

Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный  
университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

---



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Наименование дисциплины** Планирование на предприятии

*(указывается наименование в соответствии с учебным планом)*

**По направлению подготовки**

38.03.01 «Экономика»

*(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)*

**По профилю подготовки**

«Экономика предприятий и организаций»

*(указывается наименование профиля в соответствии с ООП)*

**Кафедра** «Экономика строительства»

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*

Астрахань - 2018

**Разработчики:**

К.Э.Н., доцент

(занимаемая должность,

учёная степень и учёное звание)


  
\_\_\_\_\_/ А.П.Белик /  
(подпись) И. О. Ф.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

«Экономика строительства»


протокол № 9 от 26 . 04 . 2018 г.

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_/ И.И.Потапова /  
(подпись) И. О. Ф.


**Согласовано:**

Председатель МКН «Экономика», направленность (профиль)

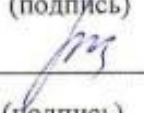
«Экономика предприятий и организаций»  / И.И.Потапова /

(подпись) И. О. Ф.

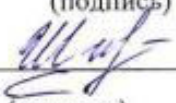
Начальник УМУ

  
\_\_\_\_\_/ И.В. Арсеньева /  
(подпись) И. О. Ф.


Специалист УМУ

  
\_\_\_\_\_/ И.А. Журиков /  
(подпись) И. О. Ф.

Начальник УИТ

  
\_\_\_\_\_/ К.А. ШУМАК /  
(подпись) И. О. Ф.

Заведующая научной библиотекой

  
\_\_\_\_\_/ К.А. ШУМАК /  
(подпись) И. О. Ф.

## Содержание:

	<b>Стр.</b>
1. Цели и задачи освоения дисциплины	<b>4</b>
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	<b>4</b>
3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	<b>4</b>
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	<b>5</b>
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	<b>6</b>
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	<b>6</b>
5.1.1. Очная форма обучения	<b>6</b>
5.1.2. Заочная форма обучения	<b>6</b>
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	<b>7</b>
5.2.1. Содержание лекционных занятий	<b>7</b>
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	<b>7</b>
5.2.3. Содержание практических занятий	<b>7</b>
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	<b>7</b>
5.2.5. Темы контрольных работ (разделы дисциплины)	<b>8</b>
5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ	<b>8</b>
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	<b>8</b>
7. Образовательные технологии	<b>8</b>
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	<b>9</b>
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	<b>9</b>
8.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	<b>9</b>
8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	<b>10</b>
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	<b>10</b>
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель освоения дисциплины** «Планирование на предприятии» является формирование у будущих специалистов целостного представления о теоретических и методологических основах планирования и прогнозирования в условиях рыночных отношений в неразрывной связи со всей хозяйственной деятельностью предприятия, а также приобретения практических навыков выбора и обоснования альтернативных вариантов функционирования и развития предприятия.

### **Задачи дисциплины:**

- дать теоретические знания в области методики планирования и прогнозирования деятельности предприятия и его развития;
- сформировать практические навыки проведения технико-экономических плановых и прогнозных расчетов и обоснования альтернативных вариантов деятельности предприятия в качестве основы для принятия управленческого решения;
- обеспечить изучение анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

*ПК- 3* - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

*ПК- 5* - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:**

### **знать:**

- методику анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для формирования планов (ПК-5);

- содержание экономических разделов планов, способы выполнения необходимых расчетов и предоставления результатов в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).

### **уметь:**

- выбирать инструменты для обработки необходимых данных в рамках планирования деятельности предприятия (ПК-3);

- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты используя финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств (ПК-5).

### **владеть:**

- инструментальными средствами, методами обработки экономических данных в соответствии с поставленной в рамках планирования деятельности предприятия задачей, способами проведения необходимых расчетов и получения выводов (ПК-3);

- навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, орга-

низаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).

### 3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

**Дисциплина Б1.В.14 «Планирование на предприятии» входит в Блок 1, вариативная часть.** Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: "Менеджмент", "Маркетинг", "Управление затратами предприятия (организации)".

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

<b>Форма обучения</b>	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	7 семестр – 3 з.е. 8 семестр – 3 з.е. <b>всего – 6 з.е.</b>	9 семестр – 6 з.е. <b>всего - 6 з.е.</b>
<b>Аудиторных (включая контактную работу обучающихся с преподавателем) часов (всего) по учебному плану:</b>		
Лекции (Л)	7 семестр – 30 часа 8 семестр – 24 часа <b>всего - 54 часа</b>	9 семестр – 10 часов <b>всего – 10 часов</b>
Лабораторные занятия (ЛЗ)	<i>учебным планом не предусмотрены.</i>	<i>учебным планом не предусмотрены.</i>
Практические занятия (ПЗ)	7 семестр – 30 часа 8 семестр – 24 часа <b>всего - 54 часа</b>	9 семестр – 10 часов <b>всего – 10 часов</b>
Самостоятельная работа (СР)	7 семестр – 48 часа 8 семестр – 60 часа <b>всего - 108 часа</b>	9 семестр – 196 часов <b>всего - 196 часа</b>
<b>Форма текущего контроля:</b>		
Контрольная работа	семестр – 7	семестр-9
<b>Форма промежуточной аттестации:</b>		
Экзамены	семестр – 7,8	семестр – 9
Зачет	<i>учебным планом не предусмотрен</i>	<i>учебным планом не предусмотрен</i>
Зачет с оценкой	<i>учебным планом не предусмотрен</i>	<i>учебным планом не предусмотрен</i>
Курсовая работа	<i>учебным планом не предусмотрена</i>	<i>учебным планом не предусмотрена</i>
Курсовой проект	семестр – 8	семестр – 9

