

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины **Введение в профессию**

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

По профилю подготовки **Земельный кадастр**

(указывается наименование профиля в соответствии с ООП)

Кафедра **«Геодезия, экспертиза и управление недвижимостью, кадастр»**

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

Астрахань - 2017

Разработчики:

доцент, к.п.н.

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)



(подпись)

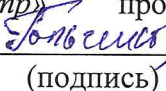
/Т.Н.Кобзева

И. О. Ф.

Рабочая программа разработана для учебного плана 2017 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Геодезия, экспертиза и управление недвижимостью, кадастр» протокол № 9 от 25.05.2017 г.

Заведующий кафедрой

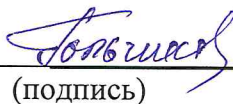

(подпись)

/Н.Н.Золотарева
И. О. Ф.

Согласовано:

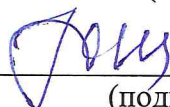
Председатель МКН

Землеустройство и кадастры


(подпись)

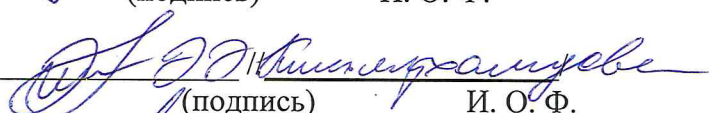
/Н.Н.Золотарева
И. О. Ф.

Начальник УМУ


(подпись)

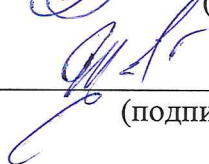
/В.А.Мурсеннова
И. О. Ф.

Специалист УМУ


(подпись)

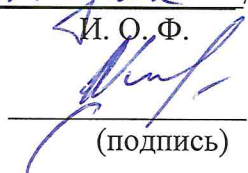
И. О. Ф.

Начальник УИТ


(подпись)

/К.А.Щеголев
И. О. Ф.

Заведующая научной библиотекой


(подпись)

/К.А.Щеголев
И. О. Ф.

Содержание:

	Стр.
1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3 Место дисциплины в структуре ООП бакалавриат	4
4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
5 Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
5.1.1. Очная форма обучения	6
5.1.2. Заочная форма обучения	6
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	8
5.2.1. Содержание лекционных занятий	8
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	8
5.2.3. Содержание практических занятий	8
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
5.2.5. Темы контрольных работ (разделы дисциплины)	9
5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ	9
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
7. Образовательные технологии	10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
8.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения.	11
8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	11
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	12
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	12

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является ознакомление студентов с профессиональной деятельностью направления «Землеустройство и кадастры». Формирование у студентов знаний о землеустроительной и кадастровой деятельности. Формирование профессиональных компетенций, определяющих готовность и способность специалиста к решению задач производственно-технологической, научно-исследовательской профессиональной деятельности, а также в определении места земельного кадастра в экономическом развитии страны.

Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

- достижение поставленной цели за счет теоретического, практического, самостоятельного изучения материала
- овладение студентами основных понятий, теоретических положений, методов, способов и практических навыков формирования и оформления полученной учебной информации
- сформировать первичные представления об основных видах деятельности выпускника направления «Землеустройство и кадастры»
- овладение навыком изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-7 – способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Знать:

-методы изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости

Уметь:

-применять методы изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости

Владеть:

-методами изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости

3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02. «Введение в профессию» реализуется в рамках блока «Дисциплины по выбору» **вариативной** части.

Дисциплина базируется на результатах обучения, полученных в рамках изучения **следующих дисциплин:** (Б.1.Б.6.) Математика, (Б.1.Б.8.) Информатика, школьный курс географии, биологии.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная	Заочная
1	2	3
Трудоемкость в зачетных единицах:	1 семестр – 2 з.е.; всего - 2 з.е.	1 семестр – 2 з.е. всего - 2 з.е.

Аудиторных (включая контактную работу обучающихся с преподавателем) часов (всего) по учебному плану:		
Лекции (Л)	1 семестр – 18 часов; всего - 18 часов	1 семестр – 4 часа всего - 4 часа
Лабораторные занятия (ЛЗ)	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Практические занятия (ПЗ)	1 семестр – 18 часов; всего - 18 часов	1 семестр – 4 часа всего - 4 часа
Самостоятельная работа (СРС)	1 семестр – 36 часов; всего - 36 часов	семестр – 64 часа; всего - 64 часа
Форма текущего контроля:		
Контрольная работа №1	<i>Не предусмотрено</i>	семестр – 1
Форма промежуточной аттестации:		
Экзамены	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Зачет	семестр – 1	семестр – 1
Зачет с оценкой	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Курсовая работа	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Курсовой проект	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

