

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практики УП.05.01 профессиональный модуль
ПМ.05 «Осуществление налогового учета и налогового
планирования в организации»
по специальности
среднего профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

2016

СОДЕРЖАНИЕ

1.паспорт рабочей программы учебной практики	3
2.результаты освоения рабочей программы учебной практики	6
3. Тематический план и содержание учебной практики	7
4. Условия реализации программы учебной практики.....	9
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	15
Приложение№1	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), в соответствии с ФГОС СПО, по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

Рабочая программа учебной практики может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ.05 ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности: осуществление налогового учета и налогового планирования в организации и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

В результате прохождения учебной практики по основному виду профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт выполнения работ по профессии бухгалтер, уметь:

- участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;
- участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;
- размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
- применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;
- вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;
- определять срок действия учетной политики;

- применять особенности учетной политики для налогов разных видов;
- руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;
- определять структуру учетной политики;
- отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;
- представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;
- ориентироваться в понятиях налогового учета;
- определять цели осуществления налогового учета;
- налаживать порядок ведения налогового учета;
- отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
- доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;
- формировать состав и структура регистров налогового учета:
- составлять первичные бухгалтерские документы;
- составлять аналитические регистры налогового учета;
- рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;
- определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;
- составлять схемы оптимизации налогообложения организации;
- составлять схемы минимизации налогов.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

На освоение рабочей программы учебной практики отводится всего - 108 часов/ 3нед. - VII семестр.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ.05 ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности: осуществление налогового учета и налогового планирования в организации, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код П К, О К	Наименование результата освоения практики
ПК 5.1.	Организовывать налоговый учет.
ПК 5.2.	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.
ПК 5.3.	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.
ПК 5.4.	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.
ПК 5.5.	Проводить налоговое планирование деятельности организации.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиски использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике	Объем часов	Уровень освоения*
1	2	3	4
	Содержание	1	
Вводное занятие	1.Инструктаж по технике безопасности, организация рабочего места бухгалтера.	1	3
Раздел 1	Организация налогового учета	88	
Тема 1.1 Классификационные признаки налогов	1.Раскрытие основных классификационных признаков налогов и сборов, уплачиваемых предприятием	3	3
	2. Заполнение таблицы классификационных признаков налогов и сборов с использованием Налогового Кодекса РФ	2	3
	3. Заполнение таблицы классификационных признаков налогов и сборов с использованием Налогового Кодекса РФ	2	3
Тема 1.2 Формирование учетной политики предприятия	1. Группировка элементов учетной политики для целей налогообложения	2	3
	2.Разработка учетной политики предприятия для целей налогообложения	2	3
	3.Разработка учетной политики предприятия для целей налогообложения	2	3
	4. Разработка аналитического регистра налогового учета	2	3
	5. Разработка анал. регистры налогового учета	2	3
	6. Составить проект приказа об утверждении учетной политики для целей налогообложения и аналитических регистров налогового учета	2	3
Тема 1.3. Порядок ведения налогового учета	1. Определение доходов от реализации	2	3
	2. Определение доходов от реализации	2	3
	3. Определение отдельных видов внереализационных доходов	2	3
	4. Определение отдельных видов внереализационных доходов	2	3
	5. Определение прямых расходов	2	3
	6. Распределение прямых расходов	2	3
	7. Определение косвенных расходов	2	3

	8. Распределение косвенных расходов	2	3
	9. Определение постоянных разниц	2	3
	10. Определение временных разниц	2	3
	11. Определение постоянных налоговых обязательств	2	3
	12. Определение постоянных налоговых обязательств	2	3
	13. Определение отложенных налоговых обязательств	2	3
	14. Определение отложенных налоговых обязательств	2	3
	15. Заполнение «Регистров промежуточных расчетов»	2	2
	16. Заполнение аналитических «Регистров промежуточных расчетов»	2	2
	17. Заполнение аналитических «Регистров учета состояния единицы налогового учета»	2	2
	18. Заполнение аналитических «Регистров учета состояния единицы налогового учета»	2	2
	19. Заполнение аналитических «Регистров учета хозяйственных операций»	2	2
	20. Заполнение аналитических «Регистров учета хозяйственных операций»	2	2
	21. Заполнение аналитических «Регистров формирования отчетных данных»	2	2
	22. Заполнение аналитических «Регистров формирования отчетных данных»	2	2
	23. Расчет налога на добавленную стоимость	2	2
	24. Расчет налога на имущество	2	2
	25. Расчет налога на землю	2	2
	26. Расчет транспортного налога	2	2
	27. Расчет налога на доходы физических лиц и составление справки формы 2НДФЛ	2	2
	28. Расчет налога на прибыль	2	2
Тема 1.4. Налоговая отчетность	1. Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество и земельному налогу в автоматизированных системах.	2	2
	2. Заполнение налоговой декларации по транспортному налогу в автоматизированных системах.	2	2
	3. Заполнение налоговой декларации по НДС в автоматизированных системах.	4	2