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

5.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего ча- сов на раз- дел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы				Форма про- межуточной аттестации и текущего контроля
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Теория и методология планирования	36	7	10	-	10	16	Экзамен, кон- трольная ра- бота
2.	Раздел 2. Система планов предприятия и их взаимосвязь	36	7	10	-	10	16	
3.	Раздел 3. Стратегического планирования	36	7	10	-	10	16	
4.	Раздел 4. Основы тактического планирования	26	8	8		8	20	Экзамен, КР,
5.	Раздел 5. Внутрифирменное планирование	26	8	8		8	20	
6.	Раздел 6. Планирование производства и реализации продукции	26	8	8		8	20	
<b>Итого:</b>		<b>186</b>		<b>54</b>		<b>54</b>	<b>108</b>	

5.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего ча- сов на раз- дел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы				Форма про- межуточной аттестации и текущего контроля
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7.	Раздел 1. Теория и методология планирования	36	9	1	-	1	34	Экзамен, КР
8.	Раздел 2. Система планов предприятия и их взаимосвязь	36	9	2	-	2	32	
9.	Раздел 3. Стратегического планирования	36	9	1	-	1	34	
10.	Раздел 4. Основы тактического планирования	36	9	2		2	32	
11.	Раздел 5. Внутрифирменное планирование	36	9	2		2	32	

12.	<b>Раздел 6. Планирование производства и реализации продукции</b>	36	9	2		2	32	
<b>Итого:</b>		<b>216</b>		<b>10</b>		<b>10</b>	<b>196</b>	

## 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

### 5.2.1. Содержание лекционных занятий.

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Раздел 1. Теория и методология планирования	Роль и место планирования в управлении предприятием. Планирование как наука. Сущность и цели планирования. Процесс планирования и его фазы. Принципы и направления планирования. Методы планирования.
2.	Раздел 2. Система планов предприятия и их взаимосвязь	Формы планирования и виды планов. Долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные планы. Стратегические, тактические и оперативные планы. Классификация планирования. Факторы, влияющие на выбор формы планирования. Организация внутрифирменного планирования.
3.	Раздел 3. Стратегического планирования	Сущность, назначение и функции стратегического планирования. Формирование миссии и стратегических целей предприятия. Анализ внешней среды предприятия. Исследование сильных и слабых сторон предприятия.
4.	Раздел 4. Основы тактического планирования	Содержание и функции тактического планирования. Содержание и структура тактического плана. Порядок разработки тактического плана.
5.	Раздел 5. Внутрифирменное планирование	Принципы планирования в условиях динамичности планирования. Основные свойства принципа динамичности планирования: непрерывность, функциональность, гибкость, упорядоченность, обоснованность, относительность, оптимальность.
6.	Раздел 6. Планирование производства и реализации продукции	Содержание плана производства предприятия. Основные показатели производственной программы предприятия. Методика планирования производственной программы. Разработка производственной программы предприятия. Анализ портфеля заказов.

### 5.2.2. Содержание лабораторных занятий (учебным планом не предусмотрено)

### 5.2.3. Содержание практических занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Раздел 1. Теория и методология планирования	Особенности балансового, нормативного, сетевого, графического, программно-целевого и экономико-математического методов. Построение сетевых моделей.
2.	Раздел 2. Система планов предприятия и их взаимосвязь	План предприятия, его разработка и оценка. Структура плановых органов. Функции плановых служб на предприятии.
3.	Раздел 3. Стратегического планирования	Стратегические альтернативы развития предприятия. Методы доводки и выбор стратегии. Матрица Бостонской консультативной группы.
4.	Раздел 4. Основы тактического планирования	Зарубежный опыт тактического планирования. Оперативно-производственное планирование на предприятии.



5.	Раздел 5. Внутрифирменное планирование	Централизованное и децентрализованное планирование. Выбор горизонта планирования. Масштабы, границы и вариантность планирования.
6.	Раздел 6. Планирование производства и реализации продукции	Планирование производственной мощности предприятия. Баланс производственной мощности. Виды производственной мощности.

#### 5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Теория и методология планирования	Роль и место планирования в управлении предприятием. Планирование как наука. Сущность и цели планирования. Процесс планирования и его фазы. Принципы и направления планирования. Методы планирования. Особенности балансового, нормативного, сетевого, графического, программно-целевого и экономико-математического методов. Построение сетевых моделей.	[1], [2], [3]
2.	Раздел 2. Система планов предприятия и их взаимосвязь	Формы планирования и виды планов. Долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные планы. Стратегические, тактические и оперативные планы. Классификация планирования. Факторы, влияющие на выбор формы планирования. Организация внутрифирменного планирования. План предприятия, его разработка и оценка. Структура плановых органов. Функции плановых служб на предприятии.	[1], [2], [3]
3.	Раздел 3. Стратегического планирования	Сущность, назначение и функции стратегического планирования. Формирование миссии и стратегических целей предприятия. Анализ внешней среды предприятия. Исследование сильных и слабых сторон предприятия. Стратегические альтернативы развития предприятия. Методы доводки и выбор стратегии. Матрица Бостонской консультативной группы.	[1], [2], [3]
4.	Раздел 4. Основы тактического планирования	Содержание и функции тактического планирования. Содержание и структура тактического плана. Порядок разработки тактического плана. Зарубежный опыт тактического планирования. Оперативно-производственное планирование на предприятии.	[1], [2], [3]
5.	Раздел 5. Внутрифирменное планирование	Принципы планирования в условиях динамичности планирования. Основные свойства принципа динамичности планирования: непрерывность, функциональность, гибкость, упорядоченность, обоснованность, относительность, оптимальность. Централизованное и децентрализованное планирование. Вы-	[1], [2], [4]

