

**ПРИНЯТО**

ученым советом  
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»  
«25» января 2018 г.  
протокол № 6

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»  
«29» января 2018 г.  
№ 17-ОД

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

---

## **О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ЖУРНАЛЕ «ИНЖЕНЕРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ВЕСТНИК ПРИКАСПИЯ»**

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» (ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

## 1. Общие положения

1.1. Научно-технический журнал «Инженерно-строительный вестник Прикаспия» (далее – журнал) издается в соответствии с действующим законодательством о средствах массовой информации, Уставом ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – университет), а также настоящим положением о журнале.

1.2. Журнал зарегистрирован в Международном центре ISSN под номером 2312-3702.

1.3. Журнал зарегистрирован в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзоре) с правом распространения на территории Российской Федерации (свидетельство о регистрации ПИ № ФС77-67085 от 15.09.2016 г.).

1.4. В 2011–2013 гг. журнал выходил под названием «Научный потенциал регионов на службу модернизации» (межвузовский сборник научных статей, ISSN 2306-5516).

1.5. Основная цель журнала – содействие научным исследованиям, публикация оригинальных научных статей и обзоров преимущественно научно-технической направленности, посвященных фундаментальным и прикладным проблемам в области строительства, архитектуры, энергоресурсосбережения, экологии.

В журнале публикуются результаты научных исследований по следующим направлениям: архитектура, строительство, инженерные системы и экология, экономика в строительстве, информационные технологии.

1.6. Дополнительные рубрики («Рецензии», «Памятные даты», «Научные мероприятия» и т. п.) включаются в текущие выпуски в случае наличия и по мере поступления материалов.

1.7. Объем каждого из основных разделов журнала не превышает пяти статей. В одном выпуске журнала не может быть опубликовано более двух статей одного автора, включая работы в соавторстве.

1.8. Журнал издается в печатной форме с периодичностью четыре раза в год и имеет идентичную по содержанию полнотекстовую электронную версию, которая размещается на сайте журнала (<http://www.agacy.pf/journal/isvp>) после выхода печатной версии. Метаданные статей представлены на сайте Научной электронной библиотеки (<http://elibrary.ru/>).

1.9. К публикации в журнале допускаются только оригинальные статьи, ранее не публиковавшиеся в других изданиях. Возможна публикация статей на английском языке.

1.10. Правила для авторов журнала размещены на сайте журнала (<http://www.agacy.pf/journal/isvp>).

1.11. Стоимость публикации утверждается приказом ректора университета. Публикация статей для преподавателей и штатных сотрудников университета, а также вузов-соучредителей журнала, бесплатная. Публикация статей для аспирантов бесплатная при условии предоставления справки об обучении в аспирантуре.

1.12. Информация об авторах статей, публикуемая в журнале (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы, адрес электронной почты), является общедоступной.

## 2. Редакционная коллегия

2.1. Редколлегия журнала осуществляет общее научное руководство изданием, принимает окончательные решения по вопросам приема/отклонения предоставляемого для публикации материала, отвечает за качество и высокий научный уровень журнала.

2.2. Члены редколлегии представляют отрасли знания, которые отражены в журнале, и имеют ученые степени докторов и кандидатов соответствующих отраслей науки. Список членов редколлегии приводится на обороте титульного листа.

2.3. Состав редколлегии утверждается приказом ректора университета.

2.4. Главным редактором журнала является ректор университета.

2.5. Заместителем главного редактора является проректор по научной работе университета. Заместитель главного редактора:

- организует и контролирует работу по планированию, своевременной и качественной подготовке материалов к печати;
- совместно с членами редколлегии разрабатывает проекты очередных и перспективных номеров журнала;
- осуществляет отбор материалов для публикации в журнале;
- представляет очередной номер сборника главному редактору для подписи в печать.

