных информационных справочных систем, доступных обучающимся при проведении практики.....	
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	
10.	Особенности организации практики для инвалидов и лиц с Ограниченными возможностями здоровья	
11.	<i>Приложение</i> Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по практике.....	

1. Цель практики:

Целью проведения практики «_____» является закрепление и углубление уровня освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности_____.

2. Вид, тип практики и формы проведения практики:

Вид практики – учебная/производственная.

Тип практики - _____.

В соответствии с ОПОП

Формы проведения практики:

– непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО;

– дискретно:

по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Конкретные формы проведения практики определяются календарным учебным графиком.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения практики обучающийся должен закрепить теоретические знания и углубить практические навыки по следующим компетенциям:

Из перечня компетенций соответствующего направления подготовки выбираются те компетенции, которые закрепляются и углубляются в процессе прохождения практики. Формируемые компетенции практикой заданы в компетентностно-формирующей части учебного плана.

Образец:

ОПК-1–способен решать задачи профессиональной деятельности на основе использования теоретических и практических основ естественных и технических наук, а также математического аппарата.

...

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами:

Далее в подразделе прописываются результаты обучения, которые должны быть соотнесены с установленными в программе бакалавриата/специалитета/магистратуры /аспирантуры индикаторами достижения компетенций.

Оформляется в соответствии с ОПОП направления/специальности.

4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата/специалитета /магистратуры/аспирантуры (выбрать)

Практика«_____»индекс практики по учебному плану реализуется в рамках Блока 2 «Практика» обязательной части/ части, формируемой участниками образовательных отношений (выбрать).

Практика базируется на результатах обучения, полученных в рамках изучения следующих дисциплин:.....,

Указывается список дисциплин (результаты которых необходимы для прохождения практики).

5. Объём практики и её продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет _____ зачётных единиц, _____ академических часов.

Продолжительность практики _____ недель.

Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателями на иные формы работы

Форма обучения	Очная	Заочная
1	2	3
Трудоемкость в зачетных единицах:	<i>(по семестрам)</i> ...семестр – ... з.е. всего -... з.е.	<i>(по семестрам)</i> ...семестр – ... з.е. всего -... з.е.
Лекции (Л)	<i>(по семестрам)</i> ... семестр – ... часов. всего -... часов	<i>(по семестрам)</i> ... семестр – ... часов. всего -... часов
Иные формы работы (ИФР)	<i>(по семестрам)</i> ...семестр – ... часов. всего -... часов	<i>(по семестрам)</i> ...семестр – ... часов. всего -... часов
Форма промежуточной аттестации:		
Зачет с оценкой	<i>(по семестрам)</i> семестр—...	<i>(по семестрам)</i> семестр—...

Трудоемкость практики в зачетных единицах, объем лекций, самостоятельной работы, форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой) и их распределение по семестрам необходимо указать по учебному плану (лист План).

Образец

Форма обучения	Очная	Заочная
1	2	3
Трудоемкость в зачетных единицах:	2 семестр – 3 з.е. всего -3 з.е.	2 семестр – 3 з.е.. всего-3 з.е.
Лекции (Л)	2 семестр – 2 часа всего -2 часа	4 семестр – 2 часа всего-2 часа
Иные формы работы (ИФР)	2 семестр – 106 часов всего -106 часов	4 семестр – 106 часов. всего – 106 часов
Форма промежуточной аттестации:		
Зачет с оценкой	семестр–2	семестр–2

6. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов практики трудоемкость (в часах)		Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
		Описание	Часы	
1.	Подготовительный этап			
2.	Основной этап			

3.	Заключительный этап (включая промежуточную аттестацию)			
Итого:				

7. Формы отчётности по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация по итогам практики производится по окончании практики заключается в защите индивидуального отчета по практике.

Отчет о прохождении практики должен включать следующие обязательные элементы:

– Титульный лист (форма титульного листа приведена в Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ГБОУ АО ВО «АГАСУ»);

– Дневник по практике (форма дневника приведена в Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ГБОУ АО ВО «АГАСУ»);

– Структурированный отчет по практике (форма отчета по практике приведена в Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ГБОУ АО ВО «АГАСУ»).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Указывается список учебной литературы, имеющейся в фонде библиотеки или электронно-библиотечных системах, сформированных по согласованию с правообладателями, в соответствии с требованиями образовательных стандартов в части экзemplарности. Вся литература должна строго браться из источников, к которым у университета имеется законный доступ: научная библиотека АГАСУ или ЭБС. В обязательном порядке в качестве основной и дополнительной литературы должна быть, в числе прочих, указана литература из ЭБС. При указании литературы из ЭБС в обязательном порядке проверить, чтобы был доступ к полнотекстовым документам, указывать ссылку на полнотекстовый документ

а) основная учебная литература:

б) дополнительная учебная литература:

в) перечень учебно-методического обеспечения:

г) периодические издания:

8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при проведении практики

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при проведении практики

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (<https://biblioclub.ru/>).

2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru).
3. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>).
4. Консультант+ (<http://www.consultant-urist.ru/>).
5. Федеральный институт промышленной собственности (<https://www1.fips.ru/>).