	4. Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль в автоматизированных системах.	4	2
Раздел 2	Организация налогового планирования	16	
Тема 2.1. Государственное налоговое планирование	1. Прогнозный расчет НДФЛ на макроуровне.	2	3
Тема 2.2. Региональное налоговое планирование	1. Составление усредненной структуры доходов Астраханской области	4	3
	2. Анализ поступлений налогов и сборов в бюджет Астраханской области	4	3
Тема 2.3. Налоговое планирование на предприятии	1. Определение структуры налогового поля предприятия	2	2
	2. Составление налогового календаря	2	2
	3. Разработка мероприятий по оптимизации налогообложения на предприятии	2	2
Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной КСиЭ «АГАСУ»	3	
	всего	108	

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики требует наличия учебного кабинета «Финансов, денежного обращения и кредита», лаборатории учебной бухгалтерии для проведения практических и лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы:

1. Корпус 10, литер В, ауд. 315.

34 посадочных места, $S = 64\text{м}^2$;

комплект учебной мебели;

комплект учебно-наглядных пособий и презентационных материалов;

2. Корпус 10, литер Е, ауд. 306.

26 посадочных мест, $S = 64\text{м}^2$;

комплект учебной мебели;

комплект учебно-наглядных пособий и презентационных материалов;

компьютер в комплекте:

AMD Athlon(tm) 64 Processor 3500+: ОЗУ 1024 Мб: Видео NVIDIA

GeForce 7300 GS (Microsoft Corporation - WDDM): HDD 160Gb – 16 шт.

Проектор – Epson EB-X72

Средства обучения:

пакеты лицензионных программных продуктов общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы);

лицензионное специализированное ПО: «1С: Предприятие 8»; «Консультант Юрист», ApacheOpenOffice, FAR Manager, Foxit Reader, выход в Интернет с доступом к электронным базам данных.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет для экономических специальностей, Чая В. Т., Латыпова О.В. М.:ООО «Издательство КноРус». 2011.-224 стр.
2. 1С: Бухгалтерия 8. Руководство по ведению учета. М.: Фирма «1С». 2010.- 64 с.
3. Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С: Бухгалтерия 8. СПб.: ПИТЕР, 2011.-
4. 1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия. М.: ООО «1С-Паблишинг», 2010.-189 с.
5. 1С: Бухгалтерия 8.2 для бухгалтера. 1С Специалист ПИТЕР, 2012.
6. Основы бухгалтерского учета. Теория дисциплины. Практические занятия. Учебное пособие. Богаченко В.М., 2013.

Дополнительная литература:

1. Основы бухгалтерского учета. Учебник и практикум для СПО / Галина Владимировна Шадрина, Лариса Ивановна Егорова.- Юрайт, 2015.
2. Строительство: Бухгалтерский и налоговый учет. Эльвира Сайфулловна Митюкова. АйСи Групп. 2015.
3. Бухгалтерский учет: шаг за шагом./ авт. Светлана Левшова.- Питер, 2015.
4. 1С: Бухгалтерия 8 как на ладони. /А.В.Гартвич 4-е издание. М.: ООО «1С-Паблишинг», 2012.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Пакет ПО общего назначения (текстовые редакторы, табличные редакторы);
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 г. №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] - URL: [http: // www. nalog.ru](http://www.nalog.ru);

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000 г. №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] - URL: [http:// www.nalog.ru](http://www.nalog.ru);
4. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129 - ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями от 23.07. 1998 г., 28.03. 2002 г., 31.12.2002, 10.01.2003, 30.06.2003, 03.11.2006) [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998г. № 34н (в редакции приказа Министерства финансов РФ от 24. 03 2000 № 31-н.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. №106-н[Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5\01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001г. № 44-н [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства РФ от 30 марта 2001г. № 26-н (в ред. от 16.05.2016) [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
10. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Министерства РФ от 25.11.98 №56-н. (в ред. Приказа Минфина РФ от 20.12.2007 № 143н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);

11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ. 9/99.
Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 32-н
(в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 №
27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от
08.11.2010 № 144н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://
www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/07.
Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 2007г. № 33-
н. (в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 №
27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н от
08.11.2010 № 144н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://
www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
13. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 № 48-н [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://
www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 08.11.2010 № 143н [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://
www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 № 92-н (в ред. Приказа Минфина РФ от 18.09.2006 № 115н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27 декабря 2007г. № 153-н (в ред. Приказов Минфина РФ от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02. Утверждено Приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н (в ред. Приказов Минфина РФ от 11.02.2008 № 23н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126-н (в ред. Приказов Минфина РФ от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
19. Лицензионное программное обеспечение «1С: Предприятие 8.2»;
20. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. - URL: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru);
21. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
22. www.nalogkodeks.ru – официальный сайт по налогам и сборам в России, с разъяснением законодательной базы.

