

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)  
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор  
ООО ПКФ «Консул»



2019г.

В.Г.Сумской

УТВЕРЖДАЮ  
И.о.ректора Т.В.Золина  
Рассмотрено на Ученом совете АГАСУ  
Протокол № 12  
от 25 04 2019 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

на базе среднего общего образования

**Квалификация:** специалист по земельно-имущественным отношениям

Астрахань  
2019

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Организация – разработчик:

Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», Колледж строительства и экономики АГАСУ

Составители:

Н.Р. Новикова, преподаватель высшей категории

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                       |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Общие положения</b>                                                                                                                                             | <b>6</b>  |
| 1.1. Программа подготовки специалиста среднего звена специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения                                                          | 6         |
| 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения                                                               | 6         |
| 1.3. Общая характеристика ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения                                                                               | 8         |
| 1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения                                                                                    | 8         |
| 1.3.2. Срок освоения ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения                                                                                    | 8         |
| 1.3.3. Трудоемкость ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения                                                                                     | 9         |
| 1.4. Требования к абитуриенту                                                                                                                                         | 9         |
| <b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения</b>                                       | <b>9</b>  |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника                                                                                                                 | 9         |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника                                                                                                                 | 9         |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника                                                                                                                    | 10        |
| <b>3. Требования к результатам освоения ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения</b>                                                             | <b>10</b> |
| <b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения</b> | <b>12</b> |
| 4.1. Календарный учебный график специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения                                                                               | 12        |
| 4.2. Учебный план специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения                                                                                             | 13        |
| 4.3. Аннотации (Рабочие программы дисциплин и модулей)                                                                                                                | 14        |

|           |                                                                                                                                                                                      |           |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4.4       | Аннотации (Программы практик)                                                                                                                                                        | 15        |
| 4.5       | Программа ГИА                                                                                                                                                                        | 16        |
| <b>5.</b> | <b>Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения</b>                                                                               | <b>16</b> |
| 5.1       | Кадровое обеспечение учебного процесса                                                                                                                                               | 16        |
| 5.2.      | Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса                                                                                                                   | 16        |
| 5.3.      | Материально-техническое обеспечение учебного процесса                                                                                                                                | 17        |
| 5.4       | Об особенностях организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья при реализации ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения | 18        |
| <b>6.</b> | <b>Характеристика социокультурной среды колледжа, обеспечивающей развитие общих (социально-личностных) компетенций выпускников</b>                                                   | <b>20</b> |
| <b>7.</b> | <b>Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения</b>                               | <b>33</b> |
| 7.1.      | Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация                                                                                                                             | 33        |
| 7.2.      | Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения                                                                        | 34        |
| <b>8.</b> | <b>Программа ГИА</b>                                                                                                                                                                 | <b>35</b> |
| <b>9</b>  | <b>Регламент по организации периодического обновления ППССЗ в целом и составляющих ее документов</b>                                                                                 | <b>35</b> |
|           | <b>Приложения</b>                                                                                                                                                                    |           |
|           | Календарный учебный график специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (Приложение 1)                                                                                    | 36        |
|           | Учебный план специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (Приложение 2)                                                                                                  | 37        |
|           | Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (Приложение 3)                                                        | 38        |

|                                                                                                   |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Аннотации программ практик специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (Приложение 4) | 39        |
| Программа Государственной итоговой аттестации (Приложение 5)                                      | 40        |
| Материально-техническое обеспечение учебного процесса (Приложение 6)                              | 41        |
| <b>Используемые сокращения</b>                                                                    | <b>44</b> |

## **1. Общие положения**

### **1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

ППССЗ реализуется по программе базовой подготовки. Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», КСиЭ АГАСУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (№ 486 от 12 мая 2014г.) и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (№ 32885 от 27 июня 2014г.).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя календарный учебный график, учебный план специальности, аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, а также методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ разработана с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Нормативно-правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. № 31 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Устав ГАОУ АО ВО «АГАСУ».

