

**ДОГОВОР**  
**между редакцией и учредителем**

г. Астрахань

«5» декабря 2016 г.



Учредитель периодического печатного издания – научно-технического журнала «Инженерно-строительный вестник Прикаспия» государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», в дальнейшем по тексту «**Учредитель**», в лице ректора Ануфриева Дмитрия Петровича, действующий на основании устава, с одной стороны, и научно-технического журнала «Инженерно-строительный вестник Прикаспия», зарегистрированного в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (свидетельство о регистрации ПИ № ФС77-67085 от 15 сентября 2016 г.), в дальнейшем по тексту «**Редакция**», в лице заместителя главного редактора Борониной Людмилы Владимировны, действующей на основании Положения о журнале, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор в соответствии с законодательством РФ о СМИ определяет статус, порядок и условия деятельности Редакции, а также взаимные права и обязанности Учредителя и Редакции по организационному, финансово-экономическому и профессиональному обеспечению издания научно-технического журнала «Инженерно-строительный вестник Прикаспия».

### 2. Общие положения

2.1. Редакция является непосредственным производственным образованием, осуществляющим производство и выпуск журнала.

2.2. Редакция не является юридическим лицом и действует на правах структурного подразделения Учредителя.

2.3. Основными задачами редакции являются:

- содействие научным исследованиям, публикация оригинальных научных статей и обзоров преимущественно научно-технической направленности, посвященных фундаментальным и прикладным проблемам в области строительства, архитектуры, энергоресурсосбережения, экологии.

2.4. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности в пределах прав, предусмотренных законодательством РФ и настоящим договором.

2.5. Редакцией руководит главный редактор, осуществляющий полномочия на основе законодательства РФ о СМИ и настоящего договора. Главный редактор назначается и освобождается от должности Учредителем.

2.6. Учредитель в полном объеме осуществляет своими средствами организационное, финансовое, материально-техническое и имущественное обеспечение деятельности редакции, исходя из своих возможностей в соответствии с производственной необходимостью, общим порядком ведения хозяйственного расчета, снабжения, расходования материалов, списания издержек производства, бухгалтерского учета, отчетности и контроля. Прибыли и убытки от производства и выпуска Учредитель относит на свои финансовые результаты.

2.7. Учредитель не вправе вмешиваться в деятельность редакции за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и настоящим договором.

### 3. Права и обязанности Учредителя

3.1. В соответствии с законодательством РФ о СМИ и настоящим договором Учредитель имеет право:

3.1.1. Обязать редакцию поместить бесплатно в указанный срок сообщение или материал от своего имени (заявление Учредителя) и в объеме по согласованию с главным редактором. При этом заявление соучредителя должно быть подано не позднее 10 дней до подписания в печать заявленного номера журнала, а максимальный объем заявления учредителя не должен превышать 0,2 печатного листа.

3.1.2. Принять решение о прекращении или приостановлении деятельности научно-технического журнала «Инженерно-строительный вестник Прикаспия» на основаниях и в порядке, указанных в настоящем договоре.

3.1.3. Передать свои права и обязанности по настоящему договору третьему лицу по согласованию с коллективом редакции.

3.1.4. Принимать решение о расширении состава Учредителя с согласия коллектива редакции.

3.1.5. Запрашивать и получать информацию о финансово-хозяйственной деятельности редакции.

3.1.6. Устанавливать форму, систему и размеры оплаты труда работников Редакции, шкалу выплат авторского гонорара, цены и тарифы на произведенную продукцию и услуги.

3.1.7. Исходя из возможностей и целесообразности, принимать совместно с редакцией решение об изменении языка, периодичности выпуска, максимального объема, а также названия и формы периодического распространения массовой информации.

3.2. Учредитель не вправе:

3.2.1. Вмешиваться в деятельность Редакции, за исключением случаев:

- \* предусмотренных законодательством РФ о средствах массовой информации;
- \* разглашения источника получения информации сотрудниками Редакции либо главным редактором, т. е. несоблюдении редакцией условия о конфиденциальности, если информация для Редакции предоставлена гражданином или юридическим лицом с условием неразглашения его имени, кроме случая, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом;
- \* отказа Редакции гражданину или юридическому лицу в публикации опровержения не соответствующих действительности и порочащих их честь и достоинство сведений, которые были распространены в СМИ либо ответа (комментария, реплики) гражданина или юридического лица, в отношении которого в газете распространены сведения, не соответствующие действительности или ущемляющие права и законные интересы указанных лиц.

3.2.2. Требовать от редакции предварительного согласования сообщений и материалов (кроме случаев, когда Учредитель является автором или интервьюируемым), а равно налагать запрет на распространение сообщений, материалов и их отдельных частей, либо принуждать редакцию к распространению информации, могущему повлечь ответственность редакции за нарушение требований действующего законодательства о средствах массовой информации.