2.6. Ответственный секретарь (технический редактор) журнала:

- ведет всю документацию журнала, своевременно оформляет документы для его регистрации и перерегистрации, в том числе в РИНЦ, ISSN Centre, ВАК РФ и т. д.;
- оформляет все необходимые документы и другие материалы, в том числе на электронных носителях;
- контролирует качество XML/PDF-проектов выпусков журнала и загружает их в базы данных системы РИНЦ;
- организует и контролирует внутриредакционную работу по планированию, своевременной и качественной подготовке материалов к печати;
- непосредственно контактирует с авторами журнала по электронной почте, лично и по телефону;
- отклоняет материалы на публикацию по формальным признакам и содержанию, если они не соответствуют требованиям журнала;
- предоставляет авторам банковские реквизиты для оплаты публикации статей, контролирует поступление оплаты на расчетный счет университета по сканированным копиям оплаченных квитанций;
- контролирует выполнение графика поступления публикаций;
- предоставляет заместителю главного редактора информацию о готовности проекта очередного номера.

2.7. Главный редактор (заместитель главного редактора) назначает лиц, ответственных за ведение постоянных рубрик журнала («Рецензии», «Памятные даты», «Научные мероприятия» и т. п.), а также за проверку степени аутентичности перевода аннотаций и ключевых слов на английский язык.

### **3. Рецензирование и проверка степени оригинальности**

3.1. Порядок публикации статей в журнале предполагает обязательное рецензирование. Рецензия присылается автором вместе со статьей. В качестве рецензента выступает лицо, имеющее ученую степень по специальности, соответствующей тематике статьи, либо производственный опыт в данной области. Подпись рецензента должна быть заверена печатью организации. В качестве рецензента на статью студента/аспиранта не может выступать его научный руководитель.

3.2. Все статьи журнала перед принятием к публикации проходят обязательную проверку на уникальность текста. Проверка осуществляется техническим секретарем журнала с использованием одной из онлайн-систем.

3.3. Для статей в журнале допустимый процент уникальности установлен на уровне 75 %. В случае получения меньшего показателя автор уведомляется о необходимости доработать статью до приемлемого уровня оригинальности либо отозвать статью из журнала.

#### 4. Порядок прохождения статей

4.1. Годовой график приема статей, допечатной подготовки и выпуска номеров журнала приводится в приложении 1.

4.2. Для публикации статьи в журнале авторам следует предоставить:

- заявку на публикацию в журнале (см. приложение 2);
- текст научной статьи в электронном виде, оформленный в соответствии с требованиями (см. приложение 3);
- для аспирантов – справку об обучении в аспирантуре.

4.3. Возможна подача статей через автоматизированную форму на сайте журнала (<http://www.agasy.pф/journal/isvp>).

4.4. Порядок прохождения статей:

- прием статей, формальная проверка на соответствие требованиям, предъявляемым к рецензированию, тематике, объему и оформлению;
- онлайн-проверка на уникальность текста. При наличии замечаний рукопись возвращается автору на доработку либо полную переработку;
- утверждение статей на заседании редколлегии журнала, принятие решения о включении в текущий либо перспективные выпуски журнала. Решение редколлегии сообщается автору в течение недели после заседания. В случае положительного решения редколлегии автору высылаются реквизиты для оплаты публикации;
- вычитка и корректура текста статей, проверка аутентичности перевода аннотаций и ключевых слов на английский язык, оперативное решение спорных вопросов с авторами по телефону, электронной почте или лично;
- верстка журнала, утверждение сигнального экземпляра ответственным редактором и заместителем главного редактора, передача журнала в типографию;
- обязательная рассылка и рассылка оплаченных авторами экземпляров журнала (производится отделом документационного обеспечения управления);
- размещение метаданных статей на сайте журнала (<http://www.agasy.pф/journal/isvp>) и на сайте Научной электронной библиотеки (<http://elibrary.ru/>).

**Годовой график работы над научно-техническим журналом  
«Инженерно-строительный вестник Прикаспия»**

| <i>Номер выпуска в текущем году</i> | <i>Срок подачи материалов авторами</i> | <i>Рецензирование</i> | <i>Утверждение на заседании редколлегии</i> | <i>Допечатная подготовка</i> | <i>Выход номера</i> |
|-------------------------------------|--|-----------------------|---|------------------------------|---------------------|
| № 1                                 | до 01.02                               | до 10.02              | до 20.02                                    | до 15.03                     | до 30.03            |
| № 2                                 | до 01.05                               | до 10.05              | до 20.05                                    | до 15.06                     | до 30.06            |
| № 3                                 | до 01.08                               | до 10.08              | до 20.08                                    | до 15.09                     | до 30.09            |
| № 4                                 | до 01.11                               | до 10.11              | до 20.11                                    | до 15.12                     | до 30.12            |

