

ПРИНЯТО

решением Учёного совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от « 28 » апреля 2016 г.
протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от « 29 » апреля 2016 г.
№ 136-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРТФОЛИО МАГИСТРАНТОВ

**В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**

Астрахань
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о портфолио магистрантов в Астраханском государственном архитектурно-строительном университете (далее Положение) определяет порядок формирования портфолио обучающегося.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки магистратуры;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3 Электронное портфолио обучающегося (далее портфолио) – портфолио – это документ, в котором накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях магистрантов.

Портфолио – это многофункциональный инструмент, как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений магистрантов, позволяющий осознанно и обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня их научной и педагогической компетентности.

Портфолио обучающегося формируется в электронном виде в течение всего периода обучения.

1.3. Цели введения портфолио:

- демонстрационная по презентации достижений профессиональной культуры магистрантов;
- рефлексивная по мониторингу личностного развития магистрантов.

1.4 Задачи введения портфолио:

- основание для лицензирования и аккредитации направлений подготовки высшего образования – подготовки магистрантов по программам подготовки магистратуры;
- основание для назначения специальных и именных стипендий магистрантам.

1.5 Портфолио достижений магистранта является не только современной эффективной формой самооценивания результатов образовательной деятельности магистранта, но и способствует:

- мотивации к образовательным и научным достижениям;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетенций, умения представить себя и результаты своего труда:
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста;
- организованной системной диагностике профессионально-личностного развития;
- определению направления профессионального самосовершенствования и саморазвития, построению своего образовательного маршрута;
- дальнейшему трудоустройству выпускника.

1.6 Заведующему кафедрой, научному руководителю магистранта портфолио позволяет:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса в обучении в рамках реализации научно-исследовательской работы магистранта, проводить экспертизу хода научного исследования (соблюдение этапов работы, подготовку публикаций, готовность к презентации), наблюдать личностное развитие конкретного магистранта в процессе обучения;

- контролировать индивидуальное продвижение магистранта, оценивать перспективность его труда;

- выявлять проблемы подготовки и определять пути их решения;

- своевременно вносить коррективы в процесс, содержание и результаты учебной и научной деятельности магистранта.

1.7 Деканам портфолио предоставляет возможность:

- осуществлять контроль работы магистранта;

- предоставлять ходатайства о поощрении, стимулировании магистранта, представлении его к назначению специальных и именных стипендий;

- оперативно формировать итоговую и справочную информацию для принятия управленческих решений на уровне первого проректора;

- обеспечивать вышестоящие органы достоверной и целостной информацией.

1.8 В целом педагогический эффект портфолио проявляется в личностно-ориентированном подходе к обучению магистранта, позволяет индивидуализировать процесс обучения, повысить степень заинтересованности и личной ответственности научных руководителей и организационную культуру магистрантов. Все вышеперечисленное позволит повысить образовательный уровень магистранта, его мотивацию и повлияет на развитие исследовательской компетентности.

2. ОФОРМЛЕНИЕ И СОСТАВ ПОРТФОЛИО

2.1 Портфолио формируется в печатном и электронном виде на сайте ГАОУ АО ВО «АГАСУ» <http://aracy.pf/ru/> на образовательном портале в закрытом доступе.

Для оформления портфолио используется форма, приведенная в Приложении 1.

Портфолио содержит следующую информацию о магистранте:

- фамилию, имя, отчество магистранта,

- фотографию магистранта, (формат pdf)
- реквизиты приказа о зачислении,
- сроки прикрепления,
- форму обучения,
- направление и профиль программы обучения,
- полное название кафедры,
- фамилию, имя, отчество, ученое звание, ученую степень научного руководителя,
- тему диссертации,
- дату и протокол утверждения темы диссертации ученым советом,
- электронный адрес и телефон для связи с магистрантом.

Сотрудник кафедры принимает информацию в электронном виде, а администратор сайта размещает в портфолио:

- Научные достижения (Приложение 2 ,3).
- Работы обучающегося (ВКР, статьи, грамоты).

Составители:

Проректор по НР

Л.В. Боронина

Зав. аспирантурой

С.З. Тажиева

Согласовано:

Юрисконсульт

Е.В. Новохатская

ПОРТФОЛИО МАГИСТРАНТА

Ф.И.О. _____

Приказ о зачислении _____

Сроки обучения _____

ФОТО

Форма обучения _____

Бюджетная / коммерческая
Очная / заочная

Направление _____

Профиль (направленность) _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____

Тема диссертации _____

Дата утверждения темы и номер протокола _____

E-mail _____

Телефон _____

Научные достижения

Работы обучающегося

**Список
опубликованных учебных изданий и научных трудов магистранта**

(фамилия, имя, отчество)

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем, стр	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1	<i>Классификация смесителей (статья)</i>	<i>печатная</i>	<i>Проблемы и перспективы инновационного развития мирового сельского хозяйства: Сб. статей IV Международной научно – практической конференции / Под ред. И.Л. Воротникова. – Саратов. Буква 2013 – 324с.</i>	<i>3 стр.</i>	<i>Иванов Г.В.</i>

Магистрант _____
(подпись)

Список верен:

Научный руководитель _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Зав.кафедрой _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Список

Участия в научных мероприятиях (конференциях, грантах, конкурсах)

(фамилия, имя, отчество)

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ

№ п/п	Наименование доклада, отчета	Наименование конференции, гранта, конкурса	Дата и место проведения	Содокладчик
1	2	3	4	5
1	Реализация инвестиционного проекта строительства гостиничного комплекса в г. Астрахани	IV Международный научный форум молодых ученых, студентов и школьников «Фундаментальные научные основы систем жизнедеятельности и информационно-строительного инжиниринга в условиях прибрежных зон»	15.06.2015 Астраханский государственный архитектурно-строительный университет	Иванов И.И.

Магистрант _____
(подпись)

Список верен:

Научный руководитель _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Зав.кафедрой _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)