		бор горизонта планирования. Масштабы, границы и вариантность планирования.	
6.	Раздел 6. Планирование производства и реализации продукции	Содержание плана производства предприятия. Основные показатели производственной программы предприятия. Методика планирования производственной программы. Разработка производственной программы предприятия. Анализ портфеля заказов. Планирование производственной мощности предприятия. Баланс производственной мощности. Виды производственной мощности.	[1], [2], [4]

### Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Теория и методология планирования	Роль и место планирования в управлении предприятием. Планирование как наука. Сущность и цели планирования. Процесс планирования и его фазы. Принципы и направления планирования. Методы планирования. Особенности балансового, нормативного, сетевого, графического, программно-целевого и экономико-математического методов. Построение сетевых моделей.	[1], [2], [3]
2.	Раздел 2. Система планов предприятия и их взаимосвязь	Формы планирования и виды планов. Долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные планы. Стратегические, тактические и оперативные планы. Классификация планирования. Факторы, влияющие на выбор формы планирования. Организация внутрифирменного планирования. План предприятия, его разработка и оценка. Структура плановых органов. Функции плановых служб на предприятии.	[1], [2], [3]
3.	Раздел 3. Стратегического планирования	Сущность, назначение и функции стратегического планирования. Формирование миссии и стратегических целей предприятия. Анализ внешней среды предприятия. Исследование сильных и слабых сторон предприятия. Стратегические альтернативы развития предприятия. Методы доводки и выбор стратегии. Матрица Бостонской консультативной группы.	[1], [2], [4]
4.	Раздел 4. Основы тактического планирования	Содержание и функции тактического планирования. Содержание и структура тактического плана. Порядок разработки тактического плана. Зарубежный опыт тактического планирования. Оперативно-производственное планирование на предприятии.	[1], [2]
5.	Раздел 5. Внутрифирменное планирование	Принципы планирования в условиях динамичности планирования. Основные свойства принципа динамичности планирования: непрерывность, функцио-	[1], [2], [4]

		нальность, гибкость, упорядоченность, обоснованность, относительность, оптимальность. Централизованное и децентрализованное планирование. Выбор горизонта планирования. Масштабы, границы и вариантность планирования.	
6.	Раздел 6. Планирование производства и реализации продукции	Содержание плана производства предприятия. Основные показатели производственной программы предприятия. Методика планирования производственной программы. Разработка производственной программы предприятия. Анализ портфеля заказов. Планирование производственной мощности предприятия. Баланс производственной мощности. Виды производственной мощности.	[1], [2], [4]

### 5.2.5. Темы контрольных работ

- 1 Понятие внутрифирменного планирования в условиях рынка
- 2 Принципы и методы планирования
- 3 Система планов предприятия и порядок их реализации
- 4 Структура текущего плана предприятия
- 5 Планирование маркетинга
- 6 Характеристика и показатели плана маркетинга
- 7 Структура и порядок разработки плана маркетинга
- 8 Эффективность мероприятий от реализации маркетинговых стратегий
- 9 Планирование инвестиционной деятельности предприятия
- 10 Классификация инвестиций и их роль в развитии предприятий
- 11 Структура и порядок разработки инвестиционного плана предприятия
- 12 Планирование объема производства и реализации услуг
- 13 Структура и порядок разработки плана реализации услуг
- 14 Планирование производственной программы предприятия
- 15 Производственная мощность предприятия
- 16 Показатели производственной программы и плана реализации услуг, работ, продукции
- 17 Планирование потребностей в персонале и средствах на оплату труда
- 18 Планирование фонда рабочего времени
- 19 Планирование численности персонала предприятия
- 20 Состав средств на оплату труда
- 21 Планирование фонда заработной платы
- 22 Планирование издержек предприятия
- 23 Классификация издержек на выполнение работы
- 24 Состав затрат, включенных в плановую себестоимость, работ, услуг
- 25 Калькулирование себестоимости работ, услуг
- 26 Смета затрат на производство
- 27 Планирование снижения себестоимости услуг, работ, продукции
- 28 Финансовый план предприятия
- 29 Содержание и структура финансового планирования
- 30 Прибыль предприятия и ее распределение
- 31 Показатели финансового плана предприятия
- 32 Основы бизнес-планирования на предприятии
- 33 Задачи и функции бизнес-плана предприятия
- 34 Характеристика разделов бизнес-плана предприятия

