

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого Совета

ГАОУ АО ВО «АГАСУ»

Протокол № 15 от «27» 06 2019г

**УТВЕРЖДАЮ**

приказом ректора

ГАОУ АО ВО «АГАСУ»

№ 198-ОД от «28» 06 2019г



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о разработке и реализации программ профессионального обучения в государственном автономном образовательном учреждении Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Форма обучения.....	4
3. Содержание профессионального обучения.....	4
4. Прием на обучение и организация образовательного процесса.....	5
5. Порядок заполнения свидетельств о профессии рабочего, должности служащего.....	8
6. Порядок учета и выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего.....	12
Приложения	

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее - Порядок) устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в государственном автономном образовательном учреждении Астраханской области высшего образования «Архитектурно-строительный университет» (далее Университет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», », приказом Министерства образования и науки РФ от 18апреля 2013г № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Министерства образования и науки РФ от 02 июля 2013г № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», Уставом ГАОУ АО ВО «АГАСУ», Положением об оказании платных образовательных услуг ГАОУ АО ВО «АГАСУ».

1.3. Программы профессионального обучения включают в себя программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, должностям служащих и программы повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих.

1.4. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.5. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно

программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.6. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.7. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.8. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

## **2. Форма обучения**

2.1. Обучение в Университете по программам профессионального обучения осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.2. Допускается сочетание различных форм обучения.

## **3. Содержание профессионального обучения**

3.1. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Структура программы профессионального обучения включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план программы профессионального обучения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации. (Приложение № 5)

3.5. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы профессионального обучения.

3.6. Образовательная деятельность по программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием занятий.

3.8. Реализация программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации слушателя. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации слушателей определяются учебным планом по каждой программе профессионального обучения.

3.9. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. (Приложение №6)

3.10. Квалификационный экзамен проводится Университетом для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.11. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.12. Бланк свидетельства разрабатывается Университетом самостоятельно.(Приложение №7)

#### **4. Прием на обучение и организация образовательного процесса.**

4.1. На обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессии рабочего или должности служащего принимаются лица различного возраста в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), в случае если это допускается требованиями профессионального стандарта по конкретной профессии рабочих, должности служащих.

4.2. На обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной переподготовки по профессии рабочего или должности служащего принимаются лица имеющие профессию рабочего или должность служащего, специальность, в целях получения новой профессии рабочего или должности служащего, вида профессиональной деятельности.

4.3. На обучение по основным программам профессионального обучения по программам повышения квалификации по профессии рабочего или должности служащего принимаются лица имеющие профессию рабочего или должность служащего в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или должности служащего без повышения образовательного уровня.

4.4. На обучение по основным программам профессионального обучения принимаются иностранные граждане, проживающие в Российской Федерации, а так же прибывшие в Российскую Федерацию для обучения, после согласования с Международным отделом Университета.

4.5. Обучение по программам профессионального обучения в Университете осуществляется на основе договора об оказании платных

образовательных услуг, заключаемого Университетом (обособленным структурным подразделением Университета по доверенности) с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.6. Договор об оказании платных образовательных услуг определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность за выполнение договора, форму и сроки обучения, полную стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Форма договора в случае их оплаты физическим или юридическим лицом представлена в приложении № 2.

4.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Университета в сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.8. Процедура организации обучения и приема на обучение по программам профессионального обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемыми физическими и юридическими лицами с Университетом, включает в себя следующие этапы:

1) подача личного заявления физического лица (приложение № 1) или заявки от юридического лица о приеме на обучение проректору по ДО и КК.

Вместе с заявлением должны быть представлены:

- копия документа об образовании;
- справка из деканата об обучении или копия студенческого билета (для студентов Университета); справка из структурного подразделения Университета (для учащихся в структурном подразделении Университета).
- документ о прохождении медицинской комиссии в случае, требований профессионального стандарта к необходимости прохождения обязательного медицинского осмотра;
- копия документа, подтверждающего изменение персональных данных личности в случае их расхождения с документом об образовании (свидетельство о заключении брака, свидетельство об изменении имени и т.д.);
- одна фотография размером 3x4 см (только при приеме на программы повышения квалификации по профессии рабочего, должности служащего);

2) заключение договора и его оплата.

