

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

/ И.Ю.Петрова /

(подпись)

И. О. Ф.

« 25 » 04 2019 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра Экономика строительства

Квалификация выпускника *бакалавр*

Астрахань - 2019

Разработчики:

Ст. преподаватель кафедры ЭС

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)



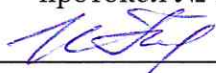
(подпись)

/Л.Ю. Богомолова/

И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
«Экономика строительства» протокол № 10 от 17.04.2019 г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

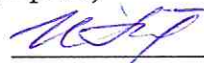
/И.И.Потапова/

И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Экономика», направленность (профиль)

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»



(подпись)

/И.И.Потапова/

И. О. Ф.

Начальник УМУ

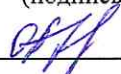


(подпись)

И. О. Ф.

/Н.В.Антонина/

Специалист УМУ



(подпись)

И. О. Ф.

/О.В.Любчикова/

СОДЕРЖАНИЕ:

		Стр.
1.	Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	4
1.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ	4
1.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
1.2.1.	Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости	5
1.2.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
1.2.3.	Шкала оценивания	9
2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	10
3.	Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	15
4	Приложение	16

1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (далее РПД) и представлены в виде отдельного документа

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции	Индикаторы достижений компетенций, установленные ОПОП	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1 РПД)										Формы контроля с конкретизацией задания	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
ПК -8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	2 Знать: сущность и значение информации и информационных процессов в развитии современного информационного общества для решения аналитических и исследовательских задач Уметь: обрабатывать и анализировать информацию, содержащуюся в различных информационных источниках при помощи современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач Владеть: основными методами обработки информации при помощи современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1. Вопросы к зачету (1-25 вопросы) 2. Вопросы к экзамену (26-43 вопросы)
													1. Типовой комплект заданий для итогового тестирования (1-28 тесты)
													1. Типовой комплект заданий для итогового тестирования (38-39 тесты)

освоения компетенции	Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5
ПК -8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знает (ПК - 8) - сущность и значение информации и информационных процессов в развитии современного информационного общества для решения аналитических и исследовательских задач	Обучающийся не знает и не понимает сущности и значения информации и информационных процессов в развитии современного информационного общества для решения аналитических и исследовательских задач	Обучающийся знает сущность и значение информации и информационных процессов в развитии современного информационного общества для решения аналитических и исследовательских задач в типовых ситуациях.	Обучающийся знает и понимает сущность и значение информации и информационных процессов в развитии современного информационного общества для решения аналитических и исследовательских задач в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Умеет (ПК - 8) обрабатывать и анализировать информацию, содержащуюся в различных информационных источниках при помощи современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Обучающийся не умеет обрабатывать и анализировать информацию, содержащуюся в различных информационных источниках при помощи современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Обучающийся умеет обрабатывать и анализировать информацию, содержащуюся в различных информационных источниках при помощи современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в типовых ситуациях.	Обучающийся умеет обрабатывать и анализировать информацию, содержащуюся в различных информационных источниках при помощи современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в типовых ситуациях

организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Умеет (ПК – 14) анализировать результаты проведения инвентаризации, финансовые обязательства организации и сформированные бухгалтерские проводки	Обучающийся не умеет анализировать результаты проведения инвентаризации, финансовые обязательства организации и сформированные бухгалтерские проводки	Обучающийся умеет анализировать результаты проведения инвентаризации, финансовые обязательства организации и сформированные бухгалтерские проводки в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся умеет анализировать результаты проведения инвентаризации, финансовые обязательства организации и сформированные бухгалтерские проводки в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Владеет (ПК – 14) - навыками ведения бухгалтерского учета на предприятии, заполнения кассовой книги и разработки счетов плана бухгалтерского учета предприятия	Обучающийся владеет навыками ведения бухгалтерского учета на предприятии, заполнения кассовой книги и разработки счетов плана бухгалтерского учета предприятия в типовых ситуациях	Обучающийся владеет навыками ведения бухгалтерского учета на предприятии, заполнения кассовой книги и разработки счетов плана бухгалтерского учета предприятия в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся владеет навыками ведения бухгалтерского учета на предприятии, заполнения кассовой книги и разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.	

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-балльной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Зачет

а) типовые вопросы (задания)

ПК-8 (знать)

1. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе организации.
2. Бухгалтерский учет расчетных и валютных операций.
3. Бухгалтерский учет финансовых вложений.
4. Бухгалтерский учет основных средств.
5. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
6. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов.
7. Первичные учетные документы: понятие, обязательные реквизиты, государственный орган, осуществляющий унификацию документов. Виды документов по разделам учета.
8. Порядок хранения первичных учетных документов и регистров.
9. Регистры бухгалтерского учета и техника записей в них.
10. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах.
11. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету кассовых операций.
12. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно-кассовых машин.
13. Унифицированные формы банковской документации.
14. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств.
15. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету нематериальных активов.
16. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету материалов
17. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом.
18. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты
19. Инвентаризация имущества и обязательств.
20. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету результатов инвентаризации.
21. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, документальное оформление.
22. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, документальное оформление.
23. Учет расчетов с подотчетными лицами, документальное оформление.
24. Учет расчетов по налогам в бюджет, документальное оформление.
25. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды, документальное оформление.