### **1.3. Общая характеристика ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

ППССЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

#### **1.3.2. Срок освоения ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Сроки получения СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

**Таблица 1**

| <b>Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ</b> | <b>Наименование квалификации базовой подготовки</b> | <b>Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения</b> |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| среднее общее образование                                               | специалист по земельно-имущественным отношениям     | 1 год 10 месяцев                                                             |

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- а) для обучающихся по заочной форме обучения - не более чем на 1 год;
- б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

### **1.3.3.Трудовоемкость ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Трудовоемкость ППССЗ на базе основного общего образования в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

**Таблица 2**

|                                                                         |           |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Обучение по учебным циклам                                              | 59 недель |
| Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) | 10 недель |
| Производственная практика (преддипломная)                               | 4 недели  |
| Промежуточная аттестация                                                | 3 недели  |
| Государственная итоговая аттестация                                     | 6 недель  |
| Каникулы                                                                | 13 недель |
| Итого                                                                   | 95 недель |

### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент при поступлении должен иметь документ государственного образца - аттестат о среднем общем образовании.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:**

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;

- технология определения стоимости недвижимого имущества.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:**

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

## **3. Требования к результатам освоения ППСЗ специальности**

### **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

2. Осуществление кадастровых отношений.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

4. Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию**

#### **образовательного процесса при реализации ППСЗ специальности**

#### **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

#### **4.1. Календарный учебный график специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Для построения календарного учебного графика была использована форма, применяемая КСиЭ АГАСУ (Приложение 1).

#### **4.2. Учебный план специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Учебный план специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- виды учебных занятий;
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения;
- объем времени на промежуточную аттестацию.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Содержание вариативной части определено с учетом потребностей рынка труда и работодателей.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

Учебный план специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения приведен в Приложении 2.

#### **4.3. Аннотации (Рабочие программы дисциплин и модулей)**

Аннотации программ учебных дисциплин и модулей приведены в Приложении 3.

#### **4.4. Аннотации (Программы практик)**

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся.

ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения предусматривает следующие виды практик: учебную и производственную. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

При освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Цель производственной практики:

- непосредственное участие обучающегося в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение обучающегося к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой

деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в различных организациях.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотации программ практик приведены в Приложении 4.

#### **4.5. Программа ГИА.**

Программа ГИА приведена в Приложении 5.

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ специальности**

#### **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам и профессиональным модулям, входящих в учебный план данной специальности.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

##### **5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса**

Реализация ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели осваивают программы повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Состав преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по ППССЗ, определяется учебными поручениями.

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Реализация ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения обеспечивается доступом каждого студента к соответствующему содержанию дисциплин основной образовательной программы. Дисциплины учебного плана, профессиональные модули и практики на 100% обеспечены рабочими программами, учебно-методическими материалами. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) и обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся. Библиотечный фонд содержит также не менее трех наименований российских журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

## **5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

ГАОУ АО ВО «АГАСУ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. В целом материально-

техническая база полностью соответствует требованиям ФГОС.

***Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений***

***Кабинеты:***

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
математики;  
информационных технологий в профессиональной деятельности;  
экономики организации;  
статистики;  
бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита;  
документационного обеспечения управления;  
правового обеспечения профессиональной деятельности;  
менеджмента;  
маркетинга;  
финансов, денежного обращения и кредита;  
безопасности жизнедеятельности;  
междисциплинарных курсов.

***Лаборатории:***

компьютеризации профессиональной деятельности;  
геодезии.

***Учебный геодезический полигон.***

***Спортивный комплекс:***

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или  
место для стрельбы.

***Залы:***

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

**5.4. Об особенностях организации образовательной деятельности для**

**лиц с ограниченными возможностями здоровья при реализации ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

*Наличие соответствующих условий организации образовательного процесса.*

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательный процесс проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При осуществлении образовательного процесса обучающиеся с индивидуальными особенностями обеспечиваются соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где осуществляется учебный процесс, и другие условия, без которых невозможна организация образовательного процесса.

