

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от « 30 » 08 2018г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от « 30 » 08 2018г.
№ 133-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**(для ФГОС ВО, актуализированных в соответствии с Федеральным законом №122-ФЗ
на основе профессиональных стандартов)**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АСТРАХАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО -
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**

Астрахань 2018 г.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Структура и содержание и ООП ВО.....	3
3. Принципы проектирования ООП ВО	5
4. Порядок проектирования и утверждения ООП ВО	5
5. Актуализация, обновление и корректировка ООП ВО.....	6
6. Требования к представлению и оформлению ООП ВО	6
Приложение 1	7
Приложение 2.....	22
Приложение 3	24
Приложение 4.....	25

1. Общие положения

Положение о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016г. г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры стажировки»;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ от 8 апреля 2014г. № АК-44/05вн;
- Уставом и локальными нормативно-правовыми актами государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет».

Настоящее Положение определяет структуру, порядок проектирования и утверждения основных образовательных программ высшего образования (далее - ООП ВО), разработанных и реализуемых в ГАОУ АО ВО «АГАСУ» (далее Университет) на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующим уровням профессионального образования – бакалавриат/ специалитет/ магистратура/ аспирантура.

2. Структура и содержание и ООП ВО

В ООП ВО отражаются следующие сведения:

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
- 2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 2.4. Типы задач профессиональной деятельности выпускников
- 2.5. Трудовые функции выпускников

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

- 3.1. Направленность (профиль) основной образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности)
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной образовательной программы
- 3.3. Объем основной образовательной программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

Раздел 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Календарный учебный график
- 5.2. Учебный план
- 5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
- 5.4. Программы практик
- 5.5. Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)
- 5.6. Оценочные и методические материалы по дисциплинам (модулям) и практикам
- 5.7. Оценочные и методические материалы для проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Раздел 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ПО ОСНОВНЫМ ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Учебный план

Приложение 4. Аннотации (к рабочим программам учебных дисциплин (модулей))

Приложение 5. Аннотации (к программам практик)

Приложение 6. Аннотация (к программе государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации))

Компоненты основной образовательной программы

- 1. Титульный лист**, отражающий направление подготовки (специальность), профиль подготовки (специализация), срок освоения ООП ВО, форму обучения.
- 2. Общая характеристика ООП**, где указываются: квалификация, присваиваемая выпускникам; тип (типы) задач профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники; направленность (профиль) ООП; планируемые результаты её освоения; сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ООП, основной язык ООП.
- 3. Календарный учебный график** отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года. Разрабатывается руководителем ООП и утверждается вместе с учебным планом.
- 4. Учебный план, включая матрицы компетенций.** В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, ГИА обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их трудоемкости в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане определен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. Матрицы компетенций отражают структурно-логические связи между содержанием ООП и запланированными образовательными результатами. Разработка, утверждение и хранение учебных планов в ГАОУ АО ВО «АГАСУ» регулируется локальными нормативными актами ГАОУ АО ВО «АГАСУ».
- 5. Рабочие программы дисциплин (модулей) с рецензиями и аннотациями к ним** разрабатываются для всех дисциплин учебного плана (включая дисциплины по выбору студента и факультативы). Разработка, утверждение и хранение рабочие программы учебных дисциплин (модулей) в ГАОУ АО ВО «АГАСУ» регулируется локальными нормативными актами ГАОУ АО ВО «АГАСУ».
- 6. Программы практик с рецензиями и аннотациями к ним** разрабатываются и утверждаются согласно действующим локальным нормативным актам ГАОУ АО ВО «АГАСУ».
- 7. Программа ГИА с рецензией и аннотацией к ней** раскрывает содержание и формы организации всех видов итоговых испытаний выпускников, обучающихся по ООП, позволяющих продемонстрировать сформированность у них всей совокупности компетенций. Входящие в ГИА виды испытаний (государственный экзамен (при наличии), защита выпускной квалификационной работы), порядок их проведения и документирования регулируются соответствующими локальными нормативными актами ГАОУ АО ВО «АГАСУ».
- 8. Оценочные и методические материалы** являющиеся элементом рабочей программы (в соответствии с локальными нормативными актами ГАОУ АО ВО «АГАСУ»).
- 9. Другие методические материалы по реализации ООП** (при наличии).

