

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «_27_» _10_2016 г._
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «_27_» _10_2016 г._
№ 314-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ, НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
АККРЕДИТАЦИИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**

Астрахань
2016 г.

1. Назначение и область применения

Положение об итоговой аттестации выпускников по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее - Положение) распространяется на выпускников Государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее АГАСУ), обучающихся по всем формам (очной, заочной) получения высшего образования.

2. Нормативные документы

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»,
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ от 08.04. 2014 г. № АК-44/05вн),
- Устав АГАСУ.

3. Термины, определения и сокращения

Бакалавриат – высшее образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «бакалавр ...».

Специалитет – высшее образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) – по специальности.

Магистратура – высшее образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) – «магистр».

ЭК – экзаменационная комиссия.

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ВО – высшее образование.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

4. Общие положения

Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника АГАСУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Итоговая аттестация проводится в АГАСУ по всем ОПОП ВО, не имеющим государственную аккредитацию.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

Выпускнику АГАСУ присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом установленного образца о ВО при условии успешного прохождения всех установленных в АГАСУ видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию.

5. Виды итоговых аттестационных испытаний

Перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается ФГОС ВО по направлениям подготовки (специальностям). К итоговым аттестационным испытаниям итоговой аттестации выпускников в АГАСУ относятся:

– для программ бакалавриата и специалитета:

1. итоговый экзамен;
2. защита выпускной квалификационной работы;

– для программ магистратуры:

1. Защита выпускной квалификационной работы.

Для программ бакалавриата и специалитета итоговая аттестация проводится в установленные сроки, но не позднее 30 июня текущего учебного года.

Для программ магистратуры итоговая аттестация проводится в установленные сроки, но не позднее 30 июня текущего учебного года для студентов очной формы обучения и не позднее 31 января текущего учебного года для студентов для заочной формы.

Порядок проведения итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

Защита ВКР может проводиться как в АГАСУ, так и на предприятиях, в учреждениях и организациях, для которых тематика защищаемых аттестационных работ представляет научно-теоретический или практический интерес.

Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам ВКР устанавливаются выпускающими кафедрами в

форме методических указаний на основе настоящего Положения с учетом требований ФГОС ВО, методических рекомендаций учебно-методических объединений вузов, методических советов соответствующих направлений подготовки (специальностей).

ВКР могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Темы выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата и специалитета определяются выпускающими кафедрами соответствующих факультетов и закрепляются за обучающимся приказом по АГАСУ.

Темы выпускных квалификационных работ и научные руководители по программам магистратуры определяются выпускающими кафедрами соответствующих факультетов и утверждаются на ученом совете АГАСУ.

Обучающемуся предоставляется право выбора собственной темы ВКР при условии обоснования и согласования с руководителем работы целесообразности ее разработки.

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, должен быть утвержден на Ученом совете факультета и доведен до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

Для подготовки ВКР обучающимся назначается руководитель и консультанты по соответствующим разделам работы.

Закрепление тем ВКР и назначение руководителей утверждается приказом по АГАСУ за 2 недели до начала преддипломной практики.

ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не работающих в данной образовательной организации и являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности.

Для ВКР магистратуры рецензент должен быть из числа лиц, работающих на производстве руководителем или имеющим ученую степень.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в образовательную организацию письменную рецензию на указанную работу.

Список рецензентов должен быть утвержден не позднее, чем за месяц до проведения защиты ВКР.

Оформление титульного листа, пояснительной записки к выпускным квалификационным работам приведены в приложении 1.

Программа итогового экзамена по направлениям подготовки бакалавриата и специальностям и критерии оценки ВКР разрабатываются выпускающими кафедрами по согласованию с методическими советами направлений подготовки (специальностей) с учетом рекомендаций соответствующих учебно-методических объединений вузов и утверждаются Учеными советами факультетов.

Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

6. Экзаменационные комиссии

Для проведения итоговой аттестации в АГАСУ не позднее 1 ноября текущего года ректором формируются экзаменационные комиссии для защиты ВКР и проведения итоговых экзаменов по каждой основной профессиональной образовательной программе высшего образования сроком на один календарный год.

ЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам по направлению подготовки (специальности).

