МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

СОГЛАСОВАНО
Руководитель службы
информационных технологий
Астраханского филиала ОАО СК
СОГАЗ-МЕД
«26» 05 2016г.
_____А.Д.Скоблев

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____Д.П.Ануфриев
Рассмотрено на Ученом совете АГАСУ
Протокол № 11
«26» 05 2016 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

на базе основного общего образования

Квалификация: техник по информационным системам

Астрахань
2016

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Организация – разработчик:
Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», Колледж строительства и экономики АГАСУ

Составители:
С.В. Рассказова, преподаватель
Т.А. Янченкова, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 6

1.1. Программа подготовки специалиста среднего звена специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) 6

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) 6

1.3. Общая характеристика ППССЗ специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) 8

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) 8

1.3.2. Срок освоения ППССЗ специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) 8

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) 9

1.4. Требования к абитуриенту 9

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) 9

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника 9

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника 10

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника 10

3. Требования к результатам освоения ППССЗ специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) 10

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) 14

4.1 Календарный учебный график специальности **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)** 14

4.2 Учебный план специальности **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)** 14

4.3 Аннотации (Рабочие программы дисциплин и модулей) 16

4.4 Аннотации (Программы практик) 16
4.5 Программа ГИА 17
5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) 17
5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса 17
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса 18
5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса 19
5.4 Об особенностях организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья при реализации ППССЗ специальности **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)** 20
6. Характеристика социокультурной среды колледжа, обеспечивающей развитие общих (социально-личностных) компетенций выпускников 21
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) 34
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация 34
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) 35
8. Программа ГИА 36
9 Регламент по организации периодического обновления ППССЗ в целом и составляющих ее документов 36
Приложения
Календарный учебный график специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (Приложение 1) 37
Учебный план специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (Приложение 2) 38
Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (Приложение 3) 39

Аннотации программ практик специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (Приложение 4) 40
Программа Государственной итоговой аттестации (Приложение 5) 41
Материально-техническое обеспечение учебного процесса (Приложение 6) 42
Используемые сокращения 46

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

ППССЗ реализуется по программе базовой подготовки. Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», КСиЭ АГАСУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (№ 525 от 14 мая 2014г.) и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (№ 32962 от 03 июля 2014г.).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя календарный учебный график, учебный план специальности, аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, а также методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ разработана с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Нормативно-правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. № 31 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 14 июня 2013г. №464»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 14 июня 2013г. №464;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 525;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государст-

венный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образовании и науки Российской Федерации от 31 января 2014г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Устав ГАОУ АО ВО «АГАСУ».

1.3. Общая характеристика ППССЗ специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

ППССЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Сроки получения СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	техник по информационным системам	3 года 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не более чем на 10 месяцев.

1.3.3.Трудоемкость ППССЗ специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования в очной форме обучения составляет 199 недель (с учетом увеличения теоретического обучения на 39 недель, промежуточной аттестации на 2 недели и каникул на 11 недель), в том числе:

Таблица 2

Обучение по учебным циклам	123 недели
Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности)	25 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	7 недель
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулы	34 недели
Итого	199 недель

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении должен иметь документ государственного образца - аттестат об основном общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:

- создание и эксплуатация информационных систем, автоматизирующих

задачи организационного управления коммерческих компаний и бюджетных учреждений;

- анализ требований к информационным системам и бизнес-приложениям;
- совокупность методов и средств разработки информационных систем и бизнес-приложений;
- реализация проектных спецификаций и архитектуры бизнес-приложения;
- регламенты модификаций, оптимизаций и развития информационных систем.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- программы и программные компоненты бизнес-приложений;
- языки и системы программирования бизнес-приложений;
- инструментальные средства для документирования;
- описания и моделирования информационных и коммуникационных процессов в информационных системах;
- инструментальные средства управления проектами;
- стандарты и методы организации управления, учета и отчетности на предприятиях;
- стандарты и методы информационного взаимодействия систем;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

- эксплуатация и модификация информационных систем;
- участие в разработке информационных систем;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Требования к результатам освоения ППССЗ специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Техник по информационным системам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей

профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник по информационным системам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Эксплуатация и модификация информационных систем.

