

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по реализации мероприятий внутренней независимой
оценки качества образования (ВНОКО)

Шаг 1 Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся

1. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам.

№	Наименование мероприятия	Планируемые результаты	Ответственные подразделения
1.	Разработка, рецензирование и апробация РПД и ОМиМ по дисциплинам учебного плана	Утверждение РПД и ОМиМ по дисциплинам учебного плана, количество разработанных и апробированных ОМиМ	Заведующие кафедрами, Руководители ОПОП
2.	Проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации во время зачетно-экзаменационной сессии.	Зачетно-экзаменационные ведомости	Заведующие кафедрами, Руководители ОПОП

2. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик

№	Наименование мероприятия	Планируемые результаты	Ответственные
1.	Разработка и рецензирование ПП и ОМиМ по всем видам практик согласно учебного плана	Утверждение ПП и ОМиМ по всем видам практик согласно учебного плана	Заведующие кафедрами, Руководители ОПОП
2.	Утверждение комиссии для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по всем видам практик, с включением в их состав работников организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник.	Приказ о составе комиссии для проведения всех видов практик	Заведующие выпускающих кафедр Центр карьеры и трудоустройства

3. Проектная деятельность обучающихся (включая выполнение курсовых работ (проектов))

№	Наименование мероприятия	Планируемые результаты	Ответственные
1.	Утверждение тем курсовых работ (проектов) в соответствии с потребностями профильных предприятий	Распоряжение о закреплении тем курсовых работ (проектов)	Заведующие выпускающих кафедр
2.	Утверждение состава комиссии для проведения открытой процедуры защиты курсовой работы (проекта)	Приказ о составе комиссии для проведения открытой процедуры защиты курсовой работы (проекта)	Заведующие выпускающих кафедр Деканы факультетов

4. Входной контроль уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля)

№	Наименование мероприятия	Планируемые результаты	Ответственные подразделения
1.	Утверждение перечня дисциплин для проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля) в рамках соответствий ОПОП на 2020-2021уч.г (не более 3-х дисциплин)	Выписка из протокола заседания кафедры	Деканы факультетов, Заведующие выпускающих кафедр Руководители ОПОП
2.	Разработка и утверждение графика контроля остаточных знаний отдельно на каждый семестр. Проведение тестирования согласно графику.	Утвержденный график контроля остаточных знаний отдельно на каждый семестр.	Деканы факультетов, Заведующие выпускающих кафедр Руководители ОПОП
3	Обсуждение результатов на заседаниях кафедр.	Выписка из протокола в заседания кафедры по проведенному тестированию	Деканы факультетов Заведующие выпускающих кафедр Руководители ОПОП
4.	Оформление результатов входного контроля в форме ведомости	Сводная ведомость входного контроля	Деканы факультетов, Заведующие выпускающих кафедр

5. Контроль и наличие у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)

№	Наименование мероприятия	Планируемые результаты	Ответственные
1.	Утверждение перечня дисциплин для осуществления контроля остаточных знаний по ранее изученным дисциплинам (модулям) в рамках соответствия ОПОП на 2020-2021 уч.г (не более 3-х дисциплин)	Выписка из протокола заседания кафедры	Деканы факультетов, Заведующие выпускающих кафедр Руководители ОПОП
2.	Разработка и утверждение графика контроля остаточных знаний по ранее изученным дисциплинам (модулям). Проведение тестирования согласно графику.	Утвержденный график контроля остаточных знаний отдельно на каждый семестр.	Деканы факультетов, Заведующие выпускающих кафедр Руководители ОПОП
3	Обсуждение результатов на заседаниях кафедр.	Выписка из протокола заседания кафедры по проведенному тестированию	Деканы факультетов, Заведующие выпускающих кафедр Руководители ОПОП
4.	Оформление результатов остаточных знаний в форме ведомости	Сводная ведомость контроля остаточных знаний	Деканы факультетов, Заведующие выпускающих кафедр

6. Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся

№	Наименование мероприятия	Планируемые результаты	Ответственные
1.	Осуществление контроля документов и материалов , входящих в Портфолио обучающихся	Отчет о данных Портфолио	Ответственное лицо, назначаемое от кафедры
2.	Обсуждение на заседании кафедры документов и материалов, входящих в Портфолио обучающихся	Выписка из протокола заседания кафедры о наличии документов в портфолио обучающихся	Заведующие выпускающих кафедр

7. Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)

№	Наименование мероприятия	Планируемые результаты	Ответственные
1.	Утверждение плана проведения конкурсных мероприятий и олимпиад на УМС Университета	Утвержденный план проведения конкурсных мероприятий и олимпиад. Выписка из протокола УМС Университета	Первый проректор Заведующие выпускающих кафедр
2.	Проведение научных, конкурсных мероприятий и олимпиад	Выявление наиболее способных обучающихся, стимулирование углубленного изучения дисциплины.	Заведующие выпускающих кафедр
3.	Обсуждение результатов проведенных мероприятий на УМС Университета.	Отчет о результатах проведенных мероприятий. Выписка из протокола УМС Университета.	Первый проректор Заведующие выпускающих кафедр

8. Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) обучающихся

№	Наименование мероприятия	Планируемые результаты	Ответственные
1.	Согласование перечня тем ВКР с представителями профильных организаций и предприятий	Приказ о назначении тем и руководителей ВКР	Заведующие выпускающих кафедр

9. Отзывы о практике

№	Наименование мероприятия	Планируемые результаты	Ответственные
1.	Отзывы о прохождении обучающимися практик на базе указанных организаций и предприятий	Отзывы	Центр карьеры и трудоустройства
2.	Отзывы работодателей о трудоустроившихся выпускниках по соответствующей образовательной программе	Отзывы	Центр карьеры и трудоустройства

ШАГ 2. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы НПП

№	Наименование мероприятия	Планируемые результаты	Ответственные
1.	Подготовка справки о кадровом обеспечении ОПОП ВО, по формам обучения и году набора (по шаблону)	Кадровая справка	Заведующие выпускающих кафедр Руководители ОПОП
2.	Мониторинг выполнения индивидуальных планов работы преподавателей	Отчет о выполнении индивидуальных планов	Учебно-методическое управление, Управление научно-исследовательской работы и международных связей

ШАГ 3 Анкетирование обучающихся (в том числе анонимно)

№	Наименование мероприятия	Планируемые результаты	Ответственные
1.	Утвердить график проведения анкетирования обучающихся по формам обучения и году набора	Утвержденный график	Начальник лаборатории социально-психологических исследований
2.	Проведение анкетирования обучающихся согласно графику	Отчет о результатах проведенного анкетирования	Начальник лаборатории социально-психологических исследований
3.	Обсуждение результатов анкетирования на заседаниях УМС Университета.	Отчет о результатах анкетирования; Выписка из протокола УМС Университета	Первый проректор Начальник лаборатории социально-психологических исследований

ШАГ 4 Оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности

№	Наименование мероприятия	Планируемые результаты	Ответственные
1.	Подготовка справки о МТО ОПОП ВО (шаблон)	Справка МТО	Заведующие выпускающих кафедр Руководители ОПОП, Управление информационных технологий, Учебно-методическое управление
2.	Самообследование деятельности Университета	Отчет по самообследованию	Комиссия ВНОКО, Комиссия по самообследованию

ШАГ 5 Анализ результатов проведенной внутренней независимой оценки качества образования

№	Наименование мероприятия	Планируемые результаты	Ответственные
1.	Основные выводы, предложения и рекомендации по результатам независимой оценки качества образования	Отчет ВНОКО	Комиссия по ВНОКО
2.	Иллюстративный материал (графики, таблицы) о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности образовательных организаций	Отчет ВНОКО	Комиссия по ВНОКО

Первый проректор



(Handwritten signature in blue ink)

