

Принято решением
Профессионального
училища «АГАСУ»
от «18» окт 2016г.
протокол № 7

Принято решением
Ученого Совета
ГАОУ АО ВПО
«АГАСУ»
от
«18» окт 2016г.
протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ректора
ГАОУ АО ВПО
«АГАСУ»
от
«18» окт 2016г.
№ 25-рп

П О Л О Ж Е Н И Е

О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ
СРЕДСТВ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС СПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УЧИЛИЩА
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО – СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фондов оценочных средств (далее - ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее - ОК и ПК) обучающихся по учебным дисциплинам (далее - УД), междисциплинарным курсам (далее - МДК), учебной и производственной практике (далее УП и ПП) и профессиональным модулям (далее - ПМ) входящим в программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС), реализуемым в Профессиональном училище АГАСУ (далее - училище).

1.2. Положение разработано на основе следующих документов:

Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

Устава ГАОУ АО ВПО «Астраханский инженерно-строительный институт»;

1.3. ФОС по УД, МДК, УП, ПП и ПМ является неотъемлемой составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППКРС и обеспечивает анализ и регулирование повышения качества образовательного процесса училища. Оценка качества освоения обучающихся ППКРС включает текущий, промежуточный контроль успеваемости и государственную (итоговую) аттестацию.

1.4. ФОС представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающихся установленных ФГОС СПО результатов обучения.

1.5. ФОС УД (ПМ) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. ФОС входит в рабочую программу УД (ПМ).

1.7. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми предметно-цикловыми комиссиями (далее - ПЦК) училища, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим ППКРС

2. Цели и задачи создания ФОС

2.1. Основной целью формирования ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям ФГОС СПО, соответствующих профессий.

2.2. Задачи ФОС по УД (ПМ):

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций (далее ОК и ПК), определенных в ФГОС СПО;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения УД (ПМ) с выделением положительных (отрицательных) результатов и планирование предупреждающих (корректирующих) мероприятий.

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс училища.

Примерный перечень и краткая характеристика оценочных средств рекомендованных к использованию приведены в приложении №1.

3. Требования к формированию и порядок разработки ФОС

3.1. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта ОК и ПК, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

3.2. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями;
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.3. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

3.4. При составлении, согласовании и утверждении комплекта ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки (профессии);

программе подготовки квалифицированных специалистов и служащих (ППКРС) и учебному плану соответствующей профессии СПО;

рабочей программе УД, ПМ реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.

образовательным технологиям, используемым в преподавании данной УД, ПМ.

3.5. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ училища создаются настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.5.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу УД, МДК, ПМ, УП и ПП по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению УД, МДК и т.д. - овладению профессиональными и общими компетенциями.

3.5.2. Промежуточная аттестация обучающихся по УД, МДК и ПМ осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения являются умения и знания, сформированность ОК и ПК, овладение видами профессиональной деятельности.

3.5.3. Промежуточная аттестация обучающихся по УП и ПП осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной "практике" обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

3.5.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППКРС в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

3.6. ФОС разрабатываются по каждой профессии СПО, реализуемой училище.

3.7. ФОС по отдельным профессиям СПО состоит из комплектов оценочных средств по каждой УД, МДК, ПМ.

3.8. Общее руководство разработкой ФОС осуществляют заместитель директора по учебной работе и методист училища.

3.9. Ответственность за разработку комплектов ФОС по УД, МДК, ПМ по специальности СПО несет председатель предметно-цикловой комиссии.

3.10. Непосредственным исполнителем разработки комплекта ФОС по УД, МДК, ПМ является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей профессии. Комплект ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя методической комиссии.

3.П. Непосредственный разработчик (коллектив разработчиков) ФОС назначается председателем методической комиссии (далее - ПЦК), как правило, из числа педагогических работников комиссии преподающих данную УД, МДК, ПМ по согласованию с заместителем директора по учебной работе училища.