## Заявка на публикацию

|  |  |
|--|--|
| Ф. И. О. автора (авторов)  |  |
| Название статьи  |  |
| Название предполагаемого раздела журнала                                 |  |
| Сведения об авторе (ученая степень, звание, занимаемая должность)        |  |
| Место работы (с указанием структурного подразделения), адрес организации |  |
| Адрес для рассылки журнала   |  |
| Контактная информация (E-mail, телефон)                                  |  |

**Требования к оформлению статьи,  
предоставляемой в научно-технический журнал  
«Инженерно-строительный вестник Прикаспия»**

Статья предоставляется в электронном виде как файл Microsoft Word.

Перед отправкой статьи текст должен быть тщательно выверен, проверен на совместимость при дополнении других текстов к статье, проверен на устойчивость к обработке в PDF (особенно это касается знаков, формул, рисунков и таблиц). Внесение дополнений и исправлений в отправленный текст не допускается.

Научная статья должна иметь ограниченный объем (8–20 страниц текста, набранного в редакторе Microsoft Word; формат страницы – А4, книжная ориентация, поля – 2,5 см со всех сторон, шрифт – Times New Roman, цвет черный, 14 кегль; одинарный межстрочный интервал; абзацный отступ слева – 1,25).

**Обязательные структурные элементы научной статьи:**

- индекс УДК (в левом верхнем углу листа);
- заглавие (прописные буквы, кегль шрифта – 14, полужирный, выравнивание по левому краю);
- Ф. И. О. авторов (кегль шрифта – 14, полужирный курсив, выравнивание по левому краю);
- организация, в которой работают авторы, с указанием города и страны (кегль шрифта – 14, курсив, выравнивание по левому краю);
- аннотация на русском языке (800–1000 знаков (с пробелами); кегль шрифта – 12);
- ключевые слова на русском языке (5–10 слов; кегль шрифта – 12; курсив);
- перевод заглавия, Ф. И. О. и сведений об авторах, аннотации и ключевых слов на английский язык;
- собственно текст статьи, включающий в себя вводную часть, в которой автор приводит обоснование актуальности выбранной темы; основную часть и заключение, содержащее основные выводы по исследованному автором вопросу (выравнивание текста по ширине; кегль шрифта – 14);
- список литературы, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (кегль шрифта – 12).

## Пример оформления статьи

УДК 628.812.34:620.9

### РАЗРАБОТКА ЭНЕРГОСБЕРЕГАЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ПРОЕКТИРОВАНИИ И РЕКОНСТРУКЦИИ СЕЛЬСКИХ И ПОСЕЛКОВЫХ СИСТЕМ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

*А. Е. Александров, Г. Н. Бараева, С. А. Минкина*

*Самарский государственный архитектурно-строительный университет*

Обоснована возможность существенного повышения эффективности поселковых и сельских систем теплоснабжения за счет энергосберегающих мероприятий. Приведены результаты комплексного обследования 22 котельных МУП «Волжсксельхозэнерго» Самарской области, обеспечивающих теплоснабжение 15 населенных пунктов, и состояния тепловых сетей. Приведены данные по состоянию котлов и вспомогательного оборудования котельных. Установлено, что в большинстве котельных отсутствуют системы химводоочистки, и приборы учета потребления воды, в ряде котельных эксплуатируются старые секционные котлы, что приводит к перерасходу топлива. Выполнены расчеты химводоочистки, подбор оборудования, аэродинамический расчет котельных агрегатов. Представлен перечень мероприятий по улучшению состояния котельных и тепловых сетей.