3. Принципы проектирования ООП ВО

ООП ВО проектируется на основе компетентностного подхода к планируемым результатам обучения по ООП ВО и составляется ежегодно, единым документом для всех форм обучения.

Организация учебного процесса в ходе реализации ООП ВО осуществляется с использованием системы зачетных единиц.

Компетентностная модель выпускника строится в соответствии с профессиональными стандартами, с потребностями рынка труда, с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

4. Порядок проектирования и утверждения ООП ВО

ООП ВО проектируется на основе макета (Приложение 1) с учетом требований ФГОС соответствующего уровня высшего образования.

На уровне выпускающей кафедры разрабатываются: характеристика ООП ВО; учебный план с календарным учебным графиком; документы по государственной итоговой аттестации выпускников (итоговой аттестации).

На уровне кафедр разрабатываются: РП дисциплин и практик ООП ВО (и аннотации к ним); оценочные и методические материалы; методическое обеспечение системы оценки качества освоения ООП ВО.

Внешние экспертизы ООП ВО проводятся представителями работодателей и стороннего вуза по профилю ООП ВО. Итоги экспертизы оформляются рецензиями (Приложение 2).

После разработки ООП ВО одобряется на Учебно – методическом совете АГАСУ, рассматривается на Учёном Совете Университета, о чем делается соответствующая запись на титульном листе.

После рассмотрения Ученым Советом Университета, ректор Университета принимает решение об утверждении ООП ВО, о чем делается соответствующая запись на титульном листе.

5. Актуализация, обновление и корректировка ООП ВО

ООП ВО актуализируются, обновляются и корректируются ежегодно в части состава установленных компонентов ООП ВО: дисциплин учебного плана, содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, требований к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников. Актуализация, обновление и корректировка ООП ВО происходят с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения основных работодателей.

При актуализации, обновлении и корректировке ООП ВО заведующие выпускающими кафедрами Университета представляют на рассмотрение Ученому Совету Университета соответствующую служебную записку и предложения об изменении документов, входящих в состав ООП ВО.

Решение об актуализации, обновлении и корректировке ООП ВО принимается решением Ученого Совета Университета, утверждается ректором вуза. Все изменения фиксируются в листе актуализации ООП (Приложение 4).

6. Требования к представлению и оформлению ООП ВО

В образовательной информационной среде ГАОУ АО ВО «АГАСУ» в открытом доступе размещаются утвержденная ООП ВО, аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (модулей), аннотации к программам практик, аннотация к программе государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (электронная копия в формате *.pdf). Ответственным за размещение и актуализацию данной информации являются руководители ООП ВО.

В образовательной информационной среде ГАОУ АО ВО «АГАСУ» в открытом доступе размещаются учебные планы и календарные учебные графики. Ответственным за размещение и актуализацию данной информации являются уполномоченные сотрудники Учебно-методического управления.

В закрытой части портала (доступ по паролю) хранятся рабочие программы, оценочные и методические материалы по учебным дисциплинам. Ответственными за размещение и актуализацию данной информации являются уполномоченные сотрудники кафедр.

Печатный экземпляр утвержденной ООП ВО хранится на выпускающей кафедре Университета. Электронная копия в формате *.pdf хранится в Учебно-методическом управлении Университета.

Ответственными за формирование и хранение бумажных версий комплекта документов ООП ВО, а также его полноту и актуальность в соответствии с ФГОС ВО, являются руководители ООП ВО.

Требования к оформлению

1. Формат бумаги: А4.
2. Ориентация: книжная.
3. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 2 см. От края до колонтитула: верхнего – 1,25 см, нижнего – 1,25 см.
4. Гарнитура шрифта: Times New Roman.
5. Кегль. Размер основного кегля – 12. Абзацный отступ – 1,25 см. Межстрочный интервал – одинарный.
6. Таблицы. Ширина таблицы не должна быть больше полосы набора текста. Название набирается жирным шрифтом 12 кегля. Кегль шрифта текста в таблице 12. Макет ООП (Приложение № 1).

Составители:

Первый проректор

Проректор по НР

Начальник УМУ

Согласовано:

Начальник юридического отдела

The image shows a vertical strip of paper with four handwritten signatures in blue ink. The signatures are written in a cursive style. From top to bottom, they correspond to the names listed on the right: И.Ю. Петрова, Л.В. Боронина, И.В. Аксютина, and А.Р. Ахмедова.

И.Ю. Петрова

Л.В. Боронина

И.В. Аксютина

А.Р. Ахмедова

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**

Утверждаю:

Ректор _____ Д.П. Ануфриев
«__» _____ 201__ г.

Рассмотрено на Ученом Совете АГАСУ
протокол №__ от

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

_____ *(указывается шифр и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) подготовки

Квалификация выпускника

год начала подготовки

ООП рекомендована кафедрой

протокол №__ от «__» _____ 201__ г.
Зав. кафедрой _____

ООП одобрена на Учебно -

методическом совете АГАСУ

протокол №__ от «__» _____ 201__ г.
Первый проректор _____

Астрахань-201__

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**

Утверждаю:

Ректор _____ Д.П. Ануфриев
«__» _____ 201__ г.

Рассмотрено на Ученом Совете АГАСУ
протокол №__ от «__» _____ 201__ г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность

(указывается шифр и наименование направления подготовки/специальности)

Специализация

Квалификация выпускника

год начала подготовки

ООП рекомендована кафедрой

протокол №__ от «__» _____ 201__ г.
Зав. кафедрой _____

ООП одобрена на Учебно -
методическом совете АГАСУ
протокол №__ от «__» _____ 201__ г.
Первый проректор _____

Астрахань-201__

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**

Утверждаю:

Ректор _____ Д.П. Ануфриев
«__» _____ 201__ г.

Рассмотрено на Ученом Совете АГАСУ
протокол №__ от «__» _____ 201__ г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ
КВАЛИФИКАЦИИ**

Направление подготовки

(указывается шифр и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки/направленности

Квалификация (степень) Исследователь. Преподаватель-исследователь

год начала подготовки

ООП рекомендована кафедрой

протокол №__ от «__» _____ 201__ г.
Зав. кафедрой _____

ООП одобрена на Учебно -
методическом совете АГАСУ
протокол №__ от «__» _____ 201__ г.
Первый проректор _____

Астрахань-201__

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
- 2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 2.4. Типы задач профессиональной деятельности выпускников
- 2.5. Трудовые функции выпускников

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

- 3.1. Направленность (профиль) основной образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности)
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной образовательной программы
- 3.3. Объем основной образовательной программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

Раздел 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5. 1. Календарный учебный график
5. 2. Учебный план
5. 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
5. 4. Программы практик
5. 5. Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)
5. 6. Оценочные и методические материалы по дисциплинам (модулям) и практикам
5. 7. Оценочные и методические материалы для проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Раздел 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ПО ОСНОВНЫМ ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

- Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- Приложение 2. Календарный учебный график
- Приложение 3. Учебный план
- Приложение 4. Аннотации (к рабочим программам учебных дисциплин (модулей))
- Приложение 5. Аннотации (к программам практик)
- Приложение 6. Аннотация (к программе государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации))

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной образовательной программы

Основная образовательная программа бакалавриата/специалитета/магистратуры/аспирантуры, реализуемая в _____ (наименование вуза) по направлению подготовки _____, направленности (профилю) подготовки _____ (специальности) _____, специализации _____.

