

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Первый проректор

/И.Ю. Петрова/
(Подпись) И. Ю. Ф.
« 26 » 04 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины

Система работы с кадрами в органах МЧС

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По специальности

20.05.01 «Пожарная безопасность»

(указывается наименование специальности в соответствии с ФГОС)

Кафедра

«Пожарная безопасность и водопользование»

Квалификация (степень) выпускника *специалист*

Астрахань - 2018

Содержание:

	Стр.
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ООП специалитета	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
5.1.1. Очная форма обучения	6
5.1.2. Заочная форма обучения	7
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	9
5.2.1. Содержание лекционных занятий	11
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	11
5.2.3. Содержание практических занятий	11
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
5.2.5. Темы контрольных работ (разделы дисциплины)	14
5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ	14
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
7. Образовательные технологии	15
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
8.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения	17
8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	17
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	18

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: изучение с позиций современной науки и практики существа происходящих кадровых изменений, выявление причин, ошибок и упущений в работе с кадрами, объективных и субъективных трудностей, тормозящих развитие системы МЧС России, обоснование необходимости внедрения новых механизмов и технологий в практику реализации кадровой политики.

Задачами дисциплины являются:

формирование способности студентов самостоятельно применять формы и методы кадровой и воспитательной работы, координировать и направлять ее на успешное выполнение оперативно-служебных задач;

изучение планирования, учета и анализа работы с кадрами для обеспечения эффективного расследования дел о нарушениях требований пожарной безопасности

изучение системы отношений, складывающихся в процессе проведения кадровой и воспитательной работы в органах МЧС России, организации кадровой политики в деятельности ГПС, надзорных органов и судебно-экспертных учреждений МЧС России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК – 26 - способностью организовывать и управлять деятельностью пожарно-спасательных подразделений на уровне территориального гарнизона пожарной охраны.

ПК-32 - способностью возбуждать и проводить административное расследование по делам о нарушениях требований пожарной безопасности.

ПК-33 - способностью организовывать деятельность надзорных органов и судебно-экспертных учреждений МЧС России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

знать:

- знать элементы организации и управления деятельностью пожарно-спасательных подразделений на уровне территориального гарнизона пожарной охраны (ПК-26);

- сущность и содержание профессионального отбора кадров, их расстановку и воспитание для обеспечения эффективного расследования дел о нарушениях требований пожарной безопасности (ПК-32);

- основные направления кадровой политики государства и особенности ее реализации в надзорных органах и судебно-экспертных учреждениях МЧС России (ПК-33);

уметь:

- организовывать и управлять деятельностью пожарно-спасательных подразделений на уровне территориального гарнизона пожарной охраны (ПК-26);

- применять формы и методы кадровой и воспитательной работы, координировать и направлять ее на успешное выполнение оперативно-служебных задач по делам о нарушениях требований пожарной безопасности (ПК-32);

- планировать, учитывать и анализировать работу с кадрами в надзорных органах и судебно-экспертных учреждениях МЧС России (ПК-33).

владеть:

- методами организации и управления деятельностью пожарно-спасательных подразделений на уровне территориального гарнизона пожарной охраны (ПК-26);

- понятиями о системе отношений, складывающихся в процессе проведения кадровой и воспитательной работы с целью выполнения оперативно-служебных задач по делам о нарушениях требований пожарной безопасности (ПК-32);

- знаниями о гарантиях правовой и социальной защиты личного состава ГПС, в надзорных органах и судебно-экспертных учреждениях МЧС России (ПК-33).

3. Место дисциплины в структуре ООП специалитета

Дисциплина «Система работы с кадрами в органах МЧС» Б1.В.06 реализуется в рамках блока 1 вариативной части.

Дисциплина базируется на результатах обучения, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Организация службы и подготовки», «Правоведение (основы теории права)», «Социология (социальная безопасность)», «Менеджмент», «Психология и педагогика».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная	Заочная
1	2	3
Трудоемкость в зачетных единицах:	10 семестр – 2 з.е.; всего — 2 з.е.	11 семестр – 2 з.е.; всего - 2 з.е.
Аудиторных (включая контактную работу обучающихся с преподавателем) часов (всего) по учебному плану:		
Лекции (Л)	10 семестр – 26 часов; всего - 26 часов	11 семестр – 4 часа; всего — 4 часа
Лабораторные занятия (ЛЗ)	<i>Учебным планом не предусмотрены</i>	<i>Учебным планом не предусмотрены</i>
Практические занятия (ПЗ)	10 семестр – 12 часов; всего - 12 часов	11 семестр – 4 часа; всего — 4 часа
Самостоятельная работа (СРС)	10 семестр – 34 часа всего – 34 часа	11 семестр – 64 часа всего - 64 часа
Форма текущего контроля:		
Контрольная работа №1	<i>Учебным планом не предусмотрена</i>	семестр – 11
Форма промежуточной аттестации:		
Экзамены	<i>Учебным планом не предусмотрен</i>	<i>Учебным планом не предусмотрен</i>
Зачет	семестр – 10	семестр – 11
Зачет с оценкой	<i>Учебным планом не предусмотрен</i>	<i>Учебным планом не предусмотрен</i>
Курсовая работа	<i>Учебным планом не предусмотрена</i>	<i>Учебным планом не предусмотрена</i>
Курсовой проект	<i>Учебным планом не предусмотрен</i>	<i>Учебным планом не предусмотрен</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

5.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины. Форма промежуточной и текущей аттестации (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы				Форма промежуточной аттестации и текущего контроля
				контактная				
				Л	ЛЗ	ПЗ	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Требования к кандидатам на службу в ГПС. Понятие, содержание и порядок заключения контракта о службе в ГПС.	10	10	4		2	4	Зачет
2	Приём на работу: требования к кандидату: образовательные, личностно-психологические критерии, группы здоровья.	12	10	4		2	6	
3	Медицинское освидетельствование и медицинское обеспечение сотрудников и работников. Понятие профпригодности. Обязанности работодателя по обеспечению санитарно-гигиенических и безопасных условий труда.	12	10	4		2	6	
4	Социальная защищённость сотрудников МЧС России и членов их семей.	12	10	4		2	6	
5	Обязанности работодателя по проведению расследования несчастных случаев при исполнении	12	10	4		2	6	