2.2. Экзамен

б) типовые вопросы (задания)

ПК-8 (знать)

ПК-14 (знать)

26. Бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
27. Учет готовой продукции по фактической себестоимости.
28. Учет готовой продукции по нормативной (плановой) себестоимости.
29. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету продукции, товарно-материальных ценностей в местах хранения
30. Учет брака в производстве.
31. Учет товаров и торговой наценки.
32. Порядок закрытия калькуляционного и собирательно- распределительных счетов производства продукции.
33. Бухгалтерский учет продаж.
34. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.
35. Учет прочих доходов и расходов организации.
36. Бухгалтерский учет финансовых результатов от основной и прочей деятельности организации.
37. Закрытие результативных счетов, реформация бухгалтерского баланса.
38. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.
39. Содержание и порядок составления бухгалтерского баланса
40. Содержание и схема построения отчета о финансовых результатах.
41. Содержание и порядок построения отчета об изменениях капитала. Алгоритм расчета стоимости чистых активов.
Косвенный и прямой метод составления отчета о движении денежных средств.
42. Содержание расшифровки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
43. Учет расчетов по налогу на прибыль. Постоянные разницы: постоянный налоговый доход (ПНД) и постоянный налоговый расход (ПНР). Временные разницы.

ПК-14 (знать)

44. Четырехуровневая нормативно – правовая база регулирования бухгалтерского учета
45. Положения о бухгалтерском учете (ПБУ). Понятие и назначение.
46. Методические указания Министерства Финансов о порядке проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
47. Приказ Министерства Финансов об утверждении плана счетов хозяйственной деятельности предприятий.
48. Указание Банка России о порядке ведения кассовых операций организациями. Основные положения документа о соблюдении кассовой дисциплины.
49. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Основные требования, предъявляемые к организации и ведению бухгалтерского учета.
50. Локальный нормативный акт – Учетная политика организации, как совокупность выбранных способов и методов бухгалтерского учета.
51. Основные положения Гражданского, Трудового и Налогового Кодексов в части ведения учета в организациях.
52. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.

б) критерии оценивания

При оценке знаний на экзамене/зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.

2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.3. Тест

а) *Типовой комплект заданий для входного тестирования*

1. Нормативно – правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации – это:

- а) одноуровневая система
- б) двухуровневая система
- в) трехуровневая система
- г) четырехуровневая система

- 2. Первый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:**
- инструкции Минфина
 - законодательные акты
 - совокупность внутренних документов организации
 - стандарты (положения по бухгалтерскому учету)
- 3. Какому лимиту должна следовать организация при расчетах наличными денежными средствами по одному договору?**
- таких ограничений не предусмотрено законодательством РФ.
 - 100 тысяч рублей
 - такой лимит устанавливается организацией самостоятельно по согласованию с банком
- 4. Какую из предложенных операций можно отнести к 1 типу (А" + ", А"-):**
- начислена заработная плата персоналу при производстве продукции
 - поступила на расчетный счет задолженность покупателя за реализованную продукцию
 - удержан аванс из заработной платы персонала
 - выдана из кассы заработная плата персоналу
- 5. Активные счета используются для учета ...**
- имущества
 - источников образования имущества
 - хозяйственных операций
 - экономических показателей
- 6. Пассивные счета используются для учета ...**
- имущества
 - источников образования имущества
 - хозяйственных операций
 - экономических показателей
- 7. Документированием называется:**
- денежная оценка указанных в документе материальных ценностей
 - выполнение бухгалтерской операции согласно документу
 - подтверждение каждой бухгалтерской операции правильно оформленным первичным документом, имеющим юридическую силу
- 8. Учетная политика организации может быть изменена в случаях:**
- смены собственника
 - смены главного бухгалтера
 - реорганизации
 - освоения новых видов продукции
 - изменений в законодательстве
- 9. Сумма по статье "Расчёты с бюджетом" в активе баланса означает:**
- задолженность организации по уплате налогов в бюджет
 - сумму налогов, излишне уплаченную в бюджет
 - сумму налогов, по уплате которых предприятию предоставлена отсрочка
- 10. Остаток по счёту «Касса» отражается:**
- в активе баланса в составе внеоборотных активов
 - в активе баланса в составе оборотных активов
 - в пассиве баланса в составе капитала и резервов
- 11. Сальдо на конец месяца по активному счёту равно нулю, если ...**
- по счёту не было движения средств за месяц
 - сумма операций по дебету равна сумме операций по кредиту

- с) сумма сальдо на начало месяца и дебетового оборота равна кредитовому обороту счёта

12. Операции по движению денежных средств отражаются на счете 50 "Касса" на основании:

- а) учетных регистров
 б) выписок банка
 с) первичных документов

13. Порядок ведения кассовых операций в РФ регулируется:

- а) ФЗ № 402 « О бухгалтерском учете»
 б) Указанием Банка России № 3210 – У
 с) ПБУ

14. В каких бухгалтерских документах не допускаются исправления?