### 5.2.6. Темы курсовых проектов/ курсовых работ

- 1 Планирование конкурентоспособности предприятия
- 2 Планирование себестоимости продукции предприятия
- 3 Планирование прибыли предприятия
- 4 Планирование финансовых результатов предприятия
- 5 Планирование использования основных средств предприятия
- 6 Планирование трудовых ресурсов предприятия
- 7 Планирование финансовой устойчивости компании
- 8 Планирование персонала предприятия
- 9 Финансовое планирование на предприятии
- 10 Планирование рентабельности фирмы
- 11 Планирование маркетинговой деятельности предприятия
- 12 Планирование использования основных фондов на предприятии
- 13 Планирование платежеспособности на предприятии
- 14 Планирование материально-технического обеспечения деятельности предприятия
- 15 Планирование использования основных фондов
- 16 Планирование фонда оплаты труда на предприятии
- 17 Планирование деловой активности предприятия
- 18 Планирование сбыта на предприятии
- 19 Планирование маркетинга
- 20 Планирование фонда рабочего времени
- 21 Планирование снижения себестоимости услуг, работ, продукции
- 22 Показатели финансового плана предприятия
- 23 Планирование производственной мощности предприятия
- 24 Планирование издержек предприятия
- 25 Стратегическое планирование на предприятии
- 26 Показатели плана производства
- 27 Планирование потребности в трудовых ресурсах
- 28 Планирование сбыта продукции на предприятии
- 29 Планирование развития трудового потенциала

### 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебной работы	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно. Фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, отметить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей. Изучение первоисточников, повторение теоретического материала, решение проблемно-поисковых вопросов.
Самостоятельная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций

ния	к прочитанным литературным источникам и др.
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу
Курсовая работа	Изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Инструкция по выполнению требований к выполнению курсовой работы находится в методических материалах по дисциплине.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др

## 7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Планирование на предприятии».

### Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «Планирование на предприятии» проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующиеся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий по дисциплине «Планирование на предприятии» с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

**Интерактивные технологии** – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

По дисциплине «Планирование на предприятии» лекционные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

По дисциплине «Планирование на предприятии» практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

Презентации с использованием различных вспомогательных средств: доски, книг,

видео, слайдов, компьютеров и т.п. Интерактивность обеспечивается процессом последующего обсуждения.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### ***а) основная учебная литература:***

1. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И.А. Дубровин. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 432 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02658-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453878>
2. Фридман, А.М. Финансы организации (предприятия) : учебник / А.М. Фридман. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 488 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02158-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453896>
3. Савкина, Р.В. Планирование на предприятии : учебник / Р.В. Савкина. - 2-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 320 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 314-315. - ISBN 978-5-394-02343-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=421098>

#### ***б) дополнительная учебная литература:***

4. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие / Т.Н. Костюченко, Н.Ю. Ермакова, Ю.В. Орел и др. ; ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ». - Ставрополь : СЕКВОЙЯ, 2017. - 138 с. : ил. - Библиогр.: с. 119-120. ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485037>
5. Семиглазов, В.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие / В.А. Семиглазов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 164 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480954>
6. Бизнес-планирование : учебное пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др. ; ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01812-6 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751>

#### ***в) перечень учебно-методического обеспечения:***

7. Потапова И.И.. Методические указания к выполнению контрольной работы по дисциплине «Планирование на предприятии». Астрахань. АГАСУ. 2017 г. – 28 с. <http://edu.aucu.ru>
8. Потапова И.И.. Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Планирование на предприятии». Астрахань. АГАСУ. 2017 г. – 36 с. <http://edu.aucu.ru>

## 8.2. Перечень информационных технологий, используемых при обеспечении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription;
2. [Office Pro+ Dev SL A Each Academic](#);
3. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс;
4. ApacheOpenOffice;
5. 7-Zip;
6. AdobeAcrobatReader DC;
7. InternetExplorer;
8. GoogleChrome;
9. MozillaFirefox;
10. VLC mediaplayer;
11. Dr.Web Desktop Security Suite.

## 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

### *Список перечня ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины*

Электронная информационно-образовательная среда Университета, включающая в себя:

1. Образовательный портал (<http://edu.aucu.ru>);

Системы интернет-тестирования

2. Единый портал интернет-тестирования в сфере образования. Информационно-аналитическое сопровождение тестирования студентов по дисциплинам профессионального образования в рамках проекта «Интернет-тренажеры в сфере образования» (<http://i-exam.ru>).

Электронно-библиотечные системы

3. «Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>)

Электронные базы данных:

5. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>)

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Аудитория для лекционных занятий (учебный корпус № 9 (КСиЭ), 414056, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Татищева №18 а, литер Б ауд. № 405, 101)	№ 405, корпус 9 Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования № 101, корпус 9 Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования
2	Аудитория для практических занятий (учебный корпус № 9 (КСиЭ), 414056, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Татищева №18 а, литер Б ауд. № 405, 101)	№ 405, корпус 9 Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования

		№ 101, корпус 9 Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования
3	Аудитория для самостоятельной работы (главный учебный корпус, 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18, Литер А, ауд. № 207, 209)	№ 207, главный корпус Комплект учебной мебели. Компьютеры - 15 шт. Стационарный мультимедийный комплект. Графические планшеты – 16 шт. Источник бесперебойного питания – 1шт. Доступ к сети Интернет. № 209, главный корпус Комплект учебной мебели. Компьютеры - 15 шт. Стационарный мультимедийный комплект. Графические планшеты – 16 шт. Источник бесперебойного питания – 1шт. Доступ к сети Интернет.
4	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (учебный корпус № 9 (КСиЭ), 414056, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Татищева №18 а, литер Б ауд. № 101)	№ 101, корпус 10 Комплект учебной мебели.
5	Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (учебный корпус № 9 (КСиЭ), 414056, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Татищева №18 а, литер Б ауд. № 101)	№ 101, корпус 10 Комплект учебной мебели.
6	Аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (учебный корпус № 10 (КСиЭ), 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18б, литер Е, ауд. № 215)	№ 215, корпус 10 Комплект мебели. Расходные материалы для профилактического обслуживания учебного оборудования, вычислительная и орг. техника на хранении

#### **10. Особенности организации обучения по дисциплине «Планирование на предприятии» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Планирование на предприятии» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).