3.12. Разрабатываемый ФОС должен быть универсальным в вопросах применения (возможность использования ФОС как педагогическими работниками, преподающими данную УД, МДК, ПМ, так и иными педагогическими работниками, представителями администрации при проведении проверок, а также при проведении внешней экспертизы качества освоения обучающимися ППКРС);

3.13. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях.

3.14. Работы, связанные с разработкой комплекта ФОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

4. Структура и содержание ФОС

4.1. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой УД, МДК и ПМ, входящим в учебный план училища в соответствии с ФГОС СПО.

4.2. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных профессиях, то по ней создается единый комплект ФОС.

4.3. Структурными элементами комплекта ФОС по ПМ являются (Приложение 3):

- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов);
- Оценка по учебной и (или) производственной практике
- Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

4.4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по УД являются (Приложение 2):

- Общие положения;
- Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- Оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
- Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по дисциплине.

4.5. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ),

позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

3.4. Структура ФОС

- А) титульный лист;
- Б) паспорт ФОС;
- В) контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по УД;
- Г) контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по элементам ПМ и экзамена (квалификационного) по ПМ;
- Д) контрольно-оценочные средства для проведения государственной (итоговой) аттестации;
- Ж) задания и критерии оценок практических заданий, лабораторных работ, курсовых работ, для текущей и промежуточной аттестации;

3.5. Разработка других оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется по решению преподавателя, ведущего предмет по согласованию с председателем МК и заместителем директора по учебной работе.

3.6. ФОС формируется из оценочных средств, разработанных преподавателями училища. Фонд оценочных средств утверждается ежегодно заместителем директора по учебной работе после рассмотрения его содержания на заседании МК и экспертной оценки.

3.8. Элементы ФОС для экзамена (квалификационного) по ПМ утверждаются директором училища после предварительного положительного заключения работодателя.

3.9. Ответственность за хранение фонда оценочных средств возлагается на методиста.

3.10. Ответственность за хранение элементов фонда оценочных средств программ полиготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС) возлагается:

- ✓ по УД, МДК на преподавателей, имеющих педагогическую нагрузку по данным УД, МДК;
- ✓ по различным видам практик на мастеров производственного обучения, преподавателей – руководителей практик;
- ✓ экзамену (квалификационному), ГИА – заместителя директора по УР.
- ✓ 3.11. Координацию процесса формирования ФОС осуществляет методист и заместитель директора по учебной работе.

3.12. Содержание элементов ФОС (соответствующих данному курсу обучения) доводится до сведения обучающихся в начале каждого учебного года.

4. Порядок разработки и экспертизы ФОС

4.1. Порядок разработки ФОС предполагает:

- ✓ выбор объекта оценивания (для УД, МДК - оценка степени усвоения материала и сформированность ОК и ПК и видов профессиональной деятельности, для ПМ - результат или процесс освоения видов профессиональной деятельности);
 - ✓ выбор метода и инструментов оценивания освоения элементов ППКРС;
 - ✓ процесс оценивания освоения элементов ППКРС;
 - ✓ анализ и интерпретацию результатов оценивания освоения элементов ППКРС.

4.2. ФОС проходит экспертизу:

- ✓ внутреннюю – в качестве экспертов привлекаются преподаватели, отвечающие за освоение смежных УД, МДК и ПМ;
- ✓ внешнюю – в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателей и профессиональных сообществ, представители образовательных учреждений

позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

3.4. Структура ФОС

А) титульный лист;

Б) паспорт ФОС;

В) контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по УД;

Г) контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по элементам ПМ и экзамена (квалификационного) по ПМ;

Д) контрольно-оценочные средства для проведения государственной (итоговой) аттестации;

Ж) задания и критерии оценок практических заданий, лабораторных работ, курсовых работ, для текущей и промежуточной аттестации;

3.5. Разработка других оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется по решению преподавателя, ведущего предмет по согласованию с председателем МК и заместителем директора по учебной работе.

