

Приложение № 4

Проректору по ДО и СР
Е.В.Богдаловой

(наименование структурного
подразделения)

(должность, Ф.И.О.)

Служебная записка

Прошу Вас разрешить открытие курсов по дополнительной профессиональной программе

(наименование дополнительной профессиональной программы)

по профилю основной профессиональной образовательной программы

(шифр специальности)

(полное наименование специальности)

Руководитель
структурного подразделения

_____ И.О.Фамилия

«____» _____ 20 ____ г.

Приложение № 5

Проректору по ДО и
СР

Е.В. Богдаловой

Начальнику
управления
экономики , финансов
и коммерческих
проектов

Е.А. Золотайкиной

(наименование структурного
подразделения)

(должность, Ф.И.О.)

Служебная записка

Прошу Вас составить калькуляцию и утвердить стоимость программы.

№ пп	Наименование программы	Срок обучения (час)	Срок обучения (мес)	Количество обучающихся

Руководитель
структурного подразделения

И.О.Фамилия

«____»_____20____г.

Приложение № 6

Проректору по ДО и
СР

Е.В. Богдаловой

(наименование структурного
подразделения)

(должность, Ф.И.О.)

Служебная записка

Прошу Вас закрепить за слушателями программы _____

(наименование программы)

преподавателя _____
(кафедра/структурное подразделение, звание, Ф.И.О.)

Список слушателей (Ф.И.О. полностью)

Руководитель
структурного подразделения

_____ И.О.Фамилия

«_____» _____ 20____ г.

Приложение №7

Проректору по ДО и
СР

Е.В. Богдаловой

(наименование структурного
подразделения)

(должность, Ф.И.О.)

Служебная записка

В связи с окончанием обучения по программе:

прошу Вас разрешить произвести оплату преподавателям :

№ пп	Ф.И.О.	Должность

Руководитель
структурного подразделения

_____ И.О.Фамилия

«_____» _____ 20____ г.