

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики УП.06.01 профессиональный модуль

ПМ.06 «Выполнение работ по профессии бухгалтер»

по специальности

среднего профессионального образования

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики	4
2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики.....	5
3. Тематический план и содержание учебной практики	6
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики.....	7
5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики	11
Приложение №1	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС СПО, по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: выполнение работ по профессии бухгалтер. Рабочая программа учебной практики может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ. 06 ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности: выполнение работ по профессии бухгалтер и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

В результате прохождения учебной практики по основному виду профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт выполнения работ по профессии бухгалтер, уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение в части учета основных средств, материально-производственных запасов;
- принимать первичные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет материально-производственных запасов.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

На освоение рабочей программы учебной практики отводится всего - 36 часов/ 1нед. - VI семестр.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ.06 ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности: выполнение работ по профессии бухгалтер, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код ПК, ОК	Наименование результата освоения практики
ПК 6.1.	Применять нормы нормативно-правовых актов, положений, инструкций по ведению бухгалтерского учета основных средств, материально-производственных запасов.
ПК 6.2.	Оформлять первичные документы по движению основных средств, материально-производственных запасов.
ПК 6.3.	Формировать бухгалтерские проводки по учету основных средств, материально-производственных запасов.
ПК 6.4.	Осуществлять контроль и анализ учета расчетов с поставщиками.
ПК 6.5.	Осуществлять автоматизированный учет основных средств, материально-производственных запасов в программе «1С: Предприятие».
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиски и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике		Объем часов	Уровень освоения*
Вводное занятие	Содержание		1	
	1	Инструктаж по технике безопасности. Организация рабочего места бухгалтера.	1	1
Раздел 1	Организация учета основных средств		11	
Тема 1.1 Учет основных средств	Содержание		11	
	1	Создание информационной базы для ведения бухгалтерского учета.	1	2
	2	Настройка и ввод справочной информации, констант в системе «1С: Предприятие 8».	2	2
	3	Ведение учета поступления и выбытия основных средств.	2	2
	4	Ведение учета модернизации основных средств.	2	2
	5	Ведение учета арендованных основных средств.	1	2
	6	Формирование и анализ отчетов по счетам учета основных средств.	1	2
	7	Инвентаризация основных средств.	2	2
Раздел 2	Организация учета материально-производственных запасов		18	
Тема 2.1. Учет поступления материалов	Содержание		8	
	1	Ведение учета поступления материалов от поставщиков.	6	2
	2	Ведение учета поступления материалов от подотчетных лиц.	2	2
Тема 2.2. Учет движения материально-производственных запасов	Содержание		10	
	1	Ведение учета перемещения материалов.	4	2
	2	Ведение учета списания материалов в производство.	2	2
	3	Инвентаризация материалов на складах.	2	2
	4	Формирование и анализ отчетов по материально-производственным счетам.	2	2
Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной КСиЭ АГАСУ.		6	
	Всего		36	

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики требует наличия лаборатории учебной бухгалтерии для проведения практических, лабораторных и лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы -

корпус 10, литер Е, ауд. 306.

26 посадочных места, S= 64м²;

комплект учебной мебели;

комплект учебно-наглядных пособий и презентационных материалов;

компьютер в комплекте:

AMD Athlon(tm) 64 Processor 3500+: ОЗУ 1024 Мб: Видео NVIDIA

GeForce 7300 GS (Microsoft Corporation - WDDM): HDD 160Gb – 16 шт.

Проектор – Epson EB-X72

Средства обучения:

пакеты лицензионных программных продуктов общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы;

лицензионное специализированное ПО: «1С: Предприятие 8»; «Консультант Юрист», ApacheOpenOffice, FAR Manager, Foxit Reader, выход в Интернет с доступом к электронным базам данных.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет для экономических специальностей, Чая В. Т., Латыпова О.В. М.:ООО «Издательство КноРус». 2011.-224 стр.
2. 1С: Бухгалтерия 8. Руководство по ведению учета. М.: Фирма «1С». 2010.- 64 с.

3. Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С: Бухгалтерия 8. СПб.: ПИТЕР, 2011.-

4. 1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия. М.: ООО «1С-Паблишинг», 2010.-189 с.

5. 1С: Бухгалтерия 8.2 для бухгалтера. 1С Специалист ПИТЕР, 2012.

6. Основы бухгалтерского учета. Теория дисциплины. Практические занятия. Учебное пособие. Богаченко В.М., 2013.

Дополнительная литература:

1. Основы бухгалтерского учета. Учебник и практикум для СПО / Галина Владимировна Шадрина, Лариса Ивановна Егорова.- Юрайт, 2015.

2. Строительство: Бухгалтерский и налоговый учет. Эльвира Сайфулловна Митюкова. АйСи Групп. 2015.

3. Бухгалтерский учет: шаг за шагом./ авт. Светлана Левшова.- Питер, 2015.

4. 1С: Бухгалтерия 8 как на ладони. /А.В.Гартвич 4-е издание. М.: ООО «1С-Паблишинг», 2012.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Пакет ПО общего назначения (текстовые редакторы, табличные редакторы);

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 г. №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] - URL: [http:// www.nalog.ru](http://www.nalog.ru);

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000 г. №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] - URL: [http:// www.nalog.ru](http://www.nalog.ru);

4. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129 - ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями от 23.07. 1998 г., 28.03. 2002 г., 31.12.2002, 10.01.2003, 30.06.2003, 03.11.2006) [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);

5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной

деятельности организаций [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998г. № 34н (в редакции приказа Министерства финансов РФ от 24. 03 2000 № 31-н.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. №106-н [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5\01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001г. № 44-н [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства РФ от 30 марта 2001г. № 26-н (в ред. от 16.05.2016) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

10. Лицензионное программное обеспечение «1С: Предприятие 8.2»;

11. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.garant.ru>;

12. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

13. www.nalogkodeks.ru – официальный сайт по налогам и сборам в России, с разъяснением законодательной базы.

Периодические издания:

Журналы:

«Бухгалтерский учет», «Главбух», «Экономика строительства».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла концентрированно.

На учебной практике обучающиеся приобретают практический опыт освоения основного вида деятельности, решая сквозную задачу по ведению бухгалтерского учета в части учета основных средств и материально-технических запасов в имитационной фирме ООО «Дела» в специализированной программе «1С: Предприятие 8.2». Использование в образовательном процессе активных форм проведения практических занятий и педагогической технологии «Имитационная фирма» (ООО «Дела»), где происходит имитационное моделирование деятельности бухгалтерии предприятия со всеми присущими ей рабочими процессами, создает образовательную и воспитательную среду, благоприятную для формирования личности обучающихся, развития навыков самообразования, самовоспитания, самореализации. Результатом включения данной технологии в образовательный процесс является интеграция системы знаний с приобретением опыта профессиональной деятельности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 6.1- ПК 6.5. Освоенные умения: – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение в части учета основных средств, материально-производственных запасов; – принимать первичные бухгалтерские документы на любых видах носителей; – проводить учет основных средств; – проводить учет материально-производственных запасов.	Формы контроля обучения: текущий - контрольные точки задания; итоговый - отчет по учебной практике; дифференцированный зачет. Формы оценки результативности обучения: решение сквозной профессиональной задачи; моделирование деятельности бухгалтерии предприятия. Методы контроля: наблюдение за точностью выполнения практических работ; традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу. Методы оценки результатов обучения: экспертная оценка в рамках текущего контроля при выполнении практических работ на учебной практике.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (УП.06.01)

ФИО

Обучающийся (аяся) на 3 курсе, группа БН-31 по специальности 38.02.01

код специальности

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

наименование специальности

прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю

ПМ.06 «Выполнение работ по профессии бухгалтер»

