ПРИНЯТО
решением Учёного совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «_28_»_04_2016_ г.
протокол №_10_

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «_29_»_04_2016_ г.
№_136-ОД_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Астрахань
2016 г.

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. №1367.

1.2. Настоящее положение регламентирует структуру и содержание рабочей программы дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа) в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, порядок ее разработки, согласования в государственном автономном образовательном учреждении Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет».

1.3. Настоящее положение обязательно для выполнения всеми сотрудниками университета, участвующими в учебном процессе.

1.4. Рабочая программа – регламентирующий документ, входящий в учебно-методический комплекс дисциплины (образовательную программу) и определяющий цели и содержание дисциплины, информационный объем, уровень формирования знаний, умений и навыков, подлежащих освоению обучающимися, а также порядок изучения и преподавания дисциплины, перечень рекомендованных учебников, других методических и дидактических материалов, критерии успешности обучения, средства диагностики успешности обучения по дисциплине, рекомендации преподавателю и обучающимся.

Рабочая программа разрабатывается на основе ФГОС по направлению/специальности с целью планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

Рабочая программа направлена на выполнение единой целевой установки подготовки конкретного специалиста (бакалавра, магистра) и представляет собой базовый учебно-методический документ.

Рабочая программа разрабатывается для каждой дисциплины учебного плана всех реализуемых в университете основных образовательных программ. Допускается разработка одной рабочей программы по одной дисциплине для нескольких направлений/специальностей при условии совпадения количества часов в учебных планах и зачетных единиц в ФГОС по данным направлениям/специальностям. В этом случае на титульном листе рабочей программы делается соответствующая запись.

1.5. Рабочая программа дисциплин должна быть едина по структуре.

2. Основные задачи и требования рабочей программы дисциплины (модуля)

Основными задачами рабочей программы является:

- Формирование компетенций[1], которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины;
- Раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- Распределение объема часов учебной дисциплины по разделам и видам занятий;
- Определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по дисциплине.

Рабочая программа должна удовлетворять следующим основным требованиям:

– устанавливать цели и задачи изучения конкретной дисциплины в усвоении студентами необходимых знаний, умений и навыков в соответствии с ФГОС;

– определять место и роль данной дисциплины в образовательной программе соответствующего направления подготовки или специальности;

– устанавливать рациональное распределение времени, отводимого на изучение дисциплины учебным планом, по видам занятий и учебным поручениям;

– устанавливать формы контроля знаний студентов по дисциплине.

3. Структура и содержание рабочей программы дисциплины (модуля)

Структура и содержание рабочей программы должны обеспечить единство всех находящихся во взаимодействии сторон учебного процесса: теоретического курса, лабораторно-практических занятий, самостоятельной работы студентов, учебно-методического обеспечения дисциплины, ее взаимосвязь с другими дисциплинами, предусмотренными учебным планом направления подготовки (специальности).

В связи с этим необходимыми элементами каждой рабочей программы должны быть:

– цели изучения дисциплины, соотнесенные с общими целями основной профессиональной образовательной программы, в том числе имеющие междисциплинарный характер и/или связанные с задачами воспитания;

– содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в часах;

– учебно-методическое обеспечение дисциплины, включая перечень основной и дополнительной литературы, методические рекомендации (материалы) преподавателю и методические указания студентам;

– требования к уровню освоения рабочей программы и формы текущего и промежуточного контроля по дисциплине.

1

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

3.1 Рабочая программа, независимо от форм обучения и направлений подготовки (бакалавриат, специалитет, магистратура) имеют сходную структуру и включают следующие разделы:

- Титульный лист;
- *Раздел 1.* Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- *Раздел 2.* Цели и задачи дисциплины. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- *Раздел 3.* Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- *Раздел 4.* Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- *Раздел* 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- *Раздел 6.* Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя :
  - ✓ перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
  - ✓ описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
  - ✓ типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
  - ✓ методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Примерный перечень и краткая характеристика оценочных средств рекомендованных к использованию приведены в приложении № 1.

- *Раздел 7.* Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- *Раздел 8.* Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- *Раздел 9.* Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- *Раздел 10.* Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- *Раздел 11.* Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- *Раздел 12.* Иные сведения и (или) материалы;
- Лист внесений дополнений и изменений;
- Лист согласования.

