

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

По профилю подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(указывается наименование профиля в соответствии с ООП)

Кафедра Экономика строительства

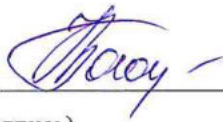
Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*

Астрахань - 2018

Разработчики:

Ст. преподаватель кафедры ЭС

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)

 /Л.Ю.Богомолова /
(подпись) И. О. Ф.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры


«Экономика строительства» протокол № 9 от 26.04.2018 г.

Заведующий кафедрой

 / И.И.Потапова /
(подпись) И. О. Ф.

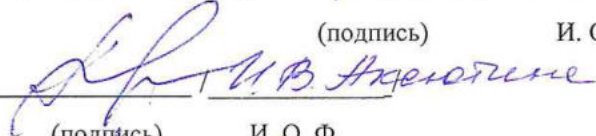
Согласовано:

Председатель МКН «Экономика», направленность (профиль)

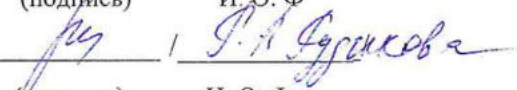
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  / И.И.Потапова /

(подпись) И. О. Ф.

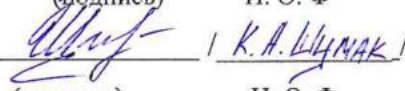
Начальник УМУ


(подпись) И. О. Ф.

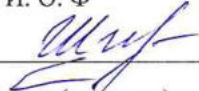
Специалист УМУ


(подпись) И. О. Ф.

Начальник УИТ


(подпись) И. О. Ф.

Заведующая научной библиотекой

 / К.А.ШУМАК /
(подпись) И. О. Ф.

Содержание:

		Стр.
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	5
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5.	Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.1.	Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
5.1.1.	Очная форма обучения	6
5.1.2.	Заочная форма обучения	6
5.2.	Содержание дисциплины, структурированное по разделам	7
5.2.1.	Содержание лекционных занятий	7
5.2.2.	Содержание лабораторных занятий	9
5.2.3.	Содержание практических занятий	10
5.2.4.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
5.2.5.	Темы контрольных работ (разделы дисциплины)	15
5.2.6.	Темы курсовых проектов/курсовых работ	15
6.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
7.	Образовательные технологии	15
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
8.1.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
8.2.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения	17
8.3.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	17
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
10.	Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	18

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области отражения и использования бухгалтерской и управленческой информации.

Задачи дисциплины:

- выполнение комплекса ситуационных задач по отражению на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни организации, базирующегося на сквозном примере, охватывающем все основные участки бухгалтерского (финансового и управленческого) учета при помощи современных технических средств и информационных технологий;
- освоение методикой составления бухгалтерских проводок и всех необходимых бухгалтерских расчетов и процедур по учету хозяйственной деятельности предприятия;
- освоение методами отражения фактов хозяйственной жизни предприятия в учетных регистрах при помощи современных технических средств и информационных технологий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК–8-способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК -14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

знать:

- сущность и значение информации и информационных процессов в развитии современного информационного общества для решения аналитических и исследовательских задач (ПК -8).

- нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии (ПК -14).

уметь:

-обрабатывать и анализировать информацию, содержащуюся в различных информационных источниках при помощи современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач (ПК -8).

- разрабатывать первичные документы по учету хозяйственных операций, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования (ПК -14).

владеть:

- основными методами обработки информации при помощи современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач (ПК -8).

- методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия (ПК -14).

3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.14 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» реализуется в рамках блока «Дисциплины» вариативной части.

Дисциплина базируется на результатах обучения, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Статистика», «Основы бухгалтерского учета и анализа», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», изучаемых ранее.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная	Заочная
1	2	3
Трудоемкость в зачетных единицах:	6 семестр – 4 з.е. 7 семестр – 2 з.е. всего - 6 з.е.	4 семестр – 6 з.е.; всего -6 з.е.
Аудиторных (включая контактную работу обучающихся с преподавателем) часов (всего) по учебному плану:		
Лекции (Л)	6 семестр – 36 часов. 7 семестр – 14 часа всего - 50 часов	4 семестр – 10 часов. всего -10 часов
Лабораторные занятия (ЛЗ)	6 семестр – 36 часов 7 семестр – 14 часов Всего - 50 часов	4 семестр – 12 часов Всего – 12 часов
Практические занятия (ПЗ)	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа (СРС)	6 семестр – 72 часа; 7 семестр – 44 часа всего – 116 часов	4 семестр – 194 часа; всего - 194 часа
Форма текущего контроля:		
Контрольная работа	<i>учебным планом не предусмотрена</i>	<i>учебным планом не предусмотрена</i>
Форма промежуточной аттестации:		
Экзамены	6 семестр 7 семестр	4 семестр
Зачет	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрен</i>
Зачет с оценкой	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовая работа	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовой проект	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

5.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов по разделам	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СРС	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Бухгалтерский учет денежных средств, расчетных и валютных операций	24	6	6	6		12	Экзамен
2.	Бухгалтерский учет внеоборотных активов	40	6	10	10		20	
3.	Бухгалтерский учет материально - производственных запасов	22	6	6	6		10	
4.	Бухгалтерский учет затрат на производство и реализацию продукции	58	6	14	14		30	
5.	Бухгалтерский учет собственного и заемного капитала	32	7	6	6		20	Экзамен
6.	Бухгалтерский учет финансовых результатов	18	7	4	4		10	
7.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	22	7	4	4		14	
	Итого	216		50	50		116	

5.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов по разделам	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СРС	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Бухгалтерский	22	4	1	1		20	Экзамен

	учет денежных средств, расчетных и валютных операций						
2.	Бухгалтерский учет внеоборотных активов	33	4	1	2		30
3.	Бухгалтерский учет материально производственных запасов	22	4	1	1		20
4.	Бухгалтерский учет затрат на производство и реализацию продукции	33	4	1	2		30
5.	Бухгалтерский учет собственного и заемного капитала	34	4	2	2		30
6.	Бухгалтерский учет финансовых результатов	34	4	2	2		30
7.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	38	4	2	2		34
	Итого	216		10	12		194