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

2. Участие в разработке информационных систем.

ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.

ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 3.1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.

ПК 3.2. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.

ПК 3.3. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.

ПК 3.4. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

ПК 3.5. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.

ПК 3.6. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

ПК 3.7. Обеспечивать меры по информационной безопасности.

4. Изучение информационных систем по отраслям.

ПК 4.1. Осуществлять выбор необходимых программных средств для автоматизации конструкторской деятельности.

ПК 4.2. Применять различные методики создания, преобразования, редактирования и форматирования чертежей с помощью программных средств для автоматизации конструкторской деятельности.

ПК 4.3. Применять средства автоматизации выполнения математических вычислений для решения поставленных задач.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

4.1. Календарный учебный график специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Для построения календарного учебного графика была использована форма, применяемая КСиЭ АГАСУ (Приложение 1).

4.2. Учебный план специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Учебный план специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- виды учебных занятий;
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

- объем каникул по годам обучения;
- объем времени на промежуточную аттестацию.

Максимальный объем учебной нагрузки соответствует ФГОС СПО и составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 часов в неделю.

ППССЗ специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) предусматривает изучение следующих учебных циклов:
общеобразовательного;
общего гуманитарного и социально-экономического;
математического и общего естественнонаучного;
профессионального;
и разделов:
учебная практика;
производственная практика (по профилю специальности);
производственная практика (преддипломная);
промежуточная аттестация;
государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Содержание вариативной части определено с учетом потребностей рынка труда и работодателей.

Общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-

экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

Учебный план специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) приведен в Приложении 2.

4.3. Аннотации (Рабочие программы дисциплин и модулей)

Аннотации программ учебных дисциплин и модулей приведены в Приложении 3.

4.4. Аннотации (Программы практик)

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся.

ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) предусматривает следующие виды практик: учебную и производственную. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

При освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Цель производственной практики:

- непосредственное участие обучающегося в деятельности организации;

- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;

- приобретение профессиональных умений и навыков;

- приобщение обучающегося к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;

- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в различных организациях.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотации программ практик приведены в Приложении 4.

4.5. Программа ГИА.

Программа ГИА приведена в Приложении 5.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам и профессиональным модулям, входящих в учебный план данной специальности.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сфе-

ры. Преподаватели осваивают программы повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Состав преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по ППССЗ, определяется учебными поручениями.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) обеспечивается доступом каждого студента к соответствующему содержанию дисциплин основной образовательной программы. Дисциплины учебного плана, профессиональные модули и практики на 100% обеспечены рабочими программами, учебно-методическими материалами. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) и обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся. Библиотечный фонд содержит также не менее трех наименований российских журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

ГАОУ АО ВО «АГАСУ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. В целом материально-техническая база полностью соответствует требованиям ФГОС.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка (лингафонный);

математических дисциплин;

безопасности жизнедеятельности;

метрологии и стандартизации;

программирования и баз данных.

Лаборатории:

архитектуры вычислительных систем;

технических средств информатизации;

информационных систем;

компьютерных сетей;

инструментальных средств разработки.

Полигоны:

разработки бизнес-приложений;

проектирования информационных систем.

Студии:

информационных ресурсов.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

5.4. Об особенностях организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья при реализации ППССЗ специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Наличие соответствующих условий организации образовательного процесса.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательный процесс проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При осуществлении образовательного процесса обучающихся с индивидуальными особенностями обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где осуществляется учебный процесс, и другие условия, без которых невозможна организация образовательного процесса.

Обеспечение соблюдения общих требований.

При осуществлении образовательного процесса обучающихся с индивидуальными особенностями (с ограниченными возможностями здоровья) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- осуществление образовательного процесса для обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья;
- присутствие в аудитории тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- использование необходимых обучающимся технических средств с учетом их индивидуальных особенностей,

- использование специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов,

- услуги сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика (при необходимости).

Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья документов по вопросам организации учебного процесса в доступной для них форме.

Все локальные нормативные акты КСиЭ АГАСУ по вопросам организации образовательного процесса доводятся до сведения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

6. Характеристика социокультурной среды колледжа, обеспечивающей развитие общих (социально-личностных) компетенций выпускников

Социокультурная среда колледжа складывается из мероприятий, которые ориентированы на достижение следующих задач:

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

- воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности;

- формирование активной гражданской позиции;

- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;

- сохранение и приумножение историко-культурных традиций КСиЭ АГАСУ, преемственности, формирование чувства студенческой солидарности, формирование у обучающихся патриотического сознания;

- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению;

Решить эти задачи возможно, руководствуясь в работе принципами:

- гуманизма к субъектам воспитания;

- демократизма, предполагающего реализацию системы воспитания, основанной на взаимодействии, на педагогике сотрудничества преподавателя и обучающегося;

- уважения к общечеловеческим отечественным ценностям, правам и свободам граждан, корректности, толерантности, соблюдения этических норм;

- преемственности поколений, сохранения, распространения и развития национальной культуры, любви к России, родной природе.

Социокультурная среда включает в себя три составляющих: профессионально-трудовую, гражданско-правовую, культурно-нравственную.

Профессионально-трудовая составляющая социокультурной среды - специально организованный и контролируемый процесс приобщения обучающихся к профессиональному труду в ходе становления их в качестве субъектов этой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Задачи:

- формирование сознательного отношения к выбранной профессии;

- подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста;

- развитие профессиональной психологии специалиста-профессионала;

- формирование личностных качеств для эффективной профессиональной деятельности, таких как трудолюбие, любовь к окружающей природе, рациональность, следование профессионально-этическим принципам, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе,

творческие способности и другие качества, необходимые выпускнику для будущей профессиональной деятельности;

- привитие умений и навыков управления коллективом.

Важнейший аспект профессионально-трудового воспитания обучающихся - это специально-профессиональный аспект, основным содержанием которого является:

- ознакомление с профессиограммой по реализуемой ППССЗ, включающей характеристику содержания, условий, режима и организации труда, профессионально - квалификационные и психофизиологические требования в целях осознания каждым обучающимся своего соответствия им и осмысления социальных аспектов профессионального труда;

- раскрытие социокультурного потенциала избранной профессии и приобщение к нему обучающегося в целях постижения восприятия профессии как особого вида культуры;

- сообщение историко-технических сведений об избранной профессии;

- ознакомление с имеющимся профессиональным опытом и традициями в избранной области труда;

- ознакомление обучающихся с профессиональной этикой и воспитание у них культуры труда и профессиональной культуры;

- приобщение обучающихся к профессиональным ролям;

- проведение профориентационных классных часов;

- проведение встреч с представителями производства;

Основные формы реализации:

- организация научно-исследовательской работы обучающихся;

- проведение конкурсов на лучшие научно-исследовательские, дипломные и курсовые работы;

- мониторинг студенческой среды по вопросам организации учебного процесса («Преподаватель глазами студентов», «Задай вопрос директору» и т.п.);

- проведение конкурса по результатам сессии на лучшую группу колледжа;

- проведение стимулирующих мероприятий, включающих в себя церемонии награждения обучающихся, достигших успехов в науке, в общественной деятельности, в спорте и т.д.;

- проведение экскурсий на предприятия и строительные объекты города;

- проведение профориентационных классных часов («Эффективная коммуникабельность», «Я и моя профессия», «Имидж делового человека», «Профессионал. Кто он?», «Мир моей профессии», «Жизнь, отданная ремеслу», «Новые строительные объекты города», «Первый шаг к профессии», проведение встреч с представителями производства;

- проведение праздника «Посвящение в студенты»;

- проведение торжественных проводов выпускных групп «Спасибо, выпускник»;

- проведение встреч с представителями строительного производства;

- проведение недель предметных комиссий, конкурсов и олимпиад по специальностям;

- участие в парадах профессий;

- проведение Дня открытых дверей;

- работа стройотрядов.

