

Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный  
университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

---



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование дисциплины «**Организация и планирование кадастровых работ**»  
(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению **21.03.02. «Землеустройство и кадастры»**  
(указывается наименование специальности в соответствии с ФГОС)

По профилю подготовки «**Земельный кадастр**»  
(указывается наименование специализации в соответствии с ООП)

Кафедра «**Геодезия, экспертиза и управление недвижимостью, кадастр**»

Квалификация (степень) выпускника

**бакалавр**



## Содержание:

	Стр.
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
5.1.1. Очная форма обучения	6
5.1.2. Заочная форма обучения	6
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	8
5.2.1. Содержание лекционных занятий	8
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	8
5.2.3. Содержание практических занятий	8
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
5.2.5. Темы контрольных работ (разделы дисциплины)	9
5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ	9
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
7. Образовательные технологии	9
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
8.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения.	10
8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	10
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	11
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	11

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов знаний о современных средствах и методах внедрения результатов исследования и новых разработок в землеустройстве и кадастрах. Формирование умения использовать знание современных технологий сбора, систематизации обработки и учета информации об объектах недвижимости.

### Задачами дисциплины являются:

- обучение методам внедрения результатов исследования и новых разработок при проведении кадастровых работ;
- формирование умения определения качества землеустроительных работ на основе использования знания современных технологий сбора, систематизации обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах.
- формирование умения определения качества кадастровых работ в землеустройстве.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

**ПК-5** – способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:**

### знать:

- методы проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах. (ПК-5).

### уметь:

- применять методы проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах. (ПК-5).

### владеть:

- методами проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах. (ПК-5).

## 3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина Б1.В15. «Организация и планирование кадастровых работ» реализуется в рамках Блока 1 «Дисциплины» вариативная часть.

Дисциплина базируется на результатах обучения, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Основы градостроительства и планировка населенных мест», «Землеустройство», «Землеустроительное проектирование».

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Форма обучения	Очная	Заочная
1	2	3
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	8 семестр – 4 з.е.; всего - 4 з.е.	9 семестр – 4 з.е. всего - 4 з.е.
<b>Аудиторных (включая контактную работу обучающихся с преподавателем) часов (всего) по учебному плану:</b>		
Лекции (Л)	8 семестр – 22 часа всего - 22 часа	9 семестр – 8 часов всего - 8 часов
Лабораторные занятия (ЛЗ)	<i>Учебным планом не предусмотрены</i>	<i>Учебным планом не предусмотрены</i>

Практические занятия (ПЗ)	8 семестр – 44 часа всего - 44 часа	9 семестр – 10 часов всего -10 часов
Самостоятельная работа (СРС)	8 семестр – 78 часов всего - 78 часов	9 семестр – 126 часов всего - 126 часов
<b>Форма текущего контроля:</b>		
Контрольная работа	8 семестр	9 семестр
<b>Форма промежуточной аттестации:</b>		
Экзамены	8 семестр	9 семестр
Зачет	<i>Учебным планом не предусмотрены</i>	<i>Учебным планом не предусмотрены</i>
Зачет с оценкой	<i>Учебным планом не предусмотрены</i>	<i>Учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовая работа	<i>Учебным планом не предусмотрены</i>	<i>Учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовой проект	<i>Учебным планом не предусмотрены</i>	<i>Учебным планом не предусмотрены</i>

**5.Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

**5.1.1.Очная форма обучения**

№ п/ п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы				Форма промежуточной аттестации и текущего контроля
				контактная			СРС	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Раздел 1 Основы организации и порядка проведения кадастровых работ.	66	8	10		22	34	Контрольная работа Экзамен
2	Раздел 2 Методы изучения затрат рабочего времени	78	8	12		22	44	
<b>Итого:</b>		144		22		44	78	

**5.1.2.Заочная форма обучения**

№ п/ п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы				Форма промежуточной аттестации и текущего контроля
				контактная			СРС	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Раздел 1	68	9	4		4	60	

	Основы организации и порядка проведения кадастровых работ.							Контрольная работа Экзамен
2	Раздел 2 Методы изучения затрат рабочего времени	76	9	4		6	66	
	<b>Итого:</b>	144		8		10	126	

## 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

### 5.2.1.Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Раздел 1 Основы организации и порядка проведения кадастровых работ.	Введение. Основы организации и порядка проведения кадастровых работ. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ. Нормативно-правовая база организации и планирования кадастровых работ. Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на все уровнях в РФ. Планирование кадастровых работ в проектных и изыскательских организациях всех форм собственности.
2	Раздел 2 Методы изучения затрат рабочего времени	Методы изучения затрат рабочего времени. Нормирование труда при производстве кадастровых работ. Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах. Оплата труда в кадастровой деятельности.