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Бухгалтерский учет денежных средств, расчетных и валютных операций	Порядок открытия счетов в банке. Договор банковского счета. Первичные документы по учету движения денежных средств предприятия по расчетному счету и другим счетам в банке. Выписки банка и отражение по ним операций в учете. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление движения денежных средств в кассе. Кассовая книга, порядок ее ведения. Использование контрольно-кассовых машин при расчетах с наличными. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Учет денежных документов и переводов в пути.
2	Бухгалтерский учет внеоборотных активов	Понятие основных средств, их роль в процессе производства. Задачи учета основных средств. Классификация и оценка основных средств. Инвентарный объект как единица учета основных средств. Аналитический и синтетический учет поступления основных средств. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации. Виды ремонтов, способы их выполнения и источники финансирования. Учет затрат по содержанию основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет арендованных основных средств. Понятие нематериальных активов, их классификация и

		оценка. Учет поступления и создания нематериальных активов. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Деловая репутация организации. Особенности ее учета и амортизации.
3	Бухгалтерский учет материально-производственных запасов	Понятие производственных запасов, их классификация. Документальное оформление и учет поступления и выбытия материалов. Способы оценки стоимости поступивших материалов по фактической себестоимости и по учетным ценам. Документальное оформление отпуска материалов. Способы оценки стоимости израсходованных материалов: средней себестоимости, себестоимости каждой единицы, ФИФО. Учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей.
4	Бухгалтерский учет затрат на производство и реализацию продукции	Понятие производственных затрат и их классификация. Систематизация затрат на производство по местам их возникновения, назначению, элементам, статьям калькуляции, видам деятельности. Прямые и косвенные затраты. Учет прямых затрат. Номенклатура общепроизводственных расходов, порядок их учета и методы распределения. Учет и распределение затрат вспомогательных производств. Общехозяйственные расходы, их состав, порядок учета и методы распределения. Учет брака в производстве. Аналитический и синтетический учет выпуска готовой продукции. Учет готовой продукции по плановой (нормативной) себестоимости. Коммерческие расходы, порядок их учета и распределения. Определение и учет полной себестоимости реализованной продукции. Учет реализации продукции.
5	Бухгалтерский учет собственного и заемного капитала	Понятие и структура капитала организации: собственный и заемный. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль (непокрытый убыток), целевое финансирование. Виды кредитов и займов, порядок их учета. Первичные документы по учету труда и его оплаты. Расчет заработка при сдельной и повременной формах оплаты труда. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.. Учет начислений по заработной плате. Учет удержаний и выплаты заработной платы.
6	Бухгалтерский учет финансовых результатов	Понятие доходов и расходов. Доходы и расходы от обычных видов деятельности. Прочие доходы и расходы. Понятие и учет финансовых результатов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года. Реформация бухгалтерского баланса. Учет распределения и использования чистой прибыли. Порядок покрытия убытков.
7	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Требования к составлению бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности: общая характеристика содержащейся в ней информации. Пользователи бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок составления бухгалтерского баланса. Отчет о прибылях и убытках: содержание и схемы построения отчета о прибылях и убытках. Отчет об изменениях капитала. Содержание и порядок построения отчета об изменениях капитала. Расчет стоимости чистых активов. Отчет о движении денежных средств. Содержание и модели построения отчета о движении денежных средств. Косвенный и прямой метод составления отчета о движении денежных средств. Отчет о целевом использовании полученных средств: содержание и порядок построения. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках: структура и порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

5.2.2. Содержание лабораторных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
2	Бухгалтерский учет денежных средств, расчетных и валютных операций	Составляются первичные документы по учету движения денежных средств предприятия по расчетному счету и другим счетам в банке. Формируются выписки банка с дальнейшим отражением их в учете. Изучается порядок ведения кассовых операций и документальное оформление движения денежных средств в кассе. Формируется Кассовая книга, изучается порядок ее ведения.
2	Бухгалтерский учет внеоборотных активов	Изучается и формируется первичная документация, необходимая для отражения в бухгалтерском учете операций по приобретению, продаже, списанию и прочему выбытию объектов основных средств, начислению амортизации, а также результатов проведения инвентаризации основных средств. Факты хозяйственной жизни, связанные с основными средствами организации, регистрируются в Журнале операций, составляются бухгалтерские проводки, данные отражаются на счетах Главной книги.
3	Бухгалтерский учет материально-производственных запасов	Проводится документальное оформление поступления и выбытия материалов. Изучаются способы оценки стоимости поступивших материалов по фактической себестоимости и по учетным ценам. Документальное оформление отпуска материалов. Рассчитывается стоимость израсходованных материалов двумя методами: по средней себестоимости, ФИФО.
4	Бухгалтерский учет затрат на производство и реализацию продукции	Осуществляется учет затрат на производство. Рассчитывается фактическая себестоимость всего выпуска готовой продукции за отчетный период и себестоимость единицы выпускаемой продукции. Отражаются в бухгалтерском учете хозяйственные операции по выпуску из производства готовой продукции. Рассчитывается цена продажи. Изучается и составляется договор купли-продажи произведенной организацией продукции. Изучается и оформляется необходимая документация, регистрируются факты хозяйственной жизни в Журнале операций, составляются бухгалтерские проводки и отражаются данные на счетах Главной книги.
5	Бухгалтерский учет собственного и заемного капитала	Изучаются учредительные документы предприятия, в которых указывается вид и размер собственного капитала. Отражаются в бухгалтерском учете операции, связанные с изменениями уставного капитала, погашением в соответствии с действующим законодательством в установленный срок задолженности участников по вкладам в уставный капитал. Изучается состав персонала организации, применяемые формы и системы оплаты труда. Изучается и формируется первичная документация, необходимая для отражения операций по учету отработанного и неотработанного времени персонала. Изучается порядок начисления и уплаты обязательных страховых взносов, а также виды и последовательность удержаний из заработной платы работников. Рассчитывается пособие по временной нетрудоспособности, отпускные. Операции по расчетам с персоналом по оплате труда регистрируются в Журнале операций, составляются бухгалтерские проводки и отражаются данные на счетах Главной книги.
6	Бухгалтерский учет финансовых результатов	Формирование финансового результата деятельности организации. Проведение реформации бухгалтерского баланса. Учет распределения и использования чистой прибыли.