Гражданско-правовая составляющая социокультурной среды - интеграция гражданского, правового, патриотического, интернационального, политического, семейного воспитания.

Задачи:

- формирование гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;

- формирование правовой и политической культуры;

- формирование установки на воспитание культуры семейных и детско-родительских отношений, преемственность социокультурных традиций;

- формирование качеств, которые характеризуют связь личности и общества: гражданственность, патриотизм, толерантность, социальная активность, личная свобода, коллективизм, общественно-политическая активность и др.

К числу эффективных методов формирования гражданственности, патриотического и национального самосознания следует отнести целенаправленное развитие таких черт и качеств, как доброта, любовь к родной земле, коллективизм, высокая нравственность, упорство в достижении цели, дух дерзания, готовность к сочувствию и сопереживанию, доброжелательность к людям независимо от расы, национальности, вероисповедания, чувство собственного достоинства, справедливость, высокие нравственные нормы поведения в семье и в обществе.

Критерии эффективности воспитательной работы по формированию гражданственности и правосознания обучающихся:

- факты проявления гражданского мужества, порядочности, убежденности, терпимости к другому мнению, соблюдение законов и норм поведения;

- желание участвовать в патриотических мероприятиях, знание и выполнение социокультурных традиций, уважение к историческому прошлому своей страны и деятельности предшествующих поколений;

- активная жизненная позиция, говорящая о его социальной зрелости обучающегося;

- сознательное отношение обучающегося к своим правам и обязанностям;

- степень осознания своих прав и обязанностей, сформированность убежденности и готовности к их практической реализации.

Закономерным итогом гражданско-правового воспитания должно стать формирование таких личностно-важных качеств, как гражданственность, патриотизм, политическая культура, социальная активность, коллективизм, уважительное отношение к старшим, любовь к семье и т.п.

Основные формы реализации:

- развитие студенческого самоуправления;

- организация субботников в колледже, на его территории, в общежитии для воспитания бережливости и чувства причастности к совершенствованию материально-технической базы колледжа; участие в городских субботниках;

- классное руководство (классный руководитель помогает особенно на первом этапе знакомства обучающихся с колледжем, организуя встречи во внеурочное время, походы в театр, на концерты, поездки на природу; поддерживает связь с родителями);

- участие в конкурсах, концертах, праздничных мероприятиях, формирующих интерес к истории своей семьи и страны, содействующих укреплению межнациональной дружбы («Ярмарка солидарности», конкурс военно-патриотической песни «Нам этот мир завещано беречь», «Дни национальных культур», «День народного единства», «День славянской письменности», «День Космонавтики», «День Победы», «День Губернии», «День города», «День неизвестного солдата», «Международные Рождественские образовательные чтения» и др.);

- организация встреч с работниками военкомата в рамках Дня призывника и др.;

- организация встреч с ветеранами ВОВ, тружениками тыла, детьми войны;

- организация экскурсий в Музей колледжа, Музей Боевой Славы области;

- участие в Вахтах Памяти, акции «Бессмертный полк», акции «Свеча памяти»;

- проведение мероприятий, посвященных Дням Воинской славы России (классные часы, уроки мужества, беседы, посещение музеев, кинотеатров);

- организация встреч с Героями РФ, ветеранами ВОВ, тружениками тыла, детьми войны, старейшими сотрудниками колледжа;

- работа музейно-поискового объединения «Дельта»;

- проведение тематических конкурсов стенгазет, рисунков, фотографий, презентаций;

- проведение мероприятий, подчеркивающих значимость семьи, здоровых отношений между мужчиной и женщиной;

- проведение мероприятий для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые помогают получить правовые знания, адаптироваться в коллективе и осознать свою гражданскую позицию;

- совместное обсуждение проблем студенчества с привлечением представителей областной и городской администрации, представителей молодежных общественных организаций различного уровня, представителей религиозных конфессий;

- проведение профориентационной работы в школах силами обучающихся;

- организация политических дискуссий, семинаров по правовым вопросам;

- участие в программах государственной молодежной политики всех уровней;

- проведение уроков толерантности;

- проведение мероприятий по противодействию терроризму и иным проявлениям экстремизма;

- проведение мероприятий антикоррупционной направленности.

