

ПРИНЯТО решением Ученого совета ГАОУ АО ВО «АГАСУ» от « <u>28</u> » <u>02</u> 2019 г. Протокол № <u>10</u>	УТВЕРЖДЕНО Приказом ректора ГАОУ АО ВО «АГАСУ» От « <u>28</u> » <u>02</u> 2019 г. № <u>69-02</u>
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОЛОДЕЖНОМ ИННОВАЦИОННОМ АГРОПАРКЕ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**

Астрахань, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Направления деятельности Агропарка	3
3. Функции и услуги Агропарка	4
4. Комплексные программы, реализуемые Агропарком	8
5. Сотрудничество и партнерская деятельность Агропарка	10
6. Организационная структура, права и обязанности Агропарка	11
7. Отчет о деятельности и показатели эффективности	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Молодежном инновационном агропарке ГАОУ АО ВО «АГАСУ» (далее - Положение, Агропарк) определяет порядок деятельности Агропарка, включая направления деятельности, функции и услуги, отбор и порядок рассмотрения заявок, порядок предоставления статуса резидента Агропарка.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом ГАОУ АО ВО «АГАСУ», иными документами, регулирующими деятельность ГАОУ АО ВО «АГАСУ», исходя из требований, предъявляемых к организациям, осуществляющим поддержку малого и среднего предпринимательства и индивидуальной предпринимательской инициативы.

1.3. Агропарк создается в ГАОУ АО ВО «АГАСУ» как его структурное подразделение на основании приказа ректора и решения Ученого совета для оказания на территории Астраханской области информационно-консультационных услуг, а также услуг по реализации проектов на территории Агропарка физическим и юридическим лицам, направленных на обеспечение создание и (или) развитие субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) в области сельского хозяйства, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов (далее - СХК), и граждан, ведущих личные подсобные хозяйства (далее - ЛПХ) на территории Астраханской области.

1.4. Агропарк осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета.

1.5. Фактическое местоположение Агропарка: Астраханская область, Приволжский район, в 0,6 км северо-восточнее села Килинчи на правом берегу ерика Кафтаник.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АГРОПАРКА

2.1. Основными целями Агропарка являются:

- реализация проектов резидентов Агропарка на территории Агропарка;
- участие в разработке и реализации государственных программ Астраханской области, направленных на развитие АПК, государственных программ Астраханской области, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в АПК, сельскохозяйственной кооперации на территории Астраханской области;
- содействие созданию на территории Астраханской области субъектов МСП, СХК;

- предоставление услуг для повышения эффективности деятельности субъектов МСП;
- организация систематической работы по консультированию населения по вопросам создания и развития предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, в том числе проведение разъяснительных мероприятий, внедрение типовой документации;
- оказание информационных, консультационных, методических услуг субъектам МСП, СХК и ЛПХ;
- организация сопровождения деятельности микро-, малых и средних сельскохозяйственных товаропроизводителей (ветеринарное, зоотехническое, агрономическое, технологическое, бухгалтерское, юридическое, маркетинговое обслуживание и др.);
- анализ и мониторинг деятельности субъектов МСП и СХК, зарегистрированных на территории Астраханской области.

2.2. Агропарк разрабатывает программу деятельности, рассчитанную на 5 лет, и размещает ее на сайте Агропарка. Программу деятельности утверждает директор Агропарка. В случае необходимости в Программу Агропарка могут вноситься изменения.

2.3. Программа деятельности Агропарка включает в себя:

- цели и задачи Агропарка на планируемый период и пути их реализации;
- планы по реализации услуг Агропарка, в том числе количеству резидентов Агропарка;
- календарный план проведения мероприятий Агропарка;
- сведения о потребности в финансовом обеспечении Агропарка с указанием источников финансирования;
- сведения о показателях эффективности деятельности Агропарка, иных качественно и количественно измеряемых результатах проводимых мероприятий;
- иные сведения по усмотрению Директора Агропарка.