3.6. ФОС формируется из оценочных средств, разработанных преподавателями училища. Фонд оценочных средств утверждается ежегодно заместителем директора по учебной работе после рассмотрения его содержания на заседании МК и экспертной оценки.

3.8. Элементы ФОС для экзамена (квалификационного) по ПМ утверждаются директором училища после предварительного положительного заключения работодателя.

3.9. Ответственность за хранение фонда оценочных средств возлагается на методиста.

3.10. Ответственность за хранение элементов фонда оценочных средств программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППКРС) возлагается:

✓ по УД, МДК на преподавателей, имеющих педагогическую нагрузку по данным УД, МДК;

✓ по различным видам практик на мастеров производственного обучения, преподавателей – руководителей практик;

✓ экзамену (квалификационному), ГИА – заместителя директора по УР.

✓ 3.11. Координацию процесса формирования ФОС осуществляет методист и заместитель директора по учебной работе.

3.12. Содержание элементов ФОС (соответствующих данному курсу обучения) доводится до сведения обучающихся в начале каждого учебного года.

4. Порядок разработки и экспертизы ФОС

4.1. Порядок разработки ФОС предполагает:

✓ выбор объекта оценивания (для УД, МДК - оценка степени усвоения материала и сформированность ОК и ПК и видов профессиональной деятельности, для ПМ - результат или процесс освоения видов профессиональной деятельности);

✓ выбор метода и инструментов оценивания освоения элементов ППКРС;

✓ процесс оценивания освоения элементов ППКРС;

✓ анализ и интерпретацию результатов оценивания освоения элементов ППКРС.

4.2. ФОС проходит экспертизу:

✓ внутреннюю – в качестве экспертов привлекаются преподаватели, отвечающие за освоение смежных УД, МДК и ПМ;

✓ внешнюю – в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателей и профессиональных сообществ, представители образовательных учреждений

СПО, осуществляющих подготовку специалистов по соответствующим укрупнённым группам специальностей.

4.3. Экспертиза ФОС проводится с целью установления соответствия: требованиям ФГОС СПО;

- ✓ ППКРС по направлению подготовки;
 - ✓ результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности.
- 4.4. Итоги экспертизы оформляются экспертным заключением.

5. Структура и содержание ФОС для проведения промежуточной аттестации по элементам ПМ (МДК, учебной и производственной практикам), по ПМ (экзамен квалификационный)

5.1 ФОС по МДК, УП, ПП формируются с целью организации контроля результатов приобретения обучающимися знаний, умений и практического опыта, сформированности ОК и ПК определенных во ФГОС СПО.

5.2 Объектом оценивания является уровень освоения знаний, умений, практического опыта, сформированность ОК и ПК соответствующих содержанию МДК, УП и ПП.

5.3. Методы и инструменты оценивания используются в соответствии с формами оценки и контроля для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, определенными Положением о контроле учебной деятельности и оценке знаний обучающихся.

5.4. ФОС по МДК составляются на основе рабочей программы модуля и должны целостно отражать уровень освоения проверяемыми ОК и ПК, видов профессиональной деятельности. ФОС по МДК могут включать теоретические вопросы и/или практические задания, лабораторные, контрольные и курсовые работы.

5.5. ФОС по УП, ПП составляются на основе рабочей программы ПМ, должны отражать все виды практической деятельности. Контрольно-оценочные средства по УП, ПП включают практические задания.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации перечень теоретических вопросов и практических заданий разрабатывается преподавателями МДК, обсуждается на заседании ПЦК и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации по УП, ПП перечень практических заданий разрабатывается мастерами производственного обучения, преподавателями-руководителями практик, обсуждается на заседании МК и утверждается заместителем директора по производственной работе не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

5.8. Задания экзаменационных билетов по совокупной сложности должны быть равносенны. Формулировки вопросов и заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

5.9. ФОС по ПМ формируется с целью организации контроля результатов освоения ОК, ПК на экзамене (квалификационном), представляющем собой процедуру внешнего оценивания с участием работодателей.