Макет рабочей программы дисциплины (Приложение № 2).

Макет ФОСа (Приложение № 3).

4. Механизм разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля)

4.1. Рабочая программа разрабатывается преподавателем кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом.

4.2. Рабочая программа обсуждается и утверждается на заседании кафедры и передается для проведения экспертизы.

4.3. Создаваемые рабочие программы должны проходить внутреннюю экспертизу. Итоги экспертизы оформляются экспертным заключением.

Экспертиза рабочей программы проводится с целью установления соответствий:

- требованиям ФГОС ВО;
- ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности);
- целям и задачам обучения, сформулированным в рабочей программе дисциплины.

4.4. Экспертиза рабочей программы по дисциплинам проводится педагогическим работником (экспертом) выпускающей кафедры, имеющим ученую степень кандидата или доктора наук и (или) ученые звания доцента или профессора, или в должности доцента. Эксперт назначается заведующим выпускающей кафедры (при необходимости) по согласованию с заведующим кафедрой - разработчиком программы.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности к экспертизе могут привлекаться внешние эксперты - работодатели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподаватели смежных образовательных областей, специалисты по разработке и сертификации оценочных средств.

4.4.1. Экспертиза единой рабочей программы по одноименной дисциплине, осуществляется выпускающей(ими) кафедрой(ами) соответствующего профиля подготовки.

В случае наличия разногласий со стороны выпускающей(их) кафедры (кафедр) к содержанию, методическому обеспечению единой рабочей программы, для дисциплин соответствующих профилю данных выпускающих кафедр разрабатывается отдельная рабочая программа.

4.4.2. Экспертиза рабочей программы по одноименной дисциплине с одинаковыми требованиями к ее содержанию, в случае если она преподается на различных кафедрах, осуществляется каждой выпускающей кафедрой каждого направления подготовки (специальности) в отдельности.

Пример оформления рецензии (Приложение № 4)

4.5. Кафедра проводит процедуру обсуждения и утверждения всех программ, разрабатываемых ППС кафедры, оценивая их содержание и правильность оформления. При наличии замечаний программа возвращается разработчику. При отсутствии замечаний программа подписывается заведующим кафедрой.

4.6. Рабочая программа (с рецензией) для бакалавров, специалистов согласовывается с учебно-методическим отделом ВО, с председателем Методического совета специальности (профиля) по направлению, деканом и утверждается первым проректором. Все отметки о согласовании проставляются в листе согласования.

Рабочая программа для магистров согласовывается с заведующим аспирантурой, с председателем Методического совета по направлению (по профилю) и утверждается проректором по научной работе.

4.7. Рабочие программы всех дисциплин ежегодно до 1 сентября должны обсуждаться и переутверждаться на заседаниях кафедр, обеспечивающих преподавание дисциплин в соответствии с рабочим учебным планом. Результаты пересмотра отражаются в протоколе заседания кафедры, выписка из протокола заседания кафедры прикладывается к рабочей программе. Коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов, достижений науки. Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждаются на заседании кафедры. Факт переутверждения рабочей программы (без изменений или с изменениями) должен быть зафиксирован в Листе дополнений и изменений с указанием даты и подписью зав. кафедрой.

4.8. Рабочая программа для бакалавров, специалистов, магистров должна обновляться не реже одного раза в 4 года. Рабочая программа для магистров должна обновляться не реже одного раза в 2 года.

5. Доступность рабочей программы дисциплины (модуля)

Рабочая программа входит в состав учебно-методического комплекса по дисциплине и должна находиться на кафедре, обеспечивающей преподавание дисциплины. Для информационного, программного обеспечения учебного процесса 1 экземпляр рабочей программы (с рецензией) и аннотации к ней предоставляется в Учебно-методический отдел ВО (для бакалавров и специалистов)

или сектор аспирантуры и магистратуры (для магистров), 1 экземпляр на выпускающую кафедру для разработки основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) ВО по соответствующему направлению (специальности). Электронная версия рабочей программы, аннотации сдаются в Управление информационных технологий для размещения на сайте университета.
Пример оформления аннотации к рабочей программе (Приложение № 5)