	служебных обязанностей сотрудниками и работниками МЧС России.						
6	Психологические основы работы с подчинённым личным составом	14	10	6		2	6
	Итого:	72		26		12	34

5.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины. Форма промежуточной и текущей аттестации (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы				Форма промежуточной аттестации и текущего контроля
				контактная				
				Л	ЛЗ	ПЗ	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Требования к кандидатам на службу в ГПС. Понятие, содержание и порядок заключения контракта о службе в ГПС.	11	11			1	10	Зачет, контрольная работа №1
2	Приём на работу: требования к кандидату: образовательные, личностно-психологические критерии, группы здоровья.	13	11	1			12	
3	Медицинское освидетельствование и медицинское обеспечение сотрудников и работников. Понятие профпригодности. Обязанности работодателя по обеспечению санитарно-гигиенических и безопасных условий труда.	12	11	1		1	10	
4	Социальная защищённость сотрудников МЧС России и членов их	11	11	1			10	

	семей.						
5	Обязанности работодателя по проведению расследования несчастных случаев при исполнении служебных обязанностей сотрудниками и работниками МЧС России.	13	11			1	12
6	Психологические основы работы с подчинённым личным составом	12	11	1		1	10
	Итого:	72		4		4	64

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Требования к кандидатам на службу в ГПС. Понятие, содержание и порядок заключения контракта о службе в ГПС.	Роль и значение кадровой и воспитательной работы в оперативно-служебной деятельности органов управления и подразделениях ГПС на современном этапе. Цели и задачи, структура курса. Формы и источники изучения учебной дисциплины. Значение курса для формирования профессиональных и личных качеств будущих руководителей подразделений ГПС. Сущность и значение работы с кадрами. Организация работы организационно-строевых подразделений ГПС. Основные нормативные акты регулирующие порядок прохождения службы в ГПС. Личный состав ГПС. Работа по отбору кандидатов на службу в ГПС. Основные источники комплектования органов управления и подразделений ГПС. Выявление кандидатов на службу в ГПС. Общие требования, предъявляемые к кандидатам на службу. Изучение кандидатов для поступления на службу в ГПС. Этапы отбора. Основные направления по выявлению кандидатов на службу. Ограничения в приеме на службу. Проверка кандидатов по месту жительства. Принятие решения о приеме кандидата на службу. Заключение о приеме кандидата на службу. Понятие, содержание и порядок заключения контракта о службе в ГПС, дополнительные условия контракта. Порядок продления и расторжения контракта. Испытательный срок и его правовой статус. Совместительство.
2	Приём на работу: требования к кандидату: образовательные, личностно-психологические критерии, группы здоровья.	Понятие и классификация рабочих мест. Оснащение рабочих мест. Планировка рабочих мест. Типовой проект рабочего места. Аттестация и рационализация рабочего места. Понятие, характерные свойства труда, его виды. Разделение и кооперация труда. Производственный процесс, классификация трудовых и технологических процессов. Классификация трудовых операций и трудовых движений. Методы изучения трудовых процессов.
3	Медицинское освидетельствование и медицинское обеспечение сотрудников и работников. Понятие профпригодности. Обязанности работодателя по обеспечению санитарно-	Оказание медицинской помощи сотрудникам. Санаторно-курортное обеспечение. Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации". Постановление Правительства Российской Федерации "О порядке бесплатной медицинской реабилитации спасателей в Российской Федерации" от 31.10.1996 №1312. Приказ Министра МЧС России №224 от 18.05.2017 "Об утверждении руководства по организации медицинского

	гигиенических и безопасных условий труда.	и обеспечения в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.12.2012 № 1705н "О порядке организации медицинской реабилитации". Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 года №302-н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследования) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда". Понятие профпригодности. Обязанности работодателя по обеспечению санитарно-гигиенических и безопасных условий труда.
4	Социальная защищённость сотрудников МЧС России и членов их семей.	Денежное довольствие сотрудников МЧС России. Обеспечение сотрудников жильем. Медицинское обслуживание. Страхование сотрудников. Санаторно-курортное лечение. Пенсионное обеспечение.
5	Обязанности работодателя по проведению расследования несчастных случаев при исполнении служебных обязанностей сотрудниками работниками МЧС России.	Осуществление комплекса мер по защите прав, здоровья, достоинства личного состава и членов их семей; анализ социальных условий службы, быта, безопасности и жизненного уровня, контроль за соблюдением социальной справедливости в период прохождения службы. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие обязательность расследования и учета несчастных случаев на производстве. Лица, имеющие право на расследование происшедших с ними несчастных случаев на производстве. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету. Порядок сообщения работодателем о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом на производстве. Комиссия. Порядок расследования несчастного случая на производстве. Ответственность.
6	Психологические основы работы с подчинённым личным составом	Основные принципы взаимодействия начальника подразделения и его заместителя в вопросах воспитания, подбора и расстановки кадров. Значение авторитета, личного примера и культуры поведения руководителя в воспитании подчиненных. Опора на общественность, учет в своей деятельности мнения коллектива. Коллектив как новый тип социальной группы. Функции руководства. Пути воспитательного воздействия руководителя на коллектив и личность. Изучение и учет личного фактора в работе руководителя. Руководитель и его участие в комплектовании подразделения кадрами.

	<p>Основные этапы вступления в должность: сбор информации об особенностях предстоящей работы, особенностях коллектива, межличностных отношениях и оперативной обстановке; восприятие и оценка существующего положения дел; разработка программы предстоящей работы; выработка собственного стиля форм и методов работы с личным составом подразделения.</p> <p>Планирование работы с кадрами - одна из важнейших функций руководителей органов управления и подразделений ГПС. Цели, содержание и виды планов работы с кадрами ГПС. Текущее и перспективное планирование работы с кадрами в органах управления и подразделениях ГПС.</p> <p>Проверка органов управления и подразделений ГПС по работе с кадрами и методика ее оценки. Учет и статистическая отчетность в работе организационно-строительных подразделений ГПС.</p>
--	--