5.10. Объектом оценивания результатов освоения ПМ является готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и овладению ОК, ПК, предусмотренных данной ППКРС.

5.11. При формировании ФОС используются соответствующие формы и методы контроля и оценки результатов освоения содержания данного ПМ.

5.12. В соответствии с разработанными формами и методами контроля по ПМ определяется тип экзамена (квалификационного):

- по месту и времени проведения (накопительный/единовременный);
- по организации (по экзаменационным билетам, тестирование, комбинированный,

выполнение практического задания, защита КП, защита портфолио и др.).

5.13. Для оценки результатов освоения ОК, ПК, выносимых на экзамен (квалификационный), формируются материалы в соответствии с типом экзамена.

5.14. Каждый результат освоения ОК, ПК в ходе экзамена (квалификационного) должен быть проверен не менее двух раз с учетом ключевого дополняющих видов заданий.

5.15. ФОС экзамена (квалификационного) формируются с учётом возможности использования наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых должен быть представлен в контрольно-оценочных средствах.

5.16. Макет оформления ФОС элементов ПМ (МДК, учебной и производственной практикам), ПМ (экзамен квалификационный) см. в приложении 3.

Приложение №1

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи
Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения	Структура портфолио
Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном	Темы групповых и/или индивидуальных проектов

	пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	
Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень освоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
Разноуровневые задачи и задания	А) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; Б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; В) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий
Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё	Темы рефератов
Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы	Темы докладов, сообщений
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная база преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на	Вопросы по темам/разделам дисциплины

	выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	
Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, владения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
Тест	Система стандартизованных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков, умений, владений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажере
Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	Тематика эссе

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области
высшего образования
**«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ГАОУ АО «АГАСУ»)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ АГАСУ

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине

код и наименование

программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих
(ППКРС) по профессии СПО

код и наименование

Рецензия
на контрольно-оценочные средства по учебной дисциплине

Рецензент:

(место работы, должность)

(подпись) МП

(И.О.Фамилия)

Общие положения

Результатом освоения учебной дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Формой аттестации по учебной дисциплине является _____ (экзамен, дифференцированный зачет / защита проекта / защита портфолио).

Итогом экзамена является качественная оценка в баллах от 2-х до 5-ти.
(указать предпочтительную форму проведения экзамена / диф. Зачета / проекта / портфолио).

Раздел 1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1. Освоенные умения

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

уметь:

У 1.

У 2.

У п. ...

1.2.: Усвоенные знания

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется проверка следующих знаний:

знать:

З 1.

З 2.

З п. ...

Раздел 2. Формы контроля и оценивания по учебной дисциплине

Таблица 1

Раздел / тема учебной дисциплины	Форма текущего контроля и оценивания
Раздел / тема 1.	
Раздел / тема 2.	
Раздел / тема 3.	
УД (в целом): экзамен / диф. зачет / проект / портфолио	

Раздел 3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1. Общие положения.

Основной целью оценки освоения учебной дисциплины является оценка освоенных умений и усвоенных знаний.

Оценка учебной дисциплины предусматривает использование накопительной рейтинговой системы оценивания.

Вариант I.

3.2. Экзамен / дифференцированный зачет/

Типовые задания для оценки освоения разделов /тем учебной дисциплины.

1) Типовые задания для оценки освоения раздела / темы 1:

Проверяемые результаты обучения для раздела / темы 1.:

Задание 1.

Критерии оценки:

Задание 2.

Критерии оценки:

Задание п... и т.д.

2) Типовые задания для оценки освоения раздела / темы 2:

Проверяемые результаты обучения для раздела/темы 2.:

Задание 1.

Критерии оценки:

Задание 2.

Критерии оценки:

Задание п... и т.д.

Вариант II.

Таблица 2.