Культурно-нравственная составляющая социокультурной среды включает в себя духовное, нравственное, эстетическое, экологические и физическое воспитание.

Задачи:

- воспитание нравственно развитой личности;

- воспитание эстетически и духовно развитой личности;

- формирование физически здоровой личности;

- формирование таких качеств личности, как высокая нравственность, эстетический вкус, положительные моральные, коллективистские, волевые и физические качества, нравственно-психологическая и физическая готовность к труду и служению Родине.

Основными критериями реализации описываемой компоненты социокультурной среды в колледже являются:

- уровень образованности, честности и порядочности, неравнодушие к боли и страданиям окружающих, высокая личностная культура;

- сформированность моральных качеств личности, умения и навыки соответствующего поведения в различных жизненных ситуациях;

- наличие способности к эмоционально-чувственному восприятию художественных произведений, пониманию их содержания и сущности;

- понимание различных видов искусства, умение противостоять влиянию массовой культуры низкого эстетического уровня.

Физическое воспитание нацелено не только на формирование телесного здоровья, но и на ведение здорового образа жизни, на становление личностных качеств, которые обеспечат молодым людям психическую устойчивость в нестабильном обществе.

Регулярное участие в спортивно-массовых мероприятиях в течение всего периода обучения способствует формированию и совершенствованию таких важных профессиональных качеств, как общая выносливость, оперативное мышление, эмоциональная устойчивость, смелость, решительность, инициативность, коммуникабельность. Личностные свойства, приобретенные на спортивных соревнованиях, интеллектуальные, эмоционально-волевые, коммуникативные и спортивно значимые качества влияют на формирование эстетических представлений и потребностей студента.

В качестве основного результата культурно-нравственного воспитания обучающегося предполагается формирование таких качеств личности, как высокая нравственность, эстетический вкус, интеллигентность, высокие эмоционально-волевые и физические качества.

Основные формы реализации:

- развитие досуговой деятельности (вокальное направление, танцевальное направление, КВН, «Что? Где? Когда?», День первокурсника, Студенческая весна, «День знаний», «Татьянин День», областной турнир на кубок

АГАСУ «Танцы против наркотиков» и т.д.), поддержка молодежной субкультуры в рамках создания реального культурно-творческого процесса;

- организация различных соревнований всех уровней, творческих конкурсов, фестивалей (кубок КВН среди команд колледжей, конкурс «Радуга талантов», студенческая спартакиада и т.д.);

- проведение дней культуры в колледже, участие в Форуме «Молодёжь планеты за мир» в целях знакомства с особенностями культуры и традиций других стран;

- участие в спортивных мероприятиях различного уровня по настольному теннису, волейболу, баскетболу, футболу, стрельбе, боулингу и т.д.;

- проведение в общежитиях культурно-воспитательных мероприятий, помогающих обучающимся чувствовать себя психологически комфортно вдали от дома: конкурс-смотр на лучшую комнату общежития;

- анализ социально-психологических проблем обучающихся и организация психологической поддержки;

- благотворительные мероприятия (сбор книг и игрушек, детских вещей для детей из детского дома, сбор средств для больных детей, помощь бездомным людям);

- организация встреч с интересными людьми (выпускниками, деятелями культуры, Героями РФ и др.);

- организация физического воспитания и образования обучающихся;

- экологическое воспитание;

- социологические исследования жизнедеятельности обучающихся по различным направлениям, эффективность культурно-массовых и спортивных мероприятий, профилактика наркомании, алкоголизма и других вредных привычек, борьба с курением, профилактика правонарушений, применение различных форм работы (тренинги, ролевые игры и др.), проведение встреч с врачами, наркологами, эпидемиологами и другими специалистами;

- пропаганда здорового образа жизни, занятия спортом, проведение конкурсов, акций, стимулирующих к здоровому образу жизни; проведение уроков трезвости;

- организация встреч обучающихся и преподавателей с представителями организаций, занимающихся профилактикой и борьбой с наркоманией, алкоголем и курением и др.;

- работа студенческих строительных отрядов;

- реализация проекта «Литературная гостиная», в рамках которого осуществляется взаимодействие с учреждениями культуры для проведения совместных мероприятий; проведение конкурсов чтецов, литературно-музыкальных вечеров, Пушкинских дней и мероприятий, посвящённых Дню славянской письменности; участие в акциях «Ночь искусств».