Председатель ЭК утверждается из числа лиц, не работающих в АГАСУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатели ЭК утверждаются не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации, ученым советом университета.

ЭК действует в течение одного календарного года.

Для проведения итоговой аттестации в АГАСУ Учебно-методическое управление по предложениям факультетов и согласованию с первым проректором после утверждения председателей ЭК формирует экзаменационные комиссии по каждой образовательной программе ВО.

Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава АГАСУ и лиц, приглашаемых из профильных сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций – представителей работодателей.

Численный состав ЭК составляет 6 человек, из которых не менее 3-х – ведущие специалисты-представители работодателей. Состав ЭК утверждается ректором вуза.

Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

ЭК руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разрабатываемой высшими учебными заведениями на основе образовательных стандартов и входящих в состав основных профессиональных образовательных программ по направлению подготовки (специальности).

Основными функциями ЭК являются:

а) определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;

б) принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа установленного образца о высшем образовании;

в) разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающегося, на основании результатов работы ЭК.

Отчеты о работе ЭК, за подписью председателей ЭК (приложения 2-4), в течение двух недель после окончания их работы передаются в Учебно-методическое управление.

Отчеты о работе ЭК заслушиваются на Ученых советах факультетов и АГАСУ. Выписка из протокола заседания Ученого Совета факультета передается в Учебно-методическое управление не позднее 30 сентября текущего года.

Деканы не позднее 15 октября представляют ректору отчеты о работе экзаменационных комиссий вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов в АГАСУ.

7. Порядок проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится по месту нахождения вуза и начинается с проведения итоговых экзаменов (для программ бакалавриата и специалитета).

Итоговые экзамены проводятся в письменной форме с последующим устным опросом. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

Экзаменаторам предоставляется право задавать выпускникам дополнительные теоретические вопросы, а также предлагать задачи и другие практические вопросы в соответствии с утвержденной программой. На итоговых экзаменах не допускается присутствие посторонних лиц.

К защите ВКР по программам бакалавриата и специалитета допускаются лица, успешно сдавшие итоговый экзамен.

К защите ВКР по программам магистратуры допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

ВКР является заключительным этапом проведения итоговых испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Выпускник должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией по его работе не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ее на заседании ГЭК. В случае выполнения ВКР несколькими выпускниками, пишется общая рецензия на всю работу.

Защите ВКР предшествует ознакомление членов ГЭК с рецензией и отзывом руководителя ВКР. После завершения защиты выпускнику предоставляется право для ответа на замечания рецензента и членов комиссии.

Порядок, форма и условия проведения итоговых испытаний разрабатываются факультетами, утверждаются Учеными советами факультетов на основании настоящего Положения и доводятся деканами факультетов до сведения студентов всех форм обучения.

За месяц до первого государственного аттестационного испытания приказом первого проректора утверждается расписание аттестационных испытаний, в котором указывается дата, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций и доводится до сведения обучающихся, членов ЭК и апелляционных комиссий, секретарей ЭК, руководителей и консультантов ВКР.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании установленного образца принимает ЭК по положительным результатам итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационной комиссией.

Решения ЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Заседание ЭК правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

Все решения ЭК оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем ЭК (в случае его отсутствия – заместителем председателя), а также секретарем ЭК. Протоколы в установленном порядке передаются в архив АГАСУ.

Делопроизводство каждой экзаменационной комиссии ведет секретарь, назначенный из числа ППС и утвержденный приказом ректора. Секретарь не является членом ЭК. Секретарь несет личную ответственность за оформление и достоверность данных по результатам защиты ВКР и сдачи итоговых экзаменов по направлению подготовки (специальности).

Выпускникам, достигшим особых успехов в освоении ОПОП ВО и имеющим оценки «отлично» не менее чем по 75 % всех дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по остальным оценки «хорошо», и прошедшим все виды итоговой аттестации с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза. Им устанавливается дополнительный срок в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Лица, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно», а также студент, не прошедший аттестационное испытание в установленный образовательной организацией дополнительный срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляется из Астраханского государственного архитектурно-строительного университета, как не прошедший итоговую аттестацию, с выдачей ему справки об обучении в АГАСУ образца, самостоятельно устанавливаемого Астраханским государственным архитектурно-строительным университетом.