код и наименование модуля

в объеме 36 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Оценка результата освоения профессиональных компетенций

Код профессиональной компетенции/ № п/п	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)	Оценка об освоении (освоил/ не освоил)
	Наименование работ	Оценка видов работ
ПК 6.1.	Применять нормы нормативно-правовых актов, положений, инструкций по ведению бухгалтерского учета основных средств, материально-производственных запасов.	(не) освоил
ПК 6.2.	Оформлять первичные документы по движению основных средств, материально-производственных запасов.	(не) освоил
ПК 6.5.	Осуществлять автоматизированный учет основных средств, материально-производственных запасов в системе «1С: Предприятие».	(не) освоил
1	Ведение учета поступления и выбытия основных средств в системе «1С: Предприятие».	оценка
2	Ведение учета модернизации основных средств в системе «1С: Предприятие».	оценка
3	Ведение учета арендованных основных средств в системе «1С: Предприятие».	оценка
4	Формирование и анализ отчетов по счетам учета основных средств в системе «1С: Предприятие».	оценка
5	Инвентаризация основных средств в системе «1С: Предприятие».	оценка
ПК 6.3.	Формировать бухгалтерские проводки по учету основных средств, материально-производственных запасов.	(не) освоил
ПК 6.4.	Осуществлять контроль и анализ учета расчетов с поставщиками.	(не) освоил
ПК 6.5.	Осуществлять автоматизированный учет основных средств, материально-производственных запасов в системе «1С: Предприятие».	(не) освоил
1	Ведение учета поступления материалов от поставщиков в системе «1С: Предприятие».	оценка

Лист согласования

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией экономических дисциплин

Протокол № от «___» _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

С учетом внесения следующих изменений:

1. Актуализации используемой литературы
2. Актуализации МТО

Рецензент

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(ученая степень или звание,
должность, наименование
организации, научное звание)

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией экономических дисциплин

Протокол № от «___» _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

С учетом внесения следующих изменений:

1. Актуализации используемой литературы
2. Актуализации МТО
3. Актуализации нормативно-правовой базы

Рецензент

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(ученая степень или звание,
должность, наименование
организации, научное звание)

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией экономических дисциплин

Протокол № от «___» _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

С учетом внесения следующих изменений:

1. Актуализации используемой литературы
2. Актуализации МТО
3. Актуализации нормативно-правовой базы

Рецензент

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(ученая степень или звание,
должность, наименование
организации, научное звание)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
«__»__2016г.	Дополнительная литература	
	Любушин Н.П. под ред. и другие Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества, ООО «КноРус», 2015г.	
	Скворцов О.В. Налоги и налогообложение, ОИЦ «Академия», 2016 г.	
	Карауш М.И. Ревизия материальных ценностей на предприятии, 2016г.	/Арапова Л.Г./
Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
«__»__2017г	Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учёт, 2017г.	
	Пансков В.Г. Налоги и налогообложение. Юрайт, 2017г.	
	Указание Банка России от 19.06.2017 № 4416-У «О внесении изменений в Указание Банка России от 11 марта 2014 года № 3210- У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»	
	Дополнительная литература	
	Заика А. Бухгалтерский учет на компьютере. 1С: Бухгалтерия 8. Издательство: Т8Rugram, 2017г.	/Арапова Л.Г./

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
«__»__2018г	Дополнительная литература	
	Касьянова Г. Ю. Отчетность: бухгалтерская, налоговая и статистическая, 2018, АБАК	
	Крутякова Т.Л. Расходы в бухгалтерском и налоговом учете. АйСи Групп, 2018 г.	
	Крутякова Т.Л. Учетная политика. АйСи Групп, 2018 г.	
	Петров А.М. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности. Учебник. И: Вузовский учебник, 2018	

	Сапожникова Н. Бухгалтерский учет: учебник. КноРус, 2018г.	
	Список периодических изданий: Газета. Учет. Налоги. Право с приложением «Официальные документы».	/Арапова Л.Г./