- а) кассовая книга;
 б) главная книга;
 с) приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер.

15. Что относится к собственным источникам имущества?

- а) капиталы, фонды, резервы, прибыль, бюджетное финансирование и получение средств в порядке дарения
 б) уставный, добавочный, резервный капитал
 с) нераспределенная прибыль, добавочный капитал и фонды накопления

16. Что относится к заемным источникам средств?

- а) краткосрочные и долгосрочные кредиты банка
 б) кредиты банков, займы и кредиторская задолженность
 с) обязательства организации по расчетам

17. К денежным документам не относятся:

- а) почтовые марки
 б) расходные кассовые ордера
 с) марки госпошлины
 д) проездные билеты

б) *Типовой комплект заданий для итогового тестирования (Приложение)*

в) *критерии оценивания*

При оценке знаний оценивания тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.

2	Хорошо	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

Перечень и характеристика процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды вставляемых оценок	Форма учета
1	Зачет	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/не зачтено	Ведомость, зачетная книжка, портфолио
2	Экзамен	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	По пятибалльной шкале	Ведомость, зачетная книжка, портфолио
3.	Тест	Систематически на занятиях	Зачтено/не зачтено	журнал успеваемости преподавателя

Типовой комплект заданий для итогового тестирования

ПК-8 (уметь)

1. При выдаче оплаченных авиабилетов в учете делается запись по кредиту счета 50 "Касса", субсчет 3 "Денежные документы" и дебету счета ...
 - a) 25 "Общепроизводственные расходы"
 - b) 26 "Общехозяйственные расходы"
 - c) 71 "Расчеты подотчетными лицами"
 - d) 76 "Расчеты разными кредиторами и дебиторами"
2. Поступление денежных средств от продажи объектов основных средств отражается записью:
 - a) Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 90 "Продажи"
 - b) Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы"
 - c) Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 71 "Расчеты с подотчетными лицами"
3. Выявленные излишки денег в кассе отражаются записью:
 - a) Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы"
 - b) Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 99 "Прибыли и убытки"
 - c) Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 79 "Внутрихозяйственные расчеты"
4. Остаток по счету «Расчетные счета» отражается
 - a) в активе баланса в составе внеоборотных активов
 - b) в активе баланса в составе оборотных активов
 - c) в пассиве баланса в составе капитала и резервов
5. Расходы, уплаченные банкам за открытие и ведение расчетных счетов, относятся в дебет счета ...
 - a) 20 "Основное производство"
 - b) 25 "Общепроизводственные расходы"
 - c) 26 "Общехозяйственные расходы"
 - d) 51 "Расчетные счета"
6. Для открытия расчетного счета организация представляет в банк документы:
 - a) заявление на открытие счета
 - b) бухгалтерский баланс
 - c) банковские карточки
 - d) нотариально заверенную копию Устава или Учредительного договора
7. Сколько расчетных счетов имеет право открыть организация?
 - a) один
 - b) два
 - c) сколько хочет
8. К расходному кассовому ордеру при поступлении наличных денег из кассы на расчетный счет прикрепляется...
 - a) денежный чек
 - b) квитанция объявления на взнос наличными
 - c) ордер объявления на взнос наличными
9. Денежный чек состоит из трех частей, какие из перечисленных вариантов остаются в банке?
 - a) контрольная марка
 - b) чек
 - c) корешок чека
10. Возврат остатка неиспользованных подотчетных сумм отражается записью по кредиту счета 71 "Расчеты с подотчетными лицами" и дебету счета ...
 - a) 51 "Расчетные счета"

- b) 55 "Специальные счета в банках"
- c) 26 "Общехозяйственные расходы"
- d) 50 "Касса"

11. Авансовый отчет утверждается:

- a) главным бухгалтером
- b) руководителем
- c) бухгалтером, ответственным за учет по счету 71

12. Неизрасходованный остаток подотчетной суммы вносится в кассу:

- a) на второй день после утверждения авансового отчета
- b) на третий день после утверждения авансового отчета
- c) в день утверждения авансового отчета

13. По возвращении из командировки сотрудник обязан отчитаться по авансовому отчету за произведенные расходы в течении:

- 1 одного дня
- 2 трех дней
- 3 пяти дней

14. Оплата труда за последующие часы сверхурочной работы производится не менее чем в ... размере ставки

- a) пятикратном
- b) тройном
- c) двойном

15. Фактическая себестоимость производственных запасов, полученных по договору дарения(безвозмездно), определяется исходя из:

