

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего профессионального образования
«АСТРАХАНСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(ГАОУ АО ВПО «АИСИ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АИСИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**производственной практики ПП. 05.01 профессиональный модуль
ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих»
по специальности
среднего профессионального образования
08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»**

СОДЕРЖАНИЕ

1 . Паспорт программы производственной практики.....	4
2. Структура и содержание производственной практики	8
3. Условия реализации программы практики.....	13
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	14
Приложение 1.....	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи производственной практики по ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Программа производственной практики направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в организациях строительного профиля различных организационно правовых форм. Программа реализуется в рамках модуля №5 ОПОП СПО по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

-сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;

-использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, передовых методов работы.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практике должен:

иметь практический опыт:

-заготовки элементов для различных деревянных конструкций, сборки – разборки лесов, подмостей, опалубки.

-установки несущих конструкций деревянных зданий и сооружений, ремонта плотничных конструкций;

-изготовления простых столярных тяг и заготовок столярных изделий;

-изготовления и сборки простых и средней сложности столярных изделий;

-выполнения столярно-монтажных и ремонтных столярных работ;

уметь:

-отбирать пиломатериалы, выполнять их разметку и обработку, пользоваться ручным и электрифицированным инструментом;

-производить работы по устройству опалубки, собирать и разбирать леса и подмости;

-выполнять ремонт деревянных конструкций;

-изготавливать и устанавливать простые и средней сложности столярные детали и изделия;

-устанавливать крепежную фурнитуру;

-выполнять обшивку стен и потолков по каркасу отделочными индустриальными материалами;

-выполнять ремонтные столярные работы;

1.2. Требования к результатам освоения практики

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.2	Выполнять работы соответствующие квалификации плотник 2 и 3 разряда.
ПК 5.4	Изготавливать и собирать столярные изделия различной сложности, соответствующие квалификации столяр 2 и 3 разряда.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
------	---

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности: выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений, выполнение работ по одной из профессий рабочих – плотник-столяр.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания и аттестационный лист, по форме, установленной КСиЭ АИСИ.

Индивидуальное задание на практику разрабатываются в соответствии с тематическим планом.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. База практики

Практика проводится на основании заключенных договоров в передовых строительных организациях, независимо от форм собственности, выполняющих строительные и ремонтные работы.

Общие требования к подбору баз практик:

- оснащенность современным оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала;
- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

Закрепление баз практик для студентов, обучающихся за счет средств Федерального бюджета, осуществляется администрацией учебного заведения на основе прямых связей, договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) о целевой контрактной подготовке, производственную (профессиональную) практику, как правило, проходят в этих организациях. Студенты, обучающиеся на платной основе, договора для прохождения практики, по профилю специальности и

преддипломной обеспечивают себе сами.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

1.4. Организация практики

Для проведения производственной практики в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;

- рабочая программа производственной практики по профилю специальности;

- графики консультаций преподавателей и контроля за выполнением студентами программа производственной практики по профилю специальности;

- договора с предприятиями по проведению практики;

- приказ о распределении студентов по базам практики;

- индивидуальные задания студентам.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- подготовка документов для приказа о распределении студентов по местам практик на основе заключенных договоров с предприятиями;

- установление связи с руководителями практики от организации;

- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;

- осуществление руководства практикой;

- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных

компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

-разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период производственной практики по профилю специальности для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания и составлению отчета по практике.

1.5. Контроль работы студентов и отчетность

По итогам производственной практики студенты представляют отчет по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной практики.

Итогом производственной практики по является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы производственной практики и не получившие оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины, студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

1.6. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 72 часа, (2 недель).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	72 часа (2 недели)
в том числе:	
Ознакомление с нормативно-организационной документацией по прохождению производственной практики в условии действующего предприятия Ознакомление с деятельностью строительной организации и объектом прохождении практики	12 часов
Выполнение работ по рабочей профессии штукатур. Выполнение пробной квалификационной работы на получение разряда в производственных условиях: плотник-столяр 2-3 разряда. Контроль качества выполняемых работ.	59 часов
Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по форме, установленной ГАОУ АО ВПО «АИСИ» КСиЭ АИСИ.	1 час