Периодические издания:

Журналы:

«Налоговый вестник», «Бухгалтерский учет», «Главбух», «Экономика строительства».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла концентрированно. На учебной практике обучающиеся приобретают практический опыт освоения основного вида деятельности, решая ту же сквозную задачу по ведению налогового учета, составлению и использованию налоговой отчетности, организацию налогового планирования на предприятии, формирование налогового поля предприятия, составление налогового календаря в имитационной фирме ООО «Домстрой», что и на практических занятиях при освоении ПМ.05, но в специализированной программе «1С:

Предприятие 8.2». Использование в образовательном процессе активных форм проведения практических занятий и педагогической технологии «Имитационная фирма» (ООО «Домстрой»), где происходит имитационное моделирование деятельности бухгалтерии предприятия со всеми присущими ей рабочими процессами, создает образовательную и воспитательную среду, благоприятную для формирования личности обучающихся, развития навыков самообразования, самовоспитания, самореализации. Результатом включения данной технологии в образовательный процесс является интеграция системы знаний с приобретением опыта профессиональной деятельности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 5.1-5.5. Освоенные умения: <ul style="list-style-type: none">– осуществлять группировку элементов учетной политики для целей налогообложения;– разработать и заполнять аналитические регистры налогового учёта;– определять доходы для целей налогообложения;– определять и распределять прямые и косвенные расходы для целей налогообложения;– определять постоянные и временные разницы для целей налогообложения;– определять постоянные и отложенные налоговые обязательства;– осваивать новые формы налоговых деклараций;– организовать налоговое планирование на предприятии;– раскрыть структуру налогового поля предприятия;– применять различные льготы для минимизации налогообложения.	Формы контроля обучения: Сквозная практическая задача. Формы оценки результативности обучения: Традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка Методы контроля: Осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; Методы оценки результатов обучения: Формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ УП.05.01

ФИО

Обучающийся (аяся) на 4 курсе, группа БН-41 по специальности 38.02.01
код специальности

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

наименование специальности

прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю
ПМ. 05 «Осуществление налогового учета и налогового планирования в
организации»

код и наименование модуля

в объеме 108 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Оценка результата освоения профессиональных компетенций

Код профессиональной компетенции и/ № п/п	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)	Оценка об освоении (освоил/ не освоил)
	Наименование работ	Оценка видов работ
ПК 5.1	Организовывать налоговый учет.	(не) освоил
1	Классификационные признаки налогов	оценка
2	Группировка элементов учетной политики для целей налогообложения	оценка
ПК 5.2	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.	(не) освоил
1	Разработка учетной политики для целей налогообложения	оценка
2	Разработка аналитических регистров налогового учета	оценка
3	Составление проекта приказа об утверждении учетной политики для целей налогообложения	оценка
ПК 5.3	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.	(не) освоил
1	Определение доходов от реализации	оценка
2	Определение иных доходов	оценка
3	Определение и распределение прямых и косвенных расходов	оценка
4	Определение постоянных и временных разниц	оценка
5	Определение постоянных и отложенных налоговых обязательств	оценка
6	Заполнение аналитических регистров налогового учета	оценка
7	Расчет суммы НДС и заполнение налоговой декларации в автоматизированных системах	оценка
8	Расчет суммы налога на имущество организации	оценка
9	Расчет суммы налога на землю и заполнение налоговой декларации в автоматизированных системах	оценка

10	Расчет суммы транспортного налога и заполнение налоговой декларации в автоматизированных системах.	оценка
11	Расчет суммы налога на доходы физических лиц	оценка
12	Расчет суммы налога на прибыль заполнение налоговой декларации в автоматизированных системах	оценка
ПК 5.4	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.	(не) освоил
1	Прогнозный расчет НДФЛ на макроуровне	оценка
ПК 5.5	Проводить налоговое планирование деятельности организации.	(не) освоил
1	Составление усредненной структуры доходов и анализ поступлений налогов и сборов в бюджет	оценка
2	Определение налогового поля и составление налогового календаря	оценка
3	Разработка мероприятий по оптимизации налогообложения	оценка
	Дифференцированный зачет:	оценка

Оценка результата освоения общих компетенций

Код и содержание компетенции		1	2	3	4	5
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Показал себя высоко компетентным во всех областях работы	Проявляет интерес	Проявляет интерес изредка	Интерес не проявляет, но есть желание учиться	Безразличен к будущей профессии
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Всегда высоко самоорганизован	Не было причин для жалоб	Случалась незначительная неорганизованность	Частые замечания и плохой исполнитель	Серьезные замечания и нарушения
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Ответственный, заслуживает доверия	Зачастую ответственный, заслуживает доверия	Ответственный за редким исключением	Безответственный в сложных ситуациях	Нельзя доверять в работе
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Постоянный поиск и использование информации	Осуществляет поиск и использование информации	Изредка осуществляет поиск и использование информации	Требуется принуждение к поиску и использованию информации	Безразличен к обновлению информации
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Постоянно использует ИКТ	Использует ИКТ по необходимости	Используют ИКТ крайне редко	ИКТ не используется	ИКТ не используется вследствие неосвоенности

