



ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**

1.1. Настоящие Правила пользования электронной библиотекой (далее – Правила) государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – Университет, АГАСУ) регулируют порядок пользования электронной библиотекой Университета (далее – ЭБ).

1.2. Услуги, предоставляемые ЭБ, рассматриваются как средство получения информации в образовательных и научных целях.

1.3. ЭБ обеспечивает пользователям доступ к электронному каталогу, базам данных научной библиотеки (далее – Библиотека), в т.ч. полнотекстовым, электронным библиотечным системам, с которыми у Университета заключены лицензионные (сублицензионные) договоры, ресурсам сети Интернет.

1.4. Выполнение настоящих Правил обязательно для всех пользователей.

2. Порядок пользования ЭБ

2.1. Обслуживание пользователей Университета (бесплатный доступ) осуществляется в Библиотеке при предъявлении студенческого билета. Для работы в ЭБС и в электронной информационно-образовательной среде предоставляются логин и пароль или оказывается помощь в регистрации.

2.2. При большом количестве пользователей время работы каждого может быть ограничено до 1 часа.

2.3. Пользователи ЭБ должны:

- знать основы компьютерной грамотности;
- иметь навыки самостоятельной работы с электронными ресурсами;
- нести ответственность за предоставленную им технику.

3. Права пользователей ЭБ

3.1. Пользователи ЭБ имеют право:

- на все информационные услуги, предоставляемые ЭБ;
- на пользование программным обеспечением, установленным на компьютерном оборудовании;
- на формирование файла для распечатки или копирования;
- на получение профессиональной консультационной помощи по вопросам работы с электронными ресурсами, представленными в ЭБ.

4. Обязанности пользователей ЭБ

4.1. Пользователи ЭБ обязаны:

- предъявить библиотекарю студенческий билет;
- убедиться в правильности настройки программного обеспечения и при необходимости проконсультироваться у библиотекаря;
- для сохранения найденной информации иметь устройство с флэш-памятью;
- по окончании работы закрыть все использованные программы, применяя стандартные процедуры выхода, и удалить свои рабочие каталоги и папки;
- при первом обращении ознакомиться с настоящими правилами и соблюдать их;
- бережно относиться к имуществу, техническому и программному обеспечению, оборудованию;
- сообщать заведующему Библиотекой о возникших неполадках и нарушениях в работе компьютера. В случае сбоя в работе компьютера по вине пользователя, ответственность несет пользователь, работавший за этим ПК последним.

4.2. Пользователям ЭБ запрещается:

- вносить изменения в настройки ПК и программное обеспечение;
- включать и перезагружать ПК, подключать периферийное оборудование;

- запускать какие-либо программы с внешних носителей информации;
- осуществлять несанкционированный доступ к платным ресурсам сети Интернет;
- подключаться к сетевым видеоиграм;
- участвовать в любых видах переговоров через интернет (чат/форум и т.д.);
- нарушать законодательство в сфере интеллектуальной собственности, в том числе распространять рекламу и информацию, запрещенную законодательством РФ;
- загромождать рабочее место посторонними предметами, работать за ПК в верхней одежде;
- приносить с собой и употреблять пищевые продукты и напитки;
- совершать иные действия на ПК, не связанные с целью использования ЭБ.

4.3. За нарушение вышеперечисленных правил пользователь лишается прав пользования ЭБ на срок от 10 дней до 1 месяца (на усмотрение администрации Библиотеки).

4.4. Пользователи, нарушившие настоящие Правила, причинившие ущерб АГАСУ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и уставом АГАСУ.

4.5. К обучающимся Университета могут быть применены дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством РФ и уставом АГАСУ.

5. Обязанности библиотекаря

5.1. Библиотекарь обязан:

- обеспечить реализацию прав пользователя, установленных настоящими Правилами;
- обеспечить профессиональную поддержку, качество и культуру обслуживания пользователей;
- обеспечивать контроль за соблюдением Правил и уведомлять непосредственного руководителя об их нарушении.

Первый проректор

Проректор по научной работе

Начальник Управления информационных технологий

Начальник Учебно-методического управления

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт

И. Ю. Петрова

Л. В. Боронина

К. А. Шумак

И. В. Аксютина

Д.И. Ибрагимова