3. ФУНКЦИИ И УСЛУГИ АГРОПАРКА

3.1. Агропарк выполняет следующие функции и услуги:

3.1.1. Услуги реализации комплексных программ для резидентов на основании Соглашений согласно принятых программ (реализация проектов резидентов на территории Агропарка, «виртуальный резидент», «старт», «кооперативный старт» и др.).

3.1.2. Проведение работы по вовлечению личных подсобных хозяйств и субъектов МСП, действующих на территории Астраханской области», в сельскохозяйственные кооперативы.

3.1.3. Проведение анализа и подготовка информационно-аналитических материалов по его результатам:

- о существующих финансовых, административных и информационных барьерах, препятствующих созданию и организации деятельности субъектов МСП и СХК;
- предложений по направлениям развития и «точкам роста» развития субъектов МСП, направлениям использования имеющегося потенциала развития и стратегий развития субъектов МСП на территории Астраханской области;
- предложений и рекомендаций по совершенствованию системы мер поддержки субъектов МСП на территории Астраханской области.

3.1.4. Создание и регулярная актуализация:

- базы данных о зарегистрированных на территории Астраханской области сельскохозяйственных потребительских кооперативах;
- реестра действующих на территории Астраханской области субъектов МСП и СХК;
- реестра мер государственной поддержки субъектов МСП и СХК.

3.1.5. Проведение совещаний, семинаров и конференций для граждан, ведущих ЛПХ, субъектов МСП, СХК:

- по вопросам организации сельскохозяйственной деятельности, ведения предпринимательской деятельности в области АПК;
- по вопросам привлечения заемного финансирования, создания и развития субъектов МСП и СХК, их государственной поддержки;
- с целью проведения разъяснительной работы с гражданами, ведущими ЛПХ, инициативными группами и субъектами МСП о преимуществах объединения в СХК, ведения совместной деятельности;
- с целью выявления проблем при осуществлении деятельности субъектов МСП и СХК, членов кооперативов и выработки направлений для их решения.

3.1.6. Организация обучения:

- сельского населения, в том числе проживающего на отдаленных сельских территориях, основам ведения предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, сельскохозяйственной кооперации;
- членов сельскохозяйственных кооперативов и потенциальных руководителей кооперативов основам законодательства о сельскохозяйственной кооперации, правилам организации работы кооператива;
- представителей органов государственной власти и местного самоуправления основам законодательства о сельскохозяйственной кооперации.

3.1.7. Оказание услуг в области финансовой и производственной деятельности, в том числе:

- организация взаимодействия с финансовыми организациями с целью содействия субъектам МСП и СХК в подготовке документации,

необходимой для последующего направления в кредитные и лизинговые организации с целью получения заемного финансирования;

- по вопросам финансового планирования (бюджетирование, налогообложение, бухгалтерские услуги);
- сопровождение КФХ и сельскохозяйственных кооперативов, получивших государственную поддержку в рамках направлений, реализуемых Министерством сельского хозяйства России, в части формирования необходимого пакета отчетных документов;
- содействие субъектам МСП и СХК в подборе сельскохозяйственной техники и оборудования для осуществления ими эффективной деятельности, внедрения инновационных технологий в сельском хозяйстве;
- содействие в подборе квалифицированных кадров, проведение консультаций по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации.

3.1.8. Оказание услуг по планированию деятельности, в том числе:

- содействие в организации предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве для физических лиц;
- проведение консультаций с субъектами МСП и СХК по вопросам приобретения прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения и их оформления в собственность и/или в аренду;

3.1.9. Оказание услуг по подготовке и оформлению документов:

- необходимых для регистрации, реорганизации и ликвидации предпринимательской деятельности в органах Федеральной налоговой службы;
- для участия субъектов МСП и СХК в программах государственной поддержки, реализуемых на муниципальном, региональном и федеральном уровнях, мероприятиях федерального проекта (включая разработку бизнес-плана, составление финансово-экономического обоснования планируемого к реализации проекта, оказание содействия в подготовке проектно-сметной и разрешительной документации);
- для получения патентов и лицензий, необходимых для ведения деятельности субъектов МСП и СХК (формирование патентно-лицензионной политики; патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензии и др.);

3.1.10. Разработка и распространение типовой документации, в том числе учредительных документов для организации и развития предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства всех видов и форм собственности, методической литературы и периодических изданий по вопросам организации предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства.