2.2. Тематический план и содержание производственной практики ПП.05.01

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p>Тема 1.1 Ознакомление с деятельностью строительной организации и объектом прохождения практики</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Ознакомление с нормативно-организационной документацией по прохождению производственной практики в условиях действующего предприятия. Ознакомление с основными законодательными актами по проведению производственных практик в условиях действующих организаций. Инструктаж по технике безопасности. Оформление и получение необходимых документов по прохождению практики на производстве. Изучение структуры производственной деятельности строительной организации и ее материально-технической базы. Ознакомление с объектом прохождения практики. Изучение правил охраны труда и техники безопасности на рабочих местах при производстве штукатурных работ. Получение допуска к работе.</p>	<p>12</p> <p>12</p>	
	<p>Виды работ</p> <p>Пройти вводный инструктаж по технике безопасности в строительной организации, с записью в журнале по охране труда и технике безопасности. Ознакомиться со структурой строительной организации. Указать в отчете: перечень строительно-монтажных работ и других видов строительной деятельности, выполняемых строительной организацией, указать перечень подразделений, входящих в состав строительной организации (строительные участки, специализированные участки и т.д.), охарактеризовать материально-техническую базу строительной организации. Ознакомиться с объектом прохождения практики и указать в отчете: название объекта, место расположение, размеры в плане, этажность,</p>		<p>2</p>

	конструктивные элементы здания. Указать в отчете состав бригад, работающих на объекте. Пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте с записью в журнале по технике безопасности, получить допуск к работе.		
Тема 1.2 Выполнение работ по рабочей профессии плотник-столяр	Содержание учебного материала	59	
	Изучение технологии безопасных способов ведения плотнично-столярных работ. Контроль качества плотнично-столярных работ. Знание теоретических вопросов в соответствии с требованиями единого тарифно-квалификационного справочника, необходимых для получения второго или третьего квалификационного разряда по рабочей профессии «плотник-столяр».	59	3
	Виды работ		
	Сборка и разборка опалубки колонн. Сборка и разборка инвентарных лесов, подмостей. Устройство деревянных перегородок. Перекрытий. Изготовление сопряжений плотничных конструкций. Изготовление строительных тяг. Изготовление оконного блока с отдельными переплетами. Изготовление дверного блока рамочной конструкции. Изготовление дверного блока щитовой конструкции. Обшивка стен и потолков по каркасу отделочными индустриальными материалами. Монтаж панелей. Установка столярных перегородок. Монтаж дверного блока. Сборка и установка встроенной мебели. Изготовление строительных тяг. Ремонт дверных блоков: полотен, коробок.		3
	Систематизация собранного материала, составление отчета по практике по профилю специальности	1	3
Тема 1.3 Требования к оформлению и оформление отчёта по практике	Содержание учебного материала		
	Обобщение результатов личной работы и наблюдений, критический анализ выполнения строительных работ (плотнично-столярных) на объекте в соответствии с требованиями норм и правил. Отчет по практике оформляется в объеме 10 – 15 страниц печатного текста,		3

	включает бланки, схемы, рисунки и т.д. Отчет оформляется в соответствии с утвержденными требованиями (приложение 2).		
	Виды работ		
	Оформление отчетной документации в соответствии с утвержденными требованиями.		3
Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по установленной форме.	1	
	всего	72 (2 недели)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3 Индивидуальное задание студенту

Индивидуальное задание по производственной практике: выполнение работ по одной из рабочих профессий, выполнение пробной квалификационной работы на получения разряда по рабочей профессии в условиях строительной площадки.

Пробная квалификационная работа должна соответствовать по сложности квалификации плотник-столяр 2-3 разряда. К отчету приложить: заключение на квалификационную пробную работу и производственную характеристику заверенные подписями и печатью строительной организации.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Юдина А. Ф., Верстов В. В., Бадьин Г. М. Технологические процессы в строительстве. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 304с.

2. Крейндлин Л.Н. Столярные, плотничные, стекольные и паркетные работы: учеб. для нач. проф. образования / Л.Н. Крейндлин - М.: Издательский центр «Академия», 2012.-352с.

Справочная литература:

1. Л. Барабанщиков Ю.Г. Строительные материалы и изделия. – М.: Издательский центр «Академия», 2012 г.– 240 с.