7	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Изучение содержания и порядка составления бухгалтерской финансовой отчетности. Схемы построения Отчета о финансовых результатах, Отчета об изменении капитала. Применение косвенного и прямого метода составления отчета о движении денежных средств. Формирование структуры составления расшифровки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
---	---------------------------------------	--

5.2.3. Содержание практических занятий «учебным планом не предусмотрены»

5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Бухгалтерский учет денежных средств, расчетных и валютных операций	Порядок открытия счетов в банке. Договор банковского счета. 2 часа Первичные документы по учету движения денежных средств предприятия по расчетному счету и другим счетам в банке. Выписки банка и отражение по ним операций в учете. 2 часа Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление движения денежных средств в кассе. Кассовая книга, порядок ее ведения. 2 часа Использование контрольно-кассовых машин при расчетах с наличными. 2 часа Синтетический и аналитический учет кассовых операций. 2 часа Учет денежных документов и переводов в пути. 2 часа	[1], [2], [3]
2.	Бухгалтерский учет внеоборотных активов	Понятие основных средств, их роль в процессе производства. Задачи учета основных средств. Классификация и оценка основных средств. Инвентарный объект как единица учета основных средств. Аналитический и синтетический учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации. 4 часа Виды ремонтов, способы их выполнения и источники финансирования. Учет затрат по содержанию основных средств. 4 часа Учет арендованных основных средств. 2 часа Понятие нематериальных активов, их классификация и оценка. Учет поступления и создания нематериальных активов. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. 6 часов Деловая репутация организации. Особенности ее учета и амортизации. 4 часа	[1], [2], [3]. [4]
3.	Бухгалтерский учет материально-производственных запасов	Понятие производственных запасов, их классификация. Документальное оформление и учет поступления и выбытия материалов. 2 часа	[1], [2], [3], [4], [6]

		<p>Способы оценки стоимости поступивших материалов по фактической себестоимости и по учетным ценам. 2 часа</p> <p>Документальное оформление отпуска материалов. 2 часа</p> <p>Способы оценки стоимости израсходованных материалов: средней себестоимости, себестоимости каждой единицы, ФИФО. 2 часа</p> <p>Учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей. 2 часа</p>	
4.	Бухгалтерский учет затрат на производство и реализацию продукции	<p>Понятие производственных затрат и их классификация. Систематизация затрат на производство по местам их возникновения, назначению, элементам, статьям калькуляции, видам деятельности. 6 часов</p> <p>Прямые и косвенные затраты. Учет прямых затрат. Номенклатура общепроизводственных расходов, порядок их учета и методы распределения. 6 часов</p> <p>Учет и распределение затрат вспомогательных производств. Общехозяйственные расходы, их состав, порядок учета и методы распределения. Учет брака в производстве. 6 часов</p> <p>Аналитический и синтетический учет выпуска готовой продукции. Учет готовой продукции по плановой (нормативной) себестоимости. 6 часов</p> <p>Коммерческие расходы, порядок их учета и распределения. Определение и учет полной себестоимости реализованной продукции. Учет реализации продукции. 6 часов</p>	[1], [2], [3], [6].
5	Бухгалтерский учет собственного и заемного капитала	<p>Понятие и структура капитала организации: собственный и заемный. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль (непокрытый убыток), целевое финансирование. 5 часов</p> <p>Виды кредитов и займов, порядок их учета. 5 часов</p> <p>Первичные документы по учету труда и его оплаты Расчет заработка при сдельной и повременной формах оплаты труда. 5 часов</p> <p>Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Учет начислений по заработной плате. Учет удержаний и выплаты заработной платы. 5 часов</p>	[1], [2], [3]. [4]
6	Бухгалтерский учет финансовых результатов	<p>Понятие доходов и расходов. Доходы и расходы от обычных видов деятельности. 2 часа</p> <p>Прочие доходы и расходы. 2 часа</p> <p>Понятие и учет финансовых результатов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года. 2 часа</p> <p>Реформация бухгалтерского баланса. 2 часа</p>	[1], [2], [3]. [4]

		Учет распределения и использования чистой прибыли. Порядок покрытия убытков. 2 часа	
7	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	<p>Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Требования к составлению бухгалтерской отчетности. 2 часа</p> <p>Состав и содержание бухгалтерской отчетности: общая характеристика содержащейся в ней информации. Пользователи бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок составления бухгалтерского баланса. 2 часа</p> <p>Отчет о прибылях и убытках: содержание и схемы построения отчета о прибылях и убытках. 2 часа</p> <p>Отчет об изменениях капитала. Содержание и порядок построения отчета об изменениях капитала. Расчет стоимости чистых активов. 2 часа.</p> <p>Отчет о движении денежных средств. Содержание и модели построения отчета о движении денежных средств. Косвенный и прямой метод составления отчета о движении денежных средств. 2 часа</p> <p>Отчет о целевом использовании полученных средств: содержание и порядок построения. 2 часа.</p> <p>Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках: структура и порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 2 часа</p>	[1], [2], [3]. [5]

Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Бухгалтерский учет денежных средств, расчетных и валютных операций	<p>Порядок открытия счетов в банке. Договор банковского счета. Первичные документы по учету движения денежных средств предприятия по расчетному счету и другим счетам в банке. Выписки банка и отражение по ним операций в учете. 4 часа</p> <p>Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление движения денежных средств в кассе. Кассовая книга, порядок ее ведения. 4 часа</p> <p>Использование контрольно-кассовых машин при расчетах с наличными. 4 часа</p> <p>Синтетический и аналитический учет кассовых операций. 4 часа</p> <p>Учет денежных документов и переводов в пути. 4 часа</p>	[1], [2], [3]

2.	Бухгалтерский учет внеоборотных активов	<p>Понятие основных средств, их роль в процессе производства. Задачи учета основных средств. Классификация и оценка основных средств. Инвентарный объект как единица учета основных средств. Аналитический и синтетический учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации. 10 часов</p> <p>Виды ремонтов, способы их выполнения и источники финансирования. Учет затрат по содержанию основных средств. 4 часа</p> <p>Учет арендованных основных средств. 4 часа</p> <p>Понятие нематериальных активов, их классификация и оценка. Учет поступления и создания нематериальных активов. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. 10 часов</p> <p>Деловая репутация организации. Особенности ее учета и амортизации. 2 часа</p>	[1], [2], [3]. [4]
3.	Бухгалтерский учет материально-производственных запасов	<p>Понятие производственных запасов, их классификация. Документальное оформление и учет поступления и выбытия материалов. 4 часа</p> <p>Способы оценки стоимости поступивших материалов по фактической себестоимости и по учетным ценам. 4 часа</p> <p>Документальное оформление отпуска материалов. 2 часа</p> <p>Способы оценки стоимости израсходованных материалов: средней себестоимости, себестоимости каждой единицы, ФИФО. 5 часов</p> <p>Учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей. 5 часов</p>	[1], [2], [3], [4], [6]
4.	Бухгалтерский учет затрат на производство и реализацию продукции	<p>Понятие производственных затрат и их классификация. Систематизация затрат на производство по местам их возникновения, назначению, элементам, статьям калькуляции, видам деятельности. 6 часов</p> <p>Прямые и косвенные затраты. Учет прямых затрат. Номенклатура общепроизводственных расходов, порядок их учета и методы распределения. 6 часов</p> <p>Учет и распределение затрат вспомогательных производств. Общехозяйственные расходы, их состав, порядок учета и методы распределения. Учет брака в производстве. 6 часов</p> <p>Аналитический и синтетический учет выпуска готовой продукции. Учет готовой продукции по плановой (нормативной) себестоимости. 6 часов</p> <p>Коммерческие расходы, порядок их учета и распределения. Определение и учет полной</p>	[1], [2], [3], [6].