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Заполняется в соответствии со справкой МТО по соответствующему направлению (специальности).

10. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика «Наименование практики» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области
высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____/_____/_____
(подпись) И.О.Ф.
«____»_____20__г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование практики

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра

Квалификация выпускника *бакалавр/магистр*

Астрахань -20__

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области
высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____/_____/_____
(подпись) И.О.Ф.
« ____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование практики

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По специальности

(указывается наименование специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Специализация

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра

Квалификация выпускника *специалист*

Астрахань -20__

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области
высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НРиМД

_____/_____/_____
Ф.И.О. Подпись
« ____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование практики

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра

Квалификация выпускника *Исследователь. Преподаватель-исследователь*

Астрахань -20__

Разработчики:

_____/_____/_____
(занимаемая должность, (подпись) И. О.
учёная степень и учёное звание)

_____/_____/_____
(занимаемая должность, (подпись) И. О.
учёная степень и учёное звание)

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
«Наименование кафедры» протокол № XX от XX. XX.20XX г.

Заведующий кафедрой _____/_____/_____
(подпись) И.О.Ф.

Согласовано:

Председатель МКН *наименование направления подготовки* *профиль* *наименование*
направленности (профиля)
_____/_____/_____
(подпись) И.О.Ф.

или

Председатель МКС *наименование специальности* *специализация* *наименование*
специализации (при наличии)
_____/_____/_____
(подпись) И.О.Ф.

Директор ЦКТ _____/_____/_____
(подпись) И.О.Ф.

Специалист ЦКТ _____/_____/_____
(подпись) И.О.Ф.

Разработчики:

_____/_____/_____
(занимаемая должность, (подпись) И. О.
учёная степень и учёное звание)

_____/_____/_____
(занимаемая должность, (подпись) И. О.
учёная степень и учёное звание)

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
«Наименование кафедры» протокол № XX от XX. XX. 20XXг.

Заведующий кафедрой _____/_____/_____
(подпись) И.О.Ф.

Согласовано:

Председатель МКН *наименование направления подготовки* направленность (профиль)
наименование направленности (профиля)

_____/_____/_____
(подпись) И.О.Ф

Заведующий аспирантурой _____/_____/_____
(подпись) И.О.Ф

1.	Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике.....
1.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их закрепления и углубления в процессе освоения образовательной программы.....
1.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их закрепления и углубления, описание шкал оценивания.....
1.2.1.	Перечень оценочных средств.....
1.2.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их закрепления и углубления, описание шкалы оценивания.....
1.2.3.	Шкала оценивания.....
2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы закрепления и углубления компетенций в процессе освоения образовательной программы.....
3.	Характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков.....
4.	<i>Приложение</i>

1. **Оценочные и методические материалы** для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

1.1. **Перечень компетенций с указанием этапов их закрепления и углубления в процессе освоения образовательной программы**

Индекс и формулировка компетенции	Индикаторы достижений компетенций, установленные ОПОП	Номер этапа практики (в соответствии сп.6 программы практики)				Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	3	4	
1	2	3	4	5	6	7
	Знать:					
		X				
						
	...					
	Уметь:					
				X		
						
						
	Владеть/иметь навыки/имеет практический опыт (оформляется согласно ОПОП):					
						
						
						

Для каждого знания, умения и владения значком «X» указывается этап(ы) практики, на котором они закрепляются и углубляются, а также в колонке «Формы контроля» указывается вид и наименование оценочного средства, для оценки их сформированности

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их закрепления и углубления, описание шкалы оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства
Зачет с оценкой	Оценка по практике ставится на основании отчета, заключения руководителей практики и доклада обучающегося, а также ответов на вопросы членов комиссии.	Типовые вопросы

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их закрепления и углубления, описание шкалы оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (зачтено)	Продвинутый уровень (зачтено)	Высокий уровень (зачтено)
1	2	3	4	5	6

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале
высокий	«5» (отлично)
продвинутый	«4» (хорошо)
пороговый	«3» (удовлетворительно)
ниже порогового	«2» (неудовлетворительно)

2. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы закрепления и углубления компетенций в процессе освоения образовательной программы

Зачет с оценкой

- а) типовые вопросы (Приложение 1 к ОиММ)
- б) примерные индивидуальные задания (Приложение 1 к ОиММ)
- в) описание критериев оценки и шкалы оценивания

При оценке знаний на зачете с оценкой по практике учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений практики, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Обучающийся: - выполнил в сроки на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики (включая отчет по практике); - владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; - умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); - проявляет в работе самостоятельность, творческий подход.
2	Хорошо	Обучающийся: - выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики (включая отчет по практике); - умеет определять профессиональные задачи способы их решения; - проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; - владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности.
3	Удовлетворительно	Обучающийся: - выполнил весь объем работы, требуемый программой практики (включая отчет по практике); - не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; - допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности;

4	Неудовлетворительно	Обучающийся: - не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики (включая отчет по практике); - обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; - не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; - продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры; - проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий); - отсутствовал на базе практики без уважительной причины; - нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; - не сдал в установленные сроки отчетную документацию.
---	---------------------	--

3. Характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Процедура проведения промежуточной аттестации регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ Проведения процедуры оценивания	Виды выставляемых оценок	Форма учета
1.	Зачет с оценкой	В последний день прохождения практики	По пятибалльной шкале	Ведомость, зачетная книжка, отчет по практике размещенный в портфолио

РЕЦЕНЗИЯ

**на программу практики, оценочные и методические материалы по практике
«Наименование практики»**

**ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности
шифр «Наименование направления подготовки/специальности»,
Направленность (профиль)/ специализация
«Наименование направленности (профиля)/ специализации»
по программе бакалавриата/магистратуры/специалитета/аспирантуры (выбрать)**

И.О.Ф. рецензента (далее по тексту рецензент), проведена рецензия программы практики, оценочных и методических материалов по практике «Наименование практики» ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности шифр «Наименование направления подготовки/специальности», по программе бакалавриата/магистратуры/специалитета/аспирантуры (выбрать), разработанной в ГБОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», на кафедре наименование кафедры (разработчик – должность, степень, И.О.Ф.).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная программа практики «Наименование практики» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности шифр «Наименование направления подготовки/специальности», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от дата, номер приказа и зарегистрированного в Минюсте России дата, номер регистрации.

Представленная в Программе актуальность учебной (производственной) практики в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению.

Представленная в Программе цель практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки/специальности шифр «Наименование направления подготовки/специальности», направленность (профиль)/специализация «Наименование направленности (профиля)/специализация».

В соответствии с Программой, за практикой «Наименование практики» закреплено количество компетенций, которые реализуются в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть/иметь навыки/имеет практический опыт (оформляется как в ОПОП) соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при проведении практики. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний бакалавра/магистра/специалиста/аспиранта (выбрать), предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета с оценкой. Формы оценки знаний, представленные в программе практики, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение практики представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки/специальности шифр «Наименование направления подготовки/специальности», направленность (профиль)/специализация «Наименование направленности (профиля)/специализация».

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки/специальности шифр «Наименование направления подготовки/специальности» и специфике практики «Наименование практики» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки/специальности шифр «Наименование направления подготовки/специальности», разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в Программе. Оценочные и методические материалы по практике «Наименование практики» предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой «Наименование кафедры» материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом закрепления и углубления обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки/специальности шифр «Наименование направления подготовки/специальности», направленность (профиль)/специализация «Наименование направленности (профиля) /специализация».

Оценочные и методические материалы по практике «Наименование практики» представлены: перечнем материалов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты по практике «Наименование практики» в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание программы практики, оценочных и методических материалов по практике «Наименование практики» ОПОП ВО по направлению подготовки/специальности шифр «Наименование направления подготовки/специальности», по программе бакалавриата/магистратуры/специалитета/ аспирантуры (выбрать), разработанная должность, степень, И.О.Ф. соответствуют требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки/специальности шифр «Наименование направления подготовки/специальности», направленность (профиль)/ специализация «Наименование направленности (профиля)/ специализации» и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

Степень, должность, место работы

(подпись)

/_____/
И.О.Ф.

Аннотация

к программе практики «Наименование практики» по направлению
подготовки/специальности шифр «Наименование направления подготовки/специальности»,
направленность (профиль)/специализация
«Наименование направленности (профиля)/специализация».

Общая трудоемкость практики составляет _____ зачётных единиц, _____ академических часов.

Продолжительность практики недель.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Целью проведения практики «_____» является закрепление и углубление уровня освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности _____.

Вид практики – учебная/производственная.

Тип практики – в соответствии с ОПОП

Формы проведения практики:

– непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО;

– дискретно:

по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Конкретные формы проведения практики определяются календарным учебным графиком.

Практика «_____» индекс практики по учебному плану реализуется в рамках Блока 2 «Практика» обязательной части/ части, формируемой участниками образовательных отношений (выбрать).

Практика базируется на результатах обучения, полученных в рамках изучения следующих дисциплин:.....,

Указывается список дисциплин (результаты которых необходимы для прохождения практики).

Краткое содержание программы практики

Заполняется в соответствии с пунктом 6 Программы практики.

Заведующий кафедрой

_____/_____
подпись И.О.Ф.

**Лист внесения дополнений и изменений
в программу практики**

(наименование практики)

на 20__ - 20__ учебный год

Программа практики пересмотрена на заседании кафедры «Наименование кафедры»,
протокол № _____ от _____ 20г.

Зав.кафедрой

_____ ученая степень, ученое звание	_____ подпись	/ _____ / И.О.Фамилия
--	------------------	--------------------------

В программу практики вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____ ученая степень, ученое звание	_____ подпись	/ _____ / И.О.Фамилия
--	------------------	--------------------------

_____ ученая степень, ученое звание	_____ подпись	/ _____ / И.О.Фамилия
--	------------------	--------------------------

Председатель методической комиссии направления/специальности профиль/специализация

_____ ученая степень, ученое звание	_____ подпись	/ _____ / И.О.Фамилия
--	------------------	--------------------------

« ____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения	3
2. Структура и содержание программы практики, оценочных и методических материалов	4
3. Порядок разработки и утверждения программы практики, оценочных и методических материалов	5
4. Доступность программы практики	6
5. Требования к оформлению программы практики	6
<i>Приложение 1</i>	8
<i>Приложение 2</i>	29
<i>Приложение 3</i>	31
<i>Приложение 4</i>	32

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения программы практики и оценочных и методических материалов практики (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2017 г. №1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса;
- Уставом и локальными нормативно – правовыми актами государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет».