Лицо, отчисленное из АГАСУ, как не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в АГАСУ на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения преддипломной практики и итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Для прохождения итоговой аттестации лицами с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает их всеми необходимыми условиями и средствами в соответствии с действующим законодательством, нормами и правилами с учетом особенностей здоровья.

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение необходимых требований при проведении аттестационного испытания.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

8. Порядок подготовки и проведения итогового экзамена по направлению подготовки (специальности)

Расписание проведения итогового экзамена по направлению подготовки (специальности) доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала экзамена.

Итоговые экзамены по направлению подготовки (специальности) проводятся по билетам, разработанным выпускающими кафедрами, которые утверждаются Учеными советами факультетов.

Контрольное задание итогового экзамена должно включать несколько вопросов или один комплексный вопрос и по содержанию соответствовать требованиям ФГОС ВПО или ФГОС ВО подготовки дипломированных специалиста, бакалавра. Вопросы могут носить теоретический характер или задаваться в виде конкретной задачи. Комплект контрольных заданий формируется выпускающей кафедрой при участии заинтересованных кафедр, в срок не позднее, чем за три месяца до даты испытания.

Продолжительность подготовки ответа в письменном виде до 2 академических часов. Предварительно для студентов организовываются обзорные лекции.

Критерии выставления оценок:

ОТЛИЧНО – ответы имеют полные решения,* и их содержание свидетельствует об уверенных знаниях выпускника и о его умении решать профессиональные задачи.

* Полное решение – решение вопроса с правильным ответом.

ХОРОШО – более 75 % ответов имеют полные решения, и их содержание свидетельствует о достаточных знаниях выпускника и его умении решать профессиональные задачи.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – не менее 50 % ответов имеют полные решения, и их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях выпускника и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - менее 50 % ответов имеют решения, и их содержание свидетельствует о слабых знаниях выпускника и его неумении решать профессиональные задачи.

Для обучающихся – победителей региональных, всероссийских и международных олимпиад и конкурсов по профилю итогового экзамена аттестационное испытание (кроме защиты ВКР) может производиться в форме собеседования.

Обучающийся, получивший на итоговом экзамене оценку «неудовлетворительно», не допускается к защите ВКР и отчисляется из АГАСУ в установленном порядке.

9. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

К подготовке и защите ВКР допускаются лица, успешно сдавшие итоговый экзамен и/или успешно завершившие в полном объеме освоение ОПОП по направлениям подготовки (специальностям) с учетом размещения работы на образовательном интернет-портале ГАОУ АО ВО «АГАСУ» и ее проверки на объем заимствований.

Не позднее, чем за 10 дней до защиты обучающийся предоставляет готовую ВКР (в распечатанном виде и в виде файла в формате .doc или .docx) на проверку руководителю ВКР.

Руководитель ВКР осуществляет проверку степени уникальности работы путем определения процентного соотношения заимствованного и авторского текста с использованием любой онлайн-системы проверки текста.

Допустимая степень оригинальности ВКР ежегодно устанавливается приказом ректора ГАОУ АО ВО «АГАСУ», но не может быть менее 60 %.

По результатам проверки степени уникальности ВКР руководитель ВКР заполняет бланк справки (приложение 5) в двух экземплярах. Справка заверяется подписью руководителя ВКР и подписью заведующего выпускающей кафедрой. К справке прикладывается распечатка экрана (скриншот при помощи клавиши PrintScreen) с результатами проверки ВКР системой определения оригинальности текста.

В случае если ВКР удовлетворяет установленным требованиям к оригинальности текста, она может быть представлена на предварительное рассмотрение выпускающей кафедры.

В случае наличия работ, не удовлетворяющих установленным требованиям к оригинальности текста, в вузе формируется комиссия из числа специалистов соответствующего профиля. Руководитель ВКР, не прошедшей проверку по системе определения оригинальности текста, может быть членом комиссии с правом совещательного голоса.

Комиссия осуществляет дополнительное рассмотрение спорной работы и принимает окончательное решение о возможности допуска ее к защите.

