

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Основы делового общения и презентаций»
по направлению подготовки
44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»
(профиль – «Строительство»)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы

Форма контроля зачет

Предполагаемый семестр – 1

Целью изучения дисциплины «Основы делового общения и презентаций» является: помочь студентам в успешном усвоении основных аспектов культуры речи и приобретении необходимых умений в области делового общения.

Основными задачами курса «Основы делового общения и презентаций» в вузах являются:

- уделить внимание речевой культуре;
- раскрыть сущность этикета и имиджа делового человека;
- изложить правила проведения деловой беседы, служебного совещания и делового телефонного разговора;
- познакомить с основами невербального общения;
- ознакомить с этапами подготовки к публичному выступлению;
- научить составлять и оформлять деловую документацию.

Учебная дисциплина профессиональная этика относится к циклу **Б.1.В.ДВ.4**

Краткое содержание дисциплины

- Общение, как инструмент этики деловых отношений.
- Культура речи и этикет делового человека.
- Мастерство публичного выступления. Деловое общение.

В результате изучения дисциплины, бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

готовностью к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач (ПК-13)

Зав. каф. ФСЛ



А.Ю. Арясова