3.1.11. Оказание юридических услуг, в том числе правовое обеспечение деятельности субъектов МСП и СХК (составление и юридическая

экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах, составление направляемых в суд документов, обеспечение представления интересов в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю и др.)

3.1.12. Оказание услуг в области маркетинга, продвижения и сбыта сельскохозяйственной продукции, в том числе:

- содействие сельскохозяйственным потребительским кооперативам в размещении мобильных торговых объектов;
- привлечение к участию в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, бизнес-миссиях, других мероприятиях;
- организация деловых контактов с представителями регионального бизнес-сообщества с целью выстраивания партнерских взаимоотношений с субъектами МСП и СХК;
- содействие в разработке маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработке и продвижения бренда, организация системы сбыта продукции;
- содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта МСП, СХК на торговых площадках, в том числе организованных для закупки товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд, а также продвижения продукции субъекта МСП на торговой площадке.
- содействие организации поставок сельскохозяйственной продукции на экспорт.

3.2. Агропарк имеет право предоставлять иные услуги субъектам МСП и СХК в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Агропарк имеет право оказывать услуги, в том числе по предоставлению аналитической информации кредитным организациям и организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства с учетом требований законодательства о защите персональных данных граждан Российской Федерации, коммерческой, банковской, налоговой тайны.

3.4. Агропарк имеет право предоставлять услуги субъектам МСП и СХК, зарегистрированным на территории иных субъектов Российской Федерации.

3.5. Услуги Агропарка предоставляются по устному, письменному и (или) электронному запросу заявителя исходя из характера запрашиваемой услуги и программы, реализуемой Агропарком.

3.6. Все запросы на предоставление услуг Агропарка регистрируются в Журнале регистраций.

3.7. В срок не более 3 (трех) рабочих дней Агропарк информирует заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги с указанием причин, по которым услуга не может быть представлена.

3.8. Все услуги, за исключением услуг по предоставлению устных консультаций, услуг по организации участия в конференциях, форумах, круглых столах, предоставляются заявителю на основании соглашения.

3.9. Услуги предоставляются Агропарком как на платной, так и безвозмездной основе. Ценовая политика Агропарка разрабатывается и утверждается директором Агропарка исходя из экономической целесообразности, участия Агропарка в реализации государственных программ и источников финансирования деятельности Агропарка.

4. КОМПЛЕКСНЫЕ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ АГРОПАРКОМ

4.1. Программа «Резидент Агропарка».

4.1.1. Программа «Резидент Агропарка» заключается в реализации проектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции на территории Агропарка.

4.1.2. Получение статуса резидента является необходимым условием для участия в программе.

4.1.3. Статус резидента могут получить юридические лица и индивидуальные предприниматели (в том числе, крестьянские (фермерские) хозяйства), зарегистрированные на территории Астраханской области, являющиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации субъектами МСП.

4.1.4. Статус резидента присваивается по результатам процедуры отбора, которая включает в себя регистрацию заявления на имя Директора Агропарка и резюме проекта, рассмотрение проекта экспертами проекта и принятие решения о присвоении заявителю статуса резидента Агропарка. Рассмотрение заявления и резюме проекта осуществляется экспертной комиссией в составе Директора Агропарка, менеджера Агропарка и независимых экспертов (от одного до трех по мере необходимости и исходя из характера и сложности проекта), в том числе из числа партнеров Агропарка.

4.1.5. В случае положительного решения Директор Агропарка от имени Университета заключает с заявителем Соглашение на совместную реализацию проекта, к которому прилагаются резюме проекта, план-график реализации проекта, перечень затрат на реализацию проекта, как осуществляемых Университетом и подлежащих компенсации со стороны резидента, так и осуществляемых им самостоятельно, а также иных планируемых поступлений от резидента в пользу Университета, компенсирующих стоимость услуг Агропарка. Подписание Соглашения означает присвоение заявителю статуса резидента Агропарка. Соглашение подписывается сроком до 3-х лет.