- a) остаточной стоимости
- b) первоначальной
- c) текущей рыночной

16. Основные средства принимаются к учету по:

- a) остаточной стоимости
- b) первоначальной
- c) текущей рыночной

17. В бухгалтерском балансе основные средства отражаются по:

- a) остаточной стоимости
- b) первоначальной
- c) текущей рыночной

18. Расходы, связанные с административно – управленческим персоналом отражаются:

- a) Д 25
- b) Д 26
- c) К 20

19. Готовой продукцией считается продукция:

- a) прошедшая все стадии обработки и сборки
- b) сданная на склад
- c) прошедшая отдел технического контроля
- d) прошедшая все стадии обработки, принятая отделом технического контроля и сданная на склад готовой продукции

20. Планирование и учет готовой продукции осуществляют в следующих показателях:

- a) натуральных
- b) трудовых
- c) стоимостных

21. Продукция полностью некомплектованная учитывается в составе:

- a) бракованной продукции
 - b) незавершенного производства
 - c) материалов
- 22. Конечный финансовый результат деятельности организации в отчётном году формируется на счёте:**
- a) 84 "Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)"
 - b) 90 "Продажи"
 - c) 91 "Прочие доходы и расходы"
 - d) 99 "Прибыли и убытки"
- 23. В конце отчётного года сумма выявленной чистой прибыли организации списывается на счёт:**
- a) 90 "Продажи"
 - b) 91 "Прочие доходы и расходы"
 - c) 80 "Уставный капитал"
 - d) 84 "Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)"
 - e) 99 "Прибыли и убытки"
- 24. Заккрытие счёта 99 "Прибыли и убытки" по окончании отчётного года отражается в учёте записью по дебету счёта 99 "Прибыли и убытки" и кредиту счёта ...**
- a) 82 "Резервный капитал"
 - b) 84 "Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)"
 - c) 91 "Прочие доходы и расходы"
- 25. Составлению годового бухгалтерского баланса должна предшествовать:**
- a) выверка расчетов с поставщиками и подрядчиками;
 - b) инвентаризация имущества и обязательств, включая резервы;
 - c) выверка расчетов с покупателями и заказчиками;
 - d) инвентаризация имущества организации в натуре.
- 26. Продолжите фразу «Показатели отчета о финансовых результатах формируются на основе...»:**
- a) концепции поддержания физического капитала, содержащейся в международных стандартах финансовой отчетности;
 - b) данных о доходах и расходах, признаваемых в бухгалтерском учете;
 - c) данных о доходах и расходах, признаваемых для целей налогообложения прибыли.
- 27. Отчет о финансовых результатах не включает раздел:**
- a) доходы и расходы по обычным видам деятельности;
 - b) прочие доходы и расходы;
 - c) доходы и расходы по текущей деятельности.
- 28. Укажите показатель, включаемый в отчет о финансовых результатах:**
- a) текущий налог на прибыль;
 - b) условный расход по налогу на прибыль;
 - c) налог на добавленную стоимость.

ПК-14 (уметь)

29. Постройте взаимосвязанную цепочку, отражающую суть документального метода:

(Аналитический бухгалтерский регистр, Главная Книга, синтетический бухгалтерский регистр, первичные документы, бухгалтерский баланс)

30. Проставьте корреспонденцию счетов и оформите первичные учетные документы по данным хозяйственным операциям

№	Содержание операции	Дебет	Кредит
Учет денежных средств в кассе организации			
1	Приобретены денежные документы		
2	Выданы денежные документы работникам		
3	Оприходованы наличные, полученные по чеку		
4	Получены от покупателя в оплату за реализованную продукцию (товары, работы, услуги)		
5	Оплачены приобретенные товары (работы, услуги)		
6	Получены наличные денежные средства в счет вклада в уставный капитал		
7	Поступила выручка за реализованную продукцию (товары, работы, услуги) населению		
8	Получен краткосрочный и долгосрочный заем наличными из банка		
9	Погашена задолженность по этим займам из кассы		
12	Выданы денежные средства под отчет		
13	Возвращен неизрасходованный остаток подотчетных денежных средств		
14	Оприходованы излишки денежных средств в кассе		
15	Списана недостача денежных средств в кассе		

31. Соотнесите написанное в столбцах 1 и 2 и укажите их правильное расположение.

Задание представьте в виде таблицы.

1. Формы документов	2. Виды документов
Первичные документы	Банковская выписка с расчетного счета, объявление на взнос наличными
Аналитический бухгалтерский регистр	Платежное поручение, журнал – ордер № 2
Синтетический бухгалтерский регистр	Денежный чек

32. Проставьте корреспонденцию счетов и оформите первичные учетные документы по данным хозяйственным операциям.