5.2.2. Содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.2.3. Содержание практических занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Требования к кандидатам на службу в ГПС. Понятие, содержание и порядок заключения контракта о службе в ГПС.	Требования к кандидатам на службу в ГПС. Понятие, содержание и порядок заключения контракта о службе в ГПС, дополнительные условия контракта. Порядок продления и расторжения контракта. Испытательный срок и его правовой статус.
2	Приём на работу: требования к кандидату: образовательные, личностно-психологические критерии, группы здоровья.	Основные положения законов о труде. Приём на работу: требования к кандидату: образовательные, личностно-психологические критерии, группы здоровья. Возможности поощрения и наказания работников. Перевод на другую работу. Перемещение по должностям. Увольнение работника: по собственному желанию, по инициативе работодателя.
3	Медицинское освидетельствование и медицинское обеспечение сотрудников и работников. Понятие профпригодности. Обязанности работодателя по обеспечению санитарно-гигиенических и	Правила и порядок медицинского освидетельствования и медицинского обеспечения сотрудников и работников; прохождения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями; гарантиях работникам, направляемым на медицинский осмотр;

	безопасных условий труда.	недопущении работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, психиатрических и наркологических освидетельствований, а также появившихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Составление акта о появлении работника на работе в состоянии опьянения; об обязанностях работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
4	Социальная защищённость сотрудников МЧС России и членов их семей.	Нормативно-правовое обеспечение безопасности сотрудников ГПС МЧС России при выполнении ими своих задач в условиях чрезвычайных ситуаций; гарантии правовой и социальной защиты личного состава Государственной противопожарной службы; страховые гарантии сотрудникам и работникам Государственной противопожарной службы. Денежное довольствие, социальное страхование, льготы, гарантии и компенсации сотрудникам органов внутренних дел.
5	Обязанности работодателя по проведению расследования несчастных случаев при исполнении служебных обязанностей сотрудниками и работниками МЧС России.	Нормативные правовые акты, регулирующие возмещение работодателями вреда, причинённого сотруднику (работнику) в процессе служебной деятельности; обязанности работодателя по проведению расследования несчастных случаев; обязанности работодателя при несчастном случае; порядок извещения о несчастном случае. Создание и работа комиссии по расследованию несчастных случаев; порядок проведения расследования несчастных случаев; проведение расследований государственными инспекторами труда и оформлении материалов расследования
6	Психологические основы работы с подчинённым личным составом	Организация и система работы с личным составом пожарной части (подразделения); основные направления, методы и формы работы с личным составом; психологические особенности национальных и этнических групп. Гендерные стереотипы; понятие и сущность религии; психология верующих и профессиональная этика. Приемы восстановления функционального состояния на рабочем месте. Методы и приемы психологической саморегуляции в системе профилактики профессионального стресса. Социальный конфликт. Способы разрешения конфликтных ситуаций.

**5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Система работы с кадрами в органах МЧС»
Очная форма обучения**

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1	Требования к кандидатам на службу в ГПС. Понятие, содержание и порядок заключения контракта о службе в ГПС.	<p align="center">Подготовка к практическому занятию.</p> <p align="center">Подготовка к зачету.</p>	<p align="center">[1] – [4], [6], [7]</p>
2	Приём на работу: требования к кандидату: образовательные, личностно-психологические критерии, группы здоровья.		
3	Медицинское освидетельствование и медицинское обеспечение сотрудников и работников. Понятие профпригодности. Обязанности работодателя по обеспечению санитарно-гигиенических и безопасных условий труда.		
4	Социальная защищённость сотрудников МЧС России и членов их семей.		
5	Обязанности работодателя по проведению расследования несчастных случаев при исполнении служебных обязанностей сотрудниками и работниками МЧС России.		<p align="center">[1] – [6], [7]</p>
6	Психологические основы работы с подчинённым личным составом		

Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1	Требования к кандидатам на службу в ГПС. Понятие, содержание и порядок заключения контракта о службе в ГПС.	Подготовка к контрольной работе №1. Подготовка к зачету	[1] – [4], [5], [8]
2	Приём на работу: требования к кандидату: образовательные, личностно-психологические критерии, группы здоровья.		
3	Медицинское освидетельствование и медицинское обеспечение сотрудников и работников. Понятие профпригодности. Обязанности работодателя по обеспечению санитарно-гигиенических и безопасных условий труда.		[1] – [4], [6], [8]
4	Социальная защищённость сотрудников МЧС России и членов их семей.		[1] – [4], [6], [8]
5	Обязанности работодателя по проведению расследования несчастных случаев при исполнении служебных обязанностей сотрудниками и работниками МЧС России.		[1] – [6], [8]
6	Психологические основы работы с подчинённым личным составом		[1] – [4], [8]

5.2.5. Темы контрольной работы

1. Система работы с кадрами в органах МЧС

5.2.6. Темы курсовых проектов/ курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебной работы	Организация деятельности студента
1	2
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно. Фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, отметить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы. Уделить особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др
Самостоятельная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Система работы с кадрами в органах МЧС»

Традиционные образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Система работы с кадрами в органах МЧС» проводятся с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующиеся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Интерактивные технологии

По дисциплине «Система работы с кадрами в органах МЧС» лекционные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-визуализация - представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудиовидеотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных

материалов (в виде схем, таблиц, графов, графиков, моделей). Лекция-визуализация помогает студентам преобразовывать лекционный материал в визуальную форму, что способствует формированию у них профессионального мышления за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов.

По дисциплине «Система работы с кадрами в органах МЧС» практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

Эвристическая беседа - это коллективное мышление или беседа, как поиск ответа на проблему. В беседе мыслительный поиск превращается в поиск коллективный, где происходит обмен мнениями, предположениями, догадками, различными вариантами промежуточных решений, когда учащиеся ищут истину во взаимодействии и во взаимопомощи, активизируя мышление друг друга.

Просмотр и обсуждение видеофильмов. На занятиях используются документальные видеофильмы, фрагменты из них, а также видеоролики и видеосюжеты.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Кунах М.В. Организация работы с кадрами МЧС России [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Кунах. — Электрон. текстовые данные. — Железногорск: Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2016. — 133 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66623.html> (03.05.2017)

2. Шевченко Т.В. Нестандартные методы оценки персонала [Электронный ресурс] / Т.В. Шевченко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 108 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/848.html>

3. Гарафиев И.З. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.З. Гарафиев. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 130 с. — 978-5-7882-1795-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63519.html> (03.05.2017)

4. Морозов В. И Виды служб МЧС России и их кадровый состав учеб. Пособие. Москва, Академия ГПС МЧС России, 2014. – 74 с.

