

Аннотация

**К рабочей программе дисциплины «Документирование управленческой деятельности»
по направлению 38.03.01 «Экономика»
профиль «Экономика предприятий и организаций»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Форма контроля: зачет, контрольная работа.

Предполагаемые семестры: 4

Цель дисциплины: дать знания, необходимые для правильного составления и оформления документов, которые возникают в процессе принятия и реализации управленческих решений, освоить общепринятые в мире предпринимательства лексику и стиль деловой и коммерческой корреспонденции для свободного и равноправного общения с партнером.

**Учебная дисциплина «Документирование управленческой деятельности»
входит в вариативную часть гуманитарного, социального и экономического цикла**

Краткое содержание дисциплины: основные принципы работы с документами нормативно-методические акты по вопросам работы с документами. Реквизиты и структура документов. Организационные документы. Распорядительные документы. Информационно-справочные документы. Личные документы. Деловая переписка. Типология обращений. Языковые формулы, употребляемые в текстах деловых писем. Иностранные языковые формулы, используемые в деловой переписке. Номенклатура дел формирования, дел системы хранения документов.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-13 способность принимать участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин

Зав.кафедрой

И.И. Потапова