		себестоимости реализованной продукции. Учет реализации продукции. 6 часов	
5	Бухгалтерский учет собственного и заемного капитала	<p>Понятие и структура капитала организации: собственный и заемный. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль (непокрытый убыток), целевое финансирование. 6 часов</p> <p>Виды кредитов и займов, порядок их учета. 6 часов</p> <p>Первичные документы по учету труда и его оплаты Расчет заработка при сдельной и повременной формах оплаты труда. 10 часов</p> <p>Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Учет начислений по заработной плате. Учет удержаний и выплаты заработной платы. 8 часов</p>	[1], [2], [3]. [4]
6	Бухгалтерский учет финансовых результатов	<p>Понятие доходов и расходов. Доходы и расходы от обычных видов деятельности. 6 часов</p> <p>Прочие доходы и расходы. 6 часов</p> <p>Понятие и учет финансовых результатов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года. 6 часов</p> <p>Реформация бухгалтерского баланса. 6 часов</p> <p>Учет распределения и использования чистой прибыли. Порядок покрытия убытков. 6 часов</p>	[1], [2], [3]. [4]
7	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	<p>Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Требования к составлению бухгалтерской отчетности. 2 часа</p> <p>Состав и содержание бухгалтерской отчетности: общая характеристика содержащейся в ней информации. Пользователи бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок составления бухгалтерского баланса. 4 часа</p> <p>Отчет о прибылях и убытках: содержание и схемы построения отчета о прибылях и убытках. 6 часов</p> <p>Отчет об изменениях капитала. Содержание и порядок построения отчета об изменениях капитала. Расчет стоимости чистых активов. 6 часов</p> <p>Отчет о движении денежных средств. Содержание и модели построения отчета о движении денежных средств. Косвенный и прямой метод составления отчета о движении денежных средств. 6 часов</p> <p>Отчет о целевом использовании полученных средств: содержание и порядок построения. 6 часов</p> <p>Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках: структура и порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p>	[1], [2], [3]. [5]

	4 часа	
--	--------	--

5.2.5. Темы контрольных работ «учебным планом не предусмотрены»

5.2.6. Курсовые проекты/ курсовые работы «учебным планом не предусмотрены»

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебной работы	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно. Фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, отметить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Лабораторные занятия	Методические указания по выполнению лабораторных работ
Самостоятельная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на знания, полученные на лабораторных занятиях, рекомендуемую литературу и др.

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующиеся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя)

Лабораторное занятие – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

Интерактивные технологии

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» » проводится с использованием интерактивных технологий, ориентирующихся на организацию образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для

них образовательного результата. Формы учебных занятий по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» с использованием интерактивных технологий:

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией» - непосредственный контакт преподавателя с аудиторией, позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

Мини-лекция – изложение теоретического материала на доступном для участников языке.

Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» проводится с использованием инновационных методов в высшем образовании, которые включают в себя использование современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они направлены на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности. Данные информационные образовательные технологии соответствуют современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:

- решение бухгалтерских задач с применением информационно - справочных систем «Консультант +», «Главбух»;
- использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний студентов.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Бобошко В. И.. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / Москва: ЮНИТИ-ДАНА,2013. -143с. - 978-5-238-02357-1– Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447826>
2. Курманова А. Х.. Практикум по бухгалтерскому управленческому учету [Электронный ресурс] / Оренбург: ОГУ,2016. -131с. - 978-5-7410-1615-2 - Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468859>
3. Керимов В. Э.. Бухгалтерский учет: учебник [Электронный ресурс] / Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,2015. -583с. - 978-5-394-02312-5 - Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=390772>

б) дополнительная учебная литература:

4. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова [Электронный ресурс] - Москва: Дашков и Ко, 2016. - 592 с. - 978-5-394-01799-5 – Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295>
5. Бородин В. А.. Бухгалтерский учет: учебник [Электронный ресурс] / Москва: Юнити-Дана, 2015. -528с. - 5-238-00675-6 – Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992>
6. Керимов В. Э.. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник [Электронный ресурс] / Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,2017. -384с.- 978-5-394-02721-5- Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453009>

в) перечень учебно-методического обеспечения:

7. Матыкина Ю.Г. Методические указания по изучению курса для студентов очного и заочного обучения направления «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». - АГАСУ, 2017. - 32с.

8.2. Перечень используемых информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription;
2. ApacheOpenOffice;
3. Google Chrome;
4. Mozilla Firefox;
5. Internet Explorer;
6. 7-Zip;
7. Adobe AcrobatReader DC;
8. Dr. Web Desktop, Server Security Suite;
9. Консультант +;
10. Главбух;
11. Microsoft Excel

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Список перечня ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

Электронная информационно-образовательная среда Университета, включающая в себя:

1. Образовательный портал (<http://edu.aucu.ru>)

Системы интернет - тестирования:

2. Единый портал интернет - тестирования в сфере образования. Информационно-аналитическое сопровождение тестирования студентов по дисциплинам профессионального образования в рамках проекта «Интернет - тренажеры в сфере образования» (<http://i-exam.ru>)

Электронно-библиотечные системы:

3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>)

Электронные базы данных

5. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>)

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Аудитория для проведения лекционных занятий (ул. Татищева 18б, корпус 9 ауд. 405)	Комплект учебной мебели Переносное компьютерное и проекционное оборудование.