### 5.2.2.Содержание лабораторных занятий

*Учебным планом не предусмотрены*

### 5.2.3.Содержание практических занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Раздел 1 Основы организации и порядка проведения кадастровых работ.	Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на все уровнях в РФ. Планирование кадастровых работ в проектных и изыскательских организациях всех форм собственности.
2	Раздел 2 Методы изучения затрат рабочего времени	Методы изучения затрат рабочего времени. Нормирование труда при производстве кадастровых работ. Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах Оплата труда в кадастровой деятельности. Финансирование кадастровых работ. Эффективность кадастровых работ. Система развития. Научная организация труда кадастровых работ. Саморегулируемые организации.

### 5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

#### Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1	Раздел 1 Основы организации и порядка проведения кадастровых работ.	Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций, обзор	1,2,3,4,5,6



		литературы и электронных источников информации по проблеме курса.	
2	Раздел 2 Методы изучения затрат рабочего времени	Подготовка к практическим занятиям и лекционным занятиям. Контрольная работа Подготовка к экзамену	1,2,3,4,5,6

#### Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1	Раздел 1 Основы организации и порядка проведения кадастровых работ.	Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций, обзор литературы и электронных источников информации по проблеме курса.	1,2,3,4,5,6
2	Раздел 2 Методы изучения затрат рабочего времени	Подготовка к практическим занятиям и лекционным занятиям. Контрольная работа Подготовка к экзамену	1,2,3,4,5,6

#### 5.2.5. Темы контрольных работ

Тема «Основы организации и порядка проведения кадастровых работ»

#### 5.2.6. Темы курсовых проектов/ курсовых работ

*Учебным планом не предусмотрены*

#### 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебной работы	Организация деятельности студента
1	2
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно. Фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, отметить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы. Уделить особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.

Самостоятельная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу
Подготовка к экзамену.	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 7. Образовательные технологии

### Традиционные образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины **«Организация и планирование кадастровых работ»**, проводятся с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующиеся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

### Интерактивные технологии

По дисциплине **«Организация и планирование кадастровых работ»**, лекционно-практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная учебная литература:

1. Коротева Л.И. Земельно-кадастровые работы. Технология и организация [Текст]: учебное пособие / Л.И. Коротева. – Ростов н/Д: Феникс, 2006 г.
2. Буров Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности [Текст]: /М.П. Буров. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>0</sup>», 2017. - 296 с.
3. Шмидт И.В. Прогнозирование и планирование территории населенных пунктов с основами кадастра [Электронный ресурс]/ И.В. Шмидт, А.А. Царенко. – Саратов: Вузовское образование, 2014 г.; –URL: <http://www.iprbookshop.ru/20691.html>

4. Кадастровый учет недвижимого имущества: вопросы и ответы [Электронный ресурс] / отв. ред. Г.А. Мисник. – Москва: Статут, 2015 г.;  
–URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=452611](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=452611)

**б) дополнительная учебная литература:**

5. Определение площадей объектов недвижимости [Текст]: учебное пособие / под ред. В. А. Кочугии. – Санкт-Петербург: Лань, 2013 г.

6. Буров Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности [Текст]: /М.П. Буров. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>0</sup>», 2017. - 296 с.

**в) перечень учебно-методического обеспечения:**

На образовательном портале

**8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription
2. Office Pro+Dev SL A Each Academic
3. Apache Open Office
4. 7 – Zip
5. Adobe Acrobat Reader DC
6. Internet Explorer
7. Google Chrome
8. Mozilla Firefox
9. Dr. Web Desktop

**8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

Электронная информационно-образовательная среда Университета, включающая в себя:

1. Образовательный портал (<http://edu.aucu.ru>).