б) дополнительная учебная литература:

5. Бавсун И.Г. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Г. Бавсун. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская академия МВД России, 2011. — 196 с. — 978-5-88651-487-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36044.html> (03.05.2017).

6. Захарова, Т.И. Государственная служба и кадровая политика : учебное пособие / Т.И. Захарова. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 312 с. - ISBN 978-5-374-00365-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90960> (03.05.2017).

7. Петрыкина Н.И. Правовое регулирование оборота персональных данных [Электронный ресурс] : теория и практика / Н.И. Петрыкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2011. — 135 с. — 978-5-8354-0771-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28992.html> (03.05.2017).

в) перечень учебно-методического обеспечения:

8. Осипенко С.Ю. Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Система работы с кадрами в органах МЧС» для студентов специальности 20.05.01 «Пожарная безопасность». Астрахань: АГАСУ, 2017-21 с. То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://edu.aucu.ru>

8.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription;
ApacheOpenOffice;
7-Zip;
Adobe Acrobat Reader DC;
Google Chrome;
Mozilla Firefox;
VLC media player;
AV–Лицензия Dr.Web Desktop, Server Security Suite;

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Электронная информационно-образовательная среда Университета, включающая в себя:

1. Образовательный портал (<http://edu.aucu.ru>).
Системы интернет- тестирования
2. Единый портал интернет-тестирования в сфере образования. Информационно-аналитическое сопровождение тестирования студентов по дисциплинам профессионального образования в рамках проекта «Интернет-тренажеры в сфере образования». <http://i-exam.ru>.
Электронно-библиотечные системы
3. «Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (<https://biblioclub.ru/>).
4. Научная электронная библиотека – (<http://elibrary.ru/>).
Электронные справочные системы
5. СПС Консультант Плюс (<http://www.consultant-urist.ru/>)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Аудитория для проведения лекционных занятий (пер. Шахтерский / ул. Л.Толстого/ул. Сеченова 2/29/2, ауд. №102б, учебный корпус № 6) (ул. Татищева 18 литер А, ауд.4, главный учебный корпус)	№102 «б», учебный корпус №6 Комплект учебной мебели. Переносное мультимедийное оборудование №4, главный учебный корпус Комплект учебной мебели. Переносное мультимедийное оборудование
2	Аудитория для проведения практических занятий (пер. Шахтерский / ул. Л.Толстого/ул. Сеченова 2/29/2, ауд. №102б, учебный корпус № 6) (ул. Татищева 18 литер А, ауд.4, главный учебный корпус)	№102 «б», учебный корпус №6 Комплект учебной мебели. №4, главный учебный корпус

	корпус)	Комплект учебной мебели.
3	Аудитории для самостоятельной работы (пер. Шахтерский / ул. Л.Толстого/ул. Сеченова 2/29/2, ауд. № 103, учебный корпус № 6) (ул. Татищева, 18, литер А, аудитории №312, главный учебный корпус)	№103, учебный корпус №6 Комплект учебной мебели Доска Компьютеры – 6 шт Доступ к сети Интернет
		№312, главный учебный корпус Комплект учебной мебели Компьютеры -15 шт. Доступ к сети Интернет
4	Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (ул. Татищева 18 литер А, ауд.4, главный учебный корпус)	№4, главный учебный корпус Комплект учебной мебели.
	Аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (ул. Татищева 18 литер А, ауд.4, главный учебный корпус)	№4, главный учебный корпус Комплект учебной мебели.

10. Особенности организации обучения по дисциплине «Система работы с кадрами в органах МЧС» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Система работы с кадрами в органах МЧС» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины
«Система работы с кадрами в органах МЧС»**

(наименование дисциплины)

на 20 - 20 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «**Пожарная безопасность**»,
протокол № ____ от _____ 20__ г.

Зав. кафедрой «Пожарная безопасность»

/ _____ /

ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, ученое звание

подпись

/ _____ /
И.О. Фамилия

ученая степень, ученое звание

подпись

/ _____ /
И.О. Фамилия

Председатель методической комиссии специальности «Пожарная безопасность»

/ _____ /

ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины

Система работы с кадрами в органах МЧС

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По специальности

20.05.01 «Пожарная безопасность»

(указывается наименование специальности в соответствии с ФГОС)

Кафедра

«Пожарная безопасность и водопользование»

Квалификация (степень) выпускника *специалист*

Астрахань - 2018

Разработчики:

 доцент

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)

 
(подпись)

/ Е.В. Костина /

И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы разработаны для учебного плана 2018 г.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры
«Пожарная безопасность и водопользование» протокол № 10 от 26.04.2018 г.

Заведующий кафедрой

 
(подпись)

/ О.М. Шикульская /

И.О.Ф.

Согласовано:

Председатель МКС «Пожарная безопасность»

 
(подпись)

/ О.М. Шикульская /

И. О. Ф.


Начальник УМУ

 
(подпись)

/ И.В. Аксютина /

И. О. Ф.

Специалист УМУ

 
(подпись)

/ Э.Э. Кильмухамедова /

И. О. Ф.

СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по дисциплине	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
1.2.1. Перечень оценочных средств текущей формы контроля	7
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	8
1.2.3. Шкала оценивания	11
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	12
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	20

1. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и представлены в виде отдельного документа

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции N	Номер и наименование результатов образования по дисциплине (в соответствии с разделом 2)	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1)						Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	3	4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК – 26 - способностью организовывать и управлять деятельностью пожарно-спасательных подразделений на уровне территориального гарнизона пожарной охраны.	Знать:							
	знать элементы организации и управления деятельностью пожарно-спасательных подразделений на уровне территориального гарнизона пожарной охраны	X	X					Зачет (вопросы 1-8)
	Уметь:							
	организовывать и управлять деятельностью пожарно-спасательных подразделений на уровне территориального гарнизона пожарной охраны	X	X					Зачет (вопросы 24-31)
	Владеть:							
	методами организации и управления деятельностью пожарно-спасательных подразделений на уровне территориального гарнизона пожарной охраны	X	X	X				Контрольная работа (вопросы 1-10)
		X	X	X				Тест (1-2)