3.3. По претензиям и искам, связанным с опубликованием материалов в СМИ, Учредитель выступает соответчиком с Редакцией.

3.4. Учредитель обязан:

3.4.1. Соблюдать нормы действующего законодательства РФ о СМИ и условия настоящего Договора.

3.4.2. Совместно с Редакцией незамедлительно осуществлять перерегистрацию СМИ в случае изменения Учредителя, состава соучредителей, а равно названия, языка, формы периодического распространения массовой информации, территории распространения.

3.4.3. При изменении местонахождения Редакции, периодичности выпуска и максимального объема СМИ совместно с редакцией в месячный срок письменно уведомить об этом регистрирующий орган.

3.4.4. Предоставить Редакции соответствующие помещения, имущество, оборудование рабочих мест согласно существующим нормативам и обеспечить нормальные условия труда сотрудникам Редакции с учетом его специфики.

3.4.5. Осуществлять финансирование и бухгалтерский учет деятельности Редакции исходя из фактических затрат на производство, выпуск и распространение СМИ, своевременно производить с поставщиками и заказчиками Редакции по представлению главного редактора – согласно установленному порядку – наличные и безналичные расчеты со своих счетов в учреждениях банка.

3.4.6. Утверждать договоры и другие акты, заключенные Редакцией с любыми лицами и организациями, если они не являются противозаконными или не наносят имущественный и финансовый ущерб Редакции и Учредителю.

3.4.8. Удовлетворять за счет своих средств беспорные претензии и иски (судебные решения) к Редакции, связанные с ее деятельностью.

3.4.9. Уведомлять Редакцию о принятии решения о прекращении своего учредительства за 60 дней до наступления момента прекращения учредительства.

#### 4. Права и обязанности Редакции

4.1. Редакция пользуется правами, выполняет обязанности и несет ответственность за свои действия в соответствии с законодательством РФ. Редакция не отвечает по обязательствам государства и Учредителя.

4.2. В соответствии с законодательством РФ о СМИ и настоящим договором Редакция имеет право:

4.2.1. Самостоятельно осуществлять подбор подлежащего выпуску в свет материала и решать другие вопросы, связанные с профессиональной деятельностью, если это не противоречит условиям настоящего Договора.

4.2.2. Вносить предложения, заявлять ходатайства и возражения Учредителю по вопросам деятельности редакции.

4.2.3. Запрашивать и получать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц.

4.2.4. Оговаривать принадлежность материала, заявления, сообщения с Учредителем.

4.2.5. Отказаться в опубликовании опровержения и иных материалов по основаниям, предусмотренным законодательством РФ о средствах массовой информации.

4.2.6. Устанавливать правила внутреннего трудового распорядка работников Редакции и график работы.

4.3. При осуществлении своей деятельности Редакция обязана:

4.3.1. Соблюдать требования действующего законодательства РФ и условия настоящего Договора.

4.3.2. Обеспечивать профессиональное производство и выпуск СМИ по тематике (специализации), зафиксированной Учредителем в свидетельстве о регистрации СМИ.

4.3.3. Пользоваться предоставленным Учредителем имуществом бережно и в соответствии с назначением, нести ответственность за утерю и нанесенный имуществу Учредителя ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором с Учредителем.

4.3.4. Соблюдать права на используемые произведения, включая авторские права, издательские права, иные права на интеллектуальную собственность.

4.3.5. Помещать бесплатно и в указанный срок

- сообщения или материалы от имени Учредителя в соответствии с п. 3.1.1 настоящего Договора;
- вступившее в законную силу решение суда, содержащее требование об опубликовании такого решения через СМИ;
- поступившее от органа, зарегистрировавшего СМИ, сообщение, касающееся деятельности Редакции. Указанные сообщения Редакция помещает в номере, готовящемся к выходу в свет.

4.3.6. Сохранять в тайне источник информации и не называть лицо, предоставившее сведения, с условием неразглашения его имени, за исключением случая, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом.

4.3.7. Поместить опровержение или ответ (комментарий, реплика) в соответствии с нормами, предусмотренными законодательством РФ о средствах массовой информации, в случае распространения по каким-либо причинам в СМИ сведений, не соответствующих действительности и порочащих честь и достоинство либо ущемляющих права и законные интересы гражданина или организации.

4.3.8. Сослаться на информационное агентство, сообщения и материалы которого распространяются в СМИ.

4.3.9. В каждом выпуске СМИ указывать следующие сведения для печатных изданий:

- название издания;
- наименование соучредителей;
- фамилию, инициалы главного редактора;
- порядковый номер выпуска и дату его выхода в свет, время подписания в печать;
- индекс;
- тираж;
- сведения о цене, либо пометку «Свободная цена», либо пометку «Бесплатно»;
- адреса Редакции, издателя, типографии;
- зарегистрировавший СМИ орган и регистрационный номер.