Основная образовательная программа бакалавриата/специалитета/магистратуры/аспирантуры, реализуемая в _____ (наименование вуза) по направлению подготовки _____ и профилю (направленности) подготовки _____ специальности _____, специализации _____, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГАОУ АО ВО «АГАСУ» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности) высшего образования.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата/специалитета/магистратуры/аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации (**прописывается во всех основных образовательных программах обязательно!!!**)

Основная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) и другие материалы, обеспечивающие качественную подготовку выпускников.

1.2. Нормативные документы

Нормативно-правовую базу разработки основной образовательной программы бакалавриата/специалитета/магистратуры/аспирантуры составляют:

– Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 24 ноября 1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки _____ уровень высшего образования - *бакалавриат, магистратура*, специальности _____ уровень высшего образования *специалист*, по направлению подготовки _____ уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации - *исследователь. Преподаватель-исследователь* утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации _____ № _____;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016г. г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры стажировки»;

– Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ от 8 апреля 2014г. № АК-44/05вн;

– Устав и локальные нормативно-правовые акты ГАОУ АО ВО «АГАСУ».

1.3. Перечень сокращений

ФГОС ВО	–	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ПООП	–	примерная основная образовательная программа по направлению подготовки (специальности);
ООП	–	основная образовательная программа;
з.е.	–	зачетная единица;
ОТФ	–	обобщенная трудовая функция;
ПД	–	профессиональная деятельность;
ОПК	–	общепрофессиональная компетенция;
ПК	–	профессиональная компетенция;
УК	–	универсальная компетенция;
ПС	–	профессиональный стандарт;
ГИА	–	государственная итоговая аттестация

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Комментарий. Заполняется в соответствии с ФГОС ВО

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров/специалистов/магистров/аспирантов, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки; описывается специфика профессиональной деятельности бакалавра/специалиста/магистра/ аспиранта с учетом профиля (направленности), специальности его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю (направленности), специальности подготовки ВО.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Указываются объекты профессиональной деятельности

бакалавров/специалистов/магистров/аспирантов в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности), в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности бакалавра/специалиста/магистра/аспиранта с учетом профиля (направленности), специальности его подготовки.

2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в приложении 1 к ООП.

2.4. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Указываются типы задач профессиональной деятельности бакалавра/специалиста/магистра/аспиранта в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, специальности.

Комментарий. Также необходимо указать перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников в соответствии с (ПООП) по данному направлению подготовки, специальности (при наличии).

2.5. Трудовые функции выпускников

Комментарий. Описание приводится в соответствии с приложением 3 «Карта профессиональной деятельности» Положения о порядке разработки и утверждения ООП ВО.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Направленность (профиль) основной образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) основной образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности): _____.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ _____.

Комментарий. Данный пункт заполняется в соответствии с ФГОС ВО и другими нормативными правовыми актами.

3.3. Объем основной образовательной программы

Объем основной образовательной программы: _____ зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4. Формы обучения

Формы обучения: _____.

3.5. Срок получения образования

Срок получения образования, лет:

при очной форме обучения _____,

при очно-заочной форме обучения _____,

при заочной форме обучения _____.

Раздел 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
-------------------------------------	--	--

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
--	---	---

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Комментарий. Данный пункт заполняется в соответствии с ПООП по направлению подготовки (специальности).

4.3.1. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС)
1	2	3	4	5	6
Тип задач профессиональной деятельности _____					
			ПКо-1		
			ПКо-2		
...

4.3.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС)
1	2	3	4	5	6
Тип задач профессиональной деятельности _____					
			ПКр-1		
			ПКр-2		

...
-----	-----	-----	-----	-----	-----

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации основной образовательной программы подготовки бакалавров/магистров/специалистов/аспирантов по годам, семестрам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), а также каникулы. График пересматривается ежегодно. Календарный учебный график подготовки бакалавров /магистров /специалистов /аспирантов представлен в приложении 2 к ООП.