3) поступающий должен быть ознакомлен с Уставом Университета, лицензией Университета на осуществление образовательной деятельности

4) издание приказа о зачислении в состав слушателей (приложение № 3).

4.6. Прием на обучение по программам профессионального обучения осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп, если иное не предусмотрено программой.

4.7. Лицо, зачисленное для обучения по программам профессионального обучения приобретает статус «слушатель». Зачисленным в состав слушателей при необходимости выдаются справки о том, что они являются слушателями по соответствующей программе профессионального обучения.

4.8. На каждого слушателя заводится личное дело, содержащее:

- заявление о приеме;
- копию документа об образовании;
- копию выданного документа о квалификации;
- документы о прохождении производственной практики;

Личные дела слушателей, обучавшихся по программам профессионального обучения, сдаются в архив Университета в установленном порядке.

4.9. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.



## **5. Порядок заполнения свидетельств о профессии рабочего, должности служащего**

5.1. Бланки свидетельства о профессии рабочего, должности служащего и приложения к нему (далее вместе - бланки) являются защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня «Б».

5.2. Бланки заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом черного цвета.

5.3. На лицевой стороне титула нанесены надписи: «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ», «Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего».

5.4. При заполнении оборотной стороны бланка свидетельства: в левой части оборотной стороны бланка свидетельства указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

1) после надписи «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ» в несколько строк - полное официальное наименование Университета: Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет».

2) ниже надпись «СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии рабочего, должности служащего»;

3) далее идет номер бланка свидетельства;

4) после строки, содержащей надпись «Регистрационный номер», на отдельной строке – регистрационный номер свидетельства;

5) после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке – дата выдачи свидетельства с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»);

б) ниже надписи «Город» - название «Астрахань».

5.5. В правой части оборотной стороны бланка свидетельства указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

- 1) после надписи «Настоящее свидетельство подтверждает, что», на отдельной строке – фамилия слушателя (в именительном падеже), ниже на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) – имя и отчество слушателя (в именительном падеже);
- 2) ниже надписи «освоил(а) программу профессионального обучения» - профессия рабочего согласно «Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих»;
- 3) на отдельной строке в несколько строк - «решением аттестационной комиссии от (дата заседания аттестационной комиссии с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»))»;
- 4) ниже на отдельной строке - «присвоена квалификация»;
- 5) ниже – квалификация и присвоенный разряд;
- 6) в строке, содержащей надпись «Председатель аттестационной комиссии», - фамилия и инициалы председателя аттестационной комиссии с выравниванием вправо;
- 7) в строке, содержащей надпись «Руководитель образовательной организации», - фамилия и инициалы с выравниванием вправо;
- 8) на надпись «М. П.» ставится печать Университета.

5.6. При заполнении бланка приложения к свидетельству в левой колонке бланка приложения указываются следующие сведения:

- 1) в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости - в следующих строках), - фамилия, имя, отчество слушателя (в именительном падеже) и его дата рождения с указанием числа(цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»);
- 2) в строке, содержащей надпись «Документ о предшествующем уровне образования» (при необходимости - в несколько строк), - наименование документа об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Университет.

5.7. В следующем разделе левой части приложения после строк «За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), прошел(а) учебную (производственное обучение) и производственную практику, итоговую аттестацию» в виде таблицы указываются сведения о содержании и результатах освоения обучающимся образовательной программы профессионального обучения:

1) в графе «Наименование предметов» - наименования дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом; в графе «Общее количество часов» - трудоемкость дисциплин (модулей), практик в академических часах (цифрами); в графе «Итоговая оценка» - оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно).

2) на отдельной строке таблицы: всего часов

5.8. В правой колонке бланка приложения указываются следующие сведения:

1) вверху в несколько строк – полное официальное наименование: Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет».

2) ниже идет надпись «Приложение к СВИДЕТЕЛЬСТВУ о профессии рабочего, должности служащего»;

3) над строкой «регистрационный номер» - регистрационный номер свидетельства;

4) над строкой «Дата выдачи», - дата выдачи свидетельства с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»).