Составители:

Первый проректор Т.В. Золина

Проректор по НР Л.В. Боронина

Начальник УМУ Ю.А. Шуклина

Согласовано:

Юрисконсульт Е.В.Новохатская

Приложение № 1

Примерный перечень оценочных средств (формы оценочных средств)

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи
Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения	Структура портфолио
Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных проектов

Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень освоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
Разноуровневые задачи и задания	А) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; Б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; В) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий
Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на неё	Темы рефератов
Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы	Темы докладов, сообщений
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная база преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, владения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий

	порядке или группой обучающихся	
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков, умений, владений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажере
Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	Тематика эссе

Приложение № 2

Министерство образования и науки Астраханской области
ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ /_____/
Ф.И.О. *Подпись*

«_____» _____201 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

_____

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

_____

(указывается наименование направления подготовки или специальности в соответствии с ФГОС)

По профилю подготовки

_____

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра

_____

Квалификация (степень) выпускника _____

Астрахань — 201__

Приложение № 2 (для магистратуры)

Министерство образования и науки Астраханской области
ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НР

_____ /_____/
Ф.И.О. *Подпись*

«_____» _____201 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

_____

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

_____

(указывается наименование направления подготовки или специальности в соответствии с ФГОС)

По профилю подготовки

_____

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра

_____

Квалификация (степень) выпускника _____

Астрахань — 201__

Разработчики:

_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(учёная степень и учёное звание)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(занимаемая должность	(учёная степень и учёное звание)	(инициалы, фамилия)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «_____»

(дата) _____201__г, протокол № _____

Зав. кафедрой _____/_____/

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата / специалитета/ магистратуры (выбрать) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Указываются результаты обучения дисциплины (модуля): знать, уметь, владеть, соотнесенные с общими результатами освоения ОПОП ВО, которые будут проверяться оценочными средствами на промежуточной аттестации.

Коды компетенций	**Результаты освоения ОПОП** ***Содержание компетенций****	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		Знать: Уметь: Владеть:
		Знать: Уметь: Владеть:

** – формулировка компетенции приводится в соответствии со стандартом*

Пример по ФГОС:

ОК-1	Владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	• ***знать:*** -основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения • ***уметь:*** - анализировать, обобщать и воспринимать информацию - ставить цель и формулировать задачи по её достижению; • ***владеть:*** -культурой мышления

2. Цели и задачи дисциплины. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата / специалитета /магистратуры (*выбрать*)

Дисциплина (модуль) реализуется в рамках _____части

Для ФГОС3+ вместо циклов введены блоки. Все обязательные и факультативные учебные дисциплины отнесены к блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Указываем, что дисциплина реализуется в рамках базовой (или вариативной) части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: …..

В качестве требований к предварительным компетенциям, сформированным до начала изучения дисциплины, указывается список дисциплин (результаты которых необходимы для изучения данной дисциплины.

Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП (дисциплинами, модулями, практиками).

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей). Для этого перечисляются те дисциплины и практики, освоение которых необходимо данной дисциплине (модулю) как предшествующие входные знания и умения.

Дисциплина (модуль) изучается на_____курсе (ах) в_____семестре (ах).

3.Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет _____ зачетных единиц (з.е.),___академических часов.

Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины		
Аудиторные занятия (включая контактную работу обучающихся с преподавателем), из них:		
- лекции		
- практические занятия		
- лабораторные занятия		
Самостоятельная работа студента (включая контактную работу обучающихся с преподавателем):		
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа (расчётно-графическая работа)		
- доклад (реферат)		
и др.		
Вид промежуточной аттестации (контактная работа)	экзамен – 0,5 часа на студента зачёт – 0,35 часа на студента дифференцированный зачёт -0,5 часа на студента	

4.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1.Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Указывается распределение часов по разделам дисциплины в зависимости от видов учебных занятий. Для каждого раздела указывается форма для проведения текущего контроля.