Аудитория для лабораторной работы (ул. Татищева 18, ауд. №312)	Комплект учебной мебели Компьютеры – 15 шт. Доступ к сети Интернет
Аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (главный учебный корпус, ул. Татищева 18, ауд. № 8)	Комплект учебной мебели
Аудитория для самостоятельной работы (ул. Татищева 18, ауд. №312)	Комплект учебной мебели Компьютеры – 15 шт. Доступ к сети Интернет
Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: (ул. Татищева 18б, корпус 9 ауд. 101) (ул. Татищева 18б, корпус 10 ауд. №201, 203, 207, 209)	Комплект учебной мебели
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ул. Татищева 18б, корпус 10 ауд. 207)	Комплект учебной мебели Переносное компьютерное и проекционное оборудование

10. Особенности организации обучения по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
Б1.В.14 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,

профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

по программе бакалавриат

Калькова С.В. (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», по программе бакалавриат, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре «Экономика строительства» (разработчик – профессор, д.э.н., Каширская Людмила Васильевна, ст. преподаватель Богомолова Людмила Юрьевна).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г., №1327 и зарегистрированного в Минюсте России 30 ноября 2015, №39906.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ООП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к блоку «Дисциплины» вариативной части.

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

В соответствии с Программой за дисциплиной «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» закреплены 2 компетенции, которые реализуются в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Учебная дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» взаимосвязана с другими дисциплинами ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточной аттестации знаний бакалавра, предусмотренная Программой, осуществляется в форме экзамена. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС

ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, профиль подготовки **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** и специфике дисциплины **«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, профиль подготовки **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»** разработан в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрой **«Экономика строительства»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»** представлены:

- тестовыми заданиями
- вопросами к экзамену.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности коммуникативных умений и навыков в сфере профессионального общения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **Б1.В.14 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»** ООП ВО по направлению **38.03.01 «Экономика»**, по программе *бакалавриат*, разработанная *профессором, д.э.н. Каширской Людмилой Васильевной ст. преподавателем Богомоловой Людмилой Юрьевной* соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, профиль подготовки **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»** и могут быть рекомендованы к использованию.

и. бухгалтер
ООО ТКФ «Волга-порт»
Рецензент:
Степень, должность, место работы



(подпись)

Лалыкова С.В.
И. О. Ф.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

по направлению 38. 03.01 Экономика
профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Целью учебной дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области отражения и использования бухгалтерской и управленческой информации.

Задачами дисциплины являются:

- выполнение комплекса ситуационных задач по отражению на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни организации, базирующегося на сквозном примере, охватывающем все основные участки бухгалтерского (финансового и управленческого) учета при помощи современных технических средств и информационных технологий;
- освоение методикой составления бухгалтерских проводок и всех необходимых бухгалтерских расчетов и процедур по учету хозяйственной деятельности предприятия;
- освоение методами отражения фактов хозяйственной жизни предприятия в учетных регистрах при помощи современных технических средств и информационных технологий.

Учебная дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» входит в Блок 1 «Дисциплины», вариативная часть. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Статистика», «Основы бухгалтерского учета и анализа», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность».

Краткое содержание дисциплины:

1. Бухгалтерский учет денежных средств, расчетных и валютных операций. Первичные документы по учету движения денежных средств предприятия по расчетному счету и другим счетам в банке. Порядок ведения кассовых операций.
2. Бухгалтерский учет внеоборотных активов. Аналитический и синтетический учет поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов.
3. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов. Способы оценки стоимости поступивших материалов по фактической себестоимости и по учетным ценам. Способы оценки стоимости израсходованных материалов: средней себестоимости, себестоимости каждой единицы, ФИФО.
4. Бухгалтерский учет затрат на производство и реализацию продукции. Учет прямых и косвенных затрат. Учет готовой продукции по плановой (нормативной) себестоимости. Определение и учет полной себестоимости реализованной продукции.
5. Бухгалтерский учет собственного и заемного капитала. Учет уставного, резервного, добавочного капитала, нераспределенной прибыли (непокрытого убытка), целевого финансирования. Учета процентов по кредитам и займам. Расчет заработка при сдельной и повременной формах оплаты труда. Расчет пособий по временной

нетрудоспособности.

6. Бухгалтерский учет финансовых результатов.

Учет распределения и использования чистой прибыли.

7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Содержание и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Заведующий кафедрой



/И.И.Потанова/

подпись

И. О. Ф.

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины Бухгалтерская финансовая отчетность

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

По профилю подготовки

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(указывается наименование профиля в соответствии с ООП)

Кафедра Экономика строительства

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*

Разработчики:

Ст. преподаватель кафедры ЭС

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)



(подпись)

/Л.Ю. Богомолова/

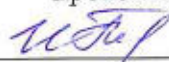
И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры

«Экономика строительства»

протокол № 9 от 26 . 04 . 2018 г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

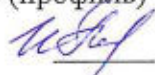
/ И.И.Потапова /

И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Экономика», направленность (профиль)

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»



/И.И.Потапова/

(подпись)

И. О. Ф

Начальник УМУ



(подпись)

И. О. Ф

/ И.В. Алексеевна

Специалист УМУ



(подпись)

И. О. Ф

/ И.А. Гудимова

СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по дисциплине	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
1.2.1. Перечень оценочных средств текущей формы контроля	5
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
1.2.3. Шкала оценивания	8
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	9
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	14

1. **Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»**

1.1. **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Индекс и формулировка компетенции N	Номер и наименование результатов образования по дисциплине (в соответствии с разделом 2)	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1)						Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	3	4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК-7 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать:							
	способы документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, сущность и назначение рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и понятие «бухгалтерские проводки»	X	X	X	X	X	X	Тестовые задания (№ 1-6) Вопросы к экзамену (№ 1-5)
	Уметь:							Тестовые задания (№ 7-12) Вопросы к экзамену (№ 6-10)
	осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	X	X	X	X	X	X	
	Владеть:							Контрольная работа
	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	X	X	X	X	X	X	
ПК-9 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период,	Знать:							Тестовые задания (№ 13-18) Вопросы к экзамену (№ 11-16)
	основные принципы бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского финансового учета активов, обязательств и собственного капитала	X	X	X	X	X	X	

составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.	Уметь:							Тестовые задания (№ 19-24) Вопросы к экзамену (№ 17-22)
	уметь классифицировать и систематизировать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни организации	X	X	X	X	X	X	
	Владеть:							Контрольная работа
	о взаимосвязи финансового, налогового и управленческого учета в подготовке информации для пользователей	X	X	X	X	X	X	

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущей формы контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
ПК-7 - способность осуществлять документиро	Знает (ПК-7) - способы документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, сущность и	Обучающийся не знает способы документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, сущность и назначение	Обучающийся знает способы документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, сущность и	Обучающийся знает способы документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, сущность и	Обучающийся в совершенстве знает способы документирования хозяйственных операций, учета денежных средств,