5) после строк «Решением аттестационной комиссии» - дата принятия решения аттестационной комиссии с предлогом «от» с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»);

- 6) после строки «Присвоена квалификация» - квалификация по профессии рабочего (при необходимости – в несколько строк) согласно «Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих»;
- 7) в строке, содержащей надпись «Председатель аттестационной комиссии», - фамилия и инициалы с выравниванием вправо;
- 8) в строке, содержащей надпись «Руководитель образовательной организации», - фамилия и инициалы с выравниванием вправо;
- 9) в строке, содержащей надпись «Секретарь», - фамилия и инициалы с выравниванием вправо;
- 10) на надпись «М. П.» ставится печать Университета.

#### **6. Порядок учета и выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего**

6.1. Для учета выдачи свидетельств в Университете ведется Книга регистрации выданных свидетельств о профессии рабочего, должности служащего. При выдаче свидетельств в книгу вносятся следующие данные:

- 1) регистрационный номер свидетельства;
- 2) фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося;
- 3) серия и номер бланка свидетельства;
- 4) дата выдачи свидетельства;
- 5) наименование профессии; наименование присвоенной квалификации;
- 6) дата и номер протокола аттестационной комиссии;
- 7) подпись лица, которому выдано свидетельство (если документ выдан лично слушателю или по доверенности другому лицу);

6.2 Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается и скрепляется печатью Университета с указанием количества листов в ней. Книга регистрации хранится как документ строгой отчетности.

6.3 Дубликат свидетельства выдается:

- 1) взамен утраченного свидетельства;
- 2) взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные слушателем после его получения.

6.4 Свидетельство и приложение к нему выдаются не позднее 10 дней после проведения итоговой аттестации и присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего.

Разработал:

Менеджер ДПО \_\_\_\_\_ Е.А. Корнева  
(подпись)

Проректор по ДО и КК \_\_\_\_\_ Е.В.Богдалова  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_ А.Р. Ахмедова  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Проректору по ДО и КК

Е.В. Богдаловой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня для обучения

\_\_\_\_\_

по профессии

\_\_\_\_\_

и даю согласие на обработку следующих персональных данных:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспорт:

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан(кем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ когда « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

*С Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности ГАОУ АО  
ВО «АГАСУ» ознакомлен.*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

№ телефона \_\_\_\_\_

ДОГОВОР № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

на оказание платных образовательных услуг

г. Астрахань

**Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»**, на основании лицензии на осуществлении образовательной деятельности серия 90Л01 № 0009114 от 13.04.16, срок действия бессрочно, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ и свидетельства о государственной аккредитации серия 90А01 № 0002999 от 20.06.18, срок действия до 20.06.24, в лице проректора по дополнительному образованию и контролю качества Богдаловой Елены Вячеславовны, действующей на основании доверенности № \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

(далее – **Заказчик**), (ФИО зачисляемого на обучение) \_\_\_\_\_

(далее - **Слушатель**) с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по обучению

\_\_\_\_\_ в соответствии с профессиональными стандартами, учебным планом и программой дополнительного образования Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ (часов) \_\_\_\_\_ (месяцев). Форма обучения \_\_\_\_\_

1.3. После освоения Слушателем полного курса обучения по программе дополнительного образования и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ установленного образца.

### 2. Права Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестации Слушателя.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3. Слушателю предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Слушатель также вправе:

2.4.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренным разделом 1 настоящего Договора.

2.4.2. Пользоваться в порядке установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной образовательной программы.

### **3. Обязанности Сторон**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Слушателя, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

3.1.2. Выдать Слушателю после прохождения полного курса обучения и итоговой аттестации, документ установленного образца. Документ установленного образца выдается только при 100 % оплате фактического времени обучения в Университете согласно Договору.

3.1.3. Принимать от Слушателя и (или) Заказчика плату за образовательные услуги

3.1.4. Обеспечить Слушателю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.5. Сохранить место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.1.6. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.7. Обеспечить Слушателю предусмотренные выбранной дополнительной образовательной программой условия ее освоения.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги.

3.2.2. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Слушателя на занятиях.

3.2.3. Возмещать ущерб, причиненный Слушателем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.



3.2.4. Обеспечить посещение Слушателем занятий согласно учебному расписанию.

3.3. Слушатель обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1.Посещать занятия, согласно расписанию.

3.3.2.Обучаться в Университете по дополнительной образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебными планами и дополнительными образовательными программами Университета.