*Обеспечение соблюдения общих требований.*

При осуществлении образовательного процесса обучающиеся с индивидуальными особенностями (с ограниченными возможностями здоровья) обеспечиваются соблюдение следующих общих требований:

- осуществление образовательного процесса для обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья;
- присутствие в аудитории тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- использование необходимых обучающимся технических средств с учетом их индивидуальных особенностей,

- использование специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов,
- услуги сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика (при необходимости).

*Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья документов по вопросам организации учебного процесса в доступной для них форме.*

Все локальные нормативные акты КСиЭ АГАСУ по вопросам организации образовательного процесса доводятся до сведения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

## **6. Характеристика социокультурной среды колледжа, обеспечивающей развитие общих (социально-личностных) компетенций выпускников**

Социокультурная среда колледжа складывается из мероприятий, которые ориентированы на достижение следующих задач:

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности;
- формирование активной гражданской позиции;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- сохранение и приумножение историко-культурных традиций КСиЭ АГАСУ, преемственности, формирование чувства студенческой солидарности, формирование у обучающихся патриотического сознания;
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению;

Решить эти задачи возможно, руководствуясь в работе принципами:

- гуманизма к субъектам воспитания;
- демократизма, предполагающего реализацию системы воспитания, основанной на взаимодействии, на педагогике сотрудничества преподавателя и обучающегося;
- уважения к общечеловеческим отечественным ценностям, правам и свободам граждан, корректности, толерантности, соблюдения этических норм;
- преемственности поколений, сохранения, распространения и развития национальной культуры, любви к России, родной природе.

Социокультурная среда включает в себя три составляющих: профессионально-трудовую, гражданско-правовую, культурно-нравственную.

Профессионально-трудовая составляющая социокультурной среды - специально организованный и контролируемый процесс приобщения обучающихся к профессиональному труду в ходе становления их в качестве субъектов этой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Задачи:

- формирование сознательного отношения к выбранной профессии;
- подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста;
- развитие профессиональной психологии специалиста-профессионала;
- формирование личностных качеств для эффективной профессиональной деятельности, таких как трудолюбие, любовь к окружающей природе, рациональность, следование профессионально-этическим принципам, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества, необходимые выпускнику для будущей профессиональной деятельности;
- привитие умений и навыков управления коллективом.

Важнейший аспект профессионально-трудового воспитания обучающихся - это специально-профессиональный аспект, основным содержанием которого является:

- ознакомление с профессиограммой по реализуемой ППСЗ, включающей характеристику содержания, условий, режима и организации труда, профессионально - квалификационные и психофизиологические требования в целях осознания каждым обучающимся своего соответствия им и осмысления социальных аспектов профессионального труда;

- раскрытие социокультурного потенциала избранной профессии и приобщение к нему обучающегося в целях постижения восприятия профессии как особого вида культуры;

- сообщение историко-технических сведений об избранной профессии;

- ознакомление с имеющимся профессиональным опытом и традициями в избранной области труда;

- ознакомление обучающихся с профессиональной этикой и воспитание у них культуры труда и профессиональной культуры;

- приобщение обучающихся к профессиональным ролям;

- проведение профориентационных классных часов;

- проведение встреч с представителями производства;

Основные формы реализации:

- организация научно-исследовательской работы обучающихся;

- проведение конкурсов на лучшие научно-исследовательские, дипломные и курсовые работы;

- мониторинг студенческой среды по вопросам организации учебного процесса («Преподаватель глазами студентов», «Задай вопрос директору» и т.п.);

- проведение конкурса по результатам сессии на лучшую группу колледжа;

- проведение стимулирующих мероприятий, включающих в себя церемонии награждения обучающихся, достигших успехов в науке, в общественной деятельности, в спорте и т.д.;

- проведение экскурсий на предприятия и строительные объекты города;

- проведение профориентационных классных часов («Эффективная коммуникабельность», «Я и моя профессия», «Имидж делового человека», «Профессионал. Кто он?», «Мир моей профессии», «Жизнь, отданная ремеслу», «Новые строительные объекты города», «Первый шаг к профессии», проведение встреч с представителями производства;

- проведение праздника «Посвящение в студенты»;

- проведение торжественных проводов выпускных групп «Спасибо, выпускник»;

- проведение встреч с представителями строительного производства;

- проведение недель предметных комиссий, конкурсов и олимпиад по специальностям;

- участие в парадах профессий;

- проведение Дня открытых дверей;

- работа стройотрядов.