Раздел / Тема	Тексты заданий	Критерии оценки	Коды формируемых ПК, ОК
Раздел 1 . Тема 1.	Задания дифференцированные		
Коды У			
У 1.			
У 2 и т.д.			
Коды З			
З 1.			
З 2 и т.д.			

Раздел 2. Тема 2.	Задания интегрированные	
Коды У, З		
У 1., З 1, З 2., З 3		
У 2., У 3., З 4		
Раздел Тема 2.		
Умения		
У 1		
У2		
У 3...		
Знания		
З 1		
З 2		
З 3...		

Примечание: для варианта 2 оформления заданий на экзамен / дифференцированный зачет отменяется 4 раздел КОС.

3.3. Защита курсового проекта / работы

- Тематика курсовых проектов / работ
- Основные требования:

к проекту / работе:

к защите проекта / работы:

- Критерии оценки проекта / работы
- Критерии защиты проекта / работы:

3.4. Защита портфолио

- Тип портфолио _____
(портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)
 - Критерии оценки портфолио; защиты.
- 3. Направленность и структура контрольно-оценочных материалов (КОМ) для итоговой аттестации по учебной дисциплине**

4.1. Направленность контрольно-оценочных материалов (КОМ)

для итоговой аттестации по учебной дисциплине

4.1.1. Направленность освоенных умений на формирование ПК и ОК

Таблица 3

Коды проверяемых умений	Коды компетенций, на формирование которых
-------------------------	---

	направлены умения
--	-------------------

4.1.2. Направленность усвоенных знаний на формирование ПК и ОК

Таблица 4

Коды проверяемых знаний	Коды компетенций, на формирование которых направлены знания

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области
высшего образования

**«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ АГАСУ

**Фонд оценочных средств по
профессиональному модулю¹**

код и наименование

Программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС)
по профессии СПО

код и наименование

Разработчик:

Преподаватель

И.О. Фамилия

Рецензент

И.О. Фамилия

(должность, место работы)

Рецензия

На контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю.....

Рецензент:

(место работы, должность)

(подпись) МП

(И.О.Фамилия)

1. Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

Для подтверждения такой готовности обязательна констатация сформированности у обучающегося всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля. Общие компетенции формируются в процессе освоения ОПОП в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля возможно оценивание положительной динамики их формирования.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

Итогом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

1. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

1.1. Профессиональные и общие компетенции² (проверяются по итогам освоения программы профессионального модуля):

Сформированность компетенций (в т. ч. частичная для общих) может быть подтверждена как изолированно, так и комплексно.

В ходе экзамена (квалификационного) предпочтение следует отдавать комплексной оценке.

Показатели сформированности следует указывать для каждой компетенции из перечня .³

Таблица 1

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям. Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования
ПК п	...

² Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля.

³ Показатели указываются в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля

Таблица 2

Общие компетенции	Показатели оценки результата
OK 1.	...
OK 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать эффективность и качество	Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям; Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования; Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи; Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана.
OK 3.	...
OK 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи
К п	...

1.2. Иметь практический опыт – уметь – знать (проверяются в процессе освоения программы профессионального модуля)⁴

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО 1 _____

ПО п _____

уметь:

У 1 _____

У п _____

знать:

З 1 _____

З п _____

2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю⁵

Таблица 3

4. Пункт заполняется на основе паспорта рабочей программы профессионального модуля, с дополнительным указанием кодов элементов.

5. Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк; для комплексного экзамена по МДК ячейки следует объединить.

Элемент	Формы промежуточной аттестации	Формы текущего контроля
МДК 0н.01		
МДК 0н.02		
МДК 0н.0m		
УП		
ПП		
ПМ	Экзамен (квалификационный)	

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Общие положения

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля⁶:

Оценка теоретического курса профессионального модуля предусматривает использование накопительной /рейтинговой системы оценивания⁷:

3.2. Задания для оценки освоения МДК⁸

3.2.1. Задания для оценки освоения МДК 0н.01:

Задание 1

Проверяемые результаты обучения⁹:

⁶ Указываются рекомендуемые формы оценки и контроля для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации (если она предусмотрена).