Характеристика основных сфер развития социокультурной среды колледжа строительства и экономики ГАОУ АО ВО «АГАСУ»

Научно-исследовательская работа

Научно-исследовательская работа обучающихся осуществляется как система усложняющихся задач, решение которых приводит к неуклонному обогащению исследовательского опыта, личностного и профессионального самоопределения обучающихся.

Организация досуга

Основная цель организации досуга обучающихся - содействие их культурно-нравственному и физическому развитию, профилактика здорового образа жизни.

Основные средства культурно-нравственного и физического воспитания:

- широкое привлечение к активным занятиям художественной самодеятельностью;

- знакомство с различными видами и жанрами искусств;

- проведение масштабных культурно-массовых мероприятий;

- вовлечение обучающихся и сотрудников колледжа в деятельность спортивных объединений, секций по различным видам спорта;

- организация и проведение массовых спортивных соревнований различных уровней.

Особое место в системе воспитательной работы занимают различные мероприятия профилактического характера, направленные на разъяснение вреда курения, алкоголя, наркотиков, лекции по пропаганде здорового образа жизни, индивидуальная работа со студентами. Организовано сотрудничество с областным центром профилактики СПИД и областным наркологическим диспансером по профилактике социально-значимых заболеваний, проводятся добровольные медицинские осмотры обучающихся с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических и психотропных веществ. Ежегодно проводятся лекции, «круглые столы», выставки плакатов по данной тематике. Распространяется информация об организациях, способных оказать психологическую, медицинскую помощь при возникновении критических ситуаций. Регулярно проводится мониторинг студенческого мнения по отношению к здоровому образу жизни, наркомании, СПИДу, на основании которого проводится корректировка стратегических целей профилактической работы и планирование мероприятий.

Воспитательная работа предполагает взаимодействие студенческого и педагогического коллективов, вовлечение в воспитательный процесс преподавателей, органы студенческого самоуправления, Комиссии по профилактической работе, родителей, социальных партнеров. Мероприятия, запланированные на год, выполняются в следующих формах: профилактическая работа, тематические классные часы, тренинги, деловые игры, праздничные концерты, экскурсии, поисковые экспедиции, благотворительные акции, диспуты, интеллектуальные игры и другие.

Вопросы воспитательной деятельности включены в работу методических семинаров, предметных цикловых комиссий.

Особая роль в этом взаимодействии отводится классным руководителям. Их работа направлена на формирование студенческих коллективов, интеграцию обучающихся в различные сферы деятельности колледжа, на создание

условий для самореализации обучающихся, максимального раскрытия их потенциальных способностей и творческих возможностей. Работа классных руководителей носит системный характер. Целенаправленно и непрерывно осуществляется методическое сопровождение воспитательной работы. Ежегодно определяется «Лучшая учебная группа курса» по итогам семестра, которая награждается Почетной Грамотой колледжа.

В качестве основных обязанностей классных руководителей следует выделить:

- изучение и анализ социологических и психологических данных об обучающихся, определение уровня воспитанности, способностей и индивидуальных особенностей;

- планирование программы воспитательных мероприятий, формирование организаторских умений и навыков обучающихся, помощь в избрании старосты группы, а также представителей от групп в органы студенческого самоуправления, волонтёрское и поисковое движения;

- изучение социально-психологического климата в студенческой группе, выявление и анализ причин возникновения той или иной ситуации;

- создание условий для стимулирования комфортности, взаимопомощи и сотрудничества в группе;

- обеспечение воспитательной деятельности посредством участия в различных мероприятиях, проводимых в колледже, а также за его пределами.

Развитие студенческого самоуправления

Деятельность студенческого самоуправления рассматривается руководством колледжа как один из важнейших методов подготовки будущих руководителей подразделений, предприятий и организаций.

