

ПРИНЯТО
решением Учёного совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от « 28 » 04 2016 г.
протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от « 29 » 04 2016 г.
№ 136-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УСЛОВИЯХ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПЛАНАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Астрахань
2016 г.

1 Область применения

1.1. Настоящее положение:

- определяет условия и порядок реализации основных образовательных программ ВО по индивидуальным учебным планам, в том числе по ускоренному обучению в ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее Университет)

1.2. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России №1367 от 19.12.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам ВО – программа бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

- Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006г. N 152-ФЗ;
- Федеральный закон «Об электронной подписи» от 6 апреля 2011г. N 63-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013г. N 706;
- Устав Государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский архитектурно-строительный университет», утвержденный приказом Министерством Образования и Науки Астраханской области от 09.10.2013

- Другими нормативными актами

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

индивидуальный учебный график (индивидуальный график обучения) – документ, определяющий порядок обучения студента по индивидуальному учебному плану, предусматривающий возможность самостоятельного освоения *части* основной образовательной программы;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), и иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

ускоренное обучение – процесс освоения ОП ВО в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения ОП ВО с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента на основе индивидуального учебного плана;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

СПО – среднее профессиональное образование;

УМУ – учебно-методическое управление;

ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты;

АГАСУ – государственное автономное общеобразовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет».

3. Общие положения

3.1 Ускоренное обучение по основным ОП ВО может реализовываться в университете для лиц, имеющих СПО соответствующего профиля или ВО различных уровней, а также для лиц, способных освоить в полном объеме ОП ВО за более короткий срок.

3.2. Ускоренное обучение по ОП ВО возможно для студентов заочной формы обучения, письменно выразивших желание обучаться по индивидуальному плану.

3.3. Ускоренное обучение по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с требованиями норм получения образования указанного обучающегося.

3.4. Решение о переходе обучающегося на ускоренное обучение принимает аттестационная комиссия соответствующего структурного подразделения, на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя первого проректора.

3.5. Решение аттестационной комиссии о переводе студента на индивидуальную форму обучения оформляется протоколом.

3.6. После издания приказа о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану личное дело студента передается в деканат.

3.7. Сокращение дисциплин при обучении по индивидуальному плану осуществляется посредством переаттестации и (или) перезачета полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, освоенных в других образовательных организациях в порядке, установленном настоящим Положением.

3.8. Зачтенная трудоемкость дисциплин (модулей) и практик исключается из индивидуального учебного плана обучающегося и не учитывается при определении годового объема программы.

3.9. Годовой объем трудоемкости программы и срок ее освоения при обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается, исходя из следующих требований: объем образовательной программы устанавливается действующим образовательным стандартом и не зависит от формы получения

образования, формы обучения, сочетания форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

3.10. При заочной форме обучения годовой объем программы по индивидуальному учебному плану составляет, не более 75 зачетных единиц не включая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, зачтенную в соответствии с п.4.1. настоящего Положения.

3.11. Студенту, освоившему ОП ВО обучение по индивидуальному плану и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ о высшем образовании и о квалификации.

4. Условия и порядок перезачетов и переаттестации дисциплин.

4.1. Перезачет и (или) переаттестация могут быть исполнены по программам бакалавриата и специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверение о повышении квалификации, диплома о профессиональной подготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

4.2. Под **перезачетом** понимается перенос из приложений к диплому (справок об обучении) одинаковых по названию, объему и форм контроля дисциплин (разделов), практик, освоенных лицом в другом учебном заведении. Перезачет возможен, если название дисциплины из приложения к диплому о предыдущем образовании полностью или по содержанию совпадает с названием дисциплины учебного плана, разница в объеме учебных часов, отводимых на учебную дисциплину, составляет не более 20 % и форма промежуточной аттестации по диплому о предыдущем образовании соответствует форме контроля осваиваемой дисциплины.

4.3 Обучающийся предоставляет:

- заявление студента
- сведения о перечне дисциплин и практик для принятия решения

- ксерокопию диплома и приложение к диплому о предыдущем образовании;
- копию документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

4.4. Под **переаттестацией** понимается оценка в баллах или зачет знаний, умений, навыков и компетенций студентов, окончивших образовательные учреждения среднего (профильного) профессионального и высшего образования по учебным дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности) по которому обучается студент.