Перечислены денежные средства поставщику		
Получены денежные средства от покупателя		
Погашена задолженность по налогам и сборам		
Получен краткосрочный кредит (заем)		
Возвращен краткосрочный кредит (заем)		
Получен долгосрочный кредит (заем)		
Возвращен долгосрочный кредит (заем)		
Получены денежные средства в счет вклада в уставный капитал		
Осуществлены финансовые вложения (выданы займы, приобретены ценные бумаги)		

33. Работнику на предприятии установлен оклад в размере 12 тыс. рублей, в соответствии с табелем учета использования рабочего времени из 20 рабочих дней отработано 17 рабочих дней (три дня – отпуск без сохранения заработной платы). Рассчитать заработную плату, определить систему оплаты труда и оформить расчетный лист по зарплате.

34. Бригада, состоящая из трех человек, выполнила в соответствии с договором объем работ по наряду. На выполнение задания было затрачено 360 часов. Сумма оплаты за выполненный объем работ составила 16 000 руб. Члены бригады имеют различные часовые тарифные ставки, соответствующие уровню квалификации, и каждым отработано неодинаковое количество часов:

Ф.И.О	Часовая тарифная ставка (руб.)	Отработано (час.)
Иванов И.Т.	60	100
Петров А.И.	50	120
Сидоров П.С.	40	140

Рассчитать заработную плату и оформить расчетную ведомость по зарплате.

35. Проставьте корреспонденцию счетов и оформите первичные учетные документы по данным хозяйственным операциям

№	Содержание операции	Дебет	Кредит
Инвентаризация имущества и финансовых обязательств			
1	Оприходованы излишки денежных средств в кассе		
2	Списана недостача денежных средств в кассе		
3	Начислена недостача: - основных средств - сырья и материалов - готовой продукции - товаров		
4	Оприходованы излишки: - основных средств - сырья и материалов - готовой продукции - товаров		
5	Списана неустребованная кредиторская задолженность		
6	Списана дебиторская задолженность, срок исковой давности по которой истек		
7	Недостача материальных ценностей отнесена на виновное лицо		

36. Проставьте корреспонденцию счетов и оформите первичные учетные документы по данным хозяйственным операциям

№	Содержание операции	Дебет	Кредит
Расчеты с покупателями и заказчиками			
1	Отражена задолженность покупателя за реализованную продукцию (товары, работы, услуги)		
2	Отражена задолженность покупателя за реализованные объекты основных средств		
3	Получены денежные средства от покупателя в оплату продукции (товаров, работ, услуг)		
4	Отражен НДС по реализованной продукции		
5	Получен аванс в счет предстоящей поставки продукции (выполнения работ, оказания услуг)		
Расчеты с поставщиками и подрядчиками			

9	Отражена задолженность перед поставщиком материалов (товаров, основных средств, работ, услуг)		
10	Задолженность перед поставщиком погашена денежными средствами		
11	Выдан аванс поставщику		

37. Проставьте корреспонденцию счетов и оформите первичные учетные документы по данным хозяйственным операциям

Содержание операции	Д	К
Отражена стоимость объекта ОС по договору поставщика	Д	К
НДС по поступившему объекту ОС		
Услуги транспортной организации по доставке объекта ОС, связанные с приобретением ОС		
Отражены: <ul style="list-style-type: none"> • Консультационные и посреднические услуги, связанные с приобретением ОС 		
Оплата счетов за приобретенные объекты ОС		
Объект ОС введен в эксплуатацию		
Сумма НДС по поступившему объекту принята к зачету		
Отражена задолженность учредителей по вкладам ОС в УК		
Получено оборудование в счет вклада в УК		
Оборудование введено в эксплуатацию		
ОС получены безвозмездно		
ОС введены в эксплуатацию		
Начислена амортизация по ОС используем в основном производстве, для АУП, в торговле		
Списание первоначальной стоимости выбывшего ОС		
Списание начисленной амортизации по выбывшему ОС		
Списание остаточной стоимости выбывшего ОС		
Произведены затраты на модернизацию ОС: <ul style="list-style-type: none"> • Сырья и материалов • Зарплата сотрудников • Отчисления во внебюджетные фонды • Налоговые платежи 		

ПК-8 (владеть)

ПК-14 (владеть)

38. На основании данных, представленных в таблице № 1, составить бухгалтерский баланс предприятия, основной вид деятельности которого - производство швейных изделий, применяя современные технические средства и информационные технологии

№ п/п	Экономические ресурсы и источники их образования	Сумма
1	Здание офиса (01)	1231000
2	Задолженность поставщикам заполученные от них сырье и материалы (60)	400000
3	Стулья конторские (10-9)	17000
4	Задолженность за прочими дебиторами (76)	760

5	Кирпичная ограда для хозяйственного двора (01)	20418
6	Резервный капитал (82)	287200
7	Шкафы несгораемые (10-9)	9750
8	Шкафы конторские (01)	30500
9	Здание котельной (01)	210000
10	Незавершенное производство в цехе № 1(20)	8000
11	Здание детского сада (01)	208000
12	Задолженность по долгосрочным кредитам банка на улучшение технологии производства (67)	580000
13	Задолженность за Сурским домом торговли за отгруженную в его адрес готовую продукцию (62)	120000
14	Часы настенные (10-9 – инвентарь и хозяйственные принадлежности)	6500
15	Задолженность по подотчетными суммам экспедитора Шульги Р.В. (71)	1900
16	Уставный капитал (80)	5900000
17	Здание склада готовой продукции (01)	100000
18	Целевое финансирование (86)	115400
19	Столы двухтумбовые (10-9)	12210
20	Незавершенное производство в цехе № 2 (20)	14700
21	Машинка пишущая «Москва» (10-9)	8760
22	Оборудование склада готовой продукции (01)	110000
23	Задолженность по краткосрочным кредитам банка под сырье и материалы (66)	350000
24	Уголь на складе общества (10-3 топливо)	100190
25	Добавочный капитал (83)	400000
26	Сейф (10-9 – инвентарь и хозяйственные принадлежности)	4470
27	Денежные средства в кассе (50)	1300
28	Оборудование цехов (01)	160000
29	Денежные средства на расчетном счете в банке	630000
30	Задолженность прочим организациям и предприятиям (76)	64000
31	Задолженность за покупателями (62)	72000
32	Машины швейные универсальные (01)	212000
33	Задолженность рабочим и служащим по оплате труда (70)	532000
34	Вспомогательные материалы (10-1)	64000
35	Задолженность ОАО «Наровчатовский суконный комбинат» полученные от него материалы (60)	255100
36	Хозяйственный инвентарь: - детского сада (10-9); - производственных цехов (10-9)	9700 28400
37	Разные основные материалы (10-1)	980000
38	Разные специальные инструменты (средства труда)(10-9)	27900
39	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению (69)	200400
40	Задолженность за подотчетными лицами - модельером Кузнецовой Л.Г. (71)	1940
41	Нераспределенная прибыль (84)	703598
42	Готовая продукция, отгруженная покупателям (45)	210000
43	Задолженность финансовым органам по налогам с рабочих и служащих (68)	100600

44	Задолженность за Никольским торговым центром за отгруженные ему товары (62)	170000
45	Здание гаража (01)	230000
46	Оборудование детского сада (основные средства) (01)	121050
47	Масло машинное (10-3)	290
48	Автомашина «Москвич»	39420
49	Пальто женские зимние (40)	570000
50	Здание цеха № 1 (01)	1000000
51	Пальто детские зимние (40)	110000
52	Основные материалы на складе (разные) (10-1)	280000
53	Автомашины грузовые (01)	108000
54	Здание цеха № 2 (01)	2127140
55	Машины швейные специальные (01)	535000
Итого		19804596

39. Дана Оборотно – сальдовая ведомость с остатками по счетам на начало месяца.

№сч.	С-до начальное		Обороты		Сальдо конечное	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
01	564100					
02						
04	100					
05						
10	209100					
43	45000					
51	270000					
60		81000				
62	8500					
66		400000				
68		6000				
70		5000				
80		500000				
82		20000				
83		59800				
84		25000				
Итого	1096800	1096800				

За отчетный период произошли следующие хозяйственные операции:

1. Начислена амортизации НМА общехозяйственного назначения – 25;
2. Отпущены со склада и израсходованы материалы в основное производство – 50000;
3. Начислена зарплата рабочим основного производства – 80000 и АУП - 50000;
4. Из зарплаты удержан НДФЛ – 16900;
5. Оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости, выпущенная из основного производства - 300000.

Записать бухгалтерские проводки, перенести обороты и итоги в СОВ, посчитать конечные остатки, применяя современные технические средства и информационные технологии

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины
«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»
(наименование дисциплины)**

на 2020- 2021 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «Экономика строительства», протокол № 9 от 23 апреля 2020г.

Зав. кафедрой

К.Э.Н., доц.

ученая степень, ученое звание

подпись

/ И.А.Митченко /

И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. П.5.2.4 изложен в следующей редакции
- 5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Бухгалтерский учет денежных средств, расчетных и валютных операций	Порядок открытия счетов в банке. Договор банковского счета. 2 часа Первичные документы по учету движения денежных средств предприятия по расчетному счету и другим счетам в банке. Выписки банка и отражение по ним операций в учете. 2 часа Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление движения денежных средств в кассе. Кассовая книга, порядок ее ведения. 2 часа Использование контрольно-кассовых машин при расчетах с наличными. 2 часа Синтетический и аналитический учет кассовых операций. 2 часа Учет денежных документов и переводов в пути. 2 часа	[1], [2], [3]
2.	Бухгалтерский учет внеоборотных активов	Понятие основных средств, их роль в процессе производства. Задачи учета основных средств. Классификация и оценка основных средств. Инвентарный объект как единица учета основных средств. Аналитический и синтетический учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации. 4 часа Виды ремонтов, способы их выполнения и источники финансирования. Учет затрат по содержанию основных средств. 4 часа Учет арендованных основных средств. 2 часа Понятие нематериальных активов, их классификация и оценка. Учет поступления и создания нематериальных активов. Порядок	[1], [2], [3]. [4]

		начисления и учета амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. 6 часов Деловая репутация организации. Особенности ее учета и амортизации. 4 часа	
3.	Бухгалтерский учет материально-производственных запасов	Понятие производственных запасов, их классификация. Документальное оформление и учет поступления и выбытия материалов. 2 часа Способы оценки стоимости поступивших материалов по фактической себестоимости и по учетным ценам. 2 часа Документальное оформление отпуска материалов. 2 часа Способы оценки стоимости израсходованных материалов: средней себестоимости, себестоимости каждой единицы, ФИФО. 2 часа Учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей. 2 часа	[1], [2], [3], [4], [6]
4.	Бухгалтерский учет затрат на производство и реализацию продукции	Понятие производственных затрат и их классификация. Систематизация затрат на производство по местам их возникновения, назначению, элементам, статьям калькуляции, видам деятельности. 6 часов Прямые и косвенные затраты. Учет прямых затрат. Номенклатура общепроизводственных расходов, порядок их учета и методы распределения. 6 часов Учет и распределение затрат вспомогательных производств. Общехозяйственные расходы, их состав, порядок учета и методы распределения. 6 часов Учет брака в производстве. 6 часов Аналитический и синтетический учет выпуска готовой продукции. Учет готовой продукции по плановой (нормативной) себестоимости. 6 часов Коммерческие расходы, порядок их учета и распределения. Определение и учет полной себестоимости реализованной продукции. Учет реализации продукции. 6 часов	[1], [2], [3], [6].
5	Бухгалтерский учет собственного и заемного капитала	Понятие и структура капитала организации: собственный и заемный. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль (непокрытый убыток), целевое финансирование. 5 часов Виды кредитов и займов, порядок их учета. 5 часов Первичные документы по учету труда и его оплаты. Расчет заработка при сдельной и повременной формах оплаты труда. 5 часов Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Учет начислений по заработной плате. Учет удержаний и выплаты заработной платы. 5 часов	[1], [2], [3]. [4]
6	Бухгалтерский учет финансовых результатов	Понятие доходов и расходов. Доходы и расходы от обычных видов деятельности. 2	[1], [2], [3]. [4]

		<p>часа</p> <p>Прочие доходы и расходы. 2 часа</p> <p>Понятие и учет финансовых результатов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года. 2 часа</p> <p>Реформация бухгалтерского баланса. 2 часа</p> <p>Учет распределения и использования чистой прибыли. Порядок покрытия убытков. 2 часа</p>	
7	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	<p>Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Требования к составлению бухгалтерской отчетности. 2 часа</p> <p>Состав и содержание бухгалтерской отчетности: общая характеристика содержащейся в ней информации. Пользователи бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок составления бухгалтерского баланса. 2 часа</p> <p>Отчет о прибылях и убытках: содержание и схемы построения отчета о прибылях и убытках. 2 часа</p> <p>Отчет об изменениях капитала. Содержание и порядок построения отчета об изменениях капитала. Расчет стоимости чистых активов. 2 часа.</p> <p>Отчет о движении денежных средств. Содержание и модели построения отчета о движении денежных средств. Косвенный и прямой метод составления отчета о движении денежных средств. 2 часа</p> <p>Отчет о целевом использовании полученных средств: содержание и порядок построения. 2 часа.</p> <p>Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках: структура и порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 2 часа</p>	[1], [2], [3], [5]

Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Бухгалтерский учет денежных средств, расчетных и валютных операций	<p>Порядок открытия счетов в банке. Договор банковского счета. Первичные документы по учету движения денежных средств предприятия по расчетному счету и другим счетам в банке. Выписки банка и отражение по ним операций в учете. 4 часа</p> <p>Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление движения денежных средств в кассе. Кассовая книга, порядок ее ведения. 4 часа</p> <p>Использование контрольно-кассовых машин при расчетах с наличными. 4 часа</p> <p>Синтетический и аналитический учет</p>	[1], [2], [3]

		кассовых операций. 4 часа Учет денежных документов и переводов в пути. 4 часа	
2.	Бухгалтерский учет внеоборотных активов	Понятие основных средств, их роль в процессе производства. Задачи учета основных средств. Классификация и оценка основных средств. Инвентарный объект как единица учета основных средств. Аналитический и синтетический учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации. 10 часов Виды ремонтов, способы их выполнения и источники финансирования. Учет затрат по содержанию основных средств. 4 часа Учет арендованных основных средств. 4 часа Понятие нематериальных активов, их классификация и оценка. Учет поступления и создания нематериальных активов. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. 10 часов Деловая репутация организации. Особенности ее учета и амортизации. 2 часа	[1], [2], [3]. [4]
3.	Бухгалтерский учет материально-производственных запасов	Понятие производственных запасов, их классификация. Документальное оформление и учет поступления и выбытия материалов. 4 часа Способы оценки стоимости поступивших материалов по фактической себестоимости и по учетным ценам. 4 часа Документальное оформление отпуска материалов. 2 часа Способы оценки стоимости израсходованных материалов: средней себестоимости, себестоимости каждой единицы, ФИФО. 5 часов Учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей. 5 часов	[1], [2], [3], [4], [6]
4.	Бухгалтерский учет затрат на производство и реализацию продукции	Понятие производственных затрат и их классификация. Систематизация затрат на производство по местам их возникновения, назначению, элементам, статьям калькуляции, видам деятельности. 6 часов Прямые и косвенные затраты. Учет прямых затрат. Номенклатура общепроизводственных расходов, порядок их учета и методы распределения. 6 часов Учет и распределение затрат вспомогательных производств. Общехозяйственные расходы, их состав, порядок учета и методы распределения. Учет брака в производстве. 6 часов Аналитический и синтетический учет выпуска готовой продукции. Учет готовой продукции по плановой (нормативной) себестоимости. 6 часов	[1], [2], [3], [6].

		Коммерческие расходы, порядок их учета и распределения. Определение и учет полной себестоимости реализованной продукции. Учет реализации продукции. 6 часов	
5	Бухгалтерский учет собственного и заемного капитала	<p>Понятие и структура капитала организации: собственный и заемный. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль (непокрытый убыток), целевое финансирование. 6 часов</p> <p>Виды кредитов и займов, порядок их учета. 6 часов</p> <p>Первичные документы по учету труда и его оплаты Расчет заработка при сдельной и повременной формах оплаты труда. 10 часов</p> <p>Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Учет начислений по заработной плате. Учет удержаний и выплаты заработной платы. 8 часов</p>	[1], [2], [3]. [4]
6	Бухгалтерский учет финансовых результатов	<p>Понятие доходов и расходов. Доходы и расходы от обычных видов деятельности. 6 часов</p> <p>Прочие доходы и расходы. 6 часов</p> <p>Понятие и учет финансовых результатов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года. 6 часов</p> <p>Реформация бухгалтерского баланса. 6 часов</p> <p>Учет распределения и использования чистой прибыли. Порядок покрытия убытков. 6 часов</p>	[1], [2], [3]. [4]
7	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	<p>Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Требования к составлению бухгалтерской отчетности. 2 часа</p> <p>Состав и содержание бухгалтерской отчетности: общая характеристика содержащейся в ней информации. Пользователи бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок составления бухгалтерского баланса. 4 часа</p> <p>Отчет о прибылях и убытках: содержание и схемы построения отчета о прибылях и убытках. 6 часов</p> <p>Отчет об изменениях капитала. Содержание и порядок построения отчета об изменениях капитала. Расчет стоимости чистых активов. 6 часов</p> <p>Отчет о движении денежных средств. Содержание и модели построения отчета о движении денежных средств. Косвенный и прямой метод составления отчета о движении денежных средств. 6 часов</p> <p>Отчет о целевом использовании полученных средств: содержание и порядок построения. 6 часов</p> <p>Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках: структура и порядок составления пояснений к бухгалтерскому</p>	[1], [2], [3]. [5]

	балансу и отчету о финансовых результатах. 4 часа	
--	--	--

2. В П. 8.1. внесены следующие изменения:

П. 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 583 с.– ISBN 978-5-394-03158-8.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203>

2. Бухгалтерский учет: лабораторный практикум: / Т.К. Дудинская, М.А. Щеглова, О.А. Коньшина, О.В. Секлецова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 97 с. – ISBN 978-5-8353-2293-0.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571448>

3. Болтава, А. Л. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — 2-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 64 с. — ISBN 2227-8397.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/76916.html>

б) дополнительная учебная литература:

4. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / И.С. Салихова. – Москва: Дашков и К°, 2016. – 110 с. ISBN 978-5-394-02705-5.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890>

5. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: учебник:/ Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 591 с. – ISBN 978-5-394-01799-5. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>

6. Акулова, А. Г. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и налогообложению : практикум / А. Г. Акулова, Т. М. Кузьмина. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 235 с. — ISBN 978-5-7014-0886-7— URL: <http://www.iprbookshop.ru/87126.html>

3. П. 8.3. изложен в следующей редакции:

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоения дисциплины:

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета (<http://moodle.aucu.ru>).

2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (<https://biblioclub.ru/>).

3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru).

4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>).

5. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru/>).

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

Председатель МКН «Экономика»
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

К.Э.Н., доц
ученая степень, ученое звание

подпись

/ И.А. Митченко /
И.О. Фамилия

« 23 » _____ апреля _____ 2020 _____ г.