ПРИНЯТО
решением Учёного совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «25» апреля 2019 г.
протокол № 12

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «25» апреля 2019 г.
приказ № 140-ОД

НОРМЫ ВРЕМЕНИ
для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом ГАОУ АО ВО «АГАСУ» на 2019-2020 учебный год

1. ИСХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для работников образовательных организаций высшего образования, осуществляющих педагогическую деятельность, продолжительность рабочего времени устанавливается исходя из сокращённой продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

1.2. Учебная нагрузка педагогическим работникам по программам высшего образования устанавливается в зависимости от квалификации и профиля кафедры в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году. При расчёте штатов на 2019-2020 учебный год устанавливается средняя норма нагрузки 860 часов в учебном году.

1.3. Для педагогических работников не считаются совместительством и не требуют заключения (оформления) трудового договора следующие виды работ:
- педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объёме не более 300 часов в год;
- осуществление консультирования высококвалифицированными специалистами в учреждениях и иных организациях в объёме не более 300 часов в год.

1.4. Данные нормы разработаны на основании:

- постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- письма Минобразования России от 26 июня 2003 г. № 14–55-784 ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования».

2. УЧЕБНАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
По программам бакалавриата, специалитета, магистратуры			
1. Аудиторные занятия			
1.1	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	
1.2	Проведение практических занятий, семинаров	1 час на 1 группу за 1 академический час	В компьютерных классах, по лингвистическим и художественным дисциплинам группа может делиться на подгруппы с учетом специфики подготовки
1.3	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу)	
1.4	Проведение выездных тематических занятий на предприятиях и в организациях	1 час за 1 академический час на группу (подгруппу)	
2. Консультации			
2.1	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу: 5%- по очной форме обучения 15%- по заочной форме обучения (при отсутствии лекционных часов расчет вести по общему количеству аудиторных часов)	
2.2	Проведение консультаций перед экзаменами	Перед вступительным испытанием – 2 часа на поток перед промежуточной аттестацией – 2 часа на группу	
2.3	Проведение консультаций при переаттестации	2 часа на группу перед зачётом и приёмом курсовой работы	
3. Контроль			
3.1	Прием устных и письменных вступительных экзаменов в вуз и выпускных экзаменов на подготовительных отделениях	4 часа на проведение экзамена на поток поступающих 0,3 часа на проверку каждой письменной работы 0,25 часа каждому из экзаменаторов на каждого экзаменующегося на устном экзамене 0,2 часа каждому из экзаменаторов на каждого экзаменующегося на творческом экзамене	
3.2	Перепроверка работ на вступительных экзаменах	0,2 часа на каждую работу	Выборочная проверка до 10 % от общего числа работ
3.3	Прием экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,35 часа на одного обучающегося	
3.4	Прием зачетов в процессе	0,25 часа на одного обучающегося	

	освоения образовательных программ	0,35 часа на дифференцированный зачёт	
3.5	Проверка, консультации и прием контрольных работ (расчетно-графических работ) обучающихся очной формы обучения	0,4 часа на одно работу, но не более 1 часа на одного обучающегося на дисциплину в семестр	Подготовка студенческих работ в области изобразительных, декоративно-прикладных искусств и дизайна на просмотры – до 12 часов на 1 мероприятие каждому преподавателю; участие в просмотрах студенческих работ – до 6 часов каждому преподавателю на 1 мероприятие
3.6	Проверка, рецензирование контрольных работ обучающихся заочной формы обучения	0,5 часа на одну работу	
3.7	Государственные экзамены	0,5 часа на одного экзаменующегося каждому члену ГЭК	В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии
3.8	Апелляционная комиссия	0,5 часа на одного обучающегося каждому члену апелляционной комиссии	В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии
	4. Практика		
4.1	Руководство учебной практикой (включая проверку отчетов и прием зачета) обучающихся	2 часа за рабочий день на группу /подгруппу (при наполняемости группы до 10 человек – 1 час за рабочий день)	С учетом специфики практики, выезда в другие населенные пункты и деления группы на подгруппы. Для учебной практики расчёт вести по 6-дневной рабочей неделе.
4.2	Руководство производственной практикой (включая проверку отчетов и прием зачета) обучающихся	1 час за рабочий день на группу (при наполняемости группы до 10 человек – 0,5 часа за рабочий день) для научно-исследовательской практики - 2 часа за рабочий день на группу (при наполняемости группы до 10 человек – 1 час за рабочий день)	Для производственной практики расчёт вести по 5-дневной рабочей неделе.
4.3			
	5. Руководство		
5.1	Руководство научно-исследовательской работой обучающихся (по магистратуре)	До 1 часа в неделю на обучающегося	
5.2	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ	2,5 часа на работу	
5.3	Руководство, консультация, рецензирование и прием за-	3,5 часа на проект	