ПК-32 - способностью возбуждать и проводить административное расследование по делам о нарушениях требований пожарной безопасности.	Знать:								
	сущность и содержание профессионального отбора кадров, их расстановку и воспитание для обеспечения эффективного расследования дел о нарушениях требований пожарной безопасности			X	X				Зачет (вопросы 9-16)
				X	X				Устный опрос (вопросы 22-29)
	Уметь:								
	применять формы и методы кадровой и воспитательной работы, координировать и направлять ее на успешное выполнение оперативно-служебных задач по делам о нарушениях требований пожарной безопасности		X	X	X				Зачет (вопросы 32-37)
			X	X	X				Устный опрос (вопросы 16-21)
	Владеть:								
	понятиями о системе отношений, складывающихся в процессе проведения кадровой и воспитательной работы с целью выполнения оперативно-служебных задач по делам о нарушениях требований пожарной безопасности		X	X	X				Контрольная работа (вопросы 11-21)
		X	X	X				Тест (3-12)	
ПК-33 - способностью организовывать деятельность надзорных органов и судебно-экспертных учреждений МЧС России.	Знать:								
	основные направления кадровой политики государства и особенности ее реализации в надзорных органах и судебно-экспертных учреждениях МЧС				X	X	X		Зачет (вопросы 17-23)
					X	X	X		Устный опрос (вопросы 9-15)

	России							
	Уметь:							
	планировать, учитывать и анализировать работу с кадрами в надзорных органах и судебно-экспертных учреждениях МЧС России					X	X	Зачет (вопросы 38-44)
						X	X	Устный опрос (вопросы 30-36)
	Владеть:							
	знаниями о гарантиях правовой и социальной защиты личного состава ГПС, в надзорных органах и судебно-экспертных учреждениях МЧС России				X	X	X	Контрольная работа (вопросы 21-30)
					X	X	X	Тест (5-6)

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущей формы контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Опрос (устный или письменный)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде опроса студентов	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
ПК-26 - способностью организовывать и управлять деятельностью пожарно-спасательных подразделений на уровне территориального гарнизона пожарной охраны.	Знает: (ПК-26) элементы организации и управления деятельностью пожарно-спасательных подразделений на уровне территориального гарнизона пожарной охраны	Обучающийся не знает элементы организации и управления деятельностью пожарно-спасательных подразделений на уровне территориального гарнизона пожарной охраны	Обучающийся имеет только общие знания об элементах организации и управления деятельностью пожарно-спасательных подразделений на уровне территориального гарнизона пожарной охраны	Обучающийся знает элементы организации и управления деятельностью пожарно-спасательных подразделений на уровне территориального гарнизона пожарной охраны	Обучающийся знает элементы организации и управления деятельностью пожарно-спасательных подразделений на уровне территориального гарнизона пожарной охраны, чётко и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий
	Умеет: (ПК-26) организовывать и управлять деятельностью пожарно-спасательных подразделений на уровне территориального гарнизона пожарной охраны	Не умеет организовывать и управлять деятельностью пожарно-спасательных подразделений на уровне территориального гарнизона пожарной охраны	В целом успешное, но не системное умение организовывать и управлять деятельностью пожарно-спасательных подразделений на уровне территориального гарнизона пожарной охраны	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение организовывать и управлять деятельностью пожарно-спасательных подразделений на уровне территориального гарнизона пожарной охраны	Сформированное умение организовывать и управлять деятельностью пожарно-спасательных подразделений на уровне территориального гарнизона пожарной охраны
	Владеет: (ПК-26) методами	Обучающийся не владеет	В целом успешное, но не	В целом успешное, но	Успешное и системное

	организации и управления деятельностью пожарно-спасательных подразделений на уровне территориального гарнизона пожарной охраны	методами организации и управления деятельностью пожарно-спасательных подразделений на уровне территориального гарнизона пожарной охраны	системное владение методами организации и управления деятельностью пожарно-спасательных подразделений на уровне территориального гарнизона пожарной охраны	содержащее отдельные пробелы или сопровождающиеся отдельными ошибками владение методами организации и управления деятельностью пожарно-спасательных подразделений на уровне территориального гарнизона пожарной охраны	владение методами организации и управления деятельностью пожарно-спасательных подразделений на уровне территориального гарнизона пожарной охраны
ПК-32 - способностью возбуждать и проводить административное расследование по делам о нарушениях требований пожарной безопасности.	Знает: (ПК-32) сущность и содержание профессионального отбора кадров, их расстановку и воспитание для обеспечения эффективного расследования дел о нарушениях требований пожарной безопасности	Обучающийся не знает сущность и содержание профессионального отбора кадров, их расстановку и воспитание для обеспечения эффективного расследования дел о нарушениях требований пожарной безопасности	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении теоретического материала	Обучающийся твердо знает сущность и содержание профессионального отбора кадров, их расстановку и воспитание для обеспечения эффективного расследования дел о нарушениях требований пожарной безопасности	Обучающийся знает сущность и содержание профессионального отбора кадров, их расстановку и воспитание для обеспечения эффективного расследования дел о нарушениях требований пожарной безопасности, чётко и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий
	Умеет: (ПК-32) применять формы и методы кадровой и воспитательной работы, координировать и направлять ее на успешное выполнение оперативно-служебных задач по делам	Не умеет правильно и обоснованно применять формы и методы кадровой и воспитательной работы, координировать и направлять ее на успешное выполнение	В целом успешное, но не системное умение применять формы и методы кадровой и воспитательной работы, координировать и направлять ее на	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение правильно и обоснованно применять формы и методы кадровой и	Умеет правильно и обоснованно применять формы и методы кадровой и воспитательной работы, координировать и направлять ее на успешное выполнение оперативно-