Соответствующими профилями среднего профессионального образования считаются такие, которые отнесены соответственно к одной укрупненной группе направлений (специальностей) с учетом общности области, объектов, видов профессиональной деятельности, преемственности профессиональных задач и компетенций выпускника.

4.5. Для возможной переаттестации дисциплин студент представляет следующие документы на основе заявления (Приложение 1):

- заявление студента о переаттестации;
- ксерокопию диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании;
- ксерокопию удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;
- копию документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию;

4.6. Процедура переаттестации проводится профилирующей кафедрой в форме собеседования с обучающимся или в иной форме.

4.7. Решение о перезачете и (или) переаттестации дисциплин или их разделов (модулей) на основании рассмотрения документов принимает экзаменационная комиссия профилирующей кафедры, после чего деканат индивидуального обучения оформляет для переаттестации – протокол (Приложение 3), а для перезачета - распоряжение. (Приложение 2)

4.8. После издания соответствующих документов для переаттестации и (или) перезачета диспетчером деканата вносятся дисциплины в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося.

4.9. Перезачету и (или) переаттестации подлежат только дисциплины, срок сдачи которых не превышает 5 лет.

4.10.Сроки перезачета и (или) переаттестации и график работы кафедр с обучающимися устанавливаются деканатом.

4.11.При оформлении диплома о высшем образовании переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

4.12. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении (или периоде обучения).

4.13.Результаты государственной итоговой аттестации переаттестации и (или) перезачету не подлежат.

4.14. При переводе объема изученных дисциплин в зачетные единицы следует руководствоваться тем, что одна зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам.

5. Формирование основных программ ВО, реализуемых при обучении по индивидуальным планам.

5.1. Индивидуальный учебный план создает возможность реализовывать более гибкий график обучения по специальности путем более свободного планирования учебного процесса. Индивидуальный учебный план создает возможность освоения основной профессиональной образовательной программы за более короткий срок или более продолжительный по сравнению с нормативным сроком (но не более чем на один год)

5.2. Индивидуальный учебный план по специальности или направлению подготовки разрабатывается выпускающей кафедрой с учетом содержания и последовательности освоения дисциплин учебного плана по заочной форме обучения. Ко-

личество часов дисциплин складывается из часов теоретического обучения, экзамена, зачета, расчетно-графической работы, курсовой работы или проекта, практики. Часы, отведенные на дисциплины в учебном плане, делятся на элементы, из расчета 12 часов на 1 элемент.

5.3. Все рабочие индивидуальные учебные планы составляются из расчета на установленный федеральным государственным образовательным стандартом направления или специальности срок обучения.

5.4. Индивидуальный учебный график составляет диспетчер деканата на основе индивидуального учебного плана направления или специальности с учетом результатов переаттестации и (или) перезачетов.

5.5. Индивидуальный учебный график для студента составляется на учебный год. График отражает количество дисциплин, мероприятия текущей аттестации, включая учебные и производственные практики, курсовые работы и проекты.

5.6. График индивидуального обучения подписывается деканом, диспетчером деканата и студентом.

5.7. Один экземпляр индивидуального учебного графика для студента (Приложение 4) выдается студенту, второй график для деканата (Приложение 5) находится в личном деле и своевременно заполняется диспетчером деканата.

5.8. Студент, обучающийся по индивидуальному плану, обязан изучить основную образовательную программу в полном объеме.

6. Организация обучения по индивидуальным планам

6.1. Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному графику, имеют право на посещение аудиторных занятий по расписанию в составе соответствующих академических групп. Индивидуальный график обучения освобождает студента от обязательного посещения учебных занятий по расписанию при условии выполнения и сдачи им лабораторных и контрольных работ, заданий по самостоятельной работе, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

6.2. При индивидуальном ускоренном обучении используется рабочая программа дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, методические материалы, иные компоненты, включенные в состав соответствующей образовательной программы, рассчитанной на полный срок обучения.

6.3. Обучение по индивидуальному плану сохраняется последовательность освоения дисциплин в течение учебного года.

6.4. Контроль выполнения индивидуального учебного графика осуществляет деканат.

6.5. Перевод на следующий курс осуществляется при условии полного выполнения индивидуального учебного графика текущего учебного года.

6.6. Передача зачетов, экзаменов осуществляется не более двух раз, при этом в третий раз передача проводится комиссионно.