	формировать на его основе бухгалтерские проводки	основе бухгалтерские проводки	формировать на его основе бухгалтерские проводки	формировать на его основе бухгалтерские проводки. Способен применять их на практике.	формировать на его основе бухгалтерские проводки. Способен применять их на практике.
ПК – 17 – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.	Знает (ПК-9) - основные принципы бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского финансового учета активов, обязательств и собственного капитала	Обучающийся не знает основные принципы бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского финансового учета активов, обязательств и собственного капитала	Обучающийся знает основные принципы бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского финансового учета активов, обязательств и собственного капитала	Обучающийся знает основные принципы бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского финансового учета активов, обязательств и собственного капитала. Знает способы анализа и интерпретацию полученных результатов.	Обучающийся в совершенстве знает основные принципы бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского финансового учета активов, обязательств и собственного капитала. Знает способы анализа и интерпретацию полученных результатов.
	Умеет (ПК-9) - классифицировать и систематизировать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни организации	Обучающийся не умеет классифицировать и систематизировать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни организации	Обучающийся умеет классифицировать и систематизировать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни организации	Обучающийся умеет классифицировать и систематизировать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни организации. Способен анализировать полученные результаты и делать соответствующие выводы.	Обучающийся в совершенстве умеет классифицировать и систематизировать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни организации. Способен анализировать полученные результаты и делать соответствующие

					ВЫВОДЫ.
	Владеет (ПК-9) - о взаимосвязи финансового, налогового и управленческого учета в подготовке информации для пользователей	Обучающийся не владеет о взаимосвязи финансового, налогового и управленческого учета в подготовке информации для пользователей	Обучающийся владеет о взаимосвязи финансового, налогового и управленческого учета в подготовке информации для пользователей	Обучающийся владеет о взаимосвязи финансового, налогового и управленческого учета в подготовке информации для пользователей. Способен анализировать данные.	Обучающийся в совершенстве владеет о взаимосвязи финансового, налогового и управленческого учета в подготовке информации для пользователей. Способен анализировать данные

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Вопросы к экзамену ПК-7 (знать, уметь), ПК-9 (знать, уметь)

А. типовые вопросы (задания)

(ПК-7 Знать)

1. Бухгалтерская отчетность, ее виды и назначение.
2. Пользователи финансовой отчетности, их классификация и характеристика.
3. Основные требования, предъявляемые к составлению отчетности.
4. Состав, структура и назначение формы «Бухгалтерский баланс».
5. Состав, структура и назначение формы «Отчет о финансовых результатах».

(ПК-7 Уметь)

6. Учетная политика предприятия. Выбор способов ведения бухгалтерского учета (вариантов учета и оценки объектов учета).
7. Учетная политика предприятия. Установление порядка начисления износа по основным средствам и нематериальным активам.
8. Учетная политика предприятия. Определение порядка списания затрат по ремонту основных средств на себестоимость продукции.
9. Учетная политика предприятия. Выбор способа начисления износа по малоценным и быстроизнашивающимся предметам (МБП).
10. Учетная политика предприятия. Определение стоимостного предела отнесения предметов к основным средствам или малоценным и быстроизнашивающимся предметам (МБП).

(ПК-9 Знать)

11. Состав, структура и назначение формы «Отчет об изменениях капитала».
12. Состав, структура и назначение формы «Отчет о движении денежных средств».
13. Состав, структура и назначение формы «Отчет о целевом использовании средств».
14. Содержание и назначение пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
15. Понятие учетной политики и ее содержание.
16. Формирование учетной политики предприятия.

(ПК-9 Уметь)

17. Учетная политика предприятия. Выбор варианта синтетического учета производственных запасов.
18. Учетная политика предприятия. Выбор способа (методики) группировки и списания затрат на производство.
19. Учетная политика предприятия. Способы учета выпуска продукции (работ, услуг).
20. Учетная политика предприятия. Выбор методов оценки производственных запасов, готовой продукции, отгруженных товаров, незавершенного производства.
21. Учетная политика предприятия. Выбор способа учета курсовых разниц.
22. Учетная политика предприятия. Выбор способа оценки задолженности по кредитам и займам (способа учета процентов за пользование кредитом и займами)

б) критерии оценивания

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность

- формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
 4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
 5. Умение связать теорию с практикой.
 6. Умение делать обобщения, выводы.

№п /п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.2. Тест ПК-7 (знать, уметь), ПК-9 (знать, уметь)

А. типовые вопросы (задания)

ПК-7 (знать)

1. Содержание какого вида отчетности организации не может являться коммерческой тайной
 - а) внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - б) внутренней бухгалтерской отчетности;
 - в) статистической отчетности.

2. Как называется качественная характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности, при наличии которой в отчетности исключается одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей перед другими?
 - а) уместность;
 - б) нейтральность;
 - в) существенность.

3. Укажите, что понимается под отчетным годом?
- а) календарный год;
 - б) период с 1 января до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности;
 - в) период с 1 января до даты утверждения годовой бухгалтерской отчетности.
4. Какой вид учета предназначен для сбора исходной информации, используемой в бухгалтерском, статистическом и налоговом учете?
- а) управленческий;
 - б) камеральный;
 - в) оперативно-технический.
5. Назовите документ четвертого уровня системы регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации:
- а) методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности, утвержденные приказом Минфина России от 30.12.96 № 112;
 - б) приказ руководителя организации «Об утверждении форм первичных учетных документов»;
 - в) постановление Госкомстата России «Об утверждении унифицированной формы первичного учетного документа № АО-1 «Авансовый отчет»» от 01.08.01 № 55;
 - г) все перечисленные выше документы.
6. Каково количественное значение критерия существенности информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности?
- а) 0,5 и более процентов к общему итогу соответствующих данных;
 - б) 5 и менее процентов к общему итогу соответствующих данных;
 - в) 5 и более процентов к общему итогу соответствующих данных.
- ПК-7 (уметь)*
7. Какая финансовая информация, заключенная в показателях бухгалтерской отчетности, является существенной для заинтересованных пользователей?
- а) та, нераскрытие которой может повлиять на экономические решения, принимаемые пользователями на ее основе;
 - б) та, которая подтверждена независимым аудитором;
 - в) информация о стоимости чистых активов.
8. Какой вид отчета не входит в состав бухгалтерской отчетности организаций?
- а) аудиторское заключение;
 - б) отчет исполнительного органа;
 - в) пояснительная записка.
9. Укажите информационные потребности кредиторов, как пользователей бухгалтерской отчетности организаций:
- а) сведения, о возможности организации погасить имеющуюся задолженность и выплатить соответствующие проценты по ней;
 - б) сведения, позволяющие определить рентабельность деятельности организации;
 - в) сведения об объеме выручки от продаж организации в отчетном периоде.
10. Что такое дата утверждения годовой бухгалтерской отчетности?
- а) дата ее подписания руководителем и главным бухгалтером организации;
 - б) дата ее получения налоговым органом;
 - в) дата ее одобрения высшим органом управления организацией.