Не позднее, чем за 5 дней до защиты, обучающийся передает текст ВКР в формате .pdf в Информационно-издательский центр (ИИЦ) ГАОУ АО ВО «АГАСУ» для размещения ее на образовательном интернет-портале вуза. Файл принимается в информационно-издательский центр (ИИЦ) только в сопровождении справки от руководителя ВКР (Приложение 5), заверенной его подписью и подписью заведующего кафедрой. Сотрудник ИИЦ подтверждает получение им файла, ставя свою подпись на одном из экземпляров справки. Второй экземпляр справки с визами руководителя дипломного проекта и заведующего выпускающей кафедрой остается в ИИЦ.

Перевод текста ВКР в формат .pdf осуществляется самостоятельно автором ВКР.

Допуск к защите ВКР производится выпускающей кафедрой не позднее, чем за 5 дней до защиты в ЭК на основании предварительного

рассмотрения работы на кафедре. По решению кафедры на данном этапе назначается рецензент, являющийся специалистом в данной области и не являющийся сотрудником или преподавателем данной кафедры.

В ЭК до защиты ВКР представляются следующие документы:

- справка деканата за подписью декана о выполнении обучающимся учебного плана и полученных им оценках по дисциплинам, курсовым проектам (работам), практикам, об оценке по итоговому экзамену по направлению подготовки (специальности) и о наличии текста выпускной квалификационной работы на образовательном интернет-портале АГАСУ;

- отзыв и рецензия на ВКР;

- справка о допустимой степени заимствований в тексте ВКР с приложением распечатки экрана с результатами проверки дипломного проекта системой определения оригинальности текста (приложение 5).

Дополнительно в ЭК могут быть представлены другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы: копии статей, макеты, программные продукты и т.п.

ВКР после защиты передаются в установленном порядке в архив АГАСУ.

В случае, если после защиты ВКР в ее тексте будут обнаружены и подтверждены любые признаки нарушения авторских прав, в том числе неоговоренные заимствования, вуз оставляет за собой право лишить автора данной ВКР присвоенной квалификации и аннулировать диплом.

Критерии выставления оценок за выпускную квалификационную работу:

ОТЛИЧНО – представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами и согласуются с требованиями, предъявленными к уровню подготовки специалиста или бакалавра. Защита проведена выпускником грамотно, с чётким изложением содержания квалификационной работы и с достаточным обоснованием самостоятельности её разработки. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии даны в полном объёме. Выпускник в процессе защиты показал высокую подготовку к профессиональной деятельности. Содержание работы и её защита согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки дипломированного специалиста или бакалавра. Отзыв руководителя и внешняя рецензия положительные.

ХОРОШО - представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место незначительные отклонения от существующих требований. Защита проведена грамотно, с достаточным обоснованием самостоятельности её разработки, но с неточностями в изложении отдельных положений содержания квалификационной работы. Ответы на некоторые вопросы членов экзаменационной комиссии даны в неполном объёме. Выпускник в процессе защиты показал хорошую подготовку к профессиональной деятельности. Содержание работы и её защита

согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки дипломированного специалиста или бакалавра. Отзыв руководителя и внешняя рецензия положительные.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы в целом выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место отступления от существующих требований. Защита проведена выпускником с недочётами в изложении содержания квалификационной работы и в обосновании самостоятельности её выполнения. На отдельные вопросы членов экзаменационной комиссии ответы не даны. Выпускник в процессе защиты показал достаточную подготовку к профессиональной деятельности, но при защите квалификационной работы отмечены отдельные отступления от требований, предъявляемых к уровню подготовки специалиста или бакалавра. Отзыв руководителя и внешняя рецензия положительные, но имеют замечания.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы в целом выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место нарушения существующих требований. Защита проведена выпускником на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и не убедительным обоснованием самостоятельности её выполнения. На большую часть вопросов, заданных членами экзаменационной комиссии, ответов не поступило. Проявлена недостаточная профессиональная подготовка. В отзыве руководителя и во внешней рецензии имеются существенные замечания.

10. Обсуждение итогов работы ЭК

Итоги работы ЭК и рекомендации о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников АГАСУ заслушиваются на Ученом совете АГАСУ.

11. Порядок апелляции результатов итоговых испытаний

Апелляция – обжалование, выставленной на итоговых аттестационных испытаниях оценки, с целью её улучшения.

Апелляция неудовлетворительной оценки не допускается.

