

**ПРИНЯТО**  
ученым советом  
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»  
«27» октября 2016 г.  
протокол № 4

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора  
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»  
«27» октября 2016 г.  
№ 314-ОД

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

---

**ОБ ОТДЕЛЕ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ  
УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ**

**В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» (ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел вычислительной техники является структурным подразделением Управления информационных технологий государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (АГАСУ), создается приказом ректора и непосредственно подчиняется начальнику Управления информационных технологий.

1.2. В своей деятельности Отдел вычислительной техники руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, приказами и распоряжениями ректора АГАСУ, уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными внутренними локальными актами АГАСУ.

1.3. Руководство Отделом вычислительной техники осуществляется начальником отдела. Начальник Отдела вычислительной техники назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора АГАСУ.

## **2. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, ЕГО ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

2.1. Отдел вычислительной техники образуется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным на финансовый год.

2.2. Положения о подразделениях Отдела вычислительной техники (секторах, группах и пр.) согласовываются руководителем подразделения и утверждаются ректором университета, а распределение обязанностей между работниками подразделения осуществляется должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

## **3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ**

3.1. Обеспечение рабочего и учебного процесса необходимыми аппаратными средствами вычислительной техники, а также оргтехникой и периферийным оборудованием.

3.2. Подбор, установка, обслуживание и модернизация (обновление) аппаратного обеспечения вычислительной техники, оргтехники и периферийного оборудования в подразделениях и дисплейных классах АГАСУ.

3.3. Ремонт (в случае невозможности ремонта – замена) вычислительной техники, оргтехники и периферийного оборудования в подразделениях и компьютерных классах АГАСУ.

3.4. Контроль использования аппаратного обеспечения вычислительной техники, оргтехники и периферийного оборудования в подразделениях и компьютерных классах АГАСУ.

3.5. Подбор для приобретения комплектующих и расходных материалов, а также комплектов вычислительной техники и оргтехники.

3.6. Сбор и рассмотрение заявок подразделений на приобретение аппаратного обеспечения вычислительной техники, а также оргтехники и периферийного оборудования.

3.7. Консультирование сотрудников АГАСУ по вопросам использования (эксплуатации) аппаратного обеспечения вычислительной техники, оргтехники и периферийного оборудования в подразделениях и компьютерных классах АГАСУ.

3.8. Подбор и регулярное обучение персонала, обслуживающего рабочие станции.

3.9. Распределение имеющейся вычислительной техники, оргтехники и периферийного оборудования между подразделениями АГАСУ.

3.10. Заправка картриджами лазерных принтеров в подразделениях АГАСУ.

Сотрудники Отдела вычислительной техники несут ответственность в пределах и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

4.1. Обеспечение работоспособности аппаратного обеспечения вычислительной техники, периферийных устройств и оргтехники в структурных подразделениях и компьютерных классах АГАСУ, а также их модернизация (обновление) на базе современных технологий;

4.2. Заправка картриджами лазерных принтеров в подразделениях АГАСУ.

#### **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)**

5.1. Отдел вычислительной техники осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями АГАСУ, а также с фирмами поставщиками аппаратного обеспечения вычислительной техники.

5.2. Отдел вычислительной техники взаимодействует со всеми подразделениями по вопросам:

Установки, переноса, обслуживания, модернизации и ремонта вычислительной техники, оргтехники и периферийных устройств;

Возможности приобретения аппаратного обеспечения вычислительной техники;

Заправки картриджами лазерных принтеров.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. В соответствии со штатным расписанием в Отделе вычислительной техники осуществляют работу:

- начальник;
- инженер – 1,5 ставки;

Обязанности, полномочия и ответственность персонала представлены в «Матрице распределения полномочий и ответственности», являющейся Приложением к настоящему Положению.

6.3. Непосредственный контроль за деятельностью Отдела вычислительной техники осуществляется начальником.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом вычислительной техники функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела.

7.2. На начальника Отдела вычислительной техники возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Отдела вычислительной техники по выполнению задач и функций, возложенных на службу;
- организацию в Отделе вычислительной техники оперативности и качества подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Отдела вычислительной техники трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за службой, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников службы;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов;

7.3. Ответственность работников Отдела вычислительной техники устанавливается должностными инструкциями.

Руководитель структурного подразделения

П. В. Кутепов

Согласовано:

Начальник Управления информационных технологий

К. А. Шумак

Ведущий юрист-консульт

Н. А. Манджиева

### Матрица распределения полномочий и ответственности

| Основные виды деятельности  | Наименование должности |                |
|---|------------------------|----------------|
|   | <i>Начальник</i>       | <i>Инженер</i> |
| Ремонт и обслуживание средств вычислительной техники и оргтехники               | Р, О                   | О, У, П        |
| Модернизация средств вычислительной техники                                     | Р, О                   | О, У, П        |
| Профилактическое обслуживание вычислительной техники и оргтехники               | Р, О                   | О, У, П        |
| Сбор, анализ заявок на приобретение средств вычислительной техники и оргтехники | Р, О, У                |                |
| Контроль над использованием средств вычислительной техники и оргтехники         | Р, О                   | О, У, П        |
| Распределение имеющейся вычислительной техники и оргтехники                     | Р, О, У                |                |
| Установка вычислительной и оргтехники в подразделениях                          | Р, О                   | О, У, П        |
| Подбор и регулярное обучение персонала, обслуживающего рабочие станции          | Р, О, У                | У              |
| Прием заявок на тиражирование документов  | Р                      |                |
| Учет количества сделанных отпечатков и копий документов                         | Р                      |                |
| Контроль за стабильной работой кассового аппарата                               | Р                      |                |
| Ведение кассового журнала   | Р                      |                |

Р – руководит, принимает решение.

О – отвечает за выполнение.

У – участвует в выполнении.

П – получает информацию (исполняет, принимает решение)