⁷ Дается описание системы оценивания в соответствии с локальным актом ОУ.

⁸ При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе 2 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер.

⁹ Указать коды проверяемых «уметь», «знать» (кодировка осуществляется по последовательности указанных элементов в рабочей программе ПМ)

Текст задания: _____

Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений:

Задание 2: (аналогично)

3.2.п. Задания для оценки освоения МДК 0п.0т: (аналогично)

4. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной и (или) производственной практике

4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка: 1) практического опыта и умений; 2) профессиональных и общих компетенций.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании _____

(например, на основании данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, либо образовательного учреждения (для учебной практики)).

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

4.2.1. Учебная практика (при наличии):

Таблица 4

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на учебной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3
		М. б. представлены аттестационный лист о прохождении практики, выписка из трудовой книжки, справка с места работы, другие свидетельства в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать какие)

4.2.2. Производственная практика (при наличии):

Таблица 5

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3
		М. б. представлены аттестационный лист о прохождении практики, выписка из трудовой книжки, справка с места работы, <i>другие свидетельства в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать какие)</i>

4.3. Форма аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО

Обучающийся (аяся) на _____ курсе, группа _____ по профессии _____
код профессии _____

наименование профессии
прошел (ла) учебную практику по профессиональному
модулю _____

код и наименование модуля

в объеме _____ часов с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Оценка результата освоения профессиональных компетенций

Код профессиональной компетенции/ № п/п	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)	Оценка об освоении (освоил/не освоил)
	Наименование работ	Оценка видов работ
ПК _____		(не) освоил
1.		оценка
2.		оценка
и т.д.		
ПК _____		(не) освоил
	Дифференцированный зачет	оценка

Оценка результата освоения общих компетенций¹

Код и содержание компетенции		1	2	3	4	5
OK 1	Интерес будущей профессии	Показал себя высококомпетентным во всех областях работы	Проявляет интерес изредка	Проявляет интерес, но есть желание учиться	Интерес не проявляет, но есть желание учиться	Безразличен к будущей профессии
OK 2	Организация собственной деятельности	Всегда высоко самоорганизован	Не было причин для жалоб	Случалась незначительная само- и неорганизованность	Частые замечания плохой исполнитель	Серьёзные замечания и нарушения.

	OK 3	Ответственность за принятые решения	Ответственный, заслуживает доверия	В большинстве случаев ответственный, заслуживает доверия	Ответственный, за редким исключением	Безответственный в сложных ситуациях	Нельзя доверять в работе
	OK 4	Поиск и использование информации	Постоянный поиск и использование информации	Осуществлял поиск и использование информации	Изредка осуществлял поиск и использование информации	Требует принуждения к поиску и использованию информации	Безразличен к обновленной информации
	OK 5	Использование информационно-коммуникационных технологий	Постоянно использует ИКТ	Использует ИКТ по необходимости	Использует ИКТ крайне редко	ИКТ не используются	ИКТ не используются вследствие неосвоенности
	OK 6	Работа в коллективе команде	Хорошо освоился и не было проблем	Редко возникают проблемы, хорошая дисциплина	Иногда возникали проблемы	Плохая дисциплина и вызывающее поведение	Плохая дисциплина и дурное влияние на других
	OK 7	Ответственность за работу членов команды	Всегда готов брать ответственность на себя, заслуживает доверия	В большинстве случаев ответственен, заслуживает доверия	Ответственен, за редким исключением	Не готов нести ответственность за работу команды	Не способен к работе в команде
	OK 8	Стремление к профессиональному и личностному развитию	Постоянно стремится	Стремится по мере необходимости	Овладевает необходимым минимумом	Стремление есть, из-за лени не развивается	Стремление отсутствует
OK 9		Ориентирование в условиях частой смены технологий	Всегда ориентирован и готов внедрять новые технологии	Ориентирован и готов внедрять новые технологии, если требуется	Ориентирован, но предпочитает работать по старому	Не ориентируется в условиях частой смены технологий	Не приспособлен к частой смене технологий

Руководитель практики _____

подпись

Ф.И.О.