Выпускники, прошедшие итоговые испытания, но не согласные с её результатами, могут подать письменное заявление об апелляции (далее – апелляция) в апелляционную комиссию на следующий рабочий день после прохождения итоговых испытаний.

В случае уважительной причины председатель ЭК может принять решение об увеличении срока подачи апелляционного заявления, но не более чем на пять рабочих дней.

Состав апелляционной комиссии должен быть не менее 6 человек из числа лиц профессорско-преподавательского состава, не входящих в ЭК.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора, который является председателем апелляционной комиссии. В случае отсутствия ректора по уважительной причине, председателем становится лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня её подачи. Рассмотрение апелляций не является переэкзаменовкой. Апелляционная комиссия на своем заседании проверяет правильность оценки результата сдачи государственного экзамена или защиты ВКР.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей ГЭК и выпускник, не согласный с её решением.

Для рассмотрения апелляции секретарь ЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ЭК, заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении установленной процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении установленной процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные АГАСУ.

При возникновении разногласий между членами апелляционной комиссии проводится голосование, по результатам которого принимается решение большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии и подписанное председателем данной комиссии доводится до сведения выпускника (под роспись), подавшего апелляционное заявление, в течение трех дней со дня заседания апелляционной комиссии. В случае неявки выпускника, подавшего апелляционное заявление, составляется акт, который прикладывается к протоколу решения апелляционной комиссии.

Повторное проведение итоговых аттестационных испытаний необходимо проводить в присутствии члена апелляционной комиссии.

Повторное прохождение испытания должно быть проведено не позднее периода нормативного срока обучения выпускника, подавшего апелляцию.

Результаты повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний апелляции не подлежат.

Первый проректор

Т.В. Золина

Проректор по НР

Л.В. Боронина

Начальник УМУ

Ю.А. Шуклина

Декан АФ

Т.О. Цитман

Декан СФ

О.Б. Завьялова

Декан ФИСиПБ

Г.Б. Абуова

Декан ЭФ

И.И. Потапова

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт

Н.А. Манджиева

Приложение 1

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»

Направить на защиту
в экзаменационную комиссию
Декан факультета _____
«__» _____ 201 __ г.

Допустить к защите
Заведующий кафедрой

«__» _____ 201 __ г.

ФАКУЛЬТЕТ _____
КАФЕДРА _____
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ТЕМА _____

Студент _____

(Ф.И.О.) (подпись)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на _____ стр., графическая часть на _____ л.

Руководитель _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Консультант _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Консультант _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Консультант _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Консультант _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Астрахань – 201 __ г.

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»

ОТЧЕТ

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
по направлению подготовки (специальности)**

(код, название подготовки)

(направленность (профиль))

квалификация (степень) выпускников

Председатель Эк _____
(ученая степень, звание, ф.и.о.)

Астрахань – 201_ г.

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЭК

1. Титульный лист.
2. Номер и дата приказа ректора о составе ЭК.
3. Состав ЭК.
4. Даты начала и окончания работы ЭК.
5. Анализ тематики и материалов выпускных квалификационных работ.
6. Результаты защит выпускных квалификационных работ (информационно-статистический материал).
7. Анализ результатов: комплексная оценка уровня подготовки выпускников по специальности (направлению), темы лучших выпускных квалификационных работ, сведения о результатах защит выпускных квалификационных работ в целом.
8. Предложения и рекомендации председателя ЭК по повышению качества подготовки студентов, по устранению выявленных в процессе аттестационных испытаний недочетов, касающихся содержательной и организационной частей проведения ЭК.
9. Подпись председателя ЭК с расшифровкой, дата составления отчета.

СОСТАВ ЭК
(выписка из приказа)

- 1.
- 2.
- 3.
- ...
- ..
- .

Приказ от ____ _____ 201__ г. № _____

**СПРАВКА
о допустимой степени оригинальности
текста выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа _____,
Ф. И. О.
студента _____ курса специальности / направления подготовки
_____ ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
на тему _____

_____ ,

прошла проверку степени заимствований с помощью онлайн-системы
определения оригинальности текста и удовлетворяет требованиям к
допустимому объему заимствований, установленным в ГАОУ АО ВО
«АГАСУ».

Степень оригинальности текста _____ %.

Руководитель
выпускной квалификационной работы _____
Ф. И. О., ученая степень, должность