Гражданско-правовая составляющая социокультурной среды - интеграция гражданского, правового, патриотического, интернационального, политического, семейного воспитания.

Задачи:

- формирование гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;

- формирование правовой и политической культуры;

- формирование установки на воспитание культуры семейных и детско-родительских отношений, преемственность социокультурных традиций;

- формирование качеств, которые характеризуют связь личности и общества: гражданственность, патриотизм, толерантность, социальная

активность, личная свобода, коллективизм, общественно-политическая активность и др.

К числу эффективных методов формирования гражданственности, патриотического и национального самосознания следует отнести целенаправленное развитие таких черт и качеств, как доброта, любовь к родной земле, коллективизм, высокая нравственность, упорство в достижении цели, дух дерзания, готовность к сочувствию и сопереживанию, доброжелательность к людям независимо от расы, национальности, вероисповедания, чувство собственного достоинства, справедливость, высокие нравственные нормы поведения в семье и в обществе.

Критерии эффективности воспитательной работы по формированию гражданственности и правосознания обучающихся:

- факты проявления гражданского мужества, порядочности, убежденности, терпимости к другому мнению, соблюдение законов и норм поведения;
- желание участвовать в патриотических мероприятиях, знание и выполнение социокультурных традиций, уважение к историческому прошлому своей страны и деятельности предшествующих поколений;
- активная жизненная позиция, говорящая о его социальной зрелости обучающегося;
- сознательное отношение обучающегося к своим правам и обязанностям;
- степень осознания своих прав и обязанностей, сформированность убежденности и готовности к их практической реализации.

Закономерным итогом гражданско-правового воспитания должно стать формирование таких личностно-важных качеств, как гражданственность, патриотизм, политическая культура, социальная активность, коллективизм, уважительное отношение к старшим, любовь к семье и т.п.

Основные формы реализации:

- развитие студенческого самоуправления;

- организация субботников в колледже, на его территории, в общежитии для воспитания бережливости и чувства причастности к совершенствованию материально-технической базы колледжа; участие в городских субботниках;

- классное руководство (классный руководитель помогает особенно на первом этапе знакомства обучающихся с колледжем, организуя встречи во внеурочное время, походы в театр, на концерты, поездки на природу; поддерживает связь с родителями);

- участие в конкурсах, концертах, праздничных мероприятиях, формирующих интерес к истории своей семьи и страны, содействующих укреплению межнациональной дружбы («Ярмарка солидарности», конкурс военно-патриотической песни «Нам этот мир завещано беречь», «Дни национальных культур», «День народного единства», «День славянской письменности», «День Космонавтики», «День Победы», «День Губернии», «День города», «День неизвестного солдата», «Международные Рождественские образовательные чтения» и др.);

- организация встреч с работниками военкомата в рамках Дня призывника и др.;

- организация встреч с ветеранами ВОВ, тружениками тыла, детьми войны;

- организация экскурсий в Музей колледжа, Музей Боевой Славы области;

- участие в Вахтах Памяти, акции «Бессмертный полк», акции «Свеча памяти»;

- проведение мероприятий, посвященных Дням Воинской славы России (классные часы, уроки мужества, беседы, посещение музеев, кинотеатров);

- организация встреч с Героями РФ, ветеранами ВОВ, тружениками тыла, детьми войны, старейшими сотрудниками колледжа;

- работа музейно-поискового объединения «Дельта»;

- проведение тематических конкурсов стенгазет, рисунков, фотографий, презентаций;

- проведение мероприятий, подчеркивающих значимость семьи, здоровых отношений между мужчиной и женщиной;

- проведение мероприятий для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые помогают получить правовые знания, адаптироваться в коллективе и осознать свою гражданскую позицию;

- совместное обсуждение проблем студенчества с привлечением представителей областной и городской администрации, представителей молодежных общественных организаций различного уровня, представителей религиозных конфессий;

- проведение профориентационной работы в школах силами обучающихся;

- организация политических дискуссий, семинаров по правовым вопросам;

- участие в программах государственной молодежной политики всех уровней;

- проведение уроков толерантности;

- проведение мероприятий по противодействию терроризму и иным проявлениям экстремизма;

- проведение мероприятий антикоррупционной направленности.

