

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно – строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

по специальности

среднего профессионального образования

07.02.01 «Архитектура»

2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (преддипломной)	4
2. Результаты освоения рабочей программы преддипломной практики.....	8
3. Структура и содержание производственной практики (преддипломной)	8
4. Условия реализации рабочей программы преддипломной практики.....	11
5. Контроль и оценка результатов освоения программы преддипломной практики.....	19
Приложение №1	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы учебной практики

Программа производственной практики (преддипломной) – является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО по специальности 07.02.01 «Архитектура» и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются производственная (преддипломная) практика. Производственная (преддипломная) практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Программа производственной (преддипломной) практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 07.02.01 «Архитектура» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Проектирование объектов архитектурной среды,
- Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений,

Программа производственной (преддипломной) практики может быть использована при реализации программы среднего профессионального образования по специальности Архитектура при наличии среднего (полного) общего образования, в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов.

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Основной целью практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ПМ.01 Проектирование объектов архитектурной среды, ПМ.02. Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений, по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности Архитектура, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых

процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

В рамках реализации сформулированной цели, основные задачи практики определяются следующим образом:

- изучить деятельность конкретного предприятия;
- понять сущность и основные характеристики технологического процесса (процесса проектирования);
- получение первичных профессиональных умений по специальности, приобретение опыта организационной работы;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- закрепить и использовать специальные знания, полученные в рамках профессиональных модулей;
- преобразование приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных умений;
- развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности;
- развитие навыков профессиональной рефлексии;
- овладение современными методами сбора, анализа и обработки научной информации по проблеме;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с проблематикой работ, выполняемых во время практики;
- приобретение опыта практической работы в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по специальности.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен **иметь практический опыт**

- разработки проектной документации объектов различного назначения на основе анализа принимаемых решений и выбранного оптимального варианта по

функциональным, техническим, социально-экономическим, архитектурно-художественным и экологическим требованиям;

- участия в согласовании (увязке) принятых решений с проектными разработками других частей проекта;

- осуществления изображения архитектурного замысла;

- участия в авторском надзоре при выполнении строительных работ;

- корректировки проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика;

- сбора, хранения, обработки и анализа информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения рабочей программы преддипломной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ПМ.01, ПМ.02 ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности: - Проектирование объектов архитектурной среды, - Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код ПК, ОК	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1.	Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения.
ПК 1.2.	Участвовать в согласовании (увязке) принятых решений с проектными разработками смежных частей проекта.
ПК 1.3.	Осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты
ПК2.1.	Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением.
ПК 2.2.	Осуществлять корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика.
ПК 2.3.	Осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организация собственной деятельности
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиски и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работа в коллективе и команде
ОК 7.	Ответственность за работу членов команды
ОК 8.	Стремление к профессиональному и личностному развитию
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**2.1. Количество часов на освоение рабочей программы
преддипломной практики:**

На освоение рабочей программы учебной практики отводится всего -
144 часов/ 4 нед. в 8 семестре.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1 Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Производственная практика (преддипломная)	Изучение структуры, содержания и основных направлений деятельности учреждения. Разработка структурной схемы организации-места практики	10	
	<p>Анализ основных видов деятельности организации. Ознакомление с производственно-хозяйственной деятельностью организации</p> <p>Знакомство с содержанием должностных инструкций и профессиональными обязанностями архитекторов, проектировщиков и других сотрудников проектной организации.</p> <p>Изучение особенностей ведения документации проектной организации.</p> <p>Ознакомление с проектами, нормативными материалами.</p>	34	
	<p>Изучение направлений деятельности и приобретение опыта практической работы в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по специальности. Сбор, анализ и систематизация исходной информации, выдвижение проектной идеи и последовательное развитие ее в ходе разработки архитектурного решения;</p> <p>Помощь архитектору в выполнении его профессиональных обязанностей.</p> <p>Работа дублером техника-проектировщика (архитектор)</p> <p>Работа со специалистами в смежных областях проектирования; управления проектом и коллективом в условиях реальной профессиональной деятельности;</p> <p>Сбор материала для разработки и выполнения ВКР.</p>	60	