**Лист внесения дополнений и изменений  
в рабочую программу учебной дисциплины  
Управление качеством  
(наименование дисциплины)**

**на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «Экономика строительства»,  
протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /  
ученая степень, ученое звание

подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Составители изменений и дополнений:

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /  
ученая степень, ученое звание

подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /  
ученая степень, ученое звание

подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /  
ученая степень, ученое звание

подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный  
университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

---



## ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины Планирование на предприятии

*(указывается наименование в соответствии с учебным планом)*

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

*(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)*

По профилю подготовки

«Экономика предприятий и организаций»

*(указывается наименование профиля в соответствии с ООП)*

Кафедра Экономика строительства

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*

**Разработчики:**

К.Э.Н., доцент

(занимаемая должность,

учёная степень и учёное звание)

  
\_\_\_\_\_/ А.П.Белик /  
(подпись) И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры  
«Экономика строительства» протокол № 9 от 26 . 04 . 2018 г.

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_/ И.И.Потапова /  
(подпись) И. О. Ф.

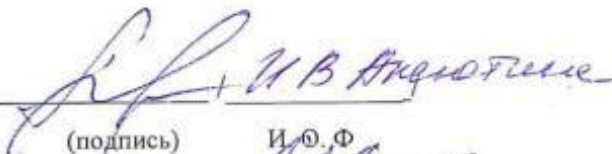
**Согласовано:**

Председатель МКН «Экономика», направленность (профиль)

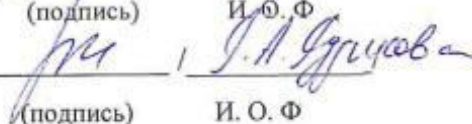
«Экономика предприятий и организаций»

  
\_\_\_\_\_/ И.И.Потапова /  
(подпись) И. О. Ф

Начальник УМУ

  
\_\_\_\_\_/ И.В.Анисимов /  
(подпись) И.О.Ф

Специалист УМУ

  
\_\_\_\_\_/ И.А.Грузова /  
(подпись) И. О. Ф

## СОДЕРЖАНИЕ:

	<b>Стр.</b>
1. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по дисциплине	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
1.2.1. Перечень оценочных средств текущей формы контроля	6
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
1.2.3. Шкала оценивания	8
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	9
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	21

1. **Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по дисциплине «Маркетинг»**

1.1. **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Индекс и формулировка компетенции N	Номер и наименование результатов образования по дисциплине (в соответствии с разделом 2)	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1)						Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	3	4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<b>Знать:</b> содержание экономических разделов планов, способы выполнения необходимых расчетов и предоставления результатов в соответствии с принятыми в организации стандартами	X	X	X	X	X	X	Тестовые задания (№ 5, 6, 13, 14, 15) Вопросы к экзамену (№ 25-36)
	<b>Уметь:</b> выбирать инструменты для обработки необходимых данных в рамках планирования деятельности предприятия	X	X	X	X	X	X	Тестовые задания (№ 1, 4, 7, 8, 12) Вопросы к экзамену (№ 13-24)
	<b>Владеть:</b> инструментальными средствами, методами обработки экономических данных в соответствии с поставленной в рамках планирования деятельности предприятия задачей, способами проведения необходимых расчетов и получения выводов	X	X	X	X	X	X	Курсовая работа
ПК- 5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для формирования планов	<b>Знать:</b> методику анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для формирования планов	X	X	X	X	X	X	Тестовые задания (№ 2, 3, 9, 10, 11) Вопросы к экзамену (№ 1-12)
	<b>Уметь:</b> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты	X	X	X	X	X	X	Тестовые задания (№ 16-20) Вопросы к экза-

пользовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	используя финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств							мену (№ 37-49)
	<b>Владеть:</b> навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	X	X	X	X	X	X	Курсовая работа

## 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 1.2.1. Перечень оценочных средств текущей формы контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

### 1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
ПК-3 - способностью выполнять	<b>Знает</b> (ПК-3) - содержание экономических разделов планов, способы выполнения не-	Обучающийся не знает содержание экономических разделов планов, способы выполнения	содержание экономических разделов планов, способы выполнения необходимых	Обучающийся знает содержание экономических разделов планов, способы выпол-	Обучающийся в совершенстве знает содержание экономических разделов планов,

необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	обходимых расчетов и предоставления результатов в соответствии с принятыми в организации стандартами	необходимых расчетов и предоставления результатов в соответствии с принятыми в организации стандартами	расчетов и предоставления результатов в соответствии с принятыми в организации стандартами	нения необходимых расчетов и предоставления результатов в соответствии с принятыми в организации стандартами. Способен применять их на практике.	способы выполнения необходимых расчетов и предоставления результатов в соответствии с принятыми в организации стандартами. Способен применять их на практике.
	<b>Умеет</b> (ПК-3) - выбирать инструменты для обработки необходимых данных в рамках планирования деятельности предприятия	Обучающийся не умеет выбирать инструменты для обработки необходимых данных в рамках планирования деятельности предприятия	Обучающийся умеет выбирать инструменты для обработки необходимых данных в рамках планирования деятельности предприятия	Обучающийся умеет выбирать инструменты для обработки необходимых данных в рамках планирования деятельности предприятия. Способен применять их на практике.	Обучающийся в совершенстве умеет выбирать инструменты для обработки необходимых данных в рамках планирования деятельности предприятия. Способен применять их на практике.
	<b>Владеет</b> (ПК-3) - инструментальными средствами, методами обработки экономических данных в соответствии с поставленной в рамках планирования деятельности предприятия задачей, способами проведения необходимых расчетов и получения выводов	Обучающийся не владеет инструментальными средствами, методами обработки экономических данных в соответствии с поставленной в рамках планирования деятельности предприятия задачей, способами проведения необходимых расчетов и получения выводов	Обучающийся владеет инструментальными средствами, методами обработки экономических данных в соответствии с поставленной в рамках планирования деятельности предприятия задачей, способами проведения необходимых расчетов и получения выводов	Обучающийся владеет инструментальными средствами, методами обработки экономических данных в соответствии с поставленной в рамках планирования деятельности предприятия задачей, способами проведения необходимых расчетов и получения выводов. Способен применять их на практике.	Обучающийся в совершенстве владеет инструментальными средствами, методами обработки экономических данных в соответствии с поставленной в рамках планирования деятельности предприятия задачей, способами проведения необходимых расчетов и получения выводов. Способен применять их на практике.
<i>ПК- 5</i> - спо-	<b>Знает</b> (ПК-5) - методику анализа финан-	Обучающийся не знает иметь методику анали-	Обучающийся знает методику анализа фи-	Обучающийся знает методику анализа фи-	Обучающийся в совершенстве знает ме-

<p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>	<p>совой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для формирования планов</p>	<p>за финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для формирования планов</p>	<p>нансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для формирования планов</p>	<p>нансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для формирования планов. Способен применять их на практике.</p>	<p>тодику анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для формирования планов. Способен применять их на практике.</p>
	<p><b>Умеет</b> (ПК-5) - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты используя финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</p>	<p>Обучающийся не умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты используя финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</p>	<p>Обучающийся умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты используя финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</p>	<p>Обучающийся умеет принимать выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты используя финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. Способен анализировать полученные результаты и делать соответствующие выводы.</p>	<p>Обучающийся в совершенстве умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты используя финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. Способен анализировать полученные результаты и делать соответствующие выводы.</p>
	<p><b>Владеет</b> (ПК-5) - инструментальными средствами, методами обработки экономических данных в соот-</p>	<p>Обучающийся не владеет инструментальными средствами, методами обработки экономических данных в соот-</p>	<p>Обучающийся владеет инструментальными средствами, методами обработки экономических данных в соот-</p>	<p>Обучающийся владеет инструментальными средствами, методами обработки экономических данных в соот-</p>	<p>Обучающийся владеет инструментальными средствами, методами обработки экономических данных в соот-</p>



	ветствии с поставленной в рамках планирования деятельности предприятия задачей, способами проведения необходимых расчетов и получения выводов	соответствии с поставленной в рамках планирования деятельности предприятия задачей, способами проведения необходимых расчетов и получения выводов	ветствии с поставленной в рамках планирования деятельности предприятия задачей, способами проведения необходимых расчетов и получения выводов	ветствии с поставленной в рамках планирования деятельности предприятия задачей, способами проведения необходимых расчетов и получения выводов. Способен анализировать данные.	ских данных в соответствии с поставленной в рамках планирования деятельности предприятия задачей, способами проведения необходимых расчетов и получения выводов. Способен анализировать данные
--	---	---	---	---	--

### 1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:**

**2.1. Вопросы к экзамену ПК-3 (знать, уметь), ПК-5 (знать, уметь)**

*А. типовые вопросы (задания)*

*ПК-5 (знать)*

1. Сущность и значение планирования на предприятии.
2. Предприятие как объект планирования.
3. Системные признаки предприятия.
4. Этапы процесса планирования.
5. Функции и характерные принципы планирования.
6. Объекты планирования на предприятии.
7. Основные виды деятельности предприятия
8. Сущность хозяйственной деятельности предприятия
9. Сфера социальной деятельности предприятия.
10. Система показателей планирования.
11. Методы планирования на предприятии.
12. Предмет и объекты планирования.

*ПК-3 (уметь)*

13. Общие показатели планирования основных производственных фондов.
14. Показатели планирования оборотных фондов и фондов обращения.
15. Структура и классификация инвестиций как объекта планирования.
16. Информация как объект планирования.
17. Виды планирования.
18. Сущность плана предприятия, принципы создания и его виды.
19. Понятие директивного и индикативного планирования.
20. Классификация инвестиционных проектов.
21. Классификация внутрипроизводственных издержек.
22. Формы планирования.
23. Планирование себестоимости продукции.
24. Отличие перспективного планирования от прогнозирования.