Культурно-нравственная составляющая социокультурной среды включает в себя духовное, нравственное, эстетическое, экологические и физическое воспитание.

Задачи:

- воспитание нравственно развитой личности;

- воспитание эстетически и духовно развитой личности;

- формирование физически здоровой личности;

- формирование таких качеств личности, как высокая нравственность, эстетический вкус, положительные моральные, коллективистские, волевые и физические качества, нравственно-психологическая и физическая готовность к труду и служению Родине.

Основными критериями реализации описываемой компоненты социокультурной среды в колледже являются:

- уровень образованности, честности и порядочности, равнодушие к боли и страданиям окружающих, высокая личностная культура;
- сформированность моральных качеств личности, умения и навыки соответствующего поведения в различных жизненных ситуациях;
- наличие способности к эмоционально-чувственному восприятию художественных произведений, пониманию их содержания и сущности;
- понимание различных видов искусства, умение противостоять влиянию массовой культуры низкого эстетического уровня.

Физическое воспитание нацелено не только на формирование телесного здоровья, но и на ведение здорового образа жизни, на становление личностных качеств, которые обеспечат молодым людям психическую устойчивость в нестабильном обществе.

Регулярное участие в спортивно-массовых мероприятиях в течение всего периода обучения способствует формированию и совершенствованию таких важных профессиональных качеств, как общая выносливость, оперативное мышление, эмоциональная устойчивость, смелость, решительность, инициативность, коммуникабельность. Личностные свойства, приобретенные на спортивных соревнованиях, интеллектуальные, эмоционально-волевые, коммуникативные и спортивно значимые качества влияют на формирование эстетических представлений и потребностей студента.

В качестве основного результата культурно-нравственного воспитания обучающегося предполагается формирование таких качеств личности, как высокая нравственность, эстетический вкус, интеллигентность, высокие эмоционально-волевые и физические качества.

Основные формы реализации:

- развитие досуговой деятельности (вокальное направление, танцевальное направление, КВН, «Что? Где? Когда?», День первокурсника, Студенческая весна, «День знаний», «Татьянин День», областной турнир на

кубок АГАСУ «Танцы против наркотиков» и т.д.), поддержка молодежной субкультуры в рамках создания реального культурно-творческого процесса;

- организация различных соревнований всех уровней, творческих конкурсов, фестивалей (кубок КВН среди команд колледжей, конкурс «Радуга талантов», студенческая спартакиада и т.д.);

- проведение дней культуры в колледже, участие в Форуме «Молодёжь планеты за мир» в целях знакомства с особенностями культуры и традиций других стран;

- участие в спортивных мероприятиях различного уровня по настольному теннису, волейболу, баскетболу, футболу, стрельбе, боулингу и т.д.;

- проведение в общежитиях культурно-воспитательных мероприятий, помогающих обучающимся чувствовать себя психологически комфортно вдали от дома: конкурс-смотр на лучшую комнату общежития;

- анализ социально-психологических проблем обучающихся и организация психологической поддержки;

- благотворительные мероприятия (сбор книг и игрушек, детских вещей для детей из детского дома, сбор средств для больных детей, помощь бездомным людям);

- организация встреч с интересными людьми (выпускниками, деятелями культуры, Героями РФ и др.);

- организация физического воспитания и образования обучающихся;

- экологическое воспитание;

- социологические исследования жизнедеятельности обучающихся по различным направлениям, эффективность культурно-массовых и спортивных мероприятий, профилактика наркомании, алкоголизма и других вредных привычек, борьба с курением, профилактика правонарушений, применение различных форм работы (тренинги, ролевые игры и др.), проведение встреч с врачами, наркологами, эпидемиологами и другими специалистами;