	о нарушениях требований пожарной безопасности	оперативно-служебных задач по делам о нарушениях требований пожарной безопасности	успешное выполнение оперативно-служебных задач по делам о нарушениях требований пожарной безопасности	воспитательной работы, координировать и направлять ее на успешное выполнение оперативно-служебных задач по делам о нарушениях требований пожарной безопасности	служебных задач по делам о нарушениях требований пожарной безопасности
	Владеет: (ПК-32) понятиями о системе отношений, складывающихся в процессе проведения кадровой и воспитательной работы с целью выполнения оперативно-служебных задач по делам о нарушениях требований пожарной безопасности	Обучающийся не владеет понятиями о системе отношений, складывающихся в процессе проведения кадровой и воспитательной работы с целью выполнения оперативно-служебных задач по делам о нарушениях требований пожарной безопасности	В целом успешное, но не системное владение понятиями о системе отношений, складывающихся в процессе проведения кадровой и воспитательной работы с целью выполнения оперативно-служебных задач по делам о нарушениях требований пожарной безопасности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающиеся отдельными ошибками в владении понятиями о системе отношений, складывающихся в процессе проведения кадровой и воспитательной работы с целью выполнения оперативно-служебных задач по делам о нарушениях требований пожарной безопасности	Успешное и системное владение понятиями о системе отношений, складывающихся в процессе проведения кадровой и воспитательной работы с целью выполнения оперативно-служебных задач по делам о нарушениях требований пожарной безопасности
ПК-33 - способностью организовывать деятельность надзорных органов и судебно-экспертных учреждений МЧС России	Знает: (ПК-33) основные направления кадровой политики государства и особенности ее реализации в надзорных органах и судебно-экспертных учреждениях МЧС России	Обучающийся не знает основные направления кадровой политики государства и особенности ее реализации в надзорных органах и судебно-экспертных учреждениях МЧС России	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении теоретического материала	Обучающийся твердо знает основные направления кадровой политики государства и особенности ее реализации в надзорных органах и судебно-экспертных учреждениях МЧС России	Обучающийся знает основные направления кадровой политики государства и особенности ее реализации в надзорных органах и судебно-экспертных учреждениях МЧС России

<p>Умеет: (ПК-33) планировать, учитывать и анализировать работу с кадрами в надзорных органах и судебно-экспертных учреждениях МЧС России</p>	<p>Не умеет правильно и обоснованно планировать, учитывать и анализировать работу с кадрами в надзорных органах и судебно-экспертных учреждениях МЧС России</p>	<p>В целом успешное, но не системное умение планировать, учитывать и анализировать работу с кадрами в надзорных органах и судебно-экспертных учреждениях МЧС России</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение правильно и обоснованно планировать, учитывать и анализировать работу с кадрами в надзорных органах и судебно-экспертных учреждениях МЧС России</p>	<p>Умеет правильно и обоснованно применять формы и методы кадровой и воспитательной работы, координировать и направлять ее на успешное выполнение оперативно-служебных задач по делам о нарушениях требований пожарной безопасности</p>
<p>Владеет: (ПК-33) знаниями о гарантиях правовой и социальной защиты личного состава ГПС, в надзорных органах и судебно-экспертных учреждениях МЧС России</p>	<p>Обучающийся не владеет знаниями о гарантиях правовой и социальной защиты личного состава ГПС, в надзорных органах и судебно-экспертных учреждениях МЧС России</p>	<p>В целом успешное, но не системное владение понятиями о гарантиях правовой и социальной защиты личного состава ГПС, в надзорных органах и судебно-экспертных учреждениях МЧС России</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающиеся отдельными ошибками в знаниях о гарантиях правовой и социальной защиты личного состава ГПС, в надзорных органах и судебно-экспертных учреждениях МЧС России</p>	<p>Успешное и системное владение знаниями о гарантиях правовой и социальной защиты личного состава ГПС, в надзорных органах и судебно-экспертных учреждениях МЧС России</p>

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Зачет

а) типовые вопросы (задания):

Знать (ПК-26):

1. Виды и основные задачи пожарной охраны.
2. Система и функции ГПС.
3. Основные задачи и методические основы курса.
4. Основные элементы системы работы с кадрами ГПС, их краткая характеристика.
5. Служебно-трудовые отношения, возникающие в процессе работы с кадрами, основные участники этих отношений.
6. Права, обязанности и ответственность личного состава ГПС, как участника служебно-трудовых отношений.
7. Права, обязанности и ответственность начальников подразделений в процессе реализации ими кадровой функции в системе ГПС.
8. Общественные организации (формирования), которые могут создаваться в подразделениях ГПС, и их роль в регулировании служебно-трудовых отношений.

Знать (ПК-32):

9. Основные источники комплектования кадров ГПС.
10. Факторы, влияющие на кадровое обеспечение подразделений ГПС.
11. Основные этапы отбора граждан на службу в ГПС.
12. Понятие, содержание и порядок заключения трудовых договоров (контрактов).
Испытательный срок.

13. Характеристика системы подготовки кадров МЧС России.
14. Порядок присвоения специальных званий рядового и начальствующего состава федеральной противопожарной службы.
15. Основания перемещения по службе и увольнения личного состава ГПС.
16. Понятие оценки кадров. Основные цели и виды оценки кадров.

Знать (ПК-33):

17. Содержание аттестации сотрудников ГПС и порядок её оформления.
18. Процедура аттестования сотрудников ГПС, выполняющих функции государственного пожарного надзора.
19. Сроки и порядок реализации выводов аттестации.
20. Понятие и виды рабочего времени. Порядок установления режима рабочего времени личного состава ГПС.
21. Понятие и виды времени отдыха личного состава ГПС.
22. Виды отпусков, их продолжительность и порядок предоставления.
23. Роль начальника подразделения ГПС в регулировании рабочего времени и времени отдыха подчиненных.

Уметь (ПК-26):

24. Меры морального и материального поощрения личного состава ГПС. порядок применения поощрений.
25. Понятие дисциплинарного проступка и дисциплинарной ответственности.
26. Служебная дисциплина. Обязанности начальника подразделения ГПС по поддержанию служебной дисциплины.
27. Перечень дисциплинарных взысканий и порядок их наложения.