1.2. Настоящее Положение регламентирует структуру и содержание программы практики (далее – ПП) в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, порядок ее разработки, согласования в государственном автономном образовательном учреждении Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно – строительный университет» (далее АГАСУ, университет).

1.3. Настоящее положение обязательно для выполнения всеми сотрудниками университета, участвующими в учебном процессе.

1.4. ПП разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению/ специальности/ направленности с целью планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной практике.

1.5. АГАСУ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются, в том числе, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

1.6. Программы практик должны быть едины по структуре.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ, ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

Структура и содержание программы практики должны обеспечить единство всех находящихся во взаимодействии сторон учебного процесса: теоретического курса, лабораторно-практических занятий, самостоятельной работы обучающихся, учебно-методического обеспечения практики, ее взаимосвязь с другими дисциплинами, предусмотренными учебным планом направления подготовки (специальности).

2.1. Программы практик, независимо от форм обучения и направлений подготовки (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) имеют сходную структуру и включают следующие разделы:

- 1) цель практики;
- 2) вид, тип практики и формы проведения практики;
- 3) перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП);
- 4) место практики в структуре ОПОП;
- 5) объем практики и ее продолжительность;
- 6) содержание практики;
- 7) формы отчетности по практике;
- 8) учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики:
 - перечень основной и дополнительной учебной литературы;
 - перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при проведении практики;
 - перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при проведении практики;
- 9) описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- 10) особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

11) Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по практике.

2.2. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по практике (далее – ОиММ) являются элементом ПП и оформляются в виде приложения к ПП.

2.3. ОиММ включают следующие разделы:

1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их закрепления и углубления в процессе освоения образовательной программы.

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их закрепления и углубления, описание шкал оценивания.

1.2.1. Перечень оценочных средств.

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их закрепления и углубления

1.2.3. Шкала оценивания.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы закрепления и углубления компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3. Характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков.

4. Приложение.

2.4. В ОиММ для каждого результата по практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах закрепления и углубления компетенций, шкалы и процедуры оценивания.

2.5. В оценочных и методических материалах, для заявленного оценочного средства промежуточной аттестации, предусматриваются типовые задания, включающие: типовые вопросы/ задания, для которых указаны критерии оценки (если указанные виды типовых заданий однородны по системе оценивания, то критерии оценки могут быть приведены обобщенно) и шкала оценивания.

2.6. Согласно наименованию оценочного средства, приводится процедура оценивания знаний, умений, навыков, включающая периодичность проведения, виды выставляемых оценок, формы учета.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ И ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

3.1. Программа практики разрабатывается для каждой практики учебного плана всех реализуемых в университете ОПОП ВО.

3.2. Программа практики разрабатывается преподавателем (преподавателями) кафедры, обеспечивающей проведение практики в соответствии с учебным планом.

3.3. Кафедра проводит процедуру обсуждения всех ПП, разрабатываемых профессорско-преподавательским составом (далее – ППС) кафедры, оценивая их содержание и правильность оформления. При наличии замечаний ПП возвращается разработчику. При отсутствии замечаний ПП передается на рассмотрение и согласование председателю методической комиссии по направлению подготовки (специальности).

При отсутствии замечаний председателя методической комиссии по направлению подготовки (специальности), ПП подписывается заведующим кафедрой.

3.4. Методическая комиссия по направлению (специальности) в лице председателя несет ответственность за соответствие качественных и количественных показателей требованиям ФГОС ВО и учебного плана.

3.5. ПП согласовывается с начальником УИТ, заведующей научной библиотекой, для бакалавров, специалистов, магистров – согласовывается с Центром карьеры и трудоустройства, для аспирантов – согласовывается с заведующим аспирантурой. Все отметки о согласовании проставляются на 2 листе ПП.

3.6. ПП в обязательном порядке проходит процедуру рецензирования (для каждого профиля). На ПП представляется 2 рецензии. Внешнее рецензирование проводится представителями работодателей или ассоциациями профилирующих организаций.

Рецензия программы проводится с целью установления соответствий:

- требованиям ФГОС ВО;
- ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности).

Рецензии оформляются в соответствии с Приложением № 2.

3.7. Программа практики (с рецензиями) направляется на утверждение для бакалавров, специалистов, магистров – первому проректору; для аспирантов – проректору по научной работе и международной деятельности.

3.8. Срок действия утвержденной программы практики определяется сроком действия ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

3.9. Сведения об изменениях в Программе практики вносятся ежегодно перед началом учебного года по форме, приведенной в Приложении № 4. Изменения и дополнения, внесенные в

утвержденную Программу практики, отражаются в листе изменений и заверяются заведующим кафедрой и председателем методической комиссии направления подготовки (специальности), а также вносятся в протокол заседания кафедры.

