

ПРИНЯТО

решением Учёного Совета
ГБОУ АО ВО «АГАСУ»
от «28» 03 2024 г.
протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ГБОУ АО ВО «АГАСУ»
от " 28 " 03 2024 г.
№ 49-02

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ
КАНДИДАТОВ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ УЧАСТИЯ
В ПРОГРАММАХ МЕЖДУНАРОДНОЙ
АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение о Конкурсной Комиссии по отбору кандидатов среди обучающихся для участия в программах академической мобильности (далее - Положение) определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Комиссии для определения кандидатов среди обучающихся для участия в программах академической мобильности в рамках проведения конкурсов (далее Конкурсная Комиссия) государственного бюджетного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее — Университет).

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Уставом Университета;
- приказами и распоряжениями ректора;
- решениями Ученого совета;
- внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами АГАСУ;
- положением о проведении конкурса по отбору кандидатов среди обучающихся для участия в программах академической мобильности.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие термины и определения:

Конкурс — способ определения кандидатов среди обучающихся для участия в программах академической мобильности.

Определение кандидата совокупность действий, которые осуществляются Конкурсной Комиссией, начиная с размещения объявления об отборе кандидатов среди обучающихся для участия в программах академической мобильности и завершаются принятием решения по вопросу участия обучающегося в программе академической мобильности.

Участник Конкурса — любой обучающийся АГАСУ, который изъявил желание принять участие в программе академической мобильности и, предоставивший требуемый перечень документов для рассмотрения в конкурсном отборе.

4. Общие положения

4.1 Конкурсная Комиссия создается в целях проведения конкурсов по отбору кандидатов среди обучающихся для участия в программах академической мобильности.

4.2 Конкурсная Комиссия является коллегиальным органом АГАСУ, действующим на постоянной основе. Персональный состав Конкурсной

Комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Конкурсной Комиссии утверждаются приказом ректора.

4.3. Решение о создании Конкурсной Комиссии принимается ректором. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Конкурсной Комиссии.

4.4 Конкурсная Комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом АГАСУ, настоящим Положением, внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами АГАСУ.

Задачи и функции Конкурсной Комиссии

5.1. В целях проведения конкурса по отбору кандидатов среди обучающихся для участия в программах академической мобильности, Конкурсная Комиссия решает следующие задачи:

- обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников отбора;
- обеспечение прозрачности процедуры определения кандидатов среди обучающихся для участия в программах академической мобильности.

5.2. Конкурсная Комиссия в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- рассмотрение представленных Комиссии документов;
- принятие решения об участии обучающегося в выбранной программе международной академической мобильности;
- осуществляет рассмотрение и оценку конкурсных заявок, на основе критериев, указанных в Положении о проведении конкурса по отбору кандидатов среди обучающихся АГАСУ для участия в программах академической мобильности;
- проверяет соответствие участников отбора требованиям, указанным в Положении о проведении конкурса по отбору кандидатов среди обучающихся АГАСУ для участия в программах академической мобильности;
- принимает решение по результатам рассмотрения заявок.

6. Организация деятельности Конкурсной Комиссии

6.1. Состав Конкурсной Комиссии формируется из:

- Председателя Конкурсной Комиссии;
- Заместителя председателя Конкурсной Комиссии;
- Членов Конкурсной Комиссии;
- Секретаря Конкурсной Комиссии.

6.2. Состав Конкурсной Комиссии утверждается приказом ректора.

6.3. Изменения в составе Конкурсной Комиссии утверждаются ректором.

6.4. Число членов Конкурсной Комиссии - пять человек.

6.5. При отсутствии председателя Конкурсной Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.6. Члены Конкурсной Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Конкурсной Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами Конкурсной Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

6.7. Уведомление членов Конкурсной Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Конкурсной комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам Комиссии осуществляется секретарем Конкурсной Комиссии.

6.8. Решение Конкурсной Комиссии оформляется протоколом, который подписывается Председателем, членами и секретарем Комиссии, Выписка из протокола с решением Конкурсной Комиссии размещается в открытом доступе на сайте АГАСУ в разделе «Международная деятельность» в срок не позднее 10 календарных дней после заседания Конкурсной Комиссии.

7. Права и обязанности Конкурсной Комиссии

7.1. Конкурсная Комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- взаимодействовать со структурными подразделениями АГАСУ для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.

7.2. Председатель Конкурсной Комиссии имеет право:

- запрашивать у структурных подразделений информацию, необходимую для работы Конкурсной Комиссии.

7.3. Председатель Конкурсной Комиссии обязан:

- осуществлять общее руководство работой Конкурсной Комиссии и обеспечивать выполнение настоящего Положения;
- объявлять заседание правомочными ли выносить решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- открывать и вести заседания Конкурсной Комиссии, объявлять перерывы.

7.4. Члены Конкурсной Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Конкурсной Комиссии.

7.5. Члены Конкурсной Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Конкурсной Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);
- принимать решения в пределах своей компетенции.

7.6. Председатель Конкурсной Комиссии несет ответственность:

- за эффективную и качественную работу Конкурсной Комиссии; за своевременное исполнение принятых Конкурсной Комиссией решений.

Разработано:

Начальник управления по научно-исследовательской работе и международным связям

А.А. Айтпаева

Согласовано:

Начальник юридического отдела

А.Р. Ахмедова

Начальник УЭФиКП

О.В. Сошина

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа основания	Номер листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		