*ПК-3 (знать)*

25. Понятие долгосрочного (перспективного) планирования.
26. Сущность среднесрочного планирования предприятия.
27. Краткосрочное планирование и его виды на предприятии.
28. Плановые функции и задача оперативно-календарного планирования.
29. Сущность и порядок разработки годового плана АПК.
30. Классификация норм и нормативов в планировании.
31. Сущность балансового метода.
32. Сущность нормативного метода.
33. Планирование вариантов смены видов бизнеса.
34. Структура бизнес-плана.
35. Цели и сущность бизнес - планирования.
36. Распределение плановой прибыли на предприятии.

*ПК-5 (уметь)*

37. Содержание современной плановой калькуляции себестоимости единицы продукции.

38. Планирование сметы затрат на производство продукции.
39. Расчет плановых калькуляций себестоимости продукции.
40. Методика расчета производственной мощности предприятия.
41. Понятие производственной мощности предприятия.
42. Планирование выпуска продукции.
43. Планирование «портфеля» заказов.
44. Анализ выполнения плана производства.
45. Планирование производственной программы предприятия.
46. Специальные системы производственного планирования.
47. Требования к разработке тактического плана.
48. Разделы тактического плана предприятия.
49. Многофункциональное назначение тактического планирования.
50. Сущность тактического планирования на предприятии.

*Б. критерии оценивания*

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№п /п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».
---	-----------	---

## ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

### 2.2. Тест ПК-3 (знать, уметь), ПК-5 (знать, уметь)

#### А. типовые вопросы (задания)

##### ПК-3 (уметь)

1. Ошибочно запланированных объем продаж какого из товаров повлечет наибольшие последствия для предприятия?

- А. качественно новый товар;
- Б. частично усовершенствованный товар;
- В. товар рыночной новизны;
- Г. товар новой сферы применения.

##### ПК-5 (знать)

2. Какой из показателей является стоимостным показателем производительности труда?

- А. затраты времени на производство единицы продукции;
- Б. стоимость произведенной продукции, приходящаяся на единицу оборудования;
- В. стоимость произведенной продукции, приходящаяся на одного среднесписочного работника.

##### ПК-5 (знать)

3. Какой из показателей является трудовым показателем производительности труда?

- А. трудоемкость;
- Б. материалоемкость;
- В. фондоемкость;
- Г. энергоемкость.

##### ПК-3 (уметь)

4. Какое из понятий характеризует выработку?

- А. количество продукции, произведенное в среднем на единице оборудования;
- Б. стоимость произведенной продукции, приходящаяся на одного среднесписочного работника;
- В. время на производство запланированного объема продукции.

##### ПК-3 (знать)

5. Какая статья доходов не включается в финансовый план?

- А. доходы, составляющие денежные накопления предприятия;
- Б. доходы, являющиеся результатом внутреннего перераспределения средств;
- В. доходы по акцизам;
- Г. поступления средств из внешних источников.

##### ПК-3 (знать)

6. Какие из представленных структур наиболее целесообразно использовать в социальном планировании на предприятии?

- А. целевая структура;
- Б. профессионально-квалификационная структура;
- В. социально-психологическая структура;
- Г. социально-демографическая структура коллектива предприятия.

*ПК-3 (уметь)*

7. Какой из методов социального планирования требует больших затрат?

- А. метод анкетного опроса;
- Б. программно-целевой метод;
- В. нормативный метод;
- Г. метод динамики прошлых лет.

*ПК-3 (уметь)*

8. На каком из этапов разработки плана социального развития трудового коллектива происходит планирование совершенствования его социальной структуры?

- А. разработка плановых показателей и обеспечивающих их выполнение мероприятий;
- Б. оценка социальных параметров развития коллектива;
- В. разработка проекта плана социального развития.

*ПК-5 (знать)*

9. Обеспечение прогрессивных пропорций в развитии общественного производства, ускорение внедрения достижений научно-технического прогресса, социальное развитие трудового коллектива – это:

- А. функции планирования;
- Б. задачи рыночного планирования;
- В. этапы планирования;
- Г. предмет внутрифирменного планирования

*ПК-5 (знать)*

10. Принцип планирования, предполагающий возможность корректировки установленных плановых показателей, – это:

- А. принцип необходимости;
- Б. принцип единства;
- В. принцип непрерывности;
- Г. принцип гибкости.

*ПК-5 (знать)*

11. Рассчитать коэффициент использования материальных ресурсов, если фактический расход материала составил 50 т, а нормативный 55 т:

- А. 0,9;
- Б. 5;
- В. 1,1;
- Г. 0,1.

*ПК-3 (уметь)*

12. Отношение объёма производства продукции к среднегодовой производственной мощности:

- А. коэффициент выхода продукции;
- Б. коэффициент использования производственной мощности;
- В. коэффициент сменности (загрузки) оборудования;
- Г. фондоотдача производства.

*ПК-3 (знать)*

13. Метод разработки плановых норм и нормативов, основанный на проведении наблюдений и экспериментов:

- А. аналитически-расчётный;

- Б. аналитически-исследовательский;
- В. экспериментальный (опытный);
- Г. отчётно-статистический.

*ПК-3 (знать)*

14. Основные параметры инвестиционного плана:
- А. соответствие применяемых технологий современным мировым требованиям, состав и структура орудий труда по мощности и возрасту, энерго- и фондовооружённости, персоналу;
  - Б. прибыль, доход, объём производства, рентабельность;
  - В. экономия материальных ресурсов, сокращение численности персонала, прирост производственной мощности;
  - Г. прирост мощностей за счет ввода новых и реконструкции действующих объектов, технического перевооружения и модернизации производства, объём освоения новой продукции, объём незавершённого строительства.