5.2. Учебный план, включая матрицы компетенций

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение контактной работы обучающихся с преподавателем (в том числе лекционные, практические, лабораторные виды занятий, консультации) и самостоятельной работы обучающихся.

Учебный план подготовки бакалавров/магистров/специалистов/аспирантов представлен в приложении 3 к ООП.

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В ООП ВО приведены рабочие программы всех дисциплин по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений включая дисциплины по выбору обучающихся. В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП ВО с учетом направленности (профиля) программы бакалавриата/ магистратуры/ специалитета/ аспирантуры.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- оценочные и методические материалы дисциплины;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины;

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Университет может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

В Приложении 4 к ООП приводятся аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей), как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося.

Рабочие программы дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом представлены на образовательном портале ГАОУ АО ВО «АГАСУ».

5.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки раздел образовательной программы бакалавриата/специалитета/магистратуры/ аспирантуры Блок 2 «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся. В программах практик указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз заключил договоры на проведение практики. Указываются типы практик и способы их проведения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Программа практики включает в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачётных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических часах; содержание практики; указание форм отчётности по практике;
- оценочные и методические материалы;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и (или) материалы.

Аннотации к программам практик представлены в приложении 5 к ООП.

5.5. Программа Государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)).

Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

ФГОС ВО подготовки бакалавров/магистров/специалистов предусмотрена государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) выпускников, которая завершается присвоением квалификации и включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Целью государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования.

Организация государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)

Государственные итоговые аттестационные (итоговые аттестационные) испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавров/ магистров/ специалистов, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), выпускнику присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом об образовании и квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится обучающимся на протяжении заключительного года обучения, является проверкой качества полученных обучающимся теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных универсальных, общепрофессиональных, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Структура выпускной квалификационной работы определяется спецификой исследуемой проблемы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании соответствующей комиссии.

Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), возглавляемая специалистом высокого уровня. Председатель Государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством образования и науки РФ по представлению Ученого Совета Университета из числа лиц, не работающих в ГАОУ АО ВО «АГАСУ», имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Сроки и продолжительность государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Аннотация к программе государственной итоговой аттестации прилагается отдельным документом в приложении 6 к ООП.

5.6. Оценочные и методические материалы по дисциплинам (модулям) и практикам

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки – _____ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие оценочные и методические материалы, которые отображены в рабочих программах дисциплин и программе ГИА. Эти материалы включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные и методические материалы являются полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по направлению подготовки, специальности _____, соответствуют целям и задачам программы и ее учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником. В Университете при разработке оценочных средств, для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, которые позволяют установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

5.7. Оценочные и методические материалы для проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников

Оценочные и методические материалы для государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников ООП бакалавриата/магистратуры/специалитета по направлению подготовки – _____ включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные и методические материалы для проведения государственной итоговой аттестации входят в состав программы государственной итоговой аттестации.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Требования к условиям реализации ООП ВО бакалавриата/магистратуры/специалитета/аспирантуры по направлению подготовки/специальности _____ включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации ООП, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата/магистратуры/специалитета/аспирантуры.

6.1. Общесистемные требования

ГАОУ АО ВО «АГАСУ», где реализуется основная образовательная программа по направлению подготовки _____ располагает на праве собственности и на праве оперативного управления материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации программы

Реализация основной образовательной программы по направлению подготовки _____ в ГАОУ АО ВО «АГАСУ» обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата/магистратуры/специалитета/аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее ___ процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата/специалитета/магистратуры/аспирантуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата /специалитета /магистратуры /аспирантуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее _____ процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата/специалитета/магистратуры/аспирантуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата/специалитета/магистратуры/аспирантуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее _____ процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы бакалавриата в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет _____ в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

Комментарий. Только для программ магистратуры: Руководитель образовательной программы: (указывается фамилия имя отчество, должность по штатному расписанию, ученая степень, ученое звание. Также необходимо указать основные результаты научной, научно-методической и творческой деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО).