11. Какая бухгалтерская отчетность считается достоверной и полной?
а) та, которая не содержит существенных ошибок и искажений;
б) та, которая включает все формы, предусмотренные Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
в) та, которая сформирована исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету.

12. Какие отчетные формы в обязательном порядке включаются в состав промежуточной бухгалтерской отчетности?

- а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств;
- б) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках;
- в) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, пояснительная записка.

ПК-9 (знать)

13. К промежуточной бухгалтерской отчетности относится:

- а) месячная и квартальная отчетность;
- б) квартальная отчетность;
- в) месячная, квартальная и годовая отчетность.

14. В какие сроки должна представляться пользователям годовая бухгалтерская отчетность?

- а) в течение 90 дней после окончания отчетного года;
- б) в течение 30 дней по окончании отчетного года;
- в) не ранее чем через 30 дней по окончании отчетного года.

15. Первым отчетным годом для организаций, созданных до 1 октября, считается:

- а) период от даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря текущего года включительно;
- б) период от даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря следующего года включительно;
- в) 12 полных месяцев от даты государственной регистрации юридического лица.

16. Каким структурам организация не обязана безвозмездно представлять экземпляр своей бухгалтерской отчетности?

- а) органу государственной статистики;
- б) обслуживающим кредитным учреждениям;
- в) налоговому органу.

17. В какой отчетной форме организация должна отражать списанную в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов?

- а) в справке о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых счетах;
- б) в отчете об изменениях капитала;
- в) в отчете о движении денежных средств.

18. Какая форма годовой бухгалтерской отчетности содержит показатель «Базовая прибыль (убыток) на акцию»?

- а) Отчет о движении денежных средств (форма №4).
- б) Отчет о прибылях и убытках (форма №2).
- в) Отчет об изменениях капитала (форма №3).

ПК-9 (уметь)

19. В какой форме годовой бухгалтерской отчетности раскрывается информация о наличии,

поступлении и выбытии нематериальных активов по их видам в оценке по первоначальной стоимости?

- а) в бухгалтерском балансе (форма № 1);
- б) в приложении к бухгалтерскому балансу (форма № 5);
- в) в отчете об изменениях капитала (форма № 3).

20. В какой форме годовой бухгалтерской отчетности раскрывается информация об оценочных резервах?

- а) в отчете о движении денежных средств (форма №4);
- б) в бухгалтерском балансе (форма №1);
- в) в отчете об изменениях капитала (форма №3).

21. Как отражаются в бухгалтерской отчетности события после отчетной даты?

- а) путем уточнения данных о соответствующих активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах организации в бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытках;
- б) путем раскрытия соответствующей информации в отчете об изменениях капитала (форма № 3);
- в) путем уточнения данных о соответствующих активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах организации в бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытках, либо путем раскрытия соответствующей информации в пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности.

22. Какая информация в целях составления годовой бухгалтерской отчетности относится к информации об аффилированных лицах?

- а) данные об операциях между организацией, подготавливающей бухгалтерскую отчетность, и аффилированными лицами;
- б) данные об участии аффилированного в капитале коммерческих организаций;
- в) данные о руководящем составе аффилированных лиц.

23. Событие после отчетной даты - это:

- а) событие, которое имело место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год;
- б) событие, которое имело место после проведения ежегодной инвентаризации имущества и обязательств организации до окончания отчетного года;
- в) событие, которое имело место в течение 60 дней после окончания отчетного года.

24. Информация об условных фактах хозяйственной деятельности, последствиями которых являются условные активы, представляется:

- а) в бухгалтерском балансе;
- б) в отчете о прибылях и убытках;
- в) в пояснительной записке.

Б. критерии оценивания

При оценке знаний оценивания тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№п /п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

2.3. Контрольная работа ПК-7 (владеть), ПК-9 (владеть)

А. типовые вопросы (задания)

Вариант 1.

1. Учетная политика предприятия. Выбор способов ведения бухгалтерского учета (вариантов учета и оценки объектов учета) (ПК-7)
2. Рассчитайте финансовый результат от продажи продукции для заполнения строки «Прибыль (убыток) от продаж» в «Отчете о финансовых результатах», если:
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей) 6100 т.р.
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг (4750)т.р.
Коммерческие расходы – (170)т.р. Управленческие расходы – (420)т.р. Определите правильность расчета финансового результата. (ПК-9)

Вариант 2.

1. Учетная политика предприятия. Установление порядка начисления износа по основным средствам и нематериальным активам. (ПК-7)
2. ООО «Мираж» в декабре 20XX года получило прибыль от продажи продукции в сумме 127 т.р. В этом же месяце был получен убыток от прочих видов деятельности в сумме 4 т.р. Сумма начисленного условного расхода по налогу на прибыль составила 30 т.р., постоянные налоговые обязательства 6 т.р. Сальдо (К) на 1 декабря на счете 99 составило

673 т.р. Требуется определить чистую прибыль (убыток) за отчетный год и заполнить соответствующие строки в Отчете о финансовых результатах. (ПК-9)

Вариант 3.

1. Учетная политика предприятия. Определение порядка списания затрат по ремонту основных средств на себестоимость продукции (ПК-7)
2. Рассчитайте сумму для заполнения строки бухгалтерского баланса «денежные средства» по остаткам по счетам «Главной книги»: счет 50- сальдо начальное 5 т.р.; оборот по дебету 590 т.р.; оборот по кредиту 590 т.р.; сальдо конечное 5 т.р. счет 51- сальдо начальное 600 т.р.; оборот по дебету 1673 т.р.; оборот по кредиту 1875 т.р.; сальдо конечное 398 т.р. счет 55- оборот по дебету 50 т.р.; сальдо конечное 50 т.р. счет 58- сальдо начальное 140 т.р.; оборот по дебету 70 т.р.; оборот по кредиту 71 т.р.; сальдо конечное 139 т.р. (ПК-9)

Вариант 4.