Е.В. Богдалова

Отчет о выполнении плана реализации мероприятий внутренней независимой оценки качества образования по основной профессиональной образовательной программе _____
 Направление подготовки _____
 направленность (профиль) _____
 факультет _____

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки	Результаты	Отметка о выполнении
Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся					
1.	Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам				
	Разработка, рецензирование и апробация оценочных методических материалов по дисциплинам учебного плана	Заведующие кафедрами	до 10.04.2021	Утверждение РПД и ОМиМ по дисциплинам учебного плана	РПД и ОМиМ по всем дисциплинам учебного плана ОПОП разработаны и утверждены и имеют рецензию.
	Проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации во время зачетно-экзаменационной сессии	Заведующие кафедрами	Согласно календарному учебному графику	Зачетно-экзаменационные ведомости	Зачетно-экзаменационные ведомости
2.	Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик				
	Разработка и рецензирование ПП и ОМиМ по всем видам практик согласно учебному плану	Заведующие кафедрами	до 10.04.2021	Утверждение ПП и ОМ и М по всем видам практик согласно учебному плану	ПП и ОМиМ по всем видам практик согласно учебному плану ОПОП разработаны и утверждены и имеют рецензию.
	Утверждение комиссии для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по всем видам практик с включением в их состав работников организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой	Заведующие выпускающих кафедр	за 30 дней до начала очередной практики	Распоряжение по составу комиссий для проведения всех видов практик	Распоряжение по составу комиссий для проведения всех видов практик

	готовится выпускник.				
3.	Проектная деятельность обучающихся (включая выполнение курсовых работ (проектов))				
	Утверждение тем курсовых работ (проектов) в соответствии с потребностями профильных предприятий	Заведующие выпускающих кафедр	не позднее 30 дней с начала семестра	Приказ о закреплении тем курсовых работ (проектов)	Приказ о закреплении тем курсовых работ (проектов)
	Утверждение состава комиссии для проведения открытой процедуры защиты курсовой работы (проекта)	Заведующие выпускающих кафедр	не позднее 30 дней с начала семестра	Приказ о составе комиссии для проведения открытой процедуры защиты курсовой работы (проекта)	Приказ о составе комиссии
4.	Входной контроль уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля)				
	Утверждение перечня дисциплин для проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля) в рамках соответствий ОПОП на 2020-2021уч.г (не более 3-х дисциплин)	Деканы факультетов	За 30 дней до начала семестра	Выписка из протокола заседания кафедры	Утвержденный перечень дисциплин
	Разработка и утверждение графика входного контроля. Проведение входного контроля согласно расписания.	Деканы факультетов	Не позднее 14 дней от начала семестра	Утвержденный график входного контроля согласно расписания.	Утвержденный график
	Обсуждение результатов на заседаниях кафедр	Заведующие выпускающих кафедр	В течение 10 дней после проведения входного контроля	Выписка из протокола заседания кафедры	Выписка из протокола
	Оформление результатов входного контроля в форме ведомости	Деканы факультетов	В течение 10 дней после проведения входного контроля	Сводная ведомость входного контроля	Сводная ведомость входного контроля
5.	Контроль и наличие у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)				
	Утверждение перечня дисциплин для осуществления контроля остаточных знаний по ранее изученным дисциплинам (модулям) в рамках	Заведующие кафедрами	За 30 дней до начала семестра	Выписка из протокола заседания кафедры	Утвержденный перечень дисциплин