*ПК-3 (знать)*

15. Маркетинговая система обладает следующими признаками:
- А. целенаправленность, динамичность, вероятность, иерархичность, самоорганизованность;
  - Б. целенаправленность, сложность, динамичность, вероятностность, иерархичность;
  - В. целенаправленность, сложность, динамичность, вероятностность, иерархичность, самоорганизованность.

*ПК-5 (уметь)*

16. Стоимость промышленной продукции предприятия, которая выпущена в планируемом периоде и подготовлена к реализации:
- А. товарная продукция;
  - Б. реализованная продукция;
  - В. валовая продукция;
  - Г. чистая продукция.

*ПК-5 (уметь)*

17. Сравнение намеченных фирмой ориентиров и реальных возможностей:
- А. анализ среды организации;
  - Б. стратегический анализ;
  - В. анализ разрыва;
  - Г. определение стратегических альтернатив.

*ПК-5 (уметь)*

18. Отношение объёма производства к фактическому расходу материала:
- А. коэффициент выхода продукции;
  - Б. коэффициент использования производственной мощности;
  - В. коэффициент сменности (загрузки) оборудования;
  - Г. фондоотдача производства.

*ПК-5 (уметь)*

19. На стадиях предварительного планирования фонда заработной платы применяют:
- А. поэлементный метод;
  - Б. укрупнённые методы;
  - В. аналитические методы;
  - Г. статистические методы

ПК-5 (уметь)

20. Финансовый план будущих операций, используемый для учёта, контроля и оценки эффективности деятельности любого предприятия:

- А. бюджет;
- Б. программа;
- В. проект;
- Г. бизнес-план.

*Б. критерии оценивания*

При оценке знаний оценивания тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№п /п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

2.3. Курсовая работа ПК-3 (владеть), ПК-5 (владеть)

*А. типовые вопросы (задания)*

- 1 Планирование конкурентоспособности предприятия
- 2 Планирование себестоимости продукции предприятия
- 3 Планирование прибыли предприятия
- 4 Планирование финансовых результатов предприятия
- 5 Планирование использования основных средств предприятия
- 6 Планирование трудовых ресурсов предприятия
- 7 Планирование финансовой устойчивости компании
- 8 Планирование персонала предприятия
- 9 Финансовое планирование на предприятии
- 10 Планирование рентабельности фирмы
- 11 Планирование маркетинговой деятельности предприятия
- 12 Планирование использования основных фондов на предприятии
- 13 Планирование платежеспособности на предприятии
- 14 Планирование материально-технического обеспечения деятельности предприятия
- 15 Планирование использования основных фондов
- 16 Планирование фонда оплаты труда на предприятия
- 17 Планирование деловой активности предприятия
- 18 Планирование сбыта на предприятии
- 19 Планирование маркетинга
- 20 Планирование фонда рабочего времени
- 21 Планирование снижения себестоимости услуг, работ, продукции
- 22 Показатели финансового плана предприятия
- 23 Планирование производственной мощности предприятия
- 24 Планирование издержек предприятия
- 25 Стратегическое планирование на предприятии
- 26 Показатели плана производства
- 27 Планирование потребности в трудовых ресурсах
- 28 Планирование сбыта продукции на предприятии
- 29 Планирование развития трудового потенциала

*Б). критерии оценивания*

При оценке знаний курсовой работы:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

<b>№ п/п</b>	<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Отлично	выставляется студенту, который: показывает всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а также умение работать с различными видами источников, систематизировать, классифициро-



		вать, обобщать материал, формулировать выводы, соответствующие поставленным целям.
2	Хорошо	выставляется студенту, который: обнаруживает глубокие знания по предмету и владеет навыками научного исследования, но при этом имеются незначительные замечания по содержанию работы, по процедуре защиты (студент не может дать аргументированно ответы на вопросы).
3	Удовлетворительно	выставляется студенту, который: неполно раскрывает разделы плана, посредственно владеет материалом, поверхностно отвечает на вопросы, в процессе защиты курсовой работы; отсутствуют аргументированные выводы, работа/проект носит реферативный характер.
4	Неудовлетворительно	выставляется студенту, если установлен акт несамостоятельного выполнения работы, имеются принципиальные замечания по многим параметрам, содержание не соответствует теме, допущены грубые теоретические ошибки.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Поскольку учебная дисциплина призвана формировать несколько дескрипторов компетенций, процедура оценивания реализуется поэтапно:

**1-й этап:** оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными матрицей компетенций ООП (приложение к ООП). Экспертной оценке преподавателя подлежат уровни сформированности отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля или промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения по дисциплине.

**2-этап:** интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

#### Характеристика процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды вставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1.	Экзамен	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	По пятибалльной шкале	Ведомость, зачетная книжка, учебная карточка, портфолио
2.	Курсовая работа	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	По пятибалльной шкале	Ведомость, зачетная книжка, учебная карточка, портфолио
3.	Тест	4 раза в семестр по окончании изучения раздела дисциплины	По пятибалльной шкале	Бланки тестовых заданий, журнал успеваемости преподавателя

Удовлетворительная оценка по дисциплине, может выставляться и при неполной форсированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения в ходе освоения других учебных дисциплин.