3.3.3.Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах своего отсутствия на занятиях.

3.3.4.Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.3.5.Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.6.Соблюдать деловой стиль в одежде при посещении Университета, не появляться на территории Университета и его структурных подразделений в религиозной одежде и головных религиозных уборах, одежде с религиозными атрибутами и символикой, в одежде с атрибутами, пропагандирующими употребление алкоголя и наркотических средств, расовую или религиозную дискриминацию.

#### **4. Оплата услуг**

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ коп.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2.Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата производится в форме предоплаты.

4.3.Сроки и порядок оплаты за обучение могут быть изменены Исполнителем в случае подачи слушателем документов о предоставлении скидки по оплате образовательных услуг.

4.4. В случае продолжительности курсов обучения (более трех месяцев), Заказчик вправе производить оплату в два срока.

4.5.В случае досрочного расторжения договора и отчисления Слушателя из Университета возврат оплаченных денежных средств производится

пропорционально выполненной работе (оказанной услуги) в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей», при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору с момента подачи заявления о возврате.

4.6. Невыполнения учебного плана, непосещение Слушателем занятий по неуважительной причине без письменного уведомления Исполнителя не освобождает его от необходимости оплаты образовательных услуг.

4.7. Все расчеты между Сторонами настоящего Договора производятся в российских рублях.

## **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор, письменно известив об этом Заказчика, в следующих случаях:

- при нарушении Заказчиком сроков и прочих условий оплаты обучения;
- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Слушателя;
- невыполнение Слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана.
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом и нормативным локальным актом Исполнителя.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Слушателя или Заказчика, в том числе в случае перевода Слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания согласно Уставу и нормативными локальными актами Исполнителя;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Слушателя и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика уплаченные денежные средства возвращаются пропорционально фактическому времени обучения Слушателя.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренной образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

6.2.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Также заказчик вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала, окончания или промежуточные сроки) либо во время оказания образовательной услуги стало очевидной, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. расторгнуть договор;

6.5. заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

## **7. Срок действия договора.**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Договор составлен в двух (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора производятся только в письменной форме, оформляются дополнительными соглашениями к Договору и подписываются уполномоченными представителями Сторон

## 8. Реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик	Слушатель
<p><b>ГАОУ АО ВО "АГАСУ"</b></p> <p>Почтовый адрес : 414056 г.Астрахань ул.Татищева, д.18</p> <p>ИНН 3016008360 КПП 301901001</p> <p>ОГРН 1023000833954</p> <p>ОКАТО 12401372000</p> <p>ОКТМО 12701000001</p> <p>КБК отсутствует</p> <p>БАНК Филиал №2351 ВТБ (ПАО) г.Краснодар</p> <p>Южное ГУ Банка России г.Краснодар</p> <p>Р/с 40603810510200006749</p> <p>К/с 30101810703490000758</p> <p>БИК 040349758 ИНН 7710353606</p> <p>КПП 231043001 ОКПО 96100769</p> <p>Проректор по ДО и КК</p> <p>Богдалова Е.В. _____</p>	<p>Подпись _____</p>	<p>Подпись _____</p>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области  
высшего образования  
**«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

№ \_\_\_\_\_

О зачислении в состав слушателей  
по программе профессионального обучения

На основании заключенного договора,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить в АГАСУ с \_\_\_\_\_,20\_\_ г по \_\_\_\_\_,20\_\_ г  
на обучение по программе профессиональной подготовки по  
профессии " \_\_\_\_\_ ":

Фамилия Имя Отчество

2. Реализацию программы профессионального обучения  
возложить на преподавателя \_\_\_\_\_.