Основанием для внесения изменений являются:

- утверждение новых ФГОС ВО по направлению (специальности);
- изменения в ОПОП (изменения в учебном плане);
- обоснованные предложения преподавателей.

3.10. При накоплении относительно большого числа изменений (более 30%) или внесении существенных изменений в Программу практики она должна переутверждаться.

3.11. ОМиМ для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по практике разрабатываются вместе с программой практики и проходят в ее составе все этапы экспертизы и апробации, включая рецензирование, предусмотренные и установленные порядком разработки программы практики.

4. ДОСТУПНОСТЬ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ И ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

4.1. Программа практики и ОиММ по практике входят в состав учебно-методического комплекса и должны находиться на кафедре, обеспечивающей проведение практики.

4.2. Для обеспечения учебного процесса Программа практики и ОиММ с рецензиями и аннотацией к ним предоставляется в электронном виде (в формате pdf) в центр карьеры и трудоустройства (для бакалавров, специалистов, магистров), для аспирантуры - заведующему аспирантурой, а также на выпускающую кафедру для разработки ОПОП ВО по соответствующему профилю подготовки/специальности.

4.3. Кафедра (в лице заведующего кафедрой), являющаяся разработчиком ПП и ОиММ, несет ответственность за соблюдение сроков издания ПП и ОиММ, соответствие их требованиям ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана, а также за соответствие печатного варианта ПР и ОиММ их электронному аналогу.

4.4. Руководитель ОПОП по соответствующему профилю подготовки (специальности) несет ответственность за размещение ПП и ОиММ с рецензиями и аннотацией на образовательном портале АГАСУ.

4.5. Информационно-издательский центр размещает ПП и ОиММ с рецензиями и аннотацией на сайте АГАСУ.

4.6. ПП и ОиММ, исключенные из учебного процесса, хранятся в архиве кафедры. Срок хранения – согласно утвержденной номенклатуре дел АГАСУ.

Аннотация к Программе практики оформляются в соответствии с Приложением № 3.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. Формат бумаги: А4.
2. Ориентация: книжная.
3. Поля: верхнее - 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. От края до колонтитула: верхнего – 1,25 см, нижнего – 1,25 см.
4. Гарнитура шрифта: Times New Roman.
5. Кегль. Размер основного кегля – 12. Абзацный отступ – 1,25 см. Межстрочный интервал – одинарный.

6. Таблицы. Ширина таблицы не должна быть больше полосы набора текста. Название набирается жирным шрифтом 11 кегля. Кегль шрифта текста в таблице 11.

Макет Программы практики (Приложение № 1).

Разработчик:

Начальник УМУ

Директор ЦКТ

Первый проректор

Декан АФ

Декан СФ

Декан ФИСиПБ

Декан ЭФ

Согласовано:

Юрисконсульт

	И.В. Аксютина
	Н. В. Дейнега
	И.Ю. Петрова
	Т.О. Цитман
	О.Б. Завьялова
	Г.Б. Абуова
	И.И. Потапова
	Е.В. Новохатская

для программы бакалавриата, магистратуры

**Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____/_____/_____
(подпись) И. О. Ф.
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра _____

Квалификация выпускника **бакалавр/магистр**

**Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____/_____/_____
(подпись) И. О. Ф.
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По специальности

(указывается наименование специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Специализация

(указывается наименование специализации в соответствии с ОПОП)

Кафедра

Квалификация выпускника **специалист**

Астрахань – 20__

**Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области «Астраханский государственный
архитектурно-строительный университет»
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НР и МД

_____/_____
Ф.И.О. Подпись

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра _____

Квалификация выпускника **Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Астрахань – 20__

Разработчики:

_____/_____
(занимаемая должность, (подпись) И. О. Ф.
учёная степень и учёное звание)

_____/_____
(занимаемая должность, (подпись) И. О. Ф._
учёная степень и учёное звание)

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «*Наименование кафедры*» протокол № XX от XX. XX. 20XX г.

Заведующий кафедрой _____/
(подпись) И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН *наименование направления подготовки направленность (профиль)*
наименование направленности (профиля)

_____/_____
(подпись) И. О. Ф.

или

Председатель МКС *наименование специальности специализация наименование*
специализации (при наличии)

_____/_____
(подпись) И. О. Ф.

Директор ЦКТ _____/
(подпись) И. О. Ф.

Специалист ЦКТ _____/
(подпись) И. О. Ф.

Начальник УИТ _____/
(подпись) И. О. Ф.

Заведующая научной библиотекой _____/
(подпись) И. О. Ф.

Разработчики:

_____/_____/_____
(занимаемая должность, (подпись) И. О. Ф.
учёная степень и учёное звание)

_____/_____/_____
(занимаемая должность, (подпись) И. О. Ф.
учёная степень и учёное звание)

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «*Наименование кафедры*» протокол № XX от XX. XX. 20XX г.

Заведующий кафедрой _____/_____/_____
(подпись) И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН *наименование направления подготовки направленность (профиль)*
подготовки наименования направленности (профиля) подготовки

_____/_____/_____
(подпись) И. О. Ф.

Заведующий аспирантурой _____/_____/_____
(подпись) И. О. Ф.