	щиты курсовых проектов		
5.4	Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ бакалавров	24 часа на одного выпускника, в т.ч.: руководство и консультирование – 20,5 часов; председателю комиссии – 1 час; членам комиссии – по 0,5 часа на каждую выпускную работу	В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии
5.5	Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ бакалавров по направлениям Архитектура, Дизайн архитектурной среды, Реконструкция и реставрация архитектурного наследия	41 час на одного выпускника, в т.ч.: руководство и консультирование – 37,5 часов; председателю комиссии – 1 час; членам комиссии – по 0,5 часа на каждую выпускную работу	В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии
5.6	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ специалистов	34 часа на одного выпускника, в т.ч.: руководство, консультирование, допуск к защите – 26,5 часов; рецензирование – 4 часа; председателю комиссии – 1 час; членам комиссии – по 0,5 часа на каждую выпускную работу	В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии
5.7.	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ магистров	38,5 часа на одного выпускника в т.ч.: руководство и консультирование – 30 часов; рецензирование – 4 часа; допуск к защите – 1 час; председателю – 1 час; членам комиссии – по 0,5 часа на каждую выпускную работу	В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии
5.8	Руководство магистерской программой (разработка ООП, учебных планов, карты компетенций, матрицы компетенций)	До 30 часов на программу	
5.9	Научное руководство подготовкой магистра	До 30 часов на каждого магистранта ежегодно	
		По программам аспирантуры	
1.	Чтение лекций	(нагр)=(ч/нед)×(нед)	
2.	Проведение практических занятий и семинаров в одной группе	(нагр) =(ч/нед)×(нед)	
3.	Проверка контрольных работ, консультации, проверка и прием рефератов	(нагр)= N×1 час	
4.	Проведение консультаций перед экзаменами	Перед вступительным испытанием – 2 часа на поток перед промежуточной аттестацией – 1 час на группу	
5.	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу:	

		5%- по очной форме обучения 15%- по заочной форме обучения (при отсутствии лекционных часов расчет вести по общему количеству аудиторных часов)	
6.	Прием зачетов	(нагр)= N×1 час	С учетом пересдачи
7.	Прием экзаменов	(нагр)= N×1 час	С учетом пересдачи
8.	Руководство педагогической практикой аспиранта	2 часа в неделю на группу	
9.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Представление научного доклада об основных результатах подготовленное научно-квалификационной работы (диссертации)	Председатель ГЭК- (нагр)= N×2 часа Членам ГЭК- (нагр)= N×1 час	Число членов комиссии - не менее 5 человек
10.	Руководство научно-исследовательской практикой аспиранта	2 часа в неделю на группу	
11.	Прием вступительных и кандидатских экзаменов	Председатель ГЭК- (нагр)= N×2 часа Членам ГЭК- (нагр)= N×1 час	Число членов комиссии - не более 4
12.	Научное руководство аспирантами	50 часов в год	

Принятые обозначения:
(ч/нед) – объем занятий для обучающегося, часов в неделю;
(нед) – число недель в семестре;
(нагр) – расчетная нагрузка, часов;
N – число обучающихся, человек;
СРС – самостоятельная работа обучающегося;
КСР – контроль самостоятельной работы.

1. *Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.*
   Лекционные часы рассчитываются на поток - 75-80 человек.

2. *Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.*

3. *При проведении лабораторных работ учебная группа может делиться на подгруппы.*

Первый проректор И.Ю. Петрова

Проректор по НР Л.В. Боронина

Разработал:
Начальник УМУ И.В. Аксютина
Заведующая аспирантурой А.М. Капизова

Согласовано:
Юрисконсульт Е.В. Новохатская