3. Ответственным за организацию учебного процесса  
назначить

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Проректор по ДО и КК

Е.В. Богдалова

## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На слушателя \_\_\_\_\_

Группы № \_\_\_\_\_ профессия \_\_\_\_\_

Учащийся \_\_\_\_\_ за время прохождения им производственного обучения на

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

с \_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. по \_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. фактически проработал \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_ дней и выполнил работы \_\_\_\_\_ разряда на рабочих местах

1. Качество выполняемых работ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Выполнение норм за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

3. Знание технологического процесса, обращение с инструментом и оборудованием

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Трудовая дисциплина

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ заслуживает присвоения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тарифного разряда по профессии \_\_\_\_\_

Инструктор \_\_\_\_\_ (Фамилия И О)

Руководитель \_\_\_\_\_ (Фамилия И О)

М.П

**ГАОУ АО ВО «АГАСУ»**

**ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_ Предприятие \_\_\_\_\_

Установленное в программе время практики \_\_\_\_\_

(в часах или рабочих днях)

Профессия \_\_\_\_\_

Дата	Содержание	Кол-во часов	Оценка	Подпись инструктора


Заключение о проведенной практике:

Практикант \_\_\_\_\_

Инструктор \_\_\_\_\_

Закончил практику с общей оценкой \_\_\_\_\_

Всего на практику затрачено \_\_\_\_\_

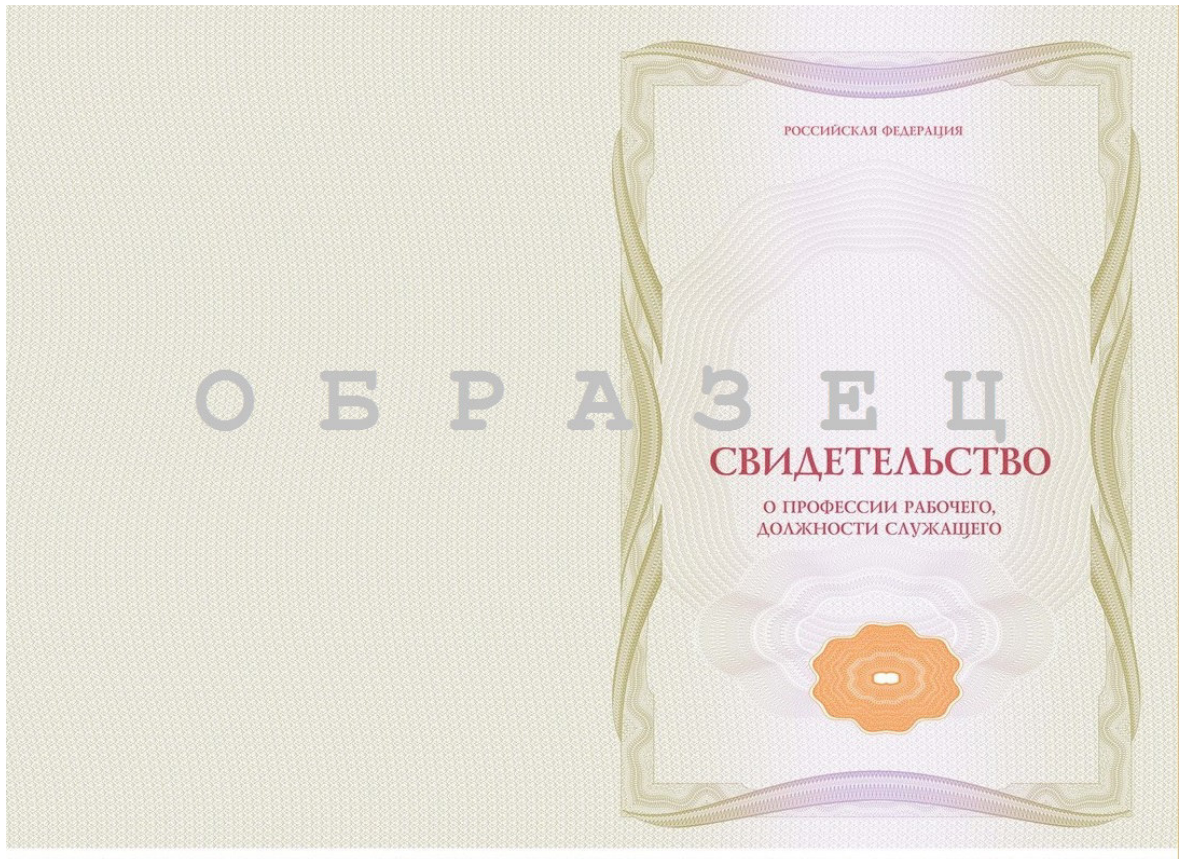
Инструктор \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

МП « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.





## **ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О</b>	<b>Подпись</b>