дата

¹ В таблице оценки результата освоения общих компетенций, приведены OK для всех специальностей, кроме специальности 21.02.05., одинаковые, но отражают в ней необходимо только те OK, которые войдут в пункт 2 рабочей программы учебной практики, т.е. те, которые непосредственно осваиваются данной практикой.

То же относится и к ПК в таблице оценки результата освоения профессиональных компетенций.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

ФИО

Обучающийся (аяся) на ____ курсе, группа ____ по профессии _____
Код профессии _____

наименование профессии
прошел (ла) производственную (преддипломную) практику по профессиональному модулю

код и наименование модуля

в организации _____
наименование организации

в объеме ____ часов с «____» _____ г. по «____» _____ г.

Оценка результата освоения профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)	Оценка об освоении (освоил /не освоил)
ПК ___. __.		(не) освоил
ПК ___. __.		(не) освоил
ПК ___. __.		(не) освоил
ПК ___. __.		(не) освоил
ПК ___. __.		(не) освоил

Оценка результата освоения общих компетенций¹

Код и содержание компетенции		1	2	3	4	5
OK 1	Интерес будущей профессии	Показал себя высококомпетентным во всех областях работы	Проявляет интерес	Проявляет интерес изредка	Интерес не проявляет, но есть желание учиться	Безразличен к будущей профессии
OK 2	Организация собственной деятельности	Всегда высоко самоорганизован	Не было причин для жалоб	Случалась незначительная самонеорганизованность	Частые замечания и плохой исполнитель	Серьёзные замечания и нарушения.

OK 3	Ответственность за принятые решения	Ответственный, заслуживает доверия	В большинстве случаев ответственный, заслуживает доверия	Ответственный, за редким исключением	Безответственный в сложных ситуациях	Нельзя доверять в работе
OK 4	Поиск и использование информации	Постоянный поиск и использование информации	Осуществлял поиск и использование информации	Изредка осуществлял поиск и использование информации	Требует принуждения к поиску и использованию информации	Безразличен к обновленной информации
OK 5	Использование информационно-коммуникационных технологий	Постоянно использует ИКТ	Использует ИКТ по необходимости	Использует ИКТ крайне редко	ИКТ не используются	ИКТ не используются вследствие неосвоенности
OK 6	Работа в коллективе и команде	Хорошо освоился и не было проблем	Редко возникают проблемы, хорошая дисциплина	Иногда возникали проблемы	Плохая дисциплина и вызывающее поведение	Плохая дисциплина и дурное влияние на других
OK 7	Ответственность за работу членов команды	Всегда готов брать ответственность на себя, заслуживает доверия	В большинстве случаев ответственен, заслуживает доверия	Ответственен, за редким исключением	Не готов нести ответственность за работу команды	Не способен к работе в команде
OK 8	Стремление к профессиональному и личностному развитию	Постоянно стремится	Стремится по мере необходимости	Овладевает необходимым минимумом	Стремление есть, из-за лени не развивается	Стремление отсутствует
OK 9	Ориентирование в условиях частой смены технологий	Всегда ориентирован и готов внедрять новые технологии	Ориентирован и готов внедрять новые технологии, если требуется	Ориентирован, но предпочитает работать по старому	Не ориентируется в условиях частой смены технологий	Не приспособлен к частой смене технологий

Руководитель практики от предприятия _____
подпись _____
должность _____
ФИО _____

Дата _____ М.П.

¹ В таблице оценки результата освоения общих компетенций, приведены ОК для всех специальностей, кроме специальности 21.02.05., одинаковые, но отражать в ней необходимо только те ОК, которые войдут в пункт 2 рабочей программы учебной практики, т.е. те, которые непосредственно осваиваются данной практикой.