4.1.6. В случае, если по заявке принято отрицательное решение или в заявке представлены неполные или недостоверные данные менеджер Агропарка уведомляет заявителя по электронной почте либо по телефону.

4.1.7. Резидентам Агропарка, по мере необходимости, оказываются услуги консультационного, образовательного, юридического характера. Резиденты Агропарка имеют право участвовать во всех мероприятиях Агропарка и его партнеров.

4.2. Программа «Виртуальный резидент Агропарка».

4.2.1. Программа «виртуальный резидент Агропарка» включает предоставление комплекса услуг Агропарка с целью развития бизнеса резидента и не предполагает реализации проекта на территории Агропарка.

4.2.2. Комплекс услуг подбирается индивидуально каждому заявителю исходя из его потребностей и характера осуществляемой им предпринимательской деятельности.

4.2.3. Решение о заключении Соглашения о реализации комплекса услуг принимается совместно Директором Агропарка и менеджером Агропарка на основании заявления-анкеты на участие в программе «Виртуальный резидент Агропарка» исходя из характера и объема запрашиваемых услуг и фактического наличия ресурсов и возможностей их реализации со стороны Агропарка и его партнеров.

4.2.4. В случае принятия положительного решения с заявителем заключается Соглашение о предоставлении комплекса услуг Агропарка, а заявителю присваивается статус виртуального резидента Агропарка. Обязательным приложением к соглашению является перечень услуг Агропарка, периодичность их оказания и их стоимость.

4.2.5. В определенных обстоятельствах допускается участие в программе «виртуальный резидент Агропарка» на безвозмездной основе. В этом случае с заявителем также заключается Соглашение с приложением перечня услуг.

4.3. Программа «АгроСтарт».

4.3.1. В программе «Агrostарт», реализуемой Агропарком, могут принять участие физические лица, в том числе личные подсобные хозяйства, планирующие начать предпринимательскую деятельность - получить статус крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.3.2. Программа «Агrostарт» предполагает комплекс услуг Агропарка, направленный на помощь в подготовке документов для регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, консультации юридического, бухгалтерского, налогового характера, подготовка бизнес-плана и иные услуги.

4.3.3. На основании заявления-анкеты в случае принятия положительного решения Директором Агропарка с заявителем заключается Соглашение на участие в программе Агропарка «Агростарт» с приложением перечня предоставляемых услуг, а заявителю присваивается статус «резидент программы Агропарка «Агростарт».

4.4. Программа «Кооперативный старт»

4.4.1. Программа «Кооперативный старт» имеет целью популяризацию и развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации различного вида на территории Астраханской области и направлена на группы лиц (физических лиц и/или юридических лиц), имеющих мотивацию на объединение в сельскохозяйственный потребительский кооператив.

4.4.2. Программа «Кооперативный старт» включает в себя комплекс услуг по обучению потенциальных председателя и членов СХК основам кооперации, законодательным и нормативным актам, регулирующим деятельность сельскохозяйственных кооперативов, подготовку пакета учредительных документов, положений и политик, регулирующих деятельность кооператива, бизнес-плана кооператива, помощь в проведении организационного собрания и первого общего собрания членов кооператива, иные действия, направленных на создание и начало работы сельскохозяйственного кооператива.

4.4.2. Соглашение о реализации программы «Кооперативный старт» заключается с лицом, возглавляющим инициативную группу (в том числе, от имени юридического лица) на основании заявления-анкеты на участие в программе «Кооперативный старт» в случае принятия положительного решения Директором Агропарка. Заявителям присваивается статус резидентов программы Агропарка «Кооперативный старт». К соглашению прилагается перечень услуг, реализуемых Агропарком в рамках программы «Кооперативный старт».