**Ключевые слова:** энергосбережение, объекты теплоснабжения, котельная, тепловая сеть, химводоочистка.

### DEVELOPMENT OF POWER SAVING MEASURES IN DESIGN AND RECONSTRUCTION OF RURAL AND SETTLEMENT HEAT SUPPLY SYSTEMS

*A. E. Alexandrov, G. N. Baraeva, S.A. Minkina*

*Samara State University of Architecture and Civil Engineering*

The possibility of a significant increase in the efficiency of village and rural heat supply systems due to energy saving measures is substantiated. The results of a comprehensive survey of 22 boiler-rooms of "Volzhskselhozenenergo" firm in Samara region, providing heat for 15 settlements, and the state of thermal networks are shown. The data on the state of boiler-rooms and auxiliary equipment are considered. It was founded that in the majority of boiler-rooms no system threads of water purifier, water meters and water consumption. A number of boiler-rooms operated with old sectional boilers, which results in excessive fuel consumption. Calculations of water treatment, equipment selection, and aerodynamic calculation of boilers are performed. A list of measures to improve the state of boilers and heating systems is worked out.

**Key words:** energy saving, heat supply facilities, boiler-room, heating network, chemical water treatment.

Текст статьи [ссылка 1].

#### Список литературы

1. Журба М. Г. Водоснабжение. Проектирование систем и сооружений. Вологда – Москва : ВоГТУ, 2001. Т. 2. 324 с.
2. Швецов В. Н., Яковлев С. В., Морозова К. М. Глубокая очистка природных и сточных вод на биосорберах // Водоснабжение и санитарная техника. 1995. № 11. С. 25–27.
3. Система обратного осмоса, производительность 0,5 м<sup>3</sup>/ч / ООО «РосАкваЦентр». URL: <http://rossaqua.ru/katalog/vodopodgotovka/membrannyye-ustanovki-ochistki-vody/proizvoditelnost-05-m3ch.html>



## Комментарии к оформлению текста статьи

В *заглавии* статьи не допускается употребление сокращений, за исключением общепризнанных.

*Аннотации* должны быть лаконичными, но в то же время достаточно информативными. Они должны раскрывать основное содержание статьи, иметь указание на предмет, объект, цель исследования, а также актуальность выбранной темы. Недопустимо дословно повторять в аннотации заглавие или выдержки из текста статьи. Аннотация на английском языке может не быть точной калькой русского текста и не должна быть по объему меньше аннотации на русском языке. Использование автоматических переводчиков запрещено.

*Ссылки* на использованные в статье источники должны быть заключены в квадратные скобки и последовательно пронумерованы (например, [1], [5, с. 24], [11–14, 18]). Номер указывает на источник в списке литературы. Гиперссылки не допускаются.

*Список литературы* оформляется как нумерованный перечень, выставленный в порядке упоминания источников в тексте статьи. Рекомендуется использовать не менее 15 литературных источников.

Набор математических *формул* в пределах всего текста должен быть единообразен. Простые внутристрочные и однострочные формулы должны быть набраны без использования специальных редакторов. Специальные сложные символы, а также многострочные формулы, которые не могут быть набраны обычным образом, должны быть набраны в редакторе формул Math Type. Формулы, набранные отдельными строками, и уравнения располагаются по центру, печатаются с новой строки без абзацного отступа и нумеруются в круглых скобках в конце строки. Сами формулы могут быть 12–14 кегля.

*Таблицы и рисунки* должны быть озаглавлены и последовательно пронумерованы. Слово «таблица» набирается над самой таблицей, с выравниванием по правому краю. На следующей строке по центру набирается заглавие. Если таблица имеет большой объем, она может быть помещена на отдельной странице, а если она имеет значительную ширину – на странице с альбомной ориентацией.

Рисунки должны быть представлены в формате \*.jpg или \*.bmp. Подрисовочная подпись должна состоять из номера и названия (Рис. 1. ...) и иметь выравнивание по центру. Названия рисунков и таблиц, а также содержимое таблиц набирается 12 кеглем. Границы таблиц и рисунков должны соответствовать параметрам полей текста (16 см). В тексте статьи обязательно должны присутствовать ссылки на представленные рисунки, таблицы, графики или диаграммы. Цветные иллюстрации не принимаются, их необходимо перевести в черно-белый формат. Все иллюстрации должны быть четкими. Не допускаются рисунки и таблицы, которые будут затруднять создание единого файла в формате Microsoft Word.

При наличии финансирования по гранту соответствующая информация помещается после основного текста статьи через интервал и выделяется курсивом.

Проректор по НР

Председатель РИС

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт

Л. В. Боронина

Ю. Л. Дмитриева

Д. И. Ибрагимова