Начальник УИТ _____/_____/_____
(подпись) И. О. Ф.

Заведующая научной библиотекой _____/_____/_____
(подпись) И. О. Ф.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1.	Цель практики.....	
2.	Вид, тип практики и формы проведения практики.....	
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП.....	
4.	Место практики в структуре ОПОП.....	
5.	Объём практики и её продолжительность.....	
6.	Содержание практики.....	
7.	Формы отчётности по практике.....	
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики.....	
8.1.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	
8.2.	Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при проведении практики	
8.3.	Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при проведении практики	
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	
10.	Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
11.	<i>Приложение</i> Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по практике.....	

1. Цель практики:

Целью проведения практики «_____» является закрепление и углубление уровня освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по **направлению подготовки/специальности** _____.

2. Вид, тип практики и формы проведения практики:

Вид практики – **учебная/производственная**.

Тип практики – _____.

В соответствии с ОПОП

Формы проведения практики:

– **непрерывно** – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО;

– **дискретно**:

по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Конкретные формы проведения практики определяются календарным учебным графиком.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения практики обучающийся должен закрепить теоретические знания и углубить практические навыки по следующим компетенциям:

Из перечня компетенций соответствующего направления подготовки выбираются те компетенции, которые закрепляются и углубляются в процессе прохождения практики. Формируемые компетенции практикой заданы в компетентностно-формирующей части учебного плана

Образец:

ОПК-1 – способен решать задачи профессиональной деятельности на основе использования теоретических и практических основ естественных и технических наук, а также математического аппарата.

...

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами:

Далее в подразделе прописываются результаты обучения, которые должны быть соотнесены с установленными в программе бакалавриата/ специалитета/ магистратуры /аспирантуры индикаторами достижения компетенций.

Оформляется в соответствии с ОПОП направления/специальности.

4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата/специалитета /магистратуры/аспирантуры (выбрать)

Практика «_____» индекс практики по учебному плану реализуется в рамках Блока 2 «Практика» **обязательной части/ части, формируемой участниками образовательных отношений (выбрать).**

Практика базируется на результатах обучения, полученных в рамках изучения следующих дисциплин:,

Указывается список дисциплин (результаты которых необходимы для прохождения практики).

5. Объём практики и её продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет ____ зачётных единиц, ____ академических часов.

Продолжительность практики _____ недель.

Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на иные формы работы

Форма обучения	Очная	Заочная
1	2	3
Трудоемкость в зачетных единицах:	<i>(по семестрам)</i> ...семестр – ... з.е. всего - ... з.е.	<i>(по семестрам)</i> ...семестр – ... з.е. всего - ... з.е.
Лекции (Л)	<i>(по семестрам)</i> ... семестр – ... часов. всего - ... часов	<i>(по семестрам)</i> ... семестр – ... часов. всего - ... часов
Иные формы работы (ИФР)	<i>(по семестрам)</i> ...семестр – ... часов. всего - ... часов	<i>(по семестрам)</i> ...семестр – ... часов. всего - ... часов
Форма промежуточной аттестации:		
Зачет с оценкой	<i>(по семестрам)</i> семестр – ...	<i>(по семестрам)</i> семестр – ...

Трудоемкость практики в зачетных единицах, объем лекций, самостоятельной работы, форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой) и их распределение по семестрам необходимо указать по учебному плану (лист План).

Образец

Форма обучения	Очная	Заочная
1	2	3
Трудоемкость в зачетных единицах:	2 семестр – 3 з.е. всего - 3 з.е.	2 семестр – 3 з.е.. всего - 3 з.е.
Лекции (Л)	2 семестр – 2 часа всего - 2 часа	4 семестр – 2 часа всего - 2 часа
Иные формы работы (ИФР)	2 семестр – 106 часов всего - 106 часов	4 семестр – 106 часов. всего – 106 часов
Форма промежуточной аттестации:		
Зачет с оценкой	семестр – 2	семестр – 2

6. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов практики и трудоемкость (в часах)		Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
		Описание	Часы	
1.	Подготовительный этап			
2.	Основной этап			

3.	Заключительный этап (включая промежуточную аттестацию)			
Итого:				

7. Формы отчётности по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация по итогам практики производится по окончании практики и заключается в защите индивидуального отчета по практике.

Отчет о прохождении практики должен включать следующие обязательные элементы:

- титульный лист (форма титульного листа приведена в Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ГАОУ АО ВО «АГАСУ»);

- дневник по практике (форма дневника приведена в Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ГАОУ АО ВО «АГАСУ»);

- структурированный отчет по практике (форма отчета по практике приведена в Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ГАОУ АО ВО «АГАСУ»).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Указывается список учебной литературы, имеющейся в фонде библиотеки или электронно-библиотечных системах, сформированных по согласованию с правообладателями, в соответствии с требованиями образовательных стандартов в части экзemplарности. Вся литература должна строго браться из источников, к которым у университета имеется законный доступ: научная библиотека АГАСУ или ЭБС. В обязательном порядке в качестве основной и дополнительной литературы должна быть, в числе прочих, указана литература из ЭБС. При указании литературы из ЭБС в обязательном порядке проверить, чтобы был доступ к полнотекстовым документам, указывать ссылку на полнотекстовый документ

а) основная учебная литература:

б) дополнительная учебная литература:

в) перечень учебно-методического обеспечения:

г) периодические издания:

8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при проведении практики

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при проведении практики

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета: (<http://edu.aucu.ru>, <http://moodle.aucu.ru>).