- пропаганда здорового образа жизни, занятия спортом, проведение конкурсов, акций, стимулирующих к здоровому образу жизни; проведение уроков трезвости;

- организация встреч обучающихся и преподавателей с представителями организаций, занимающихся профилактикой и борьбой с наркоманией, алкоголем и курением и др.;

- работа студенческих строительных отрядов;

- реализация проекта «Литературная гостиная», в рамках которого осуществляется взаимодействие с учреждениями культуры для проведения совместных мероприятий; проведение конкурсов чтецов, литературно-музыкальных вечеров, Пушкинских дней и мероприятий, посвящённых Дню славянской письменности; участие в акциях «Ночь искусств».

### **Характеристика основных сфер развития социокультурной среды колледжа строительства и экономики ГАОУ АО ВО «АГАСУ»**

#### *Научно-исследовательская работа*

Научно-исследовательская работа обучающихся осуществляется как система усложняющихся задач, решение которых приводит к неуклонному обогащению исследовательского опыта, личностного и профессионального самоопределения обучающихся.

#### *Организация досуга*

Основная цель организации досуга обучающихся - содействие их культурно-нравственному и физическому развитию, профилактика здорового образа жизни.

Основные средства культурно-нравственного и физического воспитания:

- широкое привлечение к активным занятиям художественной самодеятельностью;

- знакомство с различными видами и жанрами искусств;

- проведение масштабных культурно-массовых мероприятий;

- вовлечение обучающихся и сотрудников колледжа в деятельность спортивных объединений, секций по различным видам спорта;

- организация и проведение массовых спортивных соревнований различных уровней.

Особое место в системе воспитательной работы занимают различные мероприятия профилактического характера, направленные на разъяснение вреда курения, алкоголя, наркотиков, лекции по пропаганде здорового образа жизни, индивидуальная работа со студентами. Организовано сотрудничество с областным центром профилактики СПИД и областным наркологическим диспансером по профилактике социально-значимых заболеваний, проводятся добровольные медицинские осмотры обучающихся с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических и психотропных веществ. Ежегодно проводятся лекции, «круглые столы», выставки плакатов по данной тематике. Распространяется информация об организациях, способных оказать психологическую, медицинскую помощь при возникновении критических ситуаций. Регулярно проводится мониторинг студенческого мнения по отношению к здоровому образу жизни, наркомании, СПИДу, на основании которого проводится корректировка стратегических целей профилактической работы и планирование мероприятий.

Воспитательная работа предполагает взаимодействие студенческого и педагогического коллективов, вовлечение в воспитательный процесс преподавателей, органы студенческого самоуправления, Комиссии по профилактической работе, родителей, социальных партнеров. Мероприятия, запланированные на год, выполняются в следующих формах: профилактическая работа, тематические классные часы, тренинги, деловые игры, праздничные концерты, экскурсии, поисковые экспедиции, благотворительные акции, диспуты, интеллектуальные игры и другие.

Вопросы воспитательной деятельности включены в работу методических семинаров, предметных цикловых комиссий.

Особая роль в этом взаимодействии отводится классным руководителям. Их работа направлена на формирование студенческих коллективов, интеграцию обучающихся в различные сферы деятельности колледжа, на

создание условий для самореализации обучающихся, максимального раскрытия их потенциальных способностей и творческих возможностей. Работа классных руководителей носит системный характер. Целенаправленно и непрерывно осуществляется методическое сопровождение воспитательной работы. Ежегодно определяется «Лучшая учебная группа курса» по итогам семестра, которая награждается Почетной Грамотой колледжа.

В качестве основных обязанностей классных руководителей следует выделить:

- изучение и анализ социологических и психологических данных об обучающихся, определение уровня воспитанности, способностей и индивидуальных особенностей;

- планирование программы воспитательных мероприятий, формирование организаторских умений и навыков обучающихся, помощь в избрании старосты группы, а также представителей от групп в органы студенческого самоуправления, волонтерское и поисковое движения;

- изучение социально-психологического климата в студенческой группе, выявление и анализ причин возникновения той или иной ситуации;

- создание условий для стимулирования комфортности, взаимопомощи и сотрудничества в группе;

- обеспечение воспитательной деятельности посредством участия в различных мероприятиях, проводимых в колледже, а также за его пределами.