28. Правовая и социальная защита сотрудников ГПС.
29. Основные направления воспитательной работы с подчиненными.
30. Индивидуальный подход как один из основных принципов воспитательной работы начальника. Основные условия результативности индивидуального подхода.
31. Методы и формы индивидуального воздействия начальника на подчиненных.
- Уметь (ПК-32):
32. Особенности проведения воспитательной работы в экстремальных условиях.
33. Конфликты в жизни коллективов. Виды и причины конфликтов. Методы их разрешения.
34. Роль начальника подразделения ГПС в формировании благоприятного морально-психологического климата в коллективе.
35. Воспитательная роль общественных организаций и формирований.
36. Основные источники и методы сбора информации о кадрах. Требования к информации.
37. Основные виды анализа работы с кадрами, приёмы и методы его проведения.
- Уметь (ПК-33):
38. Прогнозирование потребности в кадрах.
39. Планирование работы с кадрами: цели, содержания, виды планов.
40. Статус выпускника академии ГПС и социальные ожидания в отношении него.
41. Должности, подлежащие замещению выпускниками Академии ГПС, их основные характеристики.
42. Основные этапы вхождения выпускника Академии ГПС в должность.
43. Трудности первых дней вступления выпускника Академии ГПС в должность и возможные пути их устранения.
44. Учет причин ухода, особенностей стиля, принципов и методов работы предшественника. Тактика поведения в различных ситуациях.

б) критерии оценивания

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.2. Контрольная работа

а) типовые вопросы (задания):

Владеть (ПК-26)

1. Особенности работы с кадрами Государственной противопожарной службы (ГПС).
2. Права, обязанности и ответственность начальника подразделения ГПС в процессе реализации им служебно-трудовых отношений.
3. Подразделения ГПС как участники отношений, возникающих в сфере труда.
4. Роль начальника в охране труда личного состава ГПС.
5. Социальная защита лиц, работающих в подразделениях ГПС.
6. Роль начальника подразделения ГПС в регулировании рабочего времени отдыха подчиненных.
7. Правовое регулирование службы в подразделениях ГПС.
8. Роль начальника в формировании благоприятного морально-психологического климата в подразделении ГПС.
9. Потребности как источник активности личного состава ГПС.
10. Роль начальника в укреплении служебной дисциплины в подразделении ГПС.

Владеть (ПК-32)

11. Основные направления воспитательной работы в подразделениях ГПС. Формы и методы воспитательного воздействия на подчиненных.
12. Особенности организации воспитательной работы в экстремальных ситуациях.
13. Рабочее время как ресурс. Эффективность использования рабочего времени личного состава ГПС.
14. Меры материального и морального поощрения личного состава ГПС.
15. Права и ответственность начальников по применению поощрений и наложению дисциплинарных взысканий.
16. Дисциплинарная ответственность личного состава ГПС.
17. Роль начальника подразделения ГПС в профессиональной адаптации молодых сотрудников.
18. Основные элементы системы профессиональной подготовки личного состава ГПС.
19. Применение методов активного обучения в процессе профессиональной подготовке личного состава ГПС.
20. Должности, подлежащие замещению выпускниками академии, их основные характеристики.

Владеть (ПК-33)

21. Реализация принципов социальной справедливости как важнейшее условие достижения целей, стоящих перед коллективом подразделения ГПС.
22. Текучесть кадров в подразделениях ГПС. Роль начальника в создании стабильного коллектива.
23. Работа с кадрами как информационный процесс. Автоматизация обработки информации о кадрах ГПС.
24. Правовая защита личного состава ГПС.
25. Пенсионное обеспечение как одна из форм социальной защиты личного состава.
26. Оценка кадров ГПС.
27. Влияние общественных организаций (формирований) на воспитательную работу и укрепления дисциплины в коллективе подразделения ГПС.
28. Контракт о службе в органах внутренних дел как один из способов закрепления сотрудников на службе и их профессионального становления.
29. Социологические исследования - важнейший источник информации о состоянии работы с кадрами и социальных процессах в подразделениях ГПС.
30. Правовой статус личного состава ГПС.

б) критерии оценивания

Выполняется в письменной форме. При оценке работы студента учитывается:

1. Правильное раскрытие содержания основных вопросов темы, правильное решение задач.
2. Самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование раскрываемой проблемы.
3. Правильность использования цитат (если цитата приводится дословно, то надо взять ее в кавычки и указать источник с указанием фамилии автора, названия произведения, места и города издания, тома, части, параграфа, страницы).
4. Наличие в конце работы полного списка литературы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета
2	Хорошо	Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов
3	Удовлетворительно	Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает материал, допускает искажение фактов
4	Неудовлетворительно	Студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы
5	Зачтено	Выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы
6	Не зачтено	Студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.

2.3. Опрос (устный)

а) типовые вопросы (задания):

Уметь (ПК-26):

1. Меры морального и материального поощрения личного состава ГПС. порядок применения поощрений.
2. Понятие дисциплинарного проступка и дисциплинарной ответственности.
3. Служебная дисциплина. Обязанности начальника подразделения ГПС по поддержанию служебной дисциплины.
4. Перечень дисциплинарных взысканий и порядок их наложения.
5. Правовая и социальная защита сотрудников ГПС.
6. Основные направления воспитательной работы с подчиненными.
7. Индивидуальный подход как один из основных принципов воспитательной работы начальника. Основные условия результативности индивидуального подхода.
8. Методы и формы индивидуального воздействия начальника на подчиненных.

Знать (ПК-33):

9. Содержание аттестации сотрудников ГПС и порядок её оформления.
10. Процедура аттестования сотрудников ГПС, выполняющих функции государственного пожарного надзора.
11. Сроки и порядок реализации выводов аттестации.
12. Понятие и виды рабочего времени. Порядок установления режима рабочего времени личного состава ГПС.
13. Понятие и виды времени отдыха личного состава ГПС.
14. Виды отпусков, их продолжительность и порядок предоставления.
15. Роль начальника подразделения ГПС в регулировании рабочего времени и времени отдыха подчиненных.

Уметь (ПК-32):

16. Особенности проведения воспитательной работы в экстремальных условиях.
17. Конфликты в жизни коллективов. Виды и причины конфликтов. Методы их разрешения.
18. Роль начальника подразделения ГПС в формировании благоприятного морально-психологического климата в коллективе.
19. Воспитательная роль общественных организаций и формирований.
20. Основные источники и методы сбора информации о кадрах. Требования к информации.
21. Основные виды анализа работы с кадрами, приёмы и методы его проведения.