То же относится и к ПК в таблице оценки результата освоения профессиональных компетенций.

5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного) 5.1. Общие положения

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____
(наименование)

по профессии НПО / специальности СПО: _____
(код, наименование)

Экзамен включает¹⁰: _____

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Для вынесения положительного заключения об освоении ВПД, необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в программе ПМ. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

5.2.1. Комплект экзаменационных материалов

В состав комплекта входит задания для экзаменующегося, пакет экзаменатора и оценочная ведомость. Экзамен проводится одновременно для четырех обучающихся учебной группы, путем выполнения задания в организации по месту прохождения практики.

Задания предусматривают освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.

Время выполнения задания -

5.2.2. Проверяемые профессиональные и общие компетенции:

Сочетание проверяемых ПК и ОК

Таблица 6

ПК + ОК	Показатели оценки результата
ПК n+ ОК m	...

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант 1.

¹⁰ Указать предпочтительную форму проведения экзамена или их сочетание. ¹⁰ Задания к Э(к).формируются 3 способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.
2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.
3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри профессионального модуля.

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

Инструкция

Внимательно прочтайте задание.

Вы можете воспользоваться (*указать, чем*) _____

Время выполнения задания – _____

Текст задания: ...

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Инструкция (*можно расширить*)

1. Внимательно изучите информационный блок пакета экзаменатора (*обязательный элемент*).

2. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся (*обязательный элемент*).

Количество вариантов заданий (пакетов заданий) для экзаменующихся: _____

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № _____ мин./час.

Задание № _____ мин./час.

Всего на экзамен _____ мин./час.

Условия выполнения заданий

Задание № _____

Задание № _____

Оборудование: _____

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.)

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, технологическая).

Критерии оценки

Таблица 7

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки компетенций	Критерии оценки показателей	Оценка (да / нет)

5.3.1. Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 1 _____

ПК n _____

ОК 1 _____

ОК n _____

5.3.1. Основные требования:

- к структуре и оформлению проекта (работы): _____;

- к защите работы проекта (работы): _____.

5.3.3. Критерии оценки

Оценка работы (проекта)

Таблица 8

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Оценка защиты работы (проекта)

Таблица 9

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

5.4. Защита портфолио (если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))

5.4.1. Тип портфолио _____

(портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)

5.4.2. Проверяемые результаты обучения:

ПК 1 _____

ПК 2 _____

ПК n _____

ОК 1 _____

ОК 2 _____

ОК n _____

5.4.3. Критерии оценки

Оценка портфолио

Таблица 10

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Оценка защиты портфолио

Таблица 11

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

¹ Например: обращение в ходе задания к информационным источникам, рациональное распределение времени на выполнение задания (обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей) и т.д. Должны быть отражены в разделе 5 рабочей программы профессионального модуля (преимущественно для общих компетенций)

Критерии оценки сформированности ПК

Профессиональные компетенции считаются освоенными при сформированности не менее 60 % показателей.

Таблица 12

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 90	4	хорошо
60 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

наименование профессионального модуля

ФИО _____

обучающийся на _____ курсе по специальности СПО

код и наименование

освоил(а) программу профессионального модуля

наименование профессионального модуля

в объеме _____ час. с « ____ ». ____ .20 ____ г. по « ____ ». ____ .20 ____ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элемент модуля	Промежуточная аттестация	Оценка
МДК п.п.	Экзамен	
УП	Дифференцированный зачет	
ПП	Дифференцированный зачет	

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК1.1.		
ПК1.2.		
ПК1.3.		
ОК1.		
ОК2.		
ОК3.		
ОК4.		
ОК5.		
ОК6.		
ОК7.		

« ____ » _____ 20__ г.

Председатель
экзаменационной комиссии _____

Члены
экзаменационной комиссии _____

Директор

О.А.Коваленко

Положение разработано:

Зам. директора по учебной работе

В.В. Мельникова

Ведущий юрисконсульт

А.Р.Ахмедова