

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
«Производственно-профессиональная практика»

Форма контроля: отчет

Цель практики

Производственно-профессиональная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности предприятия отрасли. Во время производственно-профессиональной практики студент также самостоятельно определяет область своей будущей деятельности и тем самым выбирает соответствующую специализацию экономиста-менеджера, предусмотренную рабочим учебным планом вуза, осуществляет подбор необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ (проектов) и для научно-исследовательской работы.

Задачи практики определяются положениями Государственного общеобразовательного стандарта высшего профессионального образования для специальности 060800 «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»

Учебная дисциплина «Производственно-профессиональная практика» входит в вариативную часть гуманитарного, социального и экономического цикла

Краткое содержание дисциплины:

Общая продолжительность производственно-профессиональной практики очное отделение - 10 недель, заочное отделение - 1 неделя. Сроки прохождения практики и содержание определяются учебным планом подготовки.

Производственно-профессиональную практику проходят студенты, выполнившие учебный план 3-х лет обучения и успешно сдавшие летнюю экзаменационную сессию за 3-й курс.

Перед началом производственно-профессиональной практики проводится инструктивное занятие в учебной аудитории с целью разъяснения содержания практики и уточнение условий ее проведения.

Затем в течении 5 недель проводится практика непосредственно на предприятиях (организациях) различных отраслей.

Методическое руководство практикой возлагается на преподавателей кафедры Экономика строительства. В качестве может быть приглашен консультант - специалист предприятия.

В период практики студент должен соблюдать установленные на предприятии (организации) правила внутреннего распорядка, принимать активное участие в управленческих, производственных и технических совещаниях специалистов.

Зав. каф. ЭС



И.И. Потапова