	Анализ предмета темы выпускной квалификационной работы	30	
	Подготовка отчета по практике . Выполнение отчетной документации по преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием.	10	
	Всего	144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Базы практики:

- проектные и научно – исследовательские институты и организации,
- персональные творческие проектные мастерские;
- организации, имеющие проектно – конструкторские и дизайнерские группы

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Положение о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию(утв. постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. N 87)

1. Градостроительный кодекс РФ.- М.: Омега-Л, 2012., 140 с.
2. Постановление от 16 февраля 2008 г. N 87 О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию.- Москва, 2008г. 22 с.
3. ГОСТ 21.1101-2009. СПДС. Основные требования к проектной и рабочей документации. М.: Стандартинформ, 2010. - 50 с.
4. ГОСТ 21.204-93 СПДС. Условные графические обозначения и изображения элементов генеральных планов и сооружений транспорта. М., 1993. – 36 с.
5. ГОСТ 21.205-93 СПДС. Условные обозначения элементов санитарно-технических систем. М., 1993.
6. ГОСТ 21.501-93 СПДС. Правила выполнения архитектурно-строительных рабочих чертежей / МИТКС – М., 1994., 38 с.
7. ГОСТ 21.508-93 СПДС. Правила выполнения рабочей документации генеральных планов предприятий, сооружений и жилищно-гражданских объектов / Минстрой РФ – М., 1994., 38 с.
8. ГОСТ 28984-91 Модульная координация размеров в строительстве. Основные положения / Госстрой РФ – М.: Стройиздат , 1991., 18 с.

9. СТО 4.2–07–2012 Стандарт организации. Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной и научной деятельности.- Красноярск :СФУ ИСИ, 2010., 57 с.

Генеральный план

10. СП 42.13330.2011. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений / М.: Минрегион России, ОАО «ЦПП», 2011-114с.

11. СП 18.13330.2011. Генеральные планы промышленных предприятий / М.:Минрегион России, ОАО «ЦПП», 2011- 48с.

12. СП 30-102-99 Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства / Госстрой РФ – М.:, ГУП ЦПП, 1989., 57 с.

Внутренний климат и защита от внешних воздействий

13. ГОСТ 30494-96 Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях / Минстрой РФ – М.:, 1999., 22 с.

14. СНиП 23-01-99* Строительная климатология / Госстрой РФ – М.: 1999., 68с.

15. СНиП 23-02-2003 Тепловая защита зданий / Госстрой РФ – М.: ООО «Техника-сервис», 2004., 26 с.

16. СП 51.13330.2011. Защита от шума. / М.: Минрегион России, ОАО «ЦПП»,2010 46с

17. СП 52.13330.2011. Естественное и искусственное освещение / Минрегион России, ОАО «ЦПП», 2010 74с.

18. СП 23-101-2004 Проектирование тепловой защиты зданий / М.: ФГУП ЦПП,2004., 140 с.

19. СП 23-102-2003 Естественное освещение жилых и общественных зданий /М.: ФГУП ЦПП, 2005., 83 с.

20. СП 23-103-2003 Проектирование звукоизоляции ограждающих конструкций жилых и общественных зданий / Госстрой РФ – М.: ООО «Техника-сервис»,2004., 35 с.