2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (<https://biblioclub.ru/>).

3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru).
4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>).
5. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru/>).
6. Федеральный институт промышленной собственности (<https://www1.fips.ru/>).
7. Патентная база USPTO (<https://www.uspto.gov/patents-application-process/search-patents>).

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Заполняется в соответствии со справкой МТО по соответствующему направлению (специальности).

10. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика «**Наименование практики**» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

**Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____/_____/_____
(подпись) И. О. Ф.
« ____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование практики

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра

Квалификация выпускника **бакалавр/магистр**

Астрахань - 20__

**Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____/_____/_____
(подпись) И. О. Ф.
« ____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование практики

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По специальности

(указывается наименование специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Специализация

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра

Квалификация выпускника **специалист**

**Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НР и МД

_____/_____
Ф.И.О. Подпись
« ____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование практики

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра

Квалификация выпускника **Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Астрахань - 20__

Разработчики:

_____/_____
(занимаемая должность, (подпись) И. О. Ф.
учёная степень и учёное звание)

_____/_____
(занимаемая должность, (подпись) И. О. Ф.
учёная степень и учёное звание)

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
«*Наименование кафедры*» протокол № XX от XX. XX. 20XX г.

Заведующий кафедрой _____/
(подпись) И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН *наименование направления подготовки* профиль *наименование направленности (профиля)*

_____/_____
(подпись) И. О. Ф.

или

Председатель МКС *наименование специальности* специализация *наименование специализации (при наличии)*

_____/_____
(подпись) И. О. Ф.

Директор ЦКТ _____/
(подпись) И. О. Ф.

Специалист ЦКТ _____/
(подпись) И. О. Ф.

Разработчики:

_____/_____/_____
(занимаемая должность, (подпись) И. О. Ф.
учёная степень и учёное звание)

_____/_____/_____
(занимаемая должность, (подпись) И. О. Ф.
учёная степень и учёное звание)

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
«Наименование кафедры» протокол № XX от XX. XX. 20XX г.

Заведующий кафедрой _____/_____/_____
(подпись) И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН *наименование направления подготовки* направленность (профиль)
наименование направленности (профиля)

_____/_____/_____
(подпись) И. О. Ф.

Заведующий аспирантурой _____/_____/_____
(подпись) И. О. Ф.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1.	Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	
1.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их закрепления и углубления в процессе освоения образовательной программы.....	
1.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их закрепления и углубления, описание шкал оценивания	
1.2.1.	Перечень оценочных средств.....	
1.2.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их закрепления и углубления, описание шкалы оценивания	
1.2.3.	Шкала оценивания.....	
2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы закрепления и углубления компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	
3.	Характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков.....	
4.	<i>Приложение</i>	

1. **Оценочные и методические материалы** для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их закрепления и углубления в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции	Индикаторы достижений компетенций, установленные ОПОП	Номер этапа практики (в соответствии с п.6 программы практики)				Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	3	4	
1	2	3	4	5	6	7
	Знать:					
		X				
						
	...					
	Уметь:					
				X		
						
						
	Владеть/иметь навыки/имеет практический опыт (оформляется согласно ОПОП):					
						
						
						

Для каждого знания, умения и владения значком «X» указывается этап(ы) практики, на котором они закрепляются и углубляются, а также в колонке «Формы контроля» указывается вид и наименование оценочного средства, для оценки их сформированности.

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их закрепления и углубления, описание шкалы оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства
Зачет с оценкой	Оценка по практике ставиться на основании отчета, заключения руководителей практики и доклада обучающегося, а также ответов на вопросы членов комиссии.	Типовые вопросы

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их закрепления и углубления, описание шкалы оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале
высокий	«5» (отлично)
продвинутый	«4» (хорошо)
пороговый	«3» (удовлетворительно)
ниже порогового	«2» (неудовлетворительно)

2. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы закрепления и углубления компетенций в процессе освоения образовательной программы

Зачет с оценкой

- а) типовые вопросы (Приложение 1 к ОиММ)
- б) примерные индивидуальные задания (Приложение 1 к ОиММ)
- в) описание критериев оценки и шкалы оценивания

При оценке знаний на зачете с оценкой по практике учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений практики, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Обучающийся: - выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики (включая отчет по практике); - владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; - умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); - проявляет в работе самостоятельность, творческий подход.
2	Хорошо	Обучающийся: - выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики (включая отчет по практике); - умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; - проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; - владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности.
3	Удовлетворительно	Обучающийся: - выполнил весь объем работы, требуемый программой практики (включая отчет по практике); - не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; - допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности;

4	Неудовлетворительно	Обучающийся: - не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики (включая отчет по практике); - обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; - не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; - продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры; - проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий); - отсутствовал на базе практики без уважительной причины; - нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; - не сдал в установленные сроки отчетную документацию.
---	---------------------	--

3. Характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Процедура проведения промежуточной аттестации регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды выставляемых оценок	Форма учета
1.	Зачет с оценкой.	В последний день прохождения практики.	По пятибалльной шкале.	Ведомость, зачетная книжка, отчет по практике размещенный в портфолио.