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой _____, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы _____ осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата/специалитета/магистратуры/аспирантуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Астраханской области

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе _____ определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы _____ Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе _____ привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе _____ обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе _____ в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе _____ требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Комментарий. Следующий абзац выбирается, в случае если имеется общественная аккредитация.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе _____ осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Другие нормативно-методические документы вуза. Доступ к полным текстам документов осуществляется через страницу официального сайта ГАОУ АО ВО «АГАСУ» (Положения, регламентирующие образовательную деятельность вуза):

<http://xn--80aai1dk.xn--p1ai/ru/ob-institute/329-struktura/umu/1217-doc-obr-deyat.html>

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В Университете реализуется организационная модель инклюзивного образования - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей. Модель позволяет

лицам, имеющим ОВЗ, использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса.

По заявлению обучающегося составляется индивидуальный учебный план, в котором в вариативную выборную часть, по согласованию с обучающимся, включаются специализированные адаптационные дисциплины:

При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

Кураторы академических групп обеспечивают инвалидам и лицам с ОВЗ индивидуальную педагогическую помощь, организуют их персональное сопровождение в образовательном пространстве. Куратор выполняет посреднические функции между обучающимся-инвалидом и преподавателями с целью организации консультаций или дополнительной помощи преподавателей в освоении учебных дисциплин. Куратор осуществляет контроль за соблюдением прав инвалидов и лиц с ОВЗ.

Для создания комфортного психологического климата в студенческой группе проводятся воспитательные мероприятия, направленные на сплочение студенческого коллектива, организацию сотрудничества обучающихся, формирование толерантной социокультурной среды, организацию волонтерской помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.

Текущий контроль, промежуточная аттестация по дисциплинам и практикам и государственная итоговая аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах, экзаменах и ГИА данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

Университет оказывает выпускнику из данной категории лиц содействие в трудоустройстве во время Ярмарок вакансий, встреч с работодателями и других мероприятий.

Шаблон оформления рецензии

РЕЦЕНЗИЯ

На основную образовательную программу высшего образования квалификации выпускника «бакалавр» / «специалист» / «магистр»/ «аспирант» по направлению подготовки (специальности)

_____ (шифр, наименование ООП)

разработанную выпускающей кафедрой _____

_____ (наименование кафедры, факультета образовательного учреждения)

ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет».

Основная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО)

_____ (наименование стандарта с реквизитами утверждения)

Основная образовательная программа включает в себя (перечень структурных компонентов ООП, размещенных на сайте вуза или представленных рецензенту)

_____ (наименование стандарта с реквизитами утверждения)

Оценка структуры основной образовательной программы (характеристика учебного плана)

_____ (наименование стандарта с реквизитами утверждения)

Оценка соответствия содержания дисциплин компетентностной модели выпускника (перечень, содержание аннотированных программ дисциплин)

_____ (наименование стандарта с реквизитами утверждения)

Оценка соответствия тематики практических, лабораторных (а так же курсовых, выпускных квалификационных работ требованиям подготовки выпускника по основной образовательной программе)

Соответствие содержания основной образовательной программы современному уровню развития науки, техники и производства

Рекомендации, замечания

Заключение:

В целом, рецензируемая основная образовательная программа, разработанная и реализуемая ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», отвечает основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта / профессионального стандарта и способствует формированию общекультурных и профессиональных компетенций по направлению подготовки _____

_____ (шифр, наименование ООП)

Рецензент _____
(Фамилия И.О., место работы, должность, ученая степень) личная подпись

Дата

М.П.

Карта профессиональной деятельности

Обобщённые* трудовые функции (проф.стандарт)	Трудовые функции* (проф. стандарт)	Необходимые умения	Необходимые знания
1	2	3	4

*Выбираются по соответствующему ООП профессиональному стандарту

Лист актуализации ООП

<i>Действующие документы до (года начала подготовки)</i>	<i>Действующие документы после (года начала подготовки)</i>