для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	трудоёмкость *(часах)*	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)				Формы контроля успеваемости
			аудиторные учебные заня-			Самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	практические занятия	лабораторная работа		
1.							
2.							
3.							
4.							
Всего:							

для заочной* формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	трудоёмкость *(часах)*	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)				Формы контроля успеваемости
			аудиторные учебные заня-			Самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	практические занятия	лабораторная работа		
1.							
2.							
3.							
4.							
Всего:							

*** –** *для заочной формы обучения таблица заполняется аналогично.*

4.2.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам

Указывается название и содержание разделов в соответствии с табл. 4.1 (в разделе дисциплины приводится содержание лекционного курса (или теоретического содержания), практических и/или лабораторных занятий.

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	**Название Раздела 1**	
2	**Название Раздела 2**	

Пример

Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Общественный сектор и общественные блага. Перераспределение и эффективность.	Предмет экономики общественного сектора, развитие общественного сектора и эффективность экономики. Общественный сектор переходной экономики. Общественные блага, их свойства. Частное и общее равновесие в производстве общественных благ. Распределение доходов и государство. Общественное благосостояние. Альтернативные теории справедливости. Исключения из дилеммы равенство-эффективность как отражения многообразия экономических отношений. Принцип второго лучшего. Экономика государства благосостояния: истоки и современные оценки
2		

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Указывается список учебно-методических материалов, которые помогают обучающемуся организовать самостоятельное изучение тем (вопросов) дисциплины, приводится перечень собственных материалов, к которым студент имеет возможность доступа). Формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки и другое могут быть включены в раздел «12. Иные сведения».

6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (*приложение 1*)

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Указывается список учебной литературы, имеющейся в фонде библиотеки или электронно-библиотечных системах, сформированных по согласованию с правообладателями, в соответствии с требованиями образовательных стандартов в части экземплярности и степени новизны.

а) основная учебная литература:

б) дополнительная учебная литература:

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Указывается список Интернет-ресурсов, которые необходимы для данной дисциплины, но отсутствуют в фонде библиотеки, ЭБС, не могут быть скачаны из Интернет в связи с нарушением авторских прав.

Могут быть указаны адреса Интернет-сайтов специализированных ведомств, электронных журналов и др. периодики, баз данных; фильмов; аудиофайлов.

Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.

9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Пример указаний по видам учебных занятий приведен в виде таблицы (данная информация присутствует в УМК дисциплины)

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следую- щим понятиям (*перечисление понятий*) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (*указать текст из источника и др.)*. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

Реферат / курсовая работа	*Реферат*: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. *Курсовая работа*: изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах по дисциплине.
Лабораторная работа	Методические указания по выполнению лабораторных работ (*можно указать название брошюры и где находится) и др.*
Коллоквиум и др.	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (*при необходимости*)

К **информационным технологиям в образовании** относят:

- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (например, презентации, видео);
- доступность учебных материалов через сеть Интернет для любого участника учебного процесса (например, конспекты лекций размещены в Интернет в свободном доступе, видео-курсы лекций, семинаров);
- возможность консультирования обучающихся преподавателями в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет;
- внедрение *системы дистанционного образования* (например, трансляция лекций через Интернет в *online*).

Пример:

1. *Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.*
2. *Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.*
3. *Использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.*

11.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Даётся описание материально-технической базы, компьютеры с минимальными требованиями к аппаратному обеспечению либо к набору программного обеспечения). (Если оборудование и компьютерная техника не нужны, указывается учебная аудитория на количество мест).

Пример:
Компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением:
проектор, колонки, программа для просмотра видео файлов.

12.Иные сведения и (или) материалы

Раздел может содержать иные материалы по желанию преподавателя: например, указывается перечень учебно-методических материалов, которые разработаны преподавателем; либо указывается перечень (список) образовательных технологий, если в учебном плане по данной дисциплине запланированы часы на учебные занятия в интерактивных формах обучения.

ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ пп	Наименование раздела дисциплины	Вид занятий (лекция, лабораторные, практические занятия)	Количество интер.часов	Наименование интерактивных форм проведения занятий
1				
2				
3				

В практике организации обучения в вузе могут применяться следующие формы проведения занятий:

- формы с использованием информационных технологий / технических средств обучения, дистанционных образовательных технологий (мультимедийные лекции, видеоконференции, программированное обучение, лабораторные работы по изучению специализированного программного обеспечения, проведение форумов и выполнение семестровых заданий и курсовых работ в Интернет - среде, электронное тестирование знаний, умений и навыков, мозговой штурм, и т.д.)

