

**ПРИНЯТО**  
ученым советом  
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»  
«27» октября 2016 г.  
протокол № 4

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора  
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»  
«27» октября 2016 г.  
№ 314-ОД

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

---

**О СЕКТОРЕ ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИЙ  
ИНФОРМАЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА  
УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АСТРАХАНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**

## **I. Общие положения**

1.1. Сектор интернет-технологий Информационно-издательского центра является структурным подразделением Управления информационных технологий Государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (АГАСУ), образуется приказом ректора и непосредственно подчиняется начальнику Управления информационных технологий.

1.2. В своей деятельности сектор интернет-технологий Информационно-издательского центра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, приказами и распоряжениями ректора АГАСУ, уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными внутренними локальными актами АГАСУ.

1.3. Руководство сектором интернет-технологий Информационно-издательского центра осуществляется начальником сектора. Начальник сектора интернет-технологий назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора АГАСУ.

## **II. Руководство сектором интернет-технологий Информационно-издательского центра, его организационная структура**

2.1. Сектор интернет-технологий Информационно-издательского центра образуется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным на финансовый год.

2.2. Распределение обязанностей между работниками подразделения осуществляется должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

## **III. Основные задачи сектора интернет-технологий Информационно-издательского центра**

Основными задачами сектора интернет-технологий Информационно-издательского центра являются:

- обеспечение информационной безопасности сетевых ресурсов АГАСУ;
- приобретение оборудования и прикладных программных систем для решения задач отдела, контроль за хранением и эксплуатацией оборудования и программного обеспечения, необходимого для работы сектора;
- контроль своевременной оплаты доменного имени официального интернет-сайта АГАСУ и работы интернет-сервисов;
- организация разработки программно-технологических решений для официального интернет-сайта АГАСУ;

- контроль за антивирусной защитой web-серверов АГАСУ
- консультирование персонала вуза по вопросам работы с информационными ресурсами АГАСУ.

Сотрудники сектора интернет-технологий Информационно-издательского центра несут ответственность в пределах и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Функции сектора интернет-технологий Информационно-издательского центра**

Основными функциями сектора являются:

- разработка и доработка интернет-сервисов АГАСУ;
- организация мер по защите web-серверов АГАСУ от несанкционированного доступа.
- консультирование сотрудников вуза по вопросам работы с информационными ресурсами АГАСУ.

#### **V. Взаимоотношения (служебные связи)**

5.1. Сектор интернет-технологий осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями АГАСУ, а также с различными научными и учебными заведениями страны.

5.2. Сектор интернет-технологий взаимодействует со всеми подразделениями по вопросу организации доступа к ресурсам сети Интернет и информационной безопасности.

#### **VI. Организация работы**

6.1. Начальник отдела имеет одного заместителя. В обязанности заместителя входит исполнение обязанностей начальника (осуществление общего руководства) в период отсутствия (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и пр.) последнего.

6.2. В соответствии со штатным расписанием в секторе интернет-технологий осуществляют работу:

- начальник;
- программист;
- специалист.

Обязанности, полномочия и ответственность персонала представлены в Матрице распределения полномочий и ответственности, являющейся Приложением к настоящему Положению.

6.3. В секторе интернет-технологий установлен следующий режим рабочего времени:

Пятидневная рабочая неделя с выходными днями субботой и воскресеньем. Начало рабочего дня – 08 часов 30 минут. Окончание рабочего

дня – 17 часов 00 минут. Перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут.

6.4. Непосредственный контроль за деятельностью сектора интернет-технологий осуществляется начальником. Общий контроль за деятельностью сектора интернет-технологий осуществляет руководящий персонал университета по своим направлениям деятельности.

## VII. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение сектором интернет-технологий функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник.

7.2. На руководителя подразделения возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности сектора интернет-технологий по выполнению задач и функций, возложенных на подразделение;
- организацию в секторе интернет-технологий оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками сектора интернет-технологий трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за сектором, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников сектора;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

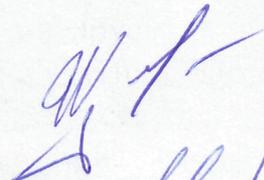
7.3. Ответственность работников сектора интернет-технологий устанавливается должностными инструкциями.

Руководитель структурного подразделения

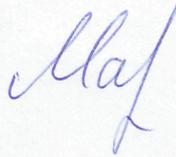


В. О. Казалин

Сектор интернет-технологий



К. А. Шумак



Н. А. Манджиева

Согласовано:  
Начальник Управления  
информационных технологий

Ведущий юрист-консульт

## Матрица распределения полномочий и ответственности

Основные виды деятельности	Наименование должности		
	<i>Начальник</i>	<i>Программист</i>	<i>Специалист</i>
Обеспечение информационной безопасности сетевых ресурсов АГАСУ	Р, О, У	О, У, П	О, У, П
Приобретение оборудования и прикладных программных систем для решения задач отдела, контроль за хранением и эксплуатацией оборудования и программного обеспечения, необходимого для работы сектора	Р, О, У	О, У, П	О, У, П
Контроль своевременной оплаты доменного имени официального интернет-сайта АГАСУ и работы интернет-сервисов	Р, О, У	О, У, П	О, У, П
Организация разработки программно-технологических решений для официального интернет-сайта АГАСУ	Р, О, У	О, У, П	О, У, П
Контроль за антивирусной защитой web-серверов АГАСУ	Р, О, У	О, У, П	О, У, П
Консультирование персонала вуза по вопросам работы с информационными ресурсами АГАСУ	Р, О, У	О, У, П	О, У, П

Р – руководит, принимает решение.

О – отвечает за выполнение.

У – участвует в выполнении.

П – получает информацию (исполняет, принимает решение)