Жилые, общественные и производственные здания

21. СНиП 21-02-99* Стоянки автомобилей / Госстрой РФ ГУП ЦПП – М.,1999г., 83 с.
22. ВСН 01 – 89 Предприятия по обслуживанию автомобилей / М., Госстрой СССР, 1990, 88 с.
23. СП 29.13330.2011. Полы. М.: Минрегион России, ОАО «ЦПП», 2010 68с.
24. СНиП 31-06-2009. Общественные здания и сооружения /М.: М.: Минрегион России, ОАО «ЦПП», 2009 57с.
25. СП 44.13330.2011 Административные и бытовые здания / Минрегион России, ОАО «ЦПП», 2010 30с.
26. СП 54.13330.2011. Здания жилые многоквартирные. /М.: Минрегион России, ОАО «ЦПП», 2010 36с.
27. СП 55.13330.2011. Дома жилые одноквартирные. /М.: Минрегион России, ОАО«ЦПП», 2010 20с.
28. СП 56.13330.2011. Производственные здания./М.: Минрегион России, ОАО«ЦПП», 2009 57с.
29. СНиП 31-04-2001 Складские здания / /Госстрой России.- М.: Техника-Сервис, 2003, 8 с.
30. СНиП 31-05-2003 Общественные здания административного назначения/Госстрой России.- М.: Техника-Сервис, 2004, 27 с.
31. СП 17.13330.2011. Кровли М.: Минрегион России, ОАО «ЦПП», 2010 74с.
32. СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения / Госстрой России.-М.: Книга-сервис, 2002, 32 с.
33. СП 31-107-2004 Архитектурно - планировочные решения многоквартирных жилых зданий / Госстрой России.- М.: ФГУП ЦНС, 2004, 69 с.
34. СП 31-114-2004 Правила проектирования жилых и общественных зданий для строительства в сейсмических районах / Госстрой России.- М.: ФГУПЦНС, 2004, 58 с.

Строительные конструкции

35. СП 20.13330.2011. Нагрузки и воздействия М.: Минрегион России, ОАО«ЦПП», 2010 96с.
36. СНиП 2.03.11-85 Защита строительных конструкций от коррозии / М., 1985
37. СП 14.13330.2011. Строительство в сейсмических районах М.: Минрегион России, ОАО «ЦПП», 2010 91с.
38. СНиП II -22-81* Каменные и армокаменные конструкции. Нормы проектирования / Госстрой России.- М.: ГУП ЦПП, 2000,40 с.
39. СНиП 52-01-2003 Бетонные и железобетонные конструкции / М Госстрой России.- М.: ГУП ЦПП, 2004, 75 с.
40. СП 16.13330.2011. Стальные конструкции М.: Минрегион России, ОАО«ЦПП», 2010 177с.
41. СНиП 2.03.06 – 85 Аллюминиевые конструкции . Нормы проектирования/Госстрой России.- М.: ГУП ЦПП, 2000,48 с.
42. СП 64.13330.2011. Деревянные конструкции М.: Минрегион России, ОАО«ЦПП», 2010 92с.
43. СП 52-101-2003 Бетонные и железобетонные конструкции без предвари-тельного напряжения арматуры / М., 2003, 76 с.
44. СП 53-102-2004 Общие правила проектирования стальных конструкций /М., 2004, 69 с.
45. Сокращенный сортамент металлопроката для применения в строительных конструкциях / Госстрой РФ, М., 1990., 56.
46. ГОСТ 27751-88* Надежность строительных конструкций и оснований. Основные положения по расчету / Госстрой СССР – М.: Издательство стандартов,1988 г., 22с.
47. ГОСТ 11024-84* Панели стеновые наружные бетонные и железобетонные для жилых и общественных зданий. Общие технические условия. / Госстрой СССР – М.: Издательство стандартов, 1982., 34 с.

48. ГОСТ 12767-94 Плиты перекрытий железобетонные сплошные для крупно-панельных зданий. Общие технические условия / Минстрой РФ – М.: издательство стандартов, 1995., 28с.

49. ГОСТ 13579-78* Блоки бетонные для стен подвалов. Технические условия /Госстрой СССР – М.: Издательство стандартов, 1986., 32 с.

50. ГОСТ 17079-88 Блоки вентиляционные железобетонные. технические условия. / Госстрой СССР – М.: Издательство стандартов, 1990., 19 с.

51. ГОСТ 17538- 82* Конструкции и изделия железобетонные для шахт лифтов жилых зданий. Технические условия. / Госстрой СССР – М.: Издательство стандартов, 1990., 24 с.