ЛИСТ
внесения дополнений и изменений

Дополнение к РП
_____

_____
(наименование дисциплины)

Зав. кафедрой _____

_____
(Ф.И.О., подпись)
Протокол
№_____
От «___»
_____20___г.

раздел	стр. пункт	содержание изменения, дополнения

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

для специалитета/бакалавриата

	Ф.И.О.	Результат согласования	Подпись
УМУ			
Председатель МСС (профиль)			
-//-			
-//-			
Декан факультета			
-//-			

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

для магистратуры

	Ф.И.О.	Результат согласования	Подпись
Заведующий аспирантурой			
Председатель МСС (профиль)			

Приложение №3

Министерство образования и науки Астраханской области
ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

_____

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

_____

(указывается наименование направления подготовки или специальности в соответствии с ФГОС)

По профилю подготовки

_____

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра _____

Квалификация (степень) выпускника _____

Разработчики:

_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(учёная степень и учёное звание)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(занимаемая должность	(учёная степень и учёное звание)	(инициалы, фамилия)

Астрахань — 201__

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.			
2.			

Пример

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции	наименование оценочного средства
1.	Теория процентных ставок	ПК-5	доклад,сообщение
		ПК-6 (уметь)	задача
		ПК- 8	кейс-задача
2.	Планирование погашения задолжности	ПК-6 (знать) ПК-6 (владеть)	собеседование тест
1.	Теория процентных ставок	ПК-5 (знать) ПК-6 (владеть)	экзамен
2.	Планирование погашения задолжности		

Критерии оценивания компетенций следующие:

✓ ответы имеют полные решения* (их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи), позволяющие проверить уровень сформированности компетенций, оценивается в 5 баллов (отлично);

✓ более 75 % ответов имеют полные решения (их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи) – 4 балла (хорошо);

✓ не менее 50 % ответов имеют полные решения (их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации) – 3 балла (удовлетворительно);

✓ менее 50 % ответов имеют решения (их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи) – 2 балла (неудовлетворительно);

* Полное решение – решение вопроса с правильным ответом

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции N	Номер и наименование результатов образования по дисциплине (в соответствии с разделом 3)	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.4.1 РП)			Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	3	

Пример:

Индекс и формулировка компетенции N	Номер и наименование результатов образования по дисциплине (в соответствии с разделом 3)	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.4.1 РП)			Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	3	
1	2	3	4	5	8
ПК-2 способностью использовать знания методики проектирования инженерных сооружений, их конструктивных элементов, методики инженерных расчетов, необходимых для проектирования систем, объектов и сооружений для природообустройства и водопользования	*Знать*: методику проектирования инженерных сооружений, методику инженерных расчетов, необходимых для проектирования систем, объектов и сооружений для природообустройства и водопользования. *Уметь*: использовать знания методов принятия решений проектировании инженерных сооружений. *Владеть*: знаниями методики проектирования инженерных сооружений, их конструктивных элементов, методики инженерных расчетов.	X	X	X	Собеседование экзамен

Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

3.Типовые контрольные задания или иные материалы

Приводятся конкретные примеры типовых заданий из оценочных средств, определенных в рамках данной дисциплины для проведения промежуточной аттестации.

Наименование оценочного средства

1. Экзамен или зачет

а) типовые вопросы (задания):

2.Контрольная работа, реферат, доклад, эссе и т.д

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1.Экзамен (зачет)

При оценке знаний на экзамене (зачете) учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Обучающийся должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.

2	Хорошо	Обучающийся должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого мате риала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

2.Контрольная работа, реферат, доклад, эссе и т.д

Выполняется в письменной форме. При оценке работы студента учитывается:

1. Правильность оформления контрольной работы (реферата, доклада, эссе и т.д.)
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Умение связать теорию с практикой.
7. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Обучающийся должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Обучающийся должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

Приложение 4

РЕЦЕНЗИЯ (ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ)
на рабочую программу по дисциплине
«*Название дисциплины*»

ОПОП ВО по направлению подготовки *шифр* «*Название направления*», профиль подготовки «*Название профиля подготовки*»
по программе *бакалавр/магистратур/специалитет (выбрать)*

И. О. Ф. рецензента (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы по дисциплине «***Название дисциплины***» ОПОП ВО по направлению подготовки ***шифр*** «***Название направления***», по программе ***бакалавр/магистратур/специалитет (выбрать)***, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре *название кафедры* (разработчик – *должность, степень, И. О. Ф.*).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины «***Название дисциплины***» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки ***шифр*** «***Название направления***», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от *дата, номер приказа* и зарегистрированного в Минюсте России *дата, номер регистрации*.

Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к рабочей программе дисциплины в соответствии с Письмом Рособрнадзора от 17.04.2006 № 02-55-77ин/ак.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к *базовой/вариативной/вариативной (дисциплины по выбору)* части учебного цикла Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки ***шифр*** «***Название направления***», профиль подготовки «*Название профиля подготовки*».

В соответствии с Программой за дисциплиной «***Название дисциплины***» закреплены *количество компетенций*, которые реализуются в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Учебная дисциплина «***Название дисциплины***» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки ***шифр*** «***Название направления***», профиль подготовки «*Название профиля подготовки*» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний ***бакалавр/магистратур/специалитет (выбрать)***, предусмотренная Программой, осуществляется в форме ***зачета/экзамена/диф.зачета, курсовая работа/курсовой проект.*** Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления

подготовки ***шифр*** «***Название направления***», профиль подготовки «*Название профиля подготовки*».

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки ***шифр*** «***Название направления***» и специфике дисциплины «***Название дисциплины***» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям дают представление о специфике обучения по дисциплине «***Название дисциплины***» и соответствуют требованиям Письма Рособрнадзора от 17.04.2006 N 02-55-77ин/ак.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «***Название дисциплины***» ОПОП ВО по направлению ***шифр*** «***Название направления***», по программе ***бакалавр/магистратур/специалитет (выбрать)***, разработанная *должность, степень, И. О. Ф.* соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки ***шифр*** «***Название направления***», профиль подготовки «*Название профиля подготовки*».

Рецензент:
Степень, должность, место работы

_____ /_____/
(подпись) Ф. И. О.

Приложение № 5

ПРИМЕР ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ АННОТАЦИИ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Аннотация
к рабочей программе дисциплины (модуля) «Информатика»
по направлению 21.03.03 «Геодезия и дистанционное зондирование»
(профиль «Прикладная геодезия»)

Общая трудоемкость дисциплины *составляет 5 зачетных единиц.*

Форма контроля: *зачет, экзамен, курсовая работа.*

Предполагаемые семестры: 1,2.

Целями освоения учебной дисциплины являются сформировать у студентов знания и навыки по применению способов получения, хранения, преобразования, представления и передачи информации с помощью современных технических средств, обеспечивающие эффективное решение прикладных задач в строительной области.

Задачами курса являются:

- ознакомление с основами теории информации, теории алгоритмов, математической логикой и комбинаторным анализом;
- освоение программных средств и технологий проектирования программных продуктов;
- изучение принципов построения вычислительных систем и их использования для обработки информации.

Учебная дисциплина «Информатика» входит в Блок 1 Дисциплины (модули) (базовая часть) . Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин:

- Математика;
- Логика.

Краткое содержание дисциплины:

Понятие информации; общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.

Технические и программные средства реализации информационных процессов.

Программные средства реализации информационных процессов. Офисные программные средства.

Офисные приложения.

Модели решения функциональных и вычислительных задач.
Алгоритмизация и программирование. Технологии программирования.
Языки программирования высокого уровня.
Базы данных.
Локальные и глобальные сети ЭВМ.
Методы защиты информации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общекультурными и общепрофессиональными компетенциями:

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-2: способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

ОПК-4: способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.

Заведующий кафедрой _____

подпись

ЛИСТ

ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С ПОЛОЖЕНИЕМ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ГАОУ АО ВО «АГАСУ»

№ п/	Кафедра	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	АГ			
2	ДРР			
3	ПМГ			
4	ПГС			
5	ИСЭ			
6	ПБ			
7	ФСЛ			
8	ЭС			
9	ГИЗК			
10	САПРиМ			