Системы интернет-тестирования:

2. Единый портал интернет-тестирования в сфере образования. Информационно-аналитическое сопровождение тестирования студентов по дисциплинам профессионального образования в рамках проекта «Интернет-тренажеры в сфере образования» (<http://i-exam.ru>).

Электронно-библиотечные системы:

3. «Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (<https://biblioclub.ru/>);

4. «Электронно-библиотечная система IPRbooks (<https://www.iprbookshop.ru/>).

Электронные базы данных:

5. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>).

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

	<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
1	Аудитория для лекционных занятий ул. Татищева, 18б, литер Е, аудитория №208, учебный корпус № 10	<b>№ 208, учебный корпус № 10</b> Комплект учебной мебели Набор демонстрационного оборудования (мультимедийный комплекс) Наборы аэро- и космоснимков
2	Аудитория для практических занятий	<b>№ 208, учебный корпус № 10</b> Комплект учебной мебели

	ул.Татищева, 18б, литер Е, аудитория №208, учебный корпус № 10	Набор демонстрационного оборудования (мультимедийный комплекс)
3	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций ул.Татищева, 18б, литер Е, аудитория №208, учебный корпус № 10	<b>№ 208, учебный корпус № 10</b> Комплект учебной мебели Набор демонстрационного оборудования (мультимедийный комплекс)
4	Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации ул.Татищева, 18б, литер Е, аудитория №208, учебный корпус № 10	<b>№ 208, учебный корпус № 10</b> Комплект учебной мебели Набор демонстрационного оборудования (мультимедийный комплекс)
5	Аудитория для самостоятельной работы ул. Татищева, 18, Литер А ауд. 209	<b>№209, главный учебный корпус</b> Комплект учебной мебели Компьютеры -15 шт. Стационарный мультимидийный комплект Доступ к сети Интернет

**10. Особенности организации обучения по дисциплине «Организация и планирование кадастровых работ», для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «**Организация и планирование кадастровых работ**», реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

**Лист внесения дополнений и изменений  
в рабочую программу учебной дисциплины  
«Организация и планирование кадастровых работ»  
(дисциплины)**

**на 2017- 2018 учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «**Геодезия, экспертиза и управление недвижимостью, кадастр**»,  
протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание      подпись

/\_\_\_\_\_/   
И.О. Фамилия

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине**  
**«Организация и планирование кадастровых работ»**  
**ООП ВО по направлению подготовки**  
**21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,**  
**профиль подготовки «Земельный кадастр»**  
**по программе *бакалавриата***

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине  
«**Организация и планирование кадастровых работ**»  
ООП ВО по направлению подготовки  
**21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**,  
профиль подготовки «**Земельный кадастр**»  
по программе *бакалавриата*

*А.А. Кадиным* (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине «**Организация и планирование кадастровых работ**» ООП ВО по направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, по программе *бакалавриата*, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре «*Геодезия, экспертиза и управление недвижимостью, кадастр*» (разработчик – к.т.н. доцент И.М. Шереметов )

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины «**Организация и планирование кадастровых работ**» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки специальности **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 1 октября 2016 № 1084 и зарегистрированного в Минюсте России от 21 октября 2015 г. № 39407.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ООП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится Блок 1 «Дисциплины» *вариативной* части.

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, профиль подготовки «**Земельный кадастр**».

В соответствии с Программой за дисциплиной «**Организация и планирование кадастровых работ**» закреплены **1 компетенция**, которая реализуется в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Учебная дисциплина «**Организация и планирование кадастровых работ**» взаимосвязана с другими дисциплинами ООП ВО по направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, профиль подготовки «**Земельный кадастр**» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточной аттестации знаний *бакалавриата*, предусмотренная Программой, осуществляется в форме *экзамена*. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, профиль подготовки **«Земельный кадастр»**.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»** и специфике дисциплины **«Организация и планирование кадастровых работ»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **21.03.02. «Землеустройство и кадастры»** разработан в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Организация и планирование кадастровых работ»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрой **«Геодезия, экспертиза и управление недвижимостью, кадастр»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Организация и планирование кадастровых работ»** представлены: 1) типовые задания для проведения промежуточной аттестации: типовые вопросы к экзамену; 2) типовые задания для проведения текущего контроля: типовые задания для контрольной работы, типовые задания для устного опроса; 3) критерии и шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования; 4) методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Организация и планирование кадастровых работ»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности коммуникативных умений и навыков в сфере профессионального общения.

### ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочные и методические материалы дисциплины **«Организация и планирование кадастровых работ»** ООП ВО по направлению **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, по программе **бакалавриата**, разработанные к.т.н. доцентом **И. М. Шереметовым** соответствуют требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, профиль подготовки **«Земельный кадастр»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:  
Директор общества с ограниченной  
ответственностью  
«Гео-Граф»



Подпись А.А. Кадина заверяю

(подпись)

А.А.Кадин  
И.О.Ф.

И.О.Ф.

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Организация и планирование кадастровых работ»**  
по направлению **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**,  
профиль подготовки **«Земельный кадастр»**.

*Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.*

*Форма промежуточной аттестации: экзамен.*

Цель учебной дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ» является формирование у студентов знаний о современных средствах и методах внедрения результатов исследования и новых разработок в землеустройстве и кадастрах. Формирование умения использовать знание современных технологий сбора, систематизации обработки и учета информации об объектах недвижимости.

**Задачами дисциплины являются:**

- обучение методам внедрения результатов исследования и новых разработок при проведении кадастровых работ;
- формирование умения определения качества землеустроительных работ на основе использования знания современных технологий сбора, систематизации обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах.

- формирование умения определения качества кадастровых работ в землеустройстве.

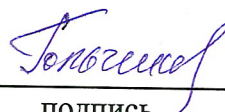
Учебная дисциплина **Б1. В15. «Организация и планирование кадастровых работ»** входит в **Блок «Дисциплины», вариативная часть**. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Основы градостроительства и планировка населенных мест», «Землеустройство», «Землеустроительное проектирование».

**Краткое содержание дисциплины:**

**Раздел 1 Основы организации и порядка проведения кадастровых работ.** Введение. Основы организации и порядка проведения кадастровых работ. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ. Нормативно-правовая база организации и планирования кадастровых работ. Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на все уровни в РФ. Планирование кадастровых работ в проектных и изыскательских организациях всех форм собственности.

**Раздел 2 Методы изучения затрат рабочего времени.** Методы изучения затрат рабочего времени. Нормирование труда при производстве кадастровых работ. Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах. Оплата труда в кадастровой деятельности.

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_ / Н.Н.Гольчикова /  
подпись И.О.Ф.



Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный  
университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

---



**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

Наименование дисциплины «**Организация и планирование кадастровых работ**»  
(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**  
(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

По профилю подготовки «Земельный кадастр»  
(указывается наименование профиля в соответствии с ООП)

Кафедра «Геодезия, экспертиза и управление недвижимостью, кадастр»

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*

**Разработчики:**

доцент, к.т.н. / И.М.Шереметов /  
(занимаемая должность, (подпись) И. О. Ф.  
учёная степень и учёное звание)

Оценочные и методические материалы разработаны для учебного плана 2018 г.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Геодезия, экспертиза и управление недвижимостью, кадастр» протокол № 8 от 26.04.18г.

Заведующий кафедрой Гольчикова / Н.Н. Гольчикова /  
(подпись) И. О. Ф.

**Согласовано:**

Председатель МКН «Землеустройство и кадастры»  
профиль «Земельный кадастр» Гольчикова, НН Гольчикова  
(подпись) И. О. Ф.

Начальник УМУ Алексеева  
(подпись) И. О. Ф.

Специалист УМУ Климурашова  
(подпись) И. О. Ф.

## СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по дисциплине	4
1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
1.2.1 Перечень оценочных средств текущей формы контроля	6
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
1.2.3. Шкала оценивания	7
2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	8
3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	10

**1. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по дисциплине**

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и представлены в виде отдельного документа

**1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Индекс и формулировка компетенции	Номер и наименование результатов образования по дисциплине (в соответствии с разделом 2)	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1)			Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	3	
1	2	3	4	5	6
<b>ПК-5</b> – способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах	<b>Знать</b> (ПК-5) - методы проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах.	X	X		Опрос по лекционным и практическим занятиям ПЗ – изучение методов проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах
	<b>Уметь</b> (ПК-5) – применять методы проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах.	X	X		Опрос по практическим занятиям ПЗ – применение методов проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах. Контрольная работа
	<b>Владеть</b> (ПК-5) – методами проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах.	X	X		Опрос по практическим занятиям ПЗ – владение методами проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах. Экзамен

**1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**1.2.1. Перечень оценочных средств текущей формы контроля**

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Представление оценочного средства в фонде</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Опрос (устный или письменный)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде опроса студентов	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

**1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
<b>ПК-5</b> – способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах	<b>Знать</b> (ПК-5) - методы проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах.	Обучающийся не знает и не понимает методы проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах.	Обучающийся знает методы проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах.	Обучающийся знает и понимает методы проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах. Использует эти знания в типовых ситуациях	Обучающийся знает и понимает методы проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах. Использует эти знания в ситуациях повышенной сложности, а так же в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	<b>Уметь</b> (ПК-5) – применять методы проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах.	Обучающийся не умеет применять методы проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах.	Обучающийся умеет - применять методы проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах.	Обучающийся умеет - применять методы проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах. Использует эти знания в типовых ситуациях	Обучающийся умеет - применять методы проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах. Использует эти знания в ситуациях повышенной сложности,

					а так же в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	<b>Владеть</b> (ПК-5) – методами проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах.	Обучающийся не владеет методами проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах.	Обучающийся владеет методами проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах.	Обучающийся владеет методами проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах. Использует эти знания в типовых ситуациях	Обучающийся владеет методами проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах. Использует эти знания в ситуациях повышенной сложности, а так же в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.

### 1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Типовые задания для проведения промежуточной аттестации**

**Экзамен**

- а) типовые вопросы (Приложение 1)
- б) критерии оценивания.

**2.1. Экзамен**

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

<b>№ п/п</b>	<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Отлично	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"><li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li><li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li><li>- правильно формулировать определения;</li><li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li><li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li></ul>
2	Хорошо	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"><li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li><li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li><li>- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li><li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li><li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li></ul>
3	Удовлетворительно	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"><li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li><li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li><li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li><li>- знать основную рекомендуемую программой учебную</li></ul>



		литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

## Типовые задания для проведения текущего контроля

### 2.2. Контрольная работа

а) типовые вопросы (задания) (Приложение 2)

б) критерии оценивания

Выполняется в письменной форме. При оценке работы студента учитывается:

1. Правильность оформления контрольной работы (реферата, доклада, эссе и т.д.)
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Умение связать теорию с практикой.
7. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	<p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

### 2.3. Опрос (устный)

а) типовые вопросы к опросу (Приложение 3)

б) критерии оценивания

При оценке знаний на опросе (устном) учитывается:

1. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
2. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
3. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
4. Рациональность использованных приёмов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
5. Современность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе)
6. Использование дополнительного материала (обязательное условие);
7. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов)

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	1. полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2. обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3. излагает материал последовательно и правильно.
	Хорошо	студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые

2		сам же исправляет.
3	Удовлетворительно	студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1)излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2)не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3)излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4	Неудовлетворительно	студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом

### **3.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Поскольку учебная дисциплина призвана формировать несколько дескрипторов компетенций, процедура оценивания реализуется поэтапно:

**1-й этап:** оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными матрицей компетенций ООП (приложение к ООП). Экспертной оценке преподавателя подлежат уровни сформированности отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля или промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения по дисциплине.

**2-этап:** интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

#### **Характеристика процедур текущего контроля и промежуточного аттестации по дисциплине**

№п/п	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды вставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1.	Экзамен	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/не зачтено	Ведомость, зачетная книжка, учебная карточка, портфолио
2.	Опрос устный	Систематически на занятиях	По пятибальной шкале	Лабораторная тетрадь, журнал успеваемости преподавателя

3.	Контрольная работа	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/не зачтено	журнал успеваемости преподавателя
----	--------------------	---	--------------------	-----------------------------------

Удовлетворительная оценка по дисциплине, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.