52. ГОСТ 18979-90*** Колонны железобетонные для многоэтажных зданий. Технические условия. / Госстрой СССР – М.: Издательство стандартов, 1990.,34 с.

53. ГОСТ 18980-90*** Ригели железобетонные для многоэтажных зданий. Технические условия. / Госстрой СССР – М.: Издательство стандартов, 1990.,18с.

54. ГОСТ 20213-89 Фермы железобетонные. Технические условия. / Госстрой СССР – М.: Издательство стандартов, 1988., 42с.

55. ГОСТ 20372-90 Балки стропильные и подстропильные железобетонные. Технические условия. / Госстрой СССР – М.: Издательство стандартов, 1990.,30с.

56. ГОСТ 23279-85 Сетки арматурные сварные для железобетонных конструкций и изделий. Общие технические условия. / Госстрой СССР – М.: Издательство стандартов, 1986., 28с.

57. ГОСТ 25697-83* Плиты балконов и лоджий железобетонные. Общие технические условия. / Госстрой СССР – М.: Издательство стандартов, 1984., 26 с.

58. ГОСТ 26434-85** Плиты перекрытий железобетонные для жилых зданий. Типы и основные параметры. / Госстрой СССР – М.: Издательство стандартов,1985., 24 с.

59. ГОСТ 948-84 Перемычки для зданий с кирпичными стенами. Технические условия. / Госстрой СССР – М.: Издательство стандартов, 1984., 52с.

60. ГОСТ 9561-91 Плиты перекрытий железобетонные многопустотные для зданий и сооружений. Технические условия. / Госстрой СССР – М.: Издательство стандартов, 1991., 44с.

61. ГОСТ 9818-85* Марши и площадки лестниц железобетонные. Технические условия. / Госстрой СССР – М.: Издательство стандартов, 1989., 39с.

62. ГОСТ 11047-90 Детали и изделия деревянные для малоэтажных жилых и общественных зданий. Технические условия. / Госстрой СССР – М.: Издательство стандартов, 1990., 54 с.

63. ГОСТ 20850-84 Конструкции деревянные клееные. Общие технические условия. / Госстрой СССР – М.: Издательство стандартов, 1983., 47 с.

64. ГОСТ 4981-87 Балки перекрытий деревянные. Технические условия. / Госстрой СССР – М.: Издательство стандартов, 1987., 22 с.

65. ГОСТ 8242-88 Детали профильные из древесины и древесных материалов для строительства. Технические условия. / Госстрой СССР – М.: Издательство стандартов, 1988., 51 с.

Основания и фундаменты

66. СП 22.13330.2011. Основания зданий и сооружений М.: Минрегион России, ОАО «ЦПП», 2010 166с.

67. СП 24.13330.2011. Свайные фундаменты М.: Минрегион России, ОАО«ЦПП», 2010 90с.

68. СП 50-101-2004 Проектирование и устройство оснований и фундаментов зданий и сооружений. / Госстрой РФ, ООО «Техника-сервис», 2004., 98 с.

69. СП 50-102-2003 Проектирование и устройство свайных фундаментов. / Госстрой РФ, ООО «Техника-сервис», 2003., 88 с.

70. ГОСТ 13580-85 Плиты железобетонные ленточных фундаментов. Технические условия. / Госстрой СССР – М.: Издательство стандартов, 1985., 48 с.

71. ГОСТ 19804-91 Сваи железобетонные. Технические условия. / Госстрой СССР – М.: Издательство стандартов, 1991., 38 с.

72. ГОСТ 24476-80* Фундаменты железобетонные сборные под колонные каркаса межвидового применения для многоэтажных зданий. Технические условия. / Госстрой СССР – М.: Издательство стандартов, 1982., 41 с.

Организация строительства

73. СНиП 12-01-2004 Организация строительства / Минстрой РФ – М.: ООО «Техника-сервис», 2004., 198 с.

74. СНиП 1.04.03-85* Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений / Госстрой СССР – М.: Стройиздат, 1989., 238 с.

75. СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования / Минстрой РФ – М.: ГУП ЦПП, 2001., 196 с.

76. СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство / Минстрой РФ – М.: ГУП ЦПП, 2002., 198 с.

77. СП 12-136-2002 Решение по охране труда и промышленно безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ / Минстрой РФ – М.: ГУП ЦПП, 2002., 186с.

Пожарная безопасность.

Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций

78. СНиП 21-01-97* Пожарная безопасность зданий и сооружений / Госстрой РФ – М.: ГУП ЦПП, 1999., 36 с.

79 СП 11-107-98 Порядок разработки и состава раздела «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций» проектов строительства / МЧС РФ – М.: ГУП ЦПП, 1998., 98 с.

80. ППБ 01-03 Правила пожарной безопасности Российской Федерации / МЧС РФ – М.: ООО «Техника-сервис», 2003., 102 с.

Охрана окружающей среды

81. Пособие к СНиП 11-01-95 по разработке раздела проектной документации «Охрана окружающей природной среды» / Госстрой РФ – М.: ГП «ЦЕНТРИНВЕСТпроект», 2000., 76 с.

82. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» / Главный гос. санитарный врач – М.: ООО «Медика», 2003., 68 с.

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Для прохождения преддипломной практики студенты направляются в организации в соответствии с распределением.

На преддипломной практике организуется работа студентов в качестве дублера архитектора с выполнением индивидуальных заданий при консультации специалистов – архитекторов и руководителя практики от производства.

Руководство деятельностью студентов в период практики осуществляется специалистами базовых предприятий (проектных и научно – исследовательских институтов и организаций).

Методическое руководство квалификационной практикой от учебного заведения осуществляется преподавателями, ведущими предметы специализации и дисциплины специализации.

Руководитель дипломного проекта выдает задание студенту перед выходом на преддипломную практику.

Перед выходом на практику со студентами проводится инструктаж по технике безопасности руководителем практики от учебного заведения. Студенты проходят все виды инструктажей по ТБ на производстве.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство практикой должно обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за руководство производственной практикой. Руководитель практики определяется Колледжем

в начале учебного года. Руководитель по практике консультирует студентов по всем вопросам данной программы практики, осуществляет прием отчетов и проводит аттестацию по результатам практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике.

Формой отчетности студента по производственной (преддипломной) практике является «Дневник» (Приложение 1), «Аттестационный лист» (Приложение 2) и «Отчет» о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

Студент не позднее 3-х дней, после окончания практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Работа над отчетом по преддипломной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих и профессиональных компетенций выпускника.

Форма итогового контроля - **дифференцированный зачет**.

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1. Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения.	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать по эскизам руководителя отдельные фрагменты зданий, элементов застройки и благоустройства жилых районов; - разрабатывать несложные узлы и детали основных частей зданий; - назначать ориентировочные размеры частей зданий на основе простейших расчетов или исходя из условий жесткости зданий; - выполнять обмеры зданий и сооружений, составлять обмерные кроки и чертежи; 	<p>Формы контроля:</p> <p>текущий -</p> <ul style="list-style-type: none"> - промежуточные консультации; - посещение мест прохождения практики; <p>ИТОВОГОЙ – отчет по преддипломной практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестационный лист, характеристики и предварительная оценка руководителя

	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать соответствие выполненных проектных работ действующим нормативным документам по проектированию; - выполнять все виды архитектурно-строительных чертежей на разных стадиях проектирования; 	<p>практики от предприятия.</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет. <p>Методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдения за самостоятельной работой практиканта на производстве; - проверка и прием технически грамотного, подробно, в соответствии с программой практики, составленного отчета;
<p>ПК1.2. Участвовать в согласовании (увязке) принятых решений с проектными разработками смежных частей проекта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться нормативными документами, каталогами и другой документацией, необходимой при проектировании; - пользоваться графической документацией при архитектурном проектировании, в том числе картами, топографическими планами, аэрофотоснимками; - разбираться в проектных разработках смежных частей проекта; 	
<p>ПК1.3. Осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать приемы и технику исполнения графики как формы фиксации принятого решения; - решать несложные композиционные задачи при построении объемно-пространственных объектов; - компоновать и выполнять на чертежах надписи, таблицы; - выполнять архитектурно-строительные чертежи с использованием техник ручной графики и систем автоматизированного проектирования; 	
<p>ПК2.1. Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять по внешним признакам и маркировке вид и качество строительных материалов и изделий и правильно оценивать возможности их использования для конкретных условий; - пользоваться проектно-технологической документацией; 	
<p>ПК2.2. Осуществлять корректировку проектной документации по</p>	<ul style="list-style-type: none"> - по предъявленным замечаниям корректировать проектную 	

замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика.	документацию;	
ПК2.3.Осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - отбирать необходимые для хранения проектные материалы; - систематизировать собранную проектную документацию; - обрабатывать собранный проектный материал с использованием информационно-компьютерных технологий; 	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

ФИО

Обучающийся (аяся) на **4** курсе, группа **А-41** по специальности **07.02.01 Архитектура** прошел (ла) производственную (преддипломную) практику

в организации _____

наименование организации

в объеме ___ часов с «__» _____ Г. по «__» _____ Г.

Оценка результата освоения профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)	Оценка об освоении (освоил /не освоил)
ПК 1.1.	Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения.	
ПК 1.2.	Участвовать в согласовании (увязке) принятых решений с проектными разработками смежных частей проекта.	
ПК 1.3.	Осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты	
ПК2.1.	Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением.	
ПК 2.2.	Осуществлять корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика.	
ПК 2.3.	Осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности.	

Оценка результата освоения общих компетенций

Код и содержание компетенции		1	2	3	4	5
ОК 1	Интерес к будущей профессии	Показал себя высококомпетентным во всех областях работы	Проявляет интерес	Проявляет интерес изредка	Интерес не проявляет, но есть желание учиться	Безразличен к будущей профессии
ОК 2	Организация собственной деятельности	Всегда высоко самоорганизован	Не было причин для жалоб	Случалась незначительная самонеорганизованность	Частые замечания и плохой исполнитель	Серьёзные замечания и нарушения.
ОК 3	Ответственность за принятые решения	Ответственный, заслуживает доверия	В большинстве случаев ответственный, заслуживает доверия	Ответственный, за редким исключением	Безответственный в сложных ситуациях	Нельзя доверять в работе
ОК 4	Поиск и использование информации	Постоянный поиск и использование информации	Осуществлял поиск и использование информации	Изредка осуществлял поиск и использование информации	Требует принуждения к поиску и использованию информации	Безразличен к обновленной информации

ОК 5	Использование информационно-коммуникационных технологий	Постоянно использует ИКТ	Использует ИКТ по необходимости	Использует ИКТ крайне редко	ИКТ не используются	ИКТ не используются вследствие неосвоенности
ОК 6	Работа в коллективе и команде	Хорошо освоился и не было проблем	Редко возникают проблемы, хорошая дисциплина	Иногда возникали проблемы	Плохая дисциплина и вызывающее поведение	Плохая дисциплина и дурное влияние на других
ОК 7	Ответственность за работу членов команды	Всегда готов брать ответственность на себя, заслуживает доверия	В большинстве случаев ответственен, заслуживает доверия	Ответственен, за редким исключением	Не готов нести ответственность за работу команды	Не способен к работе в команде
ОК 8	Стремление к профессиональному и личностному развитию	Постоянно стремится	Стремится по мере необходимости	Овладевает необходимым минимумом	Стремление есть, из-за лени не развивается	Стремление отсутствует
ОК 9	Ориентирование в условиях частой смены технологий	Всегда ориентирован и готов внедрять новые технологии	Ориентирован и готов внедрять новые технологии, если требуется	Ориентирован, но предпочитает работать по старому	Не ориентируется в условиях частой смены технологий	Не приспособлен к частой смене технологий

Руководитель практики _____

подпись

Ф.И.О.

дата