1. Учетная политика предприятия. Выбор способа начисления износа по малоценным и быстроизнашивающимся предметам (МБП). (ПК-7)
2. ООО «Форвард» в декабре 20XX года получило прибыль от продажи продукции в сумме 69 000 руб., в том же месяце был получен убыток от прочих видов деятельности в сумме 4 000 руб. Постоянные налоговые обязательства – 3 000 руб., отложенные налоговые активы – 5000 руб., отложенные налоговые обязательства – 10000 руб. Сальдо (К) на 1 декабря по счету 99 «Прибыли и убытки» составило 335 000руб. Рассчитайте текущий налог на прибыль и определите чистую прибыль (убыток) организации за отчетный год, заполните строки соответствующего отчета. (ПК-9)

Вариант 5.

1. Учетная политика предприятия. Определение стоимостного предела отнесения предметов к основным средствам или малоценным и быстроизнашивающимся предметам (МБП). (ПК-7)
2. Компания имеет следующие показатели по бухгалтерской финансовой отчетности: выручка 100 000 руб., валовая прибыль – 30 000руб., прибыль до налогообложения – 12 000 руб., ПНО -2000 руб., ОНА – 3000 руб., ОНО -1000 руб. Рассчитайте текущий налог на прибыль и определите чистую прибыль организации, заполните строки соответствующего отчета. (ПК-9)

Вариант 6.

1. Учетная политика предприятия. Выбор варианта синтетического учета производственных запасов. (ПК-7)
2. Рассчитайте финансовый результат от продажи продукции для заполнения строки «Прибыль (убыток) от продаж» в «Отчете о финансовых результатах», если:
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей) 6100 т.р.
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг (4750)т.р.
Коммерческие расходы – (170)т.р. Управленческие расходы – (420)т.р. Определите правильность расчета финансового результата. (ПК-9)

Вариант 7.

1. Учетная политика предприятия. Выбор способа (методики) группировки и списания затрат на производство. (ПК-7)
2. ООО «Мираж» в декабре 20XX года получило прибыль от продажи продукции в сумме 127 т.р. В этом же месяце был получен убыток от прочих видов деятельности в сумме 4 т.р. Сумма начисленного условного расхода по налогу на прибыль составила 30 т.р., постоянные налоговые обязательства 6 т.р. Сальдо (К) на 1 декабря на счете 99 составило

673 т.р. Требуется определить чистую прибыль (убыток) за отчетный год и заполнить соответствующие строки в Отчете о финансовых результатах. (ПК-9)

Вариант 8.

1. Учетная политика предприятия. Выбор методов оценки производственных запасов, готовой продукции, отгруженных товаров, незавершенного производства. (ПК-7)
2. Рассчитайте сумму для заполнения строки бухгалтерского баланса «денежные средства» по остаткам по счетам «Главной книги»: счет 50- сальдо начальное 5 т.р.; оборот по дебету 590 т.р.; оборот по кредиту 590 т.р.; сальдо конечное 5 т.р. счет 51- сальдо начальное 600 т.р.; оборот по дебету 1673 т.р.; оборот по кредиту 1875 т.р.; сальдо конечное 398 т.р. счет 55- оборот по дебету 50 т.р.; сальдо конечное 50 т.р. счет 58- сальдо начальное 140 т.р.; оборот по дебету 70 т.р.; оборот по кредиту 71 т.р.; сальдо конечное 139 т.р. (ПК-9)

Вариант 9.

1. Учетная политика предприятия. Выбор способа учета курсовых разниц.. (ПК-7)
2. ООО «Форвард» в декабре 20XX года получило прибыль от продажи продукции в сумме 69 000 руб., в том же месяце был получен убыток от прочих видов деятельности в сумме 4 000 руб. Постоянные налоговые обязательства – 3 000 руб., отложенные налоговые активы – 5000 руб., отложенные налоговые обязательства – 10000 руб. Сальдо (К) на 1 декабря по счету 99 «Прибыли и убытки» составило 335 000руб. Рассчитайте текущий налог на прибыль и определите чистую прибыль (убыток) организации за отчетный год, заполните строки соответствующего отчета. (ПК-9)

Вариант 10.

1. Учетная политика предприятия. Выбор способа оценки задолженности по кредитам и займам (способа учета процентов за пользование кредитом и займами).. (ПК-7)
2. Компания имеет следующие показатели по бухгалтерской финансовой отчетности: выручка 100 000 руб., валовая прибыль – 30 000руб., прибыль до налогообложения – 12 000 руб., ПНО -2000 руб., ОНА – 3000 руб., ОНО -1000 руб. Рассчитайте текущий налог на прибыль и определите чистую прибыль организации, заполните строки соответствующего отчета. (ПК-9)

Б. критерии оценивания

Выполняется в письменной форме. При оценке работы студента учитывается:

1. Правильное раскрытие содержания основных вопросов темы, правильное решение задач.
2. Самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование раскрываемой проблемы.
3. Правильность использования цитат (если цитата приводится дословно, то надо взять ее в кавычки и указать источник с указанием фамилии автора, названия произведения, места и города издания, тома, части, параграфа, страницы).
4. Наличие в конце работы полного списка литературы.

№п /п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета
2	Хорошо	Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов

3	Удовлетворительно	Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает материал, допускает искажение фактов
4	Неудовлетворительно	Студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы
5	Зачтено	Выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы
6	Незачтено	Студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта, не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Поскольку учебная дисциплина призвана формировать несколько дескрипторов компетенций, процедура оценивания реализуется поэтапно:

1-й этап: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными матрицей компетенций ООП (приложение к ООП). Экспертной оценке преподавателя подлежат уровни сформированности отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля или промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения по дисциплине.

2-этап: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды вставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1.	Экзамен	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	По пятибалльной шкале	Ведомость, зачетная книжка, учебная карточка, портфолио
2.	Контрольная работа	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	По пятибалльной шкале или зачтено/незачтено	Тетрадь для контрольных работ. журнал успеваемости преподавателя
3.	Тест	4 раза в семестр по окончании изучения раздела дисциплины	По пятибалльной шкале	Бланки тестовых заданий, журнал успеваемости преподавателя

Удовлетворительная оценка по дисциплине, может выставляться и при неполной форсированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения в ходе освоения других учебных дисциплин.