	соответствующих ОПОП на 2020-2021 уч.г (не более 3-х дисциплин)				
	Разработка и утверждение графика контроля остаточных знаний по ранее изученным дисциплинам (модулям). Проведение контроля остаточных знаний согласно расписания.	Деканаты факультетов	За 30 дней до начала семестра	Утвержденный график контроля остаточных знаний по ранее изученным дисциплинам	Утвержденный график
	Обсуждение результатов на заседаниях кафедр.	Заведующие кафедрами	В течение 10 дней после проведения контроля остаточных знаний	Выписка из протокола заседания кафедры	Выписка из протокола
	Оформление результатов остаточных знаний в форме ведомости	Деканаты факультетов	В течение 10 дней после проведения контроля остаточных знаний	Сводная ведомость контроля остаточных знаний	Сводная ведомость контроля остаточных знаний
6.	Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся				
	Осуществление контроля документов и материалов, входящих в Портфолио обучающихся	Ответственное лицо, назначаемое от кафедры	В течение 10 дней после окончания каждого семестра	Отчет о наличии Портфолио	На каждого обучающегося сформировано Портфолио.
	Обсуждение на заседании кафедры документов и материалов, входящих в Портфолио обучающихся	Ответственное лицо, назначаемое от кафедры	В течение 20 дней после окончания каждого семестра	Выписка из протокола заседания кафедры	Выписка из протокола
7.	Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)				
	Утверждение плана проведения конкурсных мероприятий и олимпиад на УМС Университета.	Заведующие выпускающих кафедр	За 30 дней до начала семестра	Утвержденный план проведения конкурсных мероприятий и олимпиад. Выписка из протокола заседания кафедры	Утвержденный план, Выписка из протокола заседания кафедры
	Проведение научных,	Заведующие	В течение учебного	Выявление наиболее	Отчет о результатах проведенных

	конкурсных мероприятий и олимпиад	выпускающих кафедр	года	способных обучающихся, стимулирование углубленного изучения дисциплины.	мероприятий
	Обсуждение результатов проведенных мероприятий на УМС Университета.	Заведующие выпускающих кафедр	В течение 10 дней после окончания мероприятий	Отчет о результатах проведенных мероприятий, Выписка из протокола УМС Университета.	Выписка из протокола УМС.
8.	Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) обучающихся				
	Согласование перечня тем ВКР с представителями профильных организаций и предприятий	Заведующие выпускающих кафедр	За 6 месяцев до начала ГИА	Согласованный перечень тем ВКР	Согласованный перечень тем ВКР
9.	Отзывы о практике				
	Отзывы о прохождении обучающимися практик на базе указанных организаций и предприятий	Центр карьеры и трудоустройства	В течение 30 дней после практики	Отзывы	Отзывы
	Отзывы работодателей о трудоустроившихся выпускниках по соответствующей образовательной программе	Центр карьеры и трудоустройства	В течение 6 месяцев после окончания практики	Отзывы	Отзывы
10	Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы НПП				
	Подготовка справки о кадровом обеспечении ОПОП ВО, по формам обучения и году набора (по шаблону)	Заведующие выпускающих кафедр	до 01.12.2021г.	Кадровая справка	Справка о кадровом обеспечении
	Мониторинг выполнения индивидуальных планов работы преподавателей	Учебно-методическое управление	В течение учебного года	Индивидуальные планы, Отчет о выполнении индивидуальных планов	Индивидуальные планы
11	Анкетирование обучающихся (в том числе анонимно)				
	Утвердить график проведения анкетирования	Начальник лаборатории	Сентябрь 2021г.	Утвержденный график	График проведения анкетирования

	обучающихся по формам обучения и году набора	социально-психологических исследований			
	Проведение анкетирования согласно графику	Начальник лаборатории социально-психологических исследований	В течение учебного года	Отчет о результатах проведенного анкетирования	Отчет
	Обсуждение результатов анкетирования на заседаниях УМС Университета.	Начальник лаборатории социально-психологических исследований	В течение учебного года	Выписка из протокола УМС Университета	Выписка из протокола УМС Университета
12.	Оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности				
	Подготовка справки о МТО ОПОП ВО (шаблон)	Учебно – методическое управление	За 30 дней до начала учебного года	Справка МТО	Справка МТО
	Самообследование деятельности Университета	Комиссия ВНОКО, Комиссия по самообследованию	до 01.04.2021г.	Отчет по самообследованию	Протокол УМС