6.7. Теоретическое обучение по дисциплинам индивидуального учебного плана осуществляется в пределах часов, отводимых учебным планом индивидуального обучения для аудиторной работы студента с преподавателем.

6.8. При обучении по индивидуальному учебному плану в течение учебного года включается не более 20 экзаменов и не более 25 зачетов. Не допускается проведение двух и более экзаменов в течение одного дня.

6.9. Индивидуальный учебный план утверждается на один учебный год, за исключением индивидуальных учебных планов ускоренного обучения.

6.10. К сдаче государственной итоговой аттестации приказом допускаются студенты, выполнившие в установленный срок все требования индивидуального учебного плана.

6.11. Студент может быть отчислен из университета по причинам, установленным Уставом вуза:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;

- в связи с расторжением договора на обучение
- за утрату связи с вузом (в течении учебного года)
- в связи со смертью
- в связи с призывом в вооруженные силы РФ
- в случае лишения свободы по вступившему в силу приговору суда
- за грубое или неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка

университета

- не ликвидировавшие академические задолжности в установленные сроки
- за подделку подписи преподавателя
- как не защитившие в установленные сроки квалификационные работы
- в связи с окончанием обучения

6.12. Лицу, не выполнившему в полном объеме обучение по индивидуальному учебному плану выдается академическая справка установленного образца об обучении, по инициативе студента.

6.13. При невыполнении студентом индивидуального учебного плана или графика по результатам текущего контроля успеваемости (более 50% не сданных дисциплин) студент отчисляется из университета с формулировкой «За академическую неуспеваемость».

6.14. Студент может быть отчислен из университета при неявки в университет в течение учебного года с формулировкой «за потерю связи с университетом»

6.15. Восстановление студентов на индивидуальную форму обучения осуществляется, если срок с момента отчисления не превышает пяти лет.

6.16. Желаящие восстановиться в университет на обучение по индивидуальным учебным планам подает заявление на имя декана.

6.17. Деканат формирует аттестационную комиссию, которая принимает решение о возможности восстановления в число студентов. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

6.18. Ликвидация задолженностей при восстановлении производится по дополнительным соглашениям, в соответствии с действующими локальными нормативными актами.

6.19. При положительном решении вопроса о восстановлении декан устанавливает график и обеспечивает условия ликвидации академических задолженностей или расхождений в учебных планах по дисциплинам в установленный срок.

6.20. Деканат готовит приказ о восстановлении в университет.

7. Порядок оплаты обучения по индивидуальным планам.

7.1. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на условиях полного возмещения затрат на обучение.

7.2. Деканатом индивидуального обучения составляется расчет оплаты (Приложение 6) на учебный год и регистрируется в экономическом отделе.

7.3. Стоимости обучения рассчитывается на основе утвержденных Ученым советом стоимости одного часа дисциплины и одного элемента учебного плана направления или специальности. Количество часов на изучение дисциплины рассчитывается путем суммирования часов на теоретическое обучение, экзамена, зачета, расчетно-графической работы, курсовой работы или проекта, практики.

7.4. Стоимость обучения за учебный год, зависит от трудоемкости дисциплин по индивидуальному учебному плану.

7.5. Учебные дисциплины, которые были переаттестованы или перезачтены согласно индивидуальному учебному плану не оплачиваются.

7.6. Индивидуальный учебный график предоставляется студенту только после оплаты за обучение. Студент обязан предоставить в деканат индивидуального обучения копию квитанции об оплате.

7.7. В случае расторжения договора об обучении по индивидуальным учебным планам по собственному желанию студента, выполняется перерасчет оплаты с учетом выполненного объема учебной нагрузки.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ДО и СР



Е.В.Богдалова

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт



Е.В.Новохатская

Образец заявления на перезачет и (или) переаттестацию дисциплин

Проректор по ДО и СР

Е.В. Богдаловой

студент группы з _____ и.о.

Ф.И.О.