5. СОТРУДНИЧЕСТВО И ПАРТНЕРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АГРОПАРКА

5.1. Агропарк в ходе выполнения функций и задач, определенных настоящим Положением, сотрудничает с различными общественными организациями, учебными заведениями, профессиональными объединениями, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями агропромышленного комплекса и иными юридическими лицами. В случае достижения договоренности и наличия взаимных интересов по развитию и популяризации малого и среднего предпринимательства в сельском хозяйстве Астраханской области, а также сельскохозяйственной кооперации, Агропарк имеет право установить партнерские отношения с

такой организацией, заключив от имени Университета Соглашение о сотрудничестве.

5.2. Партнерами Агропарка также могут выступать организации или индивидуальные предприниматели (включая крестьянские (фермерские) хозяйства, заключившие с Университетом в лице Агропарка Соглашение об оказании услуг резидентам и клиентам Агропарка и оказывающие резидентам и клиентам Агропарка внешние услуги (выполняющие работы) в рамках своей компетенции.

5.3. В свою очередь, Агропарк имеет право от имени Университета выступать партнером заинтересованных организаций и органов государственной власти и местного самоуправления в реализации программ и мероприятий, направленность которых соответствует целям и задачам Агропарка, указанным в настоящем Положении, в том числе имеющих социальную и просветительскую направленность.

6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АГРОПАРКА

6.1. Для организации деятельности Агропарка и выполнения функций в соответствии с настоящим Положением Агропарк обеспечивает:

- рабочие места (не менее двух), каждое из которых оборудовано мебелью, оргтехникой, телефонной связью;
- выход в Интернет;
- наличие помещений для оказания услуг, консультаций;
- наличие официальной странички в сети Интернет.

6.2. Организация рабочих мест в Агропарке устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Помещение Агропарка соответствует требованиям пожарной безопасности, охраны труда, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, утвержденным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

6.4. Руководство Агропарком осуществляет Директор Агропарка.

6.4.1. Директор Агропарка является штатным сотрудником Университета, назначается на должность приказом ректора Университета.

6.4.2. Директор Агропарка должен иметь:

- высшее образование;
- опыт работы в области руководства и (или) управления сельскохозяйственным производством не менее трех лет, или опыт работы в сфере поддержки МСП в АПК не менее одного года, или опыт работы в области управления в АПК не менее трех лет, или в области государственной службы в категории «руководители» не менее одного года.

6.4.3. Директор Агропарка выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство деятельностью Агропарка;
- заключает Соглашения о сотрудничестве с партнерами, резидентами, клиентами Агропарка от имени Университета;
- осуществляет разработку программы развития Агропарка;
- организует поиск перспективных проектов для реализации в Агропарке;
- осуществляет планирование, контроль и мониторинг деятельности Агропарка;
- совместно с резидентами разрабатывает планы-графики проектов, осуществляет мониторинг и контроль их исполнения;
- организует и осуществляет консультационное сопровождение резидентов и клиентов Агропарка;
- участвует в организации и проведении мероприятий по продвижению услуг Агропарка и в мероприятиях, организованных Агропарком;
- участвует в мероприятиях Университета, партнеров Агропарка, органов государственной власти и местного самоуправления, бизнес-миссиях;
- получает от сотрудников Агропарка, резидентов, партнеров и иных заинтересованных лиц предложения по его развитию;
- осуществляет развитие партнерской сети Агропарка;
- формирует план деятельности Агропарка;
- представляет руководству Университета отчет о результатах деятельности Агропарка;
- выполняет иные функции в соответствии со своей должностной инструкцией.

6.4.4. Директор Агропарка при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Университета, добросовестно осуществлять свои права и исполнять обязанности.

6.4.5. Директор Агропарка несет ответственность за нарушение договорных обязательств согласно законодательству Российской Федерации, правил охраны труда и техники безопасности на производстве.

6.5. Менеджер Агропарка.

6.5.1. Менеджер Агропарка является штатным сотрудником Университета, назначаемым на должность приказом ректора Университета по предложению Директора Агропарка.