Знать (ПК-32):

22. Основные источники комплектования кадров ГПС.
23. Факторы, влияющие на кадровое обеспечение подразделений ГПС.
24. Основные этапы отбора граждан на службу в ГПС.
25. Понятие, содержание и порядок заключения трудовых договоров (контрактов). Испытательный срок.
26. Характеристика системы подготовки кадров МЧС России.
27. Порядок присвоения специальных званий рядового и начальствующего состава федеральной противопожарной службы.
28. Основания перемещения по службе и увольнения личного состава ГПС.
29. Понятие оценки кадров. Основные цели и виды оценки кадров.

Уметь (ПК-33):

30. Прогнозирование потребности в кадрах.
31. Планирование работы с кадрами: цели, содержания, виды планов.
32. Статус выпускника академии ГПС и социальные ожидания в отношении него.

33. Должности, подлежащие замещению выпускниками Академии ГПС, их основные характеристики.

34. Основные этапы вхождения выпускника Академии ГПС в должность.

35. Трудности первых дней вступления выпускника Академии ГПС в должность и возможные пути их устранения.

36. Учет причин ухода, особенностей стиля, принципов и методов работы предшественника. Тактика поведения в различных ситуациях.

Знать (ПК-26):

37. Виды и основные задачи пожарной охраны.

38. Система и функции ГПС.

39. Основные задачи и методические основы курса.

40. Основные элементы системы работы с кадрами ГПС, их краткая характеристика.

41. Служебно-трудовые отношения, возникающие в процессе работы с кадрами, основные участники этих отношений.

42. Права, обязанности и ответственность личного состава ГПС, как участника служебно-трудовых отношений.

43. Права, обязанности и ответственность начальников подразделений в процессе реализации ими кадровой функции в системе ГПС.

44. Общественные организации (формирования), которые могут создаваться в подразделениях ГПС, и их роль в регулировании служебно-трудовых отношений.

б) критерии оценивания

При оценке знаний на опросе (устном) учитывается:

1. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

2. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

3. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

4. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

5. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

6. Использование дополнительного материала (обязательное условие);

7. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2	Хорошо	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3	Удовлетворительно	студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает

		неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4	Неудовлетворительно	студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

2.4. Тест

а) типовые вопросы (задания):

Владеть (ПК-26)

1. Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий _____ «О порядке и условиях заключения контракта о службе в Государственной противопожарной службе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и форме контракта»

Ответ: от 30 июня 2008 г. N 351

2. Под термином _____ следует понимать выделение какого-либо кандидата из числа других по признаку наибольшего соответствия характеру и содержанию предстоящей трудовой функции.

Ответ: отбор кадров

Владеть (ПК-32)

3. Совокупность созданных в установленном порядке органов управления, подразделений и организаций, предназначенных для организации профилактики пожаров, их тушения и проведения возложенных на них аварийно-спасательных работ называется...

а) Государственный пожарный надзор;

б) Гарнизон;

в) Пожарная охрана.

4. В Государственную противопожарную службу не входят:

а) федеральная противопожарная служба;

б) противопожарная служба субъектов Российской Федерации;

в) противопожарная служба иностранных государств.

5. Составная часть системы обеспечения пожарной безопасности, создаваемая в населенных пунктах и организациях называется...

а) государственная противопожарная служба;

б) муниципальная пожарная охрана;

в) ведомственная пожарная охрана;

г) частная пожарная охрана;

д) добровольная пожарная охрана.

6. Социально ориентированные общественные объединения пожарной охраны, созданные по инициативе физических лиц и (или) юридических лиц — общественных объединений для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ называются...

- а) государственная противопожарная служба;
- б) муниципальная пожарная охрана;
- в) ведомственная пожарная охрана;
- г) частная пожарная охрана;
- д) добровольная пожарная охрана.**

7. Система документационного обслуживания всех сторон деятельности аппарата управления, которая включает в себя документирование и документооборот называется...

- а) секретариат;
- б) директорат;
- в) делопроизводство.**

8. Процесс обращения документов в аппарате управления с одновременной технической обработкой – это...

- а) документирование;
- б) документооборот;**
- в) делопроизводство.

9. Ответственность за организацию и состояние делопроизводства возлагается на ...

- а) руководителей организаций системы МЧС России;**
- б) ответственных лиц;
- в) всех сотрудников системы МЧС России.

10. Состояние сил и средств гарнизонов, подразделений, караулов, дежурных смен пожарной охраны, противопожарных формирований, обеспечивающее успешное выполнение задач, возложенных на них УСПО называется...

- а) Боевая готовность;**
- б) Боевое дежурство;
- в) Караульная служба;
- г) Дежурная смена;
- д) Дежурная группа.

11. Личный состав подразделения, осуществляющий дежурную службу в течение дежурства с использованием пожарной техники этого подразделения называется...

- а) Боевая готовность;
- б) Боевое дежурство;
- в) Караульная служба;
- г) Дежурная смена;**
- д) Дежурная группа.

12. Личный состав подразделения, осуществляющий дежурную службу в течение дежурства без мобильной пожарной техники, предназначенной для целей пожаротушения, обеспечивающих пожарно-профилактическое обслуживание охраняемых объектов с учетом особенностей организации службы, установленных нормативными актами ФПС МЧС России называется...

- а) Боевая готовность;

- б) Боевое дежурство;
- в) Караульная служба;**
- г) Дежурная смена;
- д) Дежурная группа.

б) критерии оценивания

При оценке знаний оценивания тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Поскольку учебная дисциплина призвана формировать несколько дескрипторов компетенций, процедура оценивания реализуется поэтапно:

1-й этап: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и

критериями, установленными матрицей компетенций ООП (приложение к ООП). Экспертной оценке преподавателя подлежат уровни сформированности отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля или промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения по дисциплине.

2-этап: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды вставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1.	Зачет	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	зачтено/незачтено	ведомость, зачетная книжка, учебная карточка, портфолио
2.	Тест	По окончании изучения раздела дисциплины	зачтено/незачтено	журнал успеваемости преподавателя
3.	Контрольная работа	По окончании изучения раздела дисциплины	зачтено/незачтено	журнал успеваемости преподавателя
4.	Опрос (устный)	Систематически на занятиях	По пятибалльной шкале	журнал успеваемости преподавателя

Удовлетворительная оценка по дисциплине, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.