Заявление

В связи с поданным мной заявлением на обучение по индивидуальному учебному плану прошу переаттестовать (перезачесть) меня по ранее освоенным дисциплинам _____ на следующие дисциплины _____ учебного плана _____

(наименование направления (специальности))

№ п/п	Наименование дисциплины(модуля)	Кафедра	По учебному плану		Данные по документу о предыдущем образовании		Мнение заведующего профилирующей кафедрой о возможном перезачете или переаттестации	Подпись зав.кафедры
			Кол-во часов	Форма аттестации	Кол-во часов	Форма аттестации		

т.к. дисциплины были мной изучены и сданы при обучении в _____

(наименование учебного заведения)

по специальности _____

(наименование специальности)

Представленные в заявлении сведения соответствуют приложению к диплому № _____ от _____

(дата выдачи)

(подпись)

(дата)

Форма протокола переаттестации

Протокол № ____
Заседания экзаменационной комиссии
ГАОУ АО ВО «Астраханского государственного архитектурно-строительного университета»

« ____ » _____ 2015 г.

Присутствовали:

Председатель экзаменационной комиссии: заведующий кафедрой _____

Члены экзаменационной комиссии:

- 1. _____
- 2. _____

Собеседование со студентом

_____ (фамилия, имя, отчество)
курс первый направление « _____ » профиль « _____ »
форма обучения заочная (индивидуальная) проводится на предмет переаттестации дисциплины
« _____ » за ____ курс _____ семестр с формой контроля - _____, изученную в _____
учебном году в _____ в объеме _____ часов – с оценкой
« _____ ».

Вопросы:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

**Общая характеристика ответов студента
на заданные ему вопросы**

Решение экзаменационной комиссии

Председатель _____

Члены экзаменационной комиссии: _____

Проректор по ДО и СР _____

Е.В.Богдалова

Форма индивидуального учебного графика для студента

(для студента)

Индивидуальный график учебного процесса на 2015-2016 учебный год

Студента _____ (Ф.И.О.) _____

заочного отделения факультета _____ АГАСУ,
специальности (направление) « _____ » шифр _____ "

№ п.п.	Наименование дисциплины	Кафедра	Аудитория	Объем часов работы и виды контроля									Подпись
				элемент	КР	КП	Зачет	Экзамен	№ контр. раб.	Практика	Ф.И.О. пре-ля		
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
_____ курс _____ семестр													
1	Высшая математика	Фи-МИТ	217 кол	1,1					X	1		Доцент Иванов И.К.	
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
_____ курс _____ семестр													
1	Психология и педагогика	ФСЛ	501 кол	0,8					X	1		Ст. преп. Петров И.А.	
2													
3													
4													
5													
6													
7													
	Итого												

Ознакомлен _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Утверждено:

Проректор по ДО и СР _____ /Е.В.Богдалова /

Диспетчер ДО и СР _____ /Н.А. Гусева/

Форма индивидуального учебного графика для деканата

(для деканата)

Индивидуальный график учебного процесса на 2015-2016 учебный год

Студента _____ (Ф.И.О.) _____

заочного отделения факультета _____ АГАСУ,
специальности (направление) «_____» шифр _____ "

Ознакомлен _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№ п.п.	Наименование дисциплины	Кафедра	Аудитория	Объем часов работы и виды контроля									Дата
				элемент	КР	КП	Зачет	Экзамен	№ контр.раб.	Практика	Вид контроля зачет, экзамен		
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
курс _____ семестр _____													
1	Высшая математика	Фи-МИТ	217 кол	1,1					X	1		Доцент Иванов И.К.	
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
курс _____ семестр _____													
1	Психология и педагогика	ФСЛ	501 кол	0,8					X	1		Ст. преп. Петров И.А.	
2													
3													
4													
5													
6													
7													
	Итого			17,2									

Утверждено:

Проректор по ДО и СР _____ /Е.В.Богдалова /

Диспетчер ДО и СР _____ /Н.А. Гусева/

Форма расчета оплаты индивидуального графика

(Ф.И.О.) _____ (гр. з _____ и.о.)					
РАСЧЕТ № _____ от _____ г. оплаты за обучение по индивидуальному плану ____ курса ____ семестра					
№ п/п	Наименование дисциплин	С-ть эл.	Кол- во эл	Ф.И.О. преподавателя	Сумма
____ курс ____ семестр					
1	Общая электротехника и электроника	2800	1,1	доцент Иванов И.К.	3080
____ курс ____ семестр					
1	Психология и педагогика	2800	0,8	ст. преп. Петров И.А.	2240
Итого					
Проректор по ДО и СР _____ Е.В.Богдалова М.П. Примечание: расчет заполняется в трех экземплярах					