**Примерные вопросы к экзамену по дисциплине «Организация и планирование кадастровых работ»**

1. Органы исполнительной власти, осуществляющие функции управления в сфере использования и охраны земель.
2. Основные функции органов управления земельными ресурсами.
3. Основные задачи государственной системы управления земельными ресурсами.
4. Принципы управления в сфере использования и охраны земель.
5. Разграничение государственной и муниципальной собственности на земельные участки.
6. Вещные и обязательственные права на землю.
7. Правила проведения земельных торгов (аукционов).
8. Приватизация земельных участков. Выкупная цена земельных участков, порядок ее установления.
9. Аренда земельных участков из состава государственной и муниципальной собственности.
10. Общая характеристика земельно-имущественной политики в Российской Федерации.
11. Механизм регулирования земельно-имущественных отношений.
12. Государственный мониторинг земель и землеустройство.
13. Государственный кадастр недвижимости как механизм управления земельными ресурсами.
14. Территориальное планирование.
15. Государственная кадастровая оценка земель.
16. Принципы и правила определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности.
17. Земельный налог. Объекты и субъекты налогообложения. Налоговая база.
18. Приобретение прав на земельные участки, занятые объектами недвижимости.
19. Порядок предоставления земельных участков для строительства.
20. Порядок предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством.
21. Резервирование земель. Цели и порядок резервирования земель.
22. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд.
23. Ограничения прав на землю.
24. Государственная регистрация прав на землю. Порядок государственной регистрации прав на земельные участки и сделок с ними.
25. Охрана земель. Цели и содержание.
26. Рекультивация земель как система мер по восстановлению земель для их использования.
27. Контроль за использованием и охраной земель. Виды и задачи земельного контроля.
28. Юридическая ответственность за земельные правонарушения.
29. Условия и порядок принудительного прекращения прав на земельный участок лиц, не являющихся его собственниками, ввиду ненадлежащего использования земельного участка.
30. Особенности принудительного прекращения прав на земельные участки из состава земель сельскохозяйственного назначения.

31. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Особенности управления землями сельскохозяйственного назначения.
32. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
33. Особенности управления землями населенных пунктов. Территориальные зоны в составе земель населенных пунктов.
34. Правовой режим земель населенных пунктов.
35. Понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения.
36. Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и иного специального назначения.
37. Земли энергетики. Понятие и состав земель энергетики. Особенности использования.
38. Земли автомобильного транспорта. Понятие и состав. Особенности правового режима полос отвода и придорожных полос.
39. Правовой режим земель железнодорожного транспорта.
40. Земли обороны и безопасности. Понятие, состав земель обороны. Особенности пользования.
41. Понятие и состав земель особо охраняемых природных территорий и объектов.
42. Особенности правового режима отдельных видов земель особо охраняемых природных территорий и объектов.
43. Понятие и состав земель лесного фонда. Подразделение лесов по целевому назначению.
44. Правовой режим земель лесного фонда.
45. Понятие и состав земель водного фонда. Особенности использования земельных участков в пределах береговой полосы, водоохраных и прибрежных защитных полос.
46. Правовой режим земель водного фонда.
47. Правовой режим земель запаса.
48. Основания и порядок зачисления в земли запаса земельных участков, в том числе изъятых за земельные правонарушения.

## **Варианты контрольной работы по дисциплине «Организация и планирование кадастровых работ»**

### **Вариант 1**

1. Основы организации и порядка проведения кадастровых работ
2. Основные направления в кадастровой деятельности и организации кадастровых работ.
3. Подготовить презентацию на Тему: «Классификация затрат рабочего времени».

### **Вариант 2**

1. Основы организации и порядка проведения кадастровых работ.
2. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ.
3. Подготовить презентацию на Тему: «Методы нормирования труда в кадастровых работах».

### **Вариант 3**

1. Организационная структура кадастровых работ в органах Росреестра.
2. Регламент Росреестра.
3. Подготовить презентацию на Тему: «Проектирование норм времени на производство кадастровых работ».

### **Вариант 4**

1. Организация, технологии и ведение кадастровых работ.
2. Организация и порядок проведения кадастровых работ.
3. Подготовить презентацию на Тему: «Система дополнительных оплат и льгот в Росреестре и его территориальных органах».