4.3.10. Направлять обязательный бесплатный экземпляр Учредителю, органу, регистрирующему средства массовой информации на территории распространения СМИ, а также направлять обязательные

бесплатные и платные экземпляры и в другие учреждения и организации в соответствии с законодательством РФ.

## **5. Права и обязанности главного редактора**

5.1. Главный редактор руководит деятельностью Редакции и принимает окончательное решение в отношении производства и выпуска СМИ.

5.2. Главный редактор представляет Редакцию в отношениях с учредителем, издателем, распространителем, гражданами, объединениями граждан, организациями, государственными органами, а также в суде. Он несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации настоящим Договором и другими законодательными актами Российской Федерации.

5.3. Главный редактор действует от имени Редакции по соответствующим образом оформленному трудовому договору (контракту).

5.4. Главный редактор организует всю работу Редакции:

- формирует и утверждает штат Редакции.
- принимает и увольняет работников Редакции с соблюдением требований законодательства РФ.
- разрабатывает и принимает должностные инструкции сотрудников Редакции;
- распоряжается в пределах полномочий пользователя закрепленным за Редакцией имуществом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Редакции, организует учет рабочего времени и времени отдыха работников Редакции и контролирует соблюдение ими трудовой, производственной и финансовой дисциплины;
- утверждает производственные планы и график выхода СМИ, подписывает номер в печать, распределяет работу, выдает редакционные задания сотрудникам Редакции и контролирует их исполнение;
- издает письменные и устные распоряжения и указания по вопросам деятельности Редакции, обязательные для всех работников Редакции;
- отстаивает интересы Редакции перед Учредителем, способствует созданию необходимых условий труда и быта сотрудников Редакции.

5.5. Главный редактор обязан обеспечить выполнение Редакцией условий настоящего договора и несет за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей ответственность в установленном законом порядке.

5.6. В период отсутствия главного редактора его полномочия осуществляет назначаемый его приказом временно исполняющий обязанности главного редактора работник Редакции (заместитель главного редактора).

## **6. Трудовой коллектив Редакции**

6.1. Трудовой коллектив Редакции образуют все сотрудники, работающие в Редакции на основе трудового договора – журналисты и технический персонал Редакции.

6.2. Прием и увольнение всех штатных работников Редакции осуществляет главный редактор.

6.3. Основаниями для увольнения сотрудников являются:

- заявление работника об увольнении по собственному желанию;
- вступивший в законную силу обвинительный приговор суда в отношении работника Редакции;
- неоднократное грубое нарушение правил внутреннего трудового распорядка и норм журналистской этики;
- неоднократное грубое нарушение требований ст. 47 ФЗ «О средствах массовой информации» и ст. 4 ФЗ «О средствах массовой информации». Последнее должно подтверждаться вступившим в законную силу судебным решением.

6.4. Коллектив Редакции имеет право совместно с Учредителем принимать решения:

- о передаче прав Учредителя третьим лицам;
- о смене Учредителя либо состава соучредителей;
- об утверждении представителей коллектива Редакции, входящих в согласительную комиссию по урегулированию споров между Учредителем и Редакцией;
- по иным спорным вопросам.

6.5. Решение принимается путем голосования на общем собрании трудового коллектива – штатных сотрудников редакции. Для принятия решения достаточно простого большинства голосов.

6.6. Решения трудового коллектива Редакции будут правомочны, если на собрании присутствовало не менее 3/4 от общего числа штатных работников Редакции.

6.7. Трудовой коллектив Редакции и каждый работник Редакции имеют права и несут обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ и настоящим договором.

6.8. Все работники Редакции обязаны:

- соблюдать правила трудового распорядка Редакции, трудовую и производственную дисциплину;
- бережно относиться к имуществу Редакции и соучредителей, использовать вверенное им оборудование и средства строго по назначению, своевременно отчитываться за расходование подотчетных денежных средств.

## **7. Специальный статус журналиста редакции**

7.1. В соответствии с законодательством РФ о СМИ профессиональный статус журналиста распространяется на авторов, как связанных, так и не связанных с редакцией средства массовой информации трудовыми или иными договорными отношениями, но признаваемых ею внештатными авторами или корреспондентами, при выполнении ими поручений редакции.

7.2. Права и обязанности журналистов регулируются действующим законодательством РФ о СМИ.

## **8. Право на название**

8.1. В случае смены Учредителя, изменения состава соучредителей, ликвидации или реорганизации Учредителя право на название сохраняется за Учредителем.