2. Куликов О. Н., Ролин Е. И. Охрана труда в строительстве. – М.: Академия, 2012. – 416 с.

Интернет – ресурсы

1. Справочник строителя. ГОСТы и СНиПы. Режим доступа: <http://greb.ru/new/>.

2. Строительство.ru. Всероссийский отраслевой интернет-журнал. Режим доступа: <http://www.rcmm.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики по профилю специальности осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике и документа о выполнении на производстве пробной квалификационной работы на получения разряда по рабочей профессии.

4.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.2, ПК 5.4	-организация рабочего места; -соблюдение безопасных условий труда; -выбор инструментов; -выполнение приемов работ; -соблюдение технологической последовательности выполнения операций.	-наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении производственной практики; -выполнение пробной работы на получение квалификационного разряда (второго или третьего) по одной из выбранных рабочих профессий - плотник- столяр.

4.2 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-быстрая адаптация к условиям работы в строительной организации; -ответственность за свой труд.	-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность,	-определение цели и порядка работы; -обобщение результата;	-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения

<p>выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>-использование в работе полученные ранее знания и умения; -рациональное распределение времени при выполнении работ.</p>	<p>производственной практики по профилю специальности; -положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>-самоанализ и коррекция собственной деятельности; способность принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях; -ответственность за свой труд.</p>	<p>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности; - положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>-поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности; -положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий; -выполнение отчетной документации по производственной практики в соответствии с индивидуальным заданием.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>-корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; -владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности; -положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий; -выполнение отчетной документации по производственнойпрактики в соответствии с индивидуальным заданием.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>-терпимость к другим мнениям и позициям; -оказание помощи участникам команды; -нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях:</p>	<p>-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности; -положительные отзывы руководителей производственной</p>

	-выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности.	практики от предприятий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности; -владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки.	-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности; -положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий.
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности; -положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО

Обучающийся (аяся) на __ курсе, группа _____ по специальности
08.02.01.Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ05
«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
в объеме 72 часов с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Оценка результата освоения профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)	Оценка об освоении (освоил/не освоил)
ПК 5.2	Выполнять работы соответствующие квалификации плотник 2 и 3 разряда.	освоил
ПК 5.4	Изготавливать и собирать столярные изделия различной сложности, соответствующие квалификации столяр 2 и 3 разряда.	освоил

Код и содержание компетенции	1	2	3	4	5
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Показал себя высококомпетентным во всех обл. работы	Проявляет интерес	Проявляет интерес изредка	Интерес не проявляет, но есть желание учиться	Безразличен к будущей профессии и
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Всегда высоко самоорганизован	Не было причин для жалоб	Случалась незначительная самонеорганизованность	Частые замечания и плохой исполнительность	Серьезные замечания и нарушения
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Постоянно использует ИКТ	Использует ИКТ по необходимости	Использует ИКТ крайне редко	ИКТ не использует	ИКТ не использует в следствие неосвоенности
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Хорошо освоился и не было проблем	Редко возникают проблемы и хорошая дисциплина	Иногда возникают проблемы	Плохая дисциплина и вызывающее ее	Плохая дисциплина и дурное влияние

		а		поведение	на других
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Всегда ориентирован и готов внедрять новые технологии	Ориентирован и готов внедрять новые технологии, если требуется	Ориентирован, но предпочитает работать по старому	Не ориентируется в условиях частой смены технологий	Не приспособлен к частой смене технологий

Руководитель практики от предприятия

подпись

ФИО

Дата

М.П.

Лист актуализации рабочих программ практик

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией №4

Протокол № от «__» ____ 20 г.

Председатель ПЦК

_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент

_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

 (ученая степень или звание,
 должность, наименование
 организации, научное звание)

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией №4

Протокол № от «__» ____ 20 г.

Председатель ПЦК

_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент

_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

 (ученая степень или звание,
 должность, наименование
 организации, научное звание)

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией №4

Протокол № от «__» ____ 20 г.

Председатель ПЦК

_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент

_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

 (ученая степень или звание,
 должность, наименование
 организации, научное звание)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика