

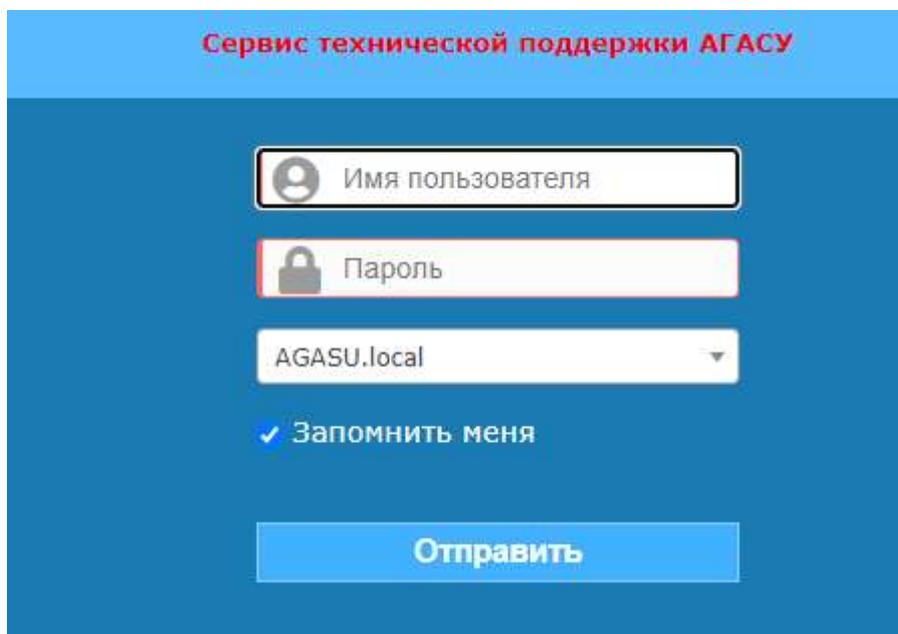
**РУКОВОДСТВО ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ СИСТЕМЫ  
ЭЛЕКТРОННЫХ ЗАЯВОК**

## 1. Вход в систему

Для входа в систему GLPI необходимо зайти в браузере по адресу

<https://glpi.agasu.ru>

**ВНИМАНИЕ!** Сервис доступен только с компьютеров АГАСУ!



Сервис технической поддержки АГАСУ

Имя пользователя

Пароль

AGASU.local

Запомнить меня

Отправить

В поля ввода имени и пароля необходимо вписать имя Вашей учетной записи, используемой в университете и ввести соответствующий пароль.

**Пример:**  
**ИвановПВ**  
**Пароль**

**Если Вы забыли учетные данные или не получили их, а также в том случае, если Ваш компьютер не подключен к сети университета, обратитесь в отдел ВСиПО по внутреннему номеру + 7 (8512) 49-42-15 (доб. 111).**

## 2. Создание заявки

После авторизации в системе, появится окно оформления заявки, показанное на рисунке ниже. Данное окно так же можно вывести, нажав на кнопку «Создать заявку» расположенную в меню.

**Категория** – **Обязательное поле**. Здесь указывается категория заявки, в зависимости от категории она будет назначена той или иной группе специалистов. На данный момент существуют 2 категории заявок:

- **Компьютеры, принтеры, проекторы** – сюда относят заявки на починку ПК, принтеров и мультимедийной техники.
- **Программное обеспечение, интернет, телефон** – сюда относят заявки на решение проблем с интернетом, телефонами и программным обеспечением.

**Местоположение** – В случае наличия аудитории, в которой находится проблемное оборудование, указывается здесь. В иных случаях – указывается в описании.

**Заголовок** – **Обязательное поле**. Краткое описание, которое в первую очередь будут видеть специалисты в списках заявок.

**Описание** – **Обязательное поле**. Должно содержать максимально подробное описание проблемы и уточнение местонахождения.

**Файл** – При необходимости к заявке можно прикрепить файл размером не более 2 Мб, содержащий в себе, к примеру, скриншот ошибки.

После заполнения всех необходимых полей нужно нажать на кнопку «**Отправить сообщение**». Этим действием заявка регистрируется в системе и появляется в списках заявок специалистов.