### **Вариант 5**

1. Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на всех уровнях в РФ.
2. Задачи производственных подразделений, права и обязанности их руководителей.
3. Подготовить презентацию на Тему: «Гендеры, конкурсные дела, котировки на выполнение кадастровых работ, организация, порядок их проведения».

### **Вариант 6**

1. Комплектование первичных производственных подразделений.
2. Планирование, учет и отчетность производственных подразделений.
3. Подготовить презентацию на Тему: «Организация системы планирования и контроля в девелопменте».

### **Вариант 7**

1. Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учёта.
2. Положение о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

3. Подготовить презентацию на тему: «Основные направления в кадастровой деятельности и организации кадастровых работ в РФ».

#### **Вариант 8**

1. Должностные лица и специалисты Росреестра и в его территориальных органах, осуществляющие государственный кадастр недвижимости и государственный земельный контроль, должностные инструкции.
2. Развитие кадастровых работ в РФ
3. Подготовить презентацию на тему: «Организационная структура кадастровых работ в органах Росреестра».

#### **Вариант 9**

1. Организационная структура кадастровых работ в органах Росреестра. Организация и порядок проведения кадастровых работ.
2. Планирование, учет и отчетность производственных подразделений Росреестра.
3. Подготовить презентацию на тему: «Планирование, учет и отчетность производственных подразделений Росреестра».

#### **Вариант 10**

1. Положение о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.
2. Должностные лица и специалисты Росреестра, их права и обязанности
3. Подготовить презентацию на тему: «Положение о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии».

#### **Вариант 11**

1. Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учёта.
2. Планирование и разработка проектно-сметной документации на кадастровые работы.
3. Подготовить презентацию на тему: «Планирование и разработка проектно-сметной документации на кадастровые работы».



**Примерные вопросы к устному опросу по дисциплине  
«Организация и планирование кадастровых работ»**

1. Назовите предмет и объект дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ».
2. Дайте определение понятиям – предприятие и производство.
3. Перечислите типы производств.
4. Дайте характеристику единичному типу производства.
5. Дайте характеристику серийному типу производства.
6. Дайте характеристику массовому типу производства.
7. Перечислите виды лесопользования.
8. Дайте определение понятиям – организация производства, производственный процесс.
9. Назовите классификацию производственных процессов в зависимости от характера воздействия на создаваемый продукт.
10. Дайте характеристику основным процессам.
11. Дайте характеристику вспомогательным процессам.
12. Дайте характеристику побочным процессам.
13. Дайте характеристику побочным процессам.
14. Дайте характеристику обслуживающим процессам.
15. Дайте характеристику простым и сложным процессам.
16. Дайте характеристику периодическим и непрерывным процессам.
17. Перечислите основные принципы организации производственного процесса.
18. Дайте определение понятиям – основные фонды, предмет труда, средства производства, условия труда.
19. Дайте характеристику производственным фондам.
20. Дайте характеристику непроизводственным фондам.
21. Дайте определение понятиям – оборотные фонды, фонды обращения.
22. Перечислите и охарактеризуйте стадии кругооборота.
23. Дайте определение понятию – техническое обслуживание.
24. Дайте характеристику ежемесячному техническому обслуживанию.
25. Дайте характеристику плановому техническому обслуживанию.
26. Дайте характеристику сезонному техническому обслуживанию.
27. Охарактеризуйте открытый способ хранения машин и оборудования.
28. Охарактеризуйте закрытый способ хранения машин и оборудования.
29. Охарактеризуйте комбинированный способ хранения машин и оборудования.
30. Дайте определение понятию – ремонт.
31. Перечислите главные задачи ремонтной службы.
32. Дайте характеристику плановому и неплановому ремонтам.
33. Дайте характеристику капитальному ремонту.
34. Дайте характеристику обезличенному и необезличенному ремонтам.
35. Перечислите функции энергохозяйства.
36. Перечислите основные вопросы организации транспортного хозяйства.
37. Дайте определение понятиям – организация труда, организация труда на научной основе.
38. Перечислите общие принципы НОТ.
39. Перечислите виды разделения труда.
40. Перечислите формы организации труда.