Студенческое самоуправление - инициативная, самостоятельная и ответственная деятельность обучающихся по решению жизненно важных вопросов по организации обучения, быта, досуга. Это целостный механизм, позволяющий обучающимся участвовать в управлении колледжем и в организации сво-

ей жизнедеятельности в нем через органы студенческого самоуправления групп, студенческих организаций по интересам.

Основные задачи студенческого самоуправления:

- формирование ответственного и творческого отношения к учебе, общественной деятельности;

- формирование активной жизненной позиции, навыков в управлении государственными делами на основе самостоятельности в решении вопросов студенческой жизни;

- воспитание чувства хозяина в своем колледже, уважение к российским законам, нормам нравственности и правилам общежития;

- оказание помощи администрации колледжа, преподавателям в организации и совершенствовании учебно-воспитательного процесса (через современный и всесторонний анализ качества знаний обучающихся, причин низкой успеваемости, последующее принятие конкретных мер по результатам анализа и устранение этих причин);

- представление интересов и защита прав обучающихся на всех уровнях, изучение и анализ студенческих проблем, определение перспектив и путей их решения, поддержка и реализация студенческих инициатив;

- участие в работе стипендиальной комиссии колледжа;

- контроль соблюдения Устава университета, Правил внутреннего распорядка; своевременное применение мер общественного и дисциплинарного воздействия к нарушителям;

- организация свободного времени обучающихся, содействие разностороннему развитию личности каждого члена студенческого коллектива;

- организация работы студенческих средств массовой информации колледжа;

- активизация деятельности общественных организаций в колледже (студсоветы, старостаты, спортивные советы и т.д.)

В настоящее время в колледже действует совет студенческого самоуправления, студенческий совет общежития, который является общественным

органом, организующим работу по самообслуживанию общежития, координирующим культурно-массовую, спортивно-оздоровительную и воспитательную работу в общежитии; волонтёрский центр «Вектор плюс», органы студенческого самоуправления в группах.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

В соответствии с ФГОС СПО специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающимися и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется посредством текущего контроля успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра) и итоговой государственной аттестации выпускников.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра. Текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами колледжа.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее разделов. Промежу-

точная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен. Порядок и форма проведения зачетов и экзаменов устанавливаются соответствующими нормативными актами и положениями.

Цель промежуточных аттестаций - установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ППССЗ результатам; подведение итогов работы обучающихся в семестре и/или за учебный год, а так же принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения обучающимся учебной программы.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Темы дипломных работ определяются на педагогическом совете и согласуются с работодателем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложение своей тематики с обоснованием целесообразности для практического применения.

Защита дипломной работы является завершающим этапом обучения молодых специалистов, на основании которой Государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении обучающемуся квалификации «техник по информационным системам» по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям). Государственная экзаменационная ко-

миссия формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих первую или высшую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. ГЭК возглавляет председатель.

8. Программа ГИА

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы. Программа ГИА представлена в приложении 5.

9. Регламент по организации периодического обновления ППССЗ в целом и составляющих ее документов

В соответствии с требованиями ФГОС СПО ППССЗ ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Дополнения и изменения в ППССЗ вносятся с учетом мнения работодателя.

Приложение 1

Календарный учебный график по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) прилагается отдельным документом.

Приложение 2

Учебный план специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) прилагается отдельным документом.

Приложение 3

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) прилагаются отдельным документом.

Приложение 4

Аннотации программ практик специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) прилагаются отдельным документом.

Приложение 5

Программа ГИА специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) прилагается отдельным документом.