#### *Развитие студенческого самоуправления*

Деятельность студенческого самоуправления рассматривается руководством колледжа как один из важнейших методов подготовки будущих руководителей подразделений, предприятий и организаций.

Студенческое самоуправление - инициативная, самостоятельная и ответственная деятельность обучающихся по решению жизненно важных вопросов по организации обучения, быта, досуга. Это целостный механизм, позволяющий обучающимся участвовать в управлении колледжем и в

организации своей жизнедеятельности в нем через органы студенческого самоуправления групп, студенческих организаций по интересам.

Основные задачи студенческого самоуправления:

- формирование ответственного и творческого отношения к учебе, общественной деятельности;
- формирование активной жизненной позиции, навыков в управлении государственными делами на основе самостоятельности в решении вопросов студенческой жизни;
- воспитание чувства хозяина в своем колледже, уважение к российским законам, нормам нравственности и правилам общежития;
- оказание помощи администрации колледжа, преподавателям в организации и совершенствовании учебно-воспитательного процесса (через современный и всесторонний анализ качества знаний обучающихся, причин низкой успеваемости, последующее принятие конкретных мер по результатам анализа и устранение этих причин);
- представление интересов и защита прав обучающихся на всех уровнях, изучение и анализ студенческих проблем, определение перспектив и путей их решения, поддержка и реализация студенческих инициатив;
- участие в работе стипендиальной комиссии колледжа;
- контроль соблюдения Устава университета, Правил внутреннего распорядка; своевременное применение мер общественного и дисциплинарного воздействия к нарушителям;
- организация свободного времени обучающихся, содействие разностороннему развитию личности каждого члена студенческого коллектива;
- организация работы студенческих средств массовой информации колледжа;
- активизация деятельности общественных организаций в колледже (студсоветы, старостаты, спортивные советы и т.д.)

В настоящее время в колледже действует совет студенческого самоуправления, студенческий совет общежития, который является общественным органом, организующим работу по самообслуживанию общежития, координирующим культурно-массовую, спортивно-оздоровительную и воспитательную работу в общежитии; волонтерский центр «Вектор плюс», органы студенческого самоуправления в группах.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

В соответствии с ФГОС СПО специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется посредством текущего контроля успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра) и итоговой государственной аттестации выпускников.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра. Текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами колледжа.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее разделов. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен. Порядок и форма проведения зачетов и экзаменов устанавливаются соответствующими нормативными актами и положениями.

Цель промежуточных аттестаций - установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ППССЗ результатам; подведение итогов работы обучающихся в семестре и/или за учебный год, а так же принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения обучающимися учебной программы.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Темы дипломных работ определяются на педагогическом совете и согласуются с работодателем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложение своей тематики с обоснованием целесообразности для практического применения.

Защита дипломной работы является завершающим этапом обучения молодых специалистов, на основании которой Государственная

экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении обучающемуся квалификации «специалист по земельно-имущественным отношениям» по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих первую или высшую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. ГЭК возглавляет председатель.

## **8. Программа ГИА**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы. Программа ГИА представлена в приложении 5.

## **9. Регламент по организации периодического обновления ППССЗ в целом и составляющих ее документов**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО ППССЗ ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Дополнения и изменения в ППССЗ вносятся с учетом мнения работодателя.

## ***Приложение 1***

Календарный учебный график по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения прилагается отдельным документом.

## ***Приложение 2***

Учебный план специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения прилагается отдельным документом.

### ***Приложение 3***

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения прилагаются отдельным документом.

#### ***Приложение 4***

Аннотации программ практик специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения прилагаются отдельным документом.

## ***Приложение 5***

Программа ГИА специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения прилагается отдельным документом.

**Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

| Учебная дисциплина (модуль)                               | Название учебного кабинета                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Основы философии                                          | Кабинет основ философии<br>Кабинет для самостоятельной работы                                                                                                        |
| История                                                   | Кабинет истории<br>Кабинет для самостоятельной работы                                                                                                                |
| Иностранный язык                                          | Кабинет иностранного языка<br>Кабинет для самостоятельной работы                                                                                                     |
| Физическая культура                                       | Спортивный зал<br>Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий                                                                                  |
| Психология общения                                        | Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин<br>Кабинет для самостоятельной работы                                                                       |
| Основы социологии и политологии                           | Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин<br>Кабинет для самостоятельной работы                                                                       |
| Русский язык и культура речи                              | Кабинет русского языка и культуры речи<br>Кабинет для самостоятельной работы                                                                                         |
| Математика                                                | Кабинет математики<br>Кабинет для самостоятельной работы                                                                                                             |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности | Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности<br>Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности<br>Кабинет для самостоятельной работы |
| Экологические основы природопользования                   | Кабинет экологических основ природопользования<br>Кабинет для самостоятельной работы                                                                                 |
| Основы экономической теории                               | Кабинет экономической теории<br>Кабинет для самостоятельной работы                                                                                                   |
| Экономика организации                                     | Кабинет экономики организации<br>Кабинет для самостоятельной работы                                                                                                  |
| Статистика                                                | Кабинет статистики                                                                                                                                                   |

|                                                                               |                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               | Кабинет для самостоятельной работы                                                                                                                               |
| Основы менеджмента и маркетинга                                               | Кабинет менеджмента<br>Кабинет маркетинга<br>Кабинет для самостоятельной работы                                                                                  |
| Документационное обеспечение профессиональной деятельности                    | Кабинет документационного обеспечения управления<br>Кабинет для самостоятельной работы                                                                           |
| Правовое обеспечение профессиональной деятельности                            | Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности<br>Кабинет для самостоятельной работы                                                                |
| Бухгалтерский учет и налогообложение                                          | Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита<br>Кабинет для самостоятельной работы                                                                     |
| Финансы, денежное обращение и кредит                                          | Кабинет финансов, денежного обращения и кредита<br>Кабинет для самостоятельной работы                                                                            |
| Экономический анализ                                                          | Кабинет финансов, денежного обращения и кредита<br>Кабинет для самостоятельной работы                                                                            |
| Безопасность жизнедеятельности                                                | Кабинет безопасности жизнедеятельности<br>Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы<br>Кабинет для самостоятельной работы |
| ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом                            | Кабинет междисциплинарных курсов<br>Кабинет для самостоятельной работы                                                                                           |
| ПМ.02. Осуществление кадастровых отношений                                    | Кабинет междисциплинарных курсов<br>Лаборатория геодезии<br>Учебный геодезический полигон<br>Кабинет для самостоятельной работы                                  |
| ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений | Кабинет междисциплинарных курсов<br>Лаборатория геодезии<br>Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности<br>Кабинет для самостоятельной работы      |
| ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества                             | Кабинет междисциплинарных курсов<br>Лаборатория компьютеризации                                                                                                  |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | профессиональной деятельности<br>Кабинет для самостоятельной работы                                                                                                                                                                       |
| Курсовое проектирование                      | Кабинет междисциплинарных курсов<br>Кабинет для самостоятельной работы                                                                                                                                                                    |
| Производственная практика<br>(преддипломная) | Кабинет междисциплинарных курсов<br>Кабинет для самостоятельной работы                                                                                                                                                                    |
| Государственная итоговая аттестация          | Лаборатория геодезии<br>Кабинет междисциплинарных курсов<br>Лаборатория компьютеризации<br>профессиональной деятельности<br>Библиотека, читальный зал с выходом<br>в сеть Интернет<br>Актальный зал<br>Кабинет для самостоятельной работы |

### **Используемые сокращения**

**ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт

**СПО** – среднее профессиональное образование

**ОК** – общая компетенция

**ПК** – профессиональная компетенция

**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия

**ГИА** – государственная итоговая аттестация