РЕЦЕНЗИЯ

на программу практики, оценочные и методические материалы по практике
«Наименование практики»

ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности
шифр «Наименование направления подготовки/специальности»,
направленность (профиль)/специализация
«Наименование направленности (профиля)/специализации»
по программе бакалавриата/магистратуры/специалитета/аспирантуры (выбрать)

И. О. Ф. рецензента (далее по тексту рецензент), проведена рецензия программы практики, оценочных и методических материалов по практике «Наименование практики» ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности шифр «Наименование направления подготовки/специальности», по программе бакалавриата/магистратуры/специалитета/аспирантуры (выбрать), разработанной в ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», на кафедре наименование кафедры (разработчик – должность, степень, И. О. Ф.).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная программа практики «Наименование практики» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности шифр «Наименование направления подготовки/специальности», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от дата, номер приказа и зарегистрированного в Минюсте России дата, номер регистрации.

Представленная в Программе актуальность учебной (производственной) практики в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению.

Представленная в Программе цель практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки/специальности шифр «Наименование направления подготовки/специальности», направленность (профиль)/специализация «Наименование направленности (профиля)/специализация».

В соответствии с Программой, за практикой «Наименование практики» закреплено количество компетенций, которые реализуются в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть/иметь навыки/имеет практический опыт (оформляется как в ОПОП) соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при проведении практики. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний бакалавра/магистра/специалиста/аспиранта (выбрать), предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета с оценкой. Формы оценки знаний, представленные в программе практики, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение практики представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки/специальности шифр «Наименование направления подготовки/специальности», направленность (профиль)/специализация «Наименование направленности (профиля)/специализация».

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки/специальности **шифр «Наименование направления подготовки/специальности»** и специфике практики **«Наименование практики»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки/специальности **шифр «Наименование направления подготовки/специальности»**, разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в Программе. Оценочные и методические материалы по практике **«Наименование практики»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой **«Наименование кафедры»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом закрепления и углубления обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки/специальности **шифр «Наименование направления подготовки/специальности»**, направленность (профиль)/специализация **«Наименование направленности (профиля)/специализация»**.

Оценочные и методические материалы по практике **«Наименование практики»** представлены: **перечнем материалов текущего контроля и промежуточной аттестации**.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты по практике **«Наименование практики»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание программы практики, оценочных и методических материалов по практике **«Наименование практики»** ОПОП ВО по направлению подготовки/специальности **шифр «Наименование направления подготовки/специальности»**, по программе **бакалавриата/магистратуры/специалитета/ аспирантуры (выбрать)**, разработанная **должность, степень, И. О. Ф.** соответствуют требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки/специальности **шифр «Наименование направления подготовки/специальности»**, направленность (профиль)/специализация **«Наименование направленности (профиля)/специализации»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

Степень, должность, место работы

_____/_____
(подпись) И.О.Ф.

Аннотация

к программе практики «Наименование практики» по направлению подготовки/специальности **шифр «Наименование направления подготовки/специальности», направленность (профиль)/специализация «Наименование направленности (профиля)/специализация».**

Общая трудоемкость практики составляет ____ зачётных единиц, ____ академических часов.

Продолжительность практики _____ недель.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Целью проведения практики «_____» является закрепление и углубление уровня освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по **направлению подготовки/специальности _____.**

Вид практики – **учебная/производственная.**

Тип практики – _____.

В соответствии с ОПОП

Формы проведения практики:

- **непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО;**
- **дискретно:**
 - по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;**
 - по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.**

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Конкретные формы проведения практики определяются календарным учебным графиком.

Практика «_____» индекс практики **по учебному плану** реализуется в рамках Блока 2 «Практика» **обязательной части/ части, формируемой участниками образовательных отношений (выбрать).**

Практика базируется на результатах обучения, полученных в рамках изучения следующих дисциплин:,

Указывается список дисциплин (результаты которых необходимы для прохождения практики).

Краткое содержание программы практики

Заполняется в соответствии с пунктом 6 Программы практики.

Заведующий кафедрой

_____/_____
подпись И. О. Ф.

**Лист внесения дополнений и изменений
в программу практики**

(наименование практики)

на 20__ - 20__ учебный год

Программа практики пересмотрена на заседании кафедры «Наименование кафедры»,
протокол № ____ от _____ 20__ г.

Зав. кафедрой

ученая степень, ученое звание

подпись

/ _____/
И.О. Фамилия

В программу практики вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, ученое звание

подпись

/ _____/
И.О. Фамилия

ученая степень, ученое звание

подпись

/ _____/
И.О. Фамилия

Председатель методической комиссии **направления/специальности профиль/специализация**

ученая степень, ученое звание

подпись

/ _____/
И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.