Приложение 6

Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Учебная дисциплина (модуль)	Название учебного кабинета
Русский язык и литература. Русский язык	Кабинет русского языка и литературы Кабинет для самостоятельной работы
Иностранный язык	Кабинет иностранного языка Кабинет для самостоятельной работы
История	Кабинет истории Кабинет для самостоятельной работы
Физическая культура	Спортивный зал Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
Основы безопасности жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности Лаборатория безопасности жизнедеятельности Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы Кабинет для самостоятельной работы
Химия	Кабинет химии Кабинет для самостоятельной работы
Обществознание (включая экономику и право)	Кабинет социально-экономических дисциплин Кабинет для самостоятельной работы
Биология	Кабинет биологии Кабинет для самостоятельной работы
География	Кабинет географии Кабинет для самостоятельной работы
Экология	Кабинет экологии Кабинет для самостоятельной работы
Русский язык и литература. Литература	Кабинет русского языка и литературы Кабинет для самостоятельной работы
Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	Кабинет математики Кабинет для самостоятельной работы
Информатика	Кабинет информатики Лаборатория информационных технологий

	Кабинет для самостоятельной работы
Физика	Кабинет физики Кабинет для самостоятельной работы
Введение в специальность	Лаборатория информационных систем Кабинет для самостоятельной работы
Основы философии	Кабинет основ философии Кабинет для самостоятельной работы
История	Кабинет истории Кабинет для самостоятельной работы
Иностранный язык	Кабинет иностранного языка (лингафонный) Кабинет для самостоятельной работы
Физическая культура	Спортивный зал Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия
Психология общения	Кабинет социально-экономических дисциплин Кабинет для самостоятельной работы
Основы социологии и политологии	Кабинет социально-экономических дисциплин Кабинет для самостоятельной работы
Русский язык и культура речи	Кабинет русского языка и культуры речи Кабинет для самостоятельной работы
Элементы высшей математики	Кабинет математических дисциплин Кабинет для самостоятельной работы
Элементы математической логики	Кабине математических дисциплин Кабинет для самостоятельной работы
Теория вероятностей и математическая статистика	Кабинет математических дисциплин Кабинет для самостоятельной работы
Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем	Лаборатория архитектуры вычислительных систем Кабинет для самостоятельной работы
Операционные системы	Лаборатория информационных систем Кабинет для самостоятельной работы
Компьютерные сети	Лаборатория компьютерных сетей Кабинет для самостоятельной работы
Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документоведение	Кабинет метрологии и стандартизации Кабинет для самостоятельной работы

Устройство и функционирование информационной системы	Лаборатория информационных систем Полигон проектирования информационных систем Кабинет для самостоятельной работы
Основы алгоритмизации и программирования	Кабинет программирования и баз данных Кабинет для самостоятельной работы
Основы проектирования баз данных	Кабинет программирования и баз данных Кабинет для самостоятельной работы
Технические средства информатизации	Лаборатория технических средств компьютеризации Кабинет для самостоятельной работы
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности Кабинет для самостоятельной работы
Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы Кабинет для самостоятельной работы
Менеджмент	Кабинет менеджмента Кабинет для самостоятельной работы
Экономика отрасли	Кабинет экономики Кабинет для самостоятельной работы
ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем	Лаборатория информационных систем Лаборатория инструментальных средств разработки Полигон разработки бизнес-приложений Студия информационных ресурсов Кабинет для самостоятельной работы
ПМ.02 Участие в разработке информационных систем	Лаборатория информационных систем Лаборатория инструментальных средств разработки Полигон проектирования информационных систем Полигон разработки бизнес-приложений Кабинет для самостоятельной работы

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Полигон проектирования информационных систем Студия информационных ресурсов Кабинет для самостоятельной работы
ПМ.04 Изучение информационных систем по отраслям	Лаборатория компьютерных сетей Студия информационных ресурсов Кабинет для самостоятельной работы
Курсовое проектирование	Лаборатория информационных систем Лаборатория инструментальных средств разработки Полигон проектирования информационных систем Полигон разработки бизнес-приложений Кабинет для самостоятельной работы Кабинет для самостоятельной работы
ПДП	Лаборатория информационных систем Студия информационных ресурсов Кабинет для самостоятельных работ
ГИА	Актовый зал Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет Кабинет для самостоятельных работ

Используемые сокращения

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

СПО – среднее профессиональное образование

ОК – общая компетенция

ПК – профессиональная компетенция

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ГИА – государственная итоговая аттестация