6.5.2. Менеджер Агропарка должен иметь:

- высшее образование;
- непрерывный опыт работы в сфере развития субъектов МСП и (или) сельскохозяйственной кооперации и (или) сельскохозяйственного производства - не менее двух лет, в области юриспруденции, бухгалтерского, юридического сопровождения, ведения налоговой отчетности, кредитования - не менее одного года, или в области государственной службы - не менее двух лет.

6.5.3. Менеджер Агропарка исполняет следующие обязанности:

- проводит работу по привлечению резидентов и клиентов Агропарка, оформляет соглашения с резидентами и клиентами, сопровождает реализацию соглашений и контролирует исполнение соглашений.
- готовит проекты соглашений с постоянными партнерами Агропарка, сопровождает их исполнение и контролирует выполнение соглашений;
- разрабатывает программы семинаров, конференций, тренингов Агропарка и организует их проведение;
- представляет информацию о деятельности Агропарка для СМИ, размещает информацию на сайте АГАСУ и в социальных сетях;
- организует работу консультационного пункта Агропарка, выстраивает график работы консультантов;
- ведет реестр резидентов Агропарка;
- разрабатывает программу развития Агропарка на год;
- готовить документы для научно-технического Совета Университета по представлению программ работы резидентов Агропарка;
- готовит ежегодные отчеты работы Агропарка, размещает их в СМИ и социальных сетях.
- выполняет поручения Директора Агропарка и иные функции согласно должностной инструкции.

6.6. В Агропарк входят иные сотрудники, необходимые для поддержания функционирования Агропарка и его консультационного пункта. Директор Агропарка по согласованию с проректором по научной работе, ректором Университета определяет численность работников, их профессиональный и квалификационный состав, вводит новые штатные единицы.

6.7. Работники Агропарка несут ответственность перед Университетом за убытки, причиненные их действиями или бездействием.

6.8. В целях обеспечения своих функций Агропарк имеет право привлекать на договорной основе специализированные организации и квалифицированных специалистов.

6.9. Агропарк для осуществления своих функций, определенных настоящим Положением, имеет право:

- взаимодействовать от имени Университета с другими организациями, учреждениями, предприятиями, органами государственной власти и местного самоуправления, а также гражданами в соответствии с целями и задачами Агропарка;
- направлять в командировки, в том числе зарубежные, лиц, выполняющих задание Агропарка, по согласованию с проректором по научной работе, ректором Университета.

6.10. Агропарк имеет право пользоваться всеми видами связи Университета для осуществления своей деятельности.

6.11. Режим работы и отдыха работников Агропарка, их социальное обеспечение и социальное страхование регулируется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.12. Агропарк обязан:

- использовать закрепленное за ним имущество по целевому назначению;
- обеспечить для всех работающих безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательными и нормативными актами Российской Федерации, локальными актами Университета;
- неукоснительно выполнять принятые на себя обязательства согласно настоящему Положению, действующему законодательству Российской Федерации и заключенным соглашениям и договорам.

7. ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

7.1. Агропарк ежегодно, в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным, предоставляет Научно-техническому совету Университета Отчет о деятельности Агропарка, включающий отчет о достижении показателей эффективности.

7.2. Эффективность деятельности Агропарка оценивается на основании достижения следующих показателей эффективности:

- количество субъектов МСП, СХК и иных лиц, получивших услуги Агропарка;
- количество резидентов Агропарка по различным направлениям;
- количество мероприятий, реализованных Агропарком за период, и их результаты для деятельности Агропарка;
- процентный уровень покрытия затрат, понесенных Агропарком, за счет поступлений от резидентов и иных получателей услуг Агропарка;
- анализ объема финансовых ресурсов, привлеченных Агропарком на осуществление деятельности, в разрезе источников финансирования.

Менеджер Молодежного
инновационного агропарка

Н.В. Кизилова

Директор Молодежного
Инновационного агропарка

В.В. Монин

Проректор по ИР

Л.В. Боронина

Согласовано:
Юриисконсульт

Е.В. Новохатская