

ПРИНЯТО
решением Учёного совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от « 28 » 04 2016 г.
протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от « 29 » 04 2016 г.
№ 136-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ

В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Астрахань
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению учебно-методического комплекса (далее – УМК) в ГАОУ АО ВО «АГАСУ».

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. №367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013г. №1259 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Уставом ГАОУ АО ВО «АГАСУ».

1.3. УМК является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) вуза, разрабатываемой по каждому направлению или специальности подготовки.

1.4. УМК дисциплины предназначен для создания информационно-образовательной среды, обеспечивающей уровень качества подготовки обучающихся по дисциплине в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) к ОПОП направления подготовки (специальности).

1.5. УМК представляет собой совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному усвоению студентами учебного материала, входящего в рабочую программу дисциплины учебного плана подготовки обучающихся по направлению (специальности) при очной, очно-заочной, заочной формах обучения.

2. Принципы разработки УМК

2.1. К основным принципам разработки УМК относятся:

- соответствие содержания материалов УМК требованиям ФГОС и ОПОП направления подготовки (специальности);

- обеспечение всех видов занятий и заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, всеми необходимыми методическими, информационными и другими материалами, позволяющими освоить дисциплину в отведенное учебным планом время;

- наличие в методических указаниях описания процессов и процедур, необходимых для выполнения всех работ и заданий, указанных в рабочей программе дисциплины, а также освоения типовых процессов выполняемых специалистами в областях деятельности, рассматриваемых в дисциплине;

- отражение современного уровня развития научного знания и достаточность объема и содержания учебно-методических и информационных материалов для самостоятельного выполнения всех заданий и работ дисциплины, предусмотренных рабочей программой дисциплины на уровне требований ФГОС и ОПОП направления подготовки (специальности), чтобы обучающиеся самостоятельно могли работать с учебно-методическими материалами при консультационной поддержке со стороны преподавателя и при индивидуальном постоянном контроле результатов обучения;

- доступность для обучающихся всех компонентов УМК;

- создание компонентов УМК в форме, возможной для применения в системе дистанционного обучения;

- обеспеченность обучающихся средствами самоконтроля уровня освоения дисциплины;

- обязательное применение в преподавании дисциплины и отражение в УМК инновационных методов и технологий обучения.

3. Структура УМК

Структура УМК определяется спецификой и индивидуальными ресурсами преподаваемой дисциплины и включает:

- титульный лист (Приложение 1,2);
- аннотацию к рабочей программе дисциплины (программе практики);
- рабочую программу дисциплины;
- фонд оценочных средств (для промежуточного контроля и аттестации по дисциплине);
- экспертное заключение по рабочей программе дисциплины (рецензии);
- программу прохождения практик;
- фонд оценочных средств по практике;
- экспертное заключение по программе практики (рецензии);
- фонд оценочных средств по ГИА;
- экспертное заключение по ФОС ГИА (рецензии);
- тезисы лекций;
- методические указания по освоению дисциплины;
- глоссарий (при необходимости).

4. Требования к компонентам УМК

4.1. Компоненты УМК должны соответствовать:

- современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики в данной предметной области;
- особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника данного образовательного направления (профилю, специальности, специализации);
- составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- принципам и нормам педагогики высшей школы;
- положениям нормативных документов, регулирующих образовательный процесс данного направления (профили, специальности, специализации).

4.2. Компоненты УМК должны иметь:

- логическую упорядоченность информации, образующей содержание учебной дисциплины;
- оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины (лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа студентов и т.п.), контроля и оценки достигаемых результатов;

5. Порядок разработки УМК

5.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающей чтение дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по направлениям (специальностям). Кафедра-разработчик УМК является ответственной за качественную подготовку УМК, соответствующих требованиям ФГОС ВО по подготовке обучающихся по направлению (специальности), за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

5.2. Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- разработка рабочей программы по дисциплине, входящей в учебный план подготовки обучающихся по соответствующему направлению (специальности);
- разработка тезисов лекций, методики проведения практических занятий, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ;
- оформление документации по УМК;
- корректировка материалов УМК.

5.3. Срок разработки материалов устанавливается кафедрой-разработчиком УМК по соответствующей дисциплине, фиксируется протоколом заседания кафедры, подготовка компонентов УМК включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя и кафедры.

5.4. Кафедра-разработчик УМК в течение года:

- корректирует и утверждает документацию УМК;
- включает в план изданий кафедры учебные пособия и методические указания, подготовленные авторами УМК.

5.5. При последующем чтении дисциплины преподаватели вносят изменения в материалы УМК с целью улучшения качества преподавания, включения в УМК новых материалов, более полно отражающих своевременное состояние материалов УМК.

6. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

Контроль содержания и качества разработки УМК возлагается на кафедру-разработчика УМК, методические советы направлений подготовки (специальностей), Учебно-методический отдел ВО, отдел ОНИД.

С этой целью на кафедре:

6.1. На этапе подготовки УМК:

- разрабатывается и утверждается план подготовки УМК по соответствующей дисциплине, в котором определяются сроки и ответственные за подготовку УМК. УМК по дисциплинам, закреплённым за кафедрой впервые, должно быть полностью сформировано в течение 1-го года изучения дисциплины. Впоследствии УМК может дорабатываться.
- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК;
- обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы для библиотеки вуза;
- регулярно оценивается готовность УМК к использованию в учебном процессе, и принимаются оперативные меры по устранению отставания от плана подготовки УМК.

6.2. На этапе корректировки материалов УМК заведующий кафедрой контролирует их соответствие современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

6.3. Учебно-методический отдел ВО и отдел ОНИД осуществляют периодический контроль содержания УМК по дисциплинам, с этой целью:

- в повестку дня заседаний УМС АГАСУ, НТС АГАСУ вносятся вопросы по обсуждению наличия и состояния УМК по дисциплинам;

- по результатам обсуждения принимается решение о качестве подготовки УМК по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки студентов по направлениям подготовки (специальностям), даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.

Первый проректор



Т.В. Золина

Проректор по НР



Л.В. Боронина

Согласовано:
Юрисконсульт



Е.В.Новохатская

Министерство образования и науки Астраханской области
ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»

(наименование кафедры)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

(код дисциплины, наименование дисциплины)

Направление подготовки _____

(код и наименование)

Профиль подготовки _____

(наименование)

Астрахань 20__ г.

Учебно-методический комплекс дисциплины _____
(код, наименование дисциплины)

составлен _____
(фамилия, имя отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Учебно-методический комплекс дисциплины утвержден на заседании кафедры

_____ (наименование обеспечивающей кафедры)
« ____ » _____ 20 ____ г. протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

Учебно-методический комплекс дисциплины утвержден на заседании кафедры

_____ (наименование выпускающей кафедры)
« ____ » _____ 20 ____ г. протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.