## **9. Порядок прекращения и приостановления деятельности научно-технического журнала «Инженерно-строительный вестник Прикаспия»**

9.1. Прекращение и приостановление деятельности научно-технического журнала «Инженерно-строительный вестник Прикаспия» осуществляется по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Решение Учредителя о приостановлении деятельности научно-технического журнала «Инженерно-строительный вестник Прикаспия» может быть принято в следующих случаях:

- длительное (более трех месяцев) отсутствие средств на производство и выпуск СМИ;
- явная неконкурентоспособность СМИ, о чем будут свидетельствовать снижение уровня продаж или подписки (если речь идет о печатных средствах массовой информации), потеря аудитории (зрителей или слушателей);
- систематическое невыполнение Редакцией своих обязательств перед Учредителем – неоднократные отказы от опубликования сообщений Учредителя и т. п.

9.3. Решение Учредителя о прекращении деятельности научно-технического журнала «Инженерно-строительный вестник Прикаспия» может быть принято в следующих случаях:

- систематическое нарушение Редакцией положений действующего законодательства РФ о средствах массовой информации, авторских и смежных прав;
- длительное (более полугода) отсутствие средств на производство и выпуск СМИ.

9.4. Решение Учредителя о предстоящем прекращении или приостановлении деятельности Редакции должно быть объявлено в трудовом коллективе Редакции в порядке и в сроки, предусмотренные трудовым законодательством РФ. При этом Учредитель обязан обеспечить соблюдение трудовых прав работников Редакции в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.5. В случае реорганизации Учредителя права и обязанности в отношении СМИ и Редакции передаются правопреемнику с последующим обязательным оформлением статуса правопреемника как учредителя через прохождение процедуры перерегистрации средства массовой информации. Если при реорганизации учредителя перерегистрация научно-технического журнала «Инженерно-строительный вестник Прикаспия» не была произведена, то в соответствии с законодательством РФ о средствах массовой информации



права и обязанности, связанные с деятельностью научно-технического журнала «Инженерно-строительный вестник Прикаспия», в полном объеме переходят к Редакции.

9.6. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности, связанные с деятельностью научно-технического журнала «Инженерно-строительный вестник Прикаспия» и Редакции, в полном объеме переходят к Редакции.

9.7. Прекращение деятельности научно-технического журнала «Инженерно-строительный вестник Прикаспия» в установленном законом порядке влечет недействительность свидетельства о регистрации СМИ и настоящего договора.

## 10. Заключительные положения

10.1. Срок действия настоящего договора.

10.1.1. Настоящий договор заключен на срок с «5» декабря 2016 г. по «5» декабря 2021 г.

10.1.2. По истечении срока действия настоящего договора Учредитель и Редакция обязаны заявить о пролонгации его действия в неизменном виде либо заключить новый Договор, если деятельность научно-технического журнала «Инженерно-строительный вестник Прикаспия» не будет прекращена или приостановлена в установленном законодательством РФ порядке.

10.2. В течение действия настоящего договора по соглашению сторон в него могут быть внесены письменные дополнения и изменения.

10.3. Главный редактор обязан ознакомить с настоящим договором при приеме на работу каждого работника Редакции под расписку и в дальнейшем обеспечить свободный доступ сотрудников Редакции к тексту договора.

10.4. В случае возникновения разногласий между Учредителем и Редакцией стороны обязуются принять все меры к досудебному урегулированию конфликта. Для этого может быть сформирована согласительная комиссия, состоящая из равного количества представителей обеих сторон.

10.5. При невозможности урегулирования возникшего конфликта стороны передают дело на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ по месту нахождения Редакции.

10.6. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, подлежат урегулированию в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

10.7. Настоящий договор составлен и подписан сторонами в двух равнозначных экземплярах, один из которых находится у Учредителя, другой – у Редакции.

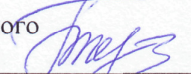
## 11. Адреса и реквизиты сторон

ГАОУ АО ВО «АГАСУ»  
Почтовый адрес: 414056,  
г. Астрахань, ул. Татищева, д. 18  
ИНН 3016008360  
КПП 301901001  
ОГРН 1023000833954  
ОКАТО 12401372000  
р/счет 40601810300003000001  
отделение Астрахань  
Южное ГУ Банка России  
БИК 041203001  
л/с 30876109367  
Тел/факс (8512) 49-42-15

Ректор

 Д. П. Ануфриев

Заместитель главного редактора  
Боронина Л. В.  
Паспорт серия 1202 номер 322124,  
выдан Трусковским РОВД  
г. Астрахани 12.02.2002 г.,  
зарегистрирован по адресу:  
г. Астрахань, ул. В. Барсовой, д. 15, к. 1, кв. 81.

Заместитель главного редактора  Л. В. Боронина