5.1.1.Очная форма обучения

№ п/ п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по ви- дам учебной работы				Форма промежуточной атте- стации и текущего контроля
				контактная			СРС	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Раздел 1 Роль и место земельного ка- дастра в современном разви- тии производи тельных сил.	30	1	9	-	9	12	Опрос по практическим заня- тиям
2	Раздел 2 История образования ВУЗа. Организация образователь- ного процесса.	42	1	9	-	9	24	Опрос по практическим заня- тиям Зачет
	Итого:	72		18		18	36	

5.1.2.Заочная форма обучения

№ п/ п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по ви- дам учебной работы				Форма промежуточной атте- стации и текущего контроля
				контактная			СРС	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Раздел 1 Роль и место земельного ка- дастра в современном разви- тии производи тельных сил.	32	1	2	-	2	28	Опрос по практическим заня- тиям

2	Раздел 2 История образования ВУЗа. Организация образователь- ного процесса.	40	1	2	-	2	36	Опрос по практическим заня- тиям Проверка контрольной работы Зачет
	Итого:	72		4		4	64	

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Раздел 1 Роль и место геодезии в современном развитии производительных сил.	Значение выбранной профессии в современном обществе. Предмет и задачи курса «Введение в специальность». Основные направления подготовки специалиста в области земельного кадастра.
2	Раздел 2 История образования ВУЗа. Организация образовательного процесса.	Особенности организации учебной работы в ВУЗе. История образования ВУЗа. Профиль специалиста и сфера его деятельности. Основные учебные направления подготовки специалиста в области земельного кадастра. Возможности реализации полученных знаний в научно-исследовательской деятельности студента. Формирование навыка работы с отечественной и зарубежной научно-технической информацией.

5.2.2. Содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрено

5.2.3. Содержание практических занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Раздел 1 Роль и место земельного в современном развитии производительных сил.	Образовательные стандарты нового поколения. Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Профиль специалиста по направлению землеустройство и кадастры. История развития землеустроительных работ в России Общая система организации землеустройства и кадастров
2	Раздел 2 История образования ВУЗа. Организация образовательного процесса.	Особенности получения профессии в ВУЗе. Астраханский государственный архитектурно-строительный университет. Особенности организации учебной и исследовательской деятельности студентов. Изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта. Некоторые вопросы теоретических и практических основ землеустройства, земельного законодательства, охрана земли и т.д.

5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4

1	Раздел 1 Роль и место земельного кадастра в современном развитии производительных сил.	Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций, обзор литературы и электронных источников информации по проблеме курса.	1,2,3,4
2	Раздела 2 История образования ВУЗа. Организация образовательного процесса.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе и зачету	1,2,3,4

Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1	Раздел 1 Роль и место земельного кадастра в современном развитии производительных сил.	Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций, обзор литературы и электронных источников информации по проблеме курса.	1,2,3,4
2	Раздела 2 История образования ВУЗа. Организация образовательного процесса.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе и зачету	1,2,3,4

5.2.5. Темы контрольных работ

«Земельный кадастр - цели и задачи подготовки инженера»

5.2.6. Темы курсовых проектов/ курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебной работы	Организация деятельности студента
1	2
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно. Фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, отметить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулиро-

	вать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы. Уделить особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Самостоятельная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу
Подготовка к зачету.	При подготовке к экзамену (зачету, зачету с оценкой) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

7. Образовательные технологии

Традиционные образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Введение в профессию», проводятся с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующиеся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Интерактивные технологии

По дисциплине «Введение в профессию» лекционные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Коротеева Л.И. Земельно-кадастровые работы. Технология и организация [Текст]: учебное пособие / Л.И. Коротеева. – Ростов н/Д: Феникс, 2006 г.
2. Потапова А.А. Земельное право. Конспект лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Потапова. – Москва: Проспект, 2015 г.; –
URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=276986

б) дополнительная учебная литература:

3. Жариков Ю.Г. Земельное право России [Текст]: учебник Ю.Г. Жариков. – Москва: КноРус, 2008 г.
4. Земельное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / [Н.Д. Эриашвили и др.]; под ред. И.А. Соболя, Н.А. Волкова, Р.М. Ахмедов. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016 г.; –
URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=447159.

в) перечень учебно-методического обеспечения:

На образовательном портале

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription
2. Office Pro+Dev SL A Each Academie
3. Apache Open Office
4. 7 – Zip
5. Adobe Acrobat Reader DC
6. Internet Explorer
7. Google Chrome
8. Mozilla Firefox
9. Dr. Web Desktop

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Электронная информационно-образовательная среда Университета, включающая в себя:

1. Образовательный портал (<http://edu.aucsu.ru>).

Системы интернет-тестирования:

2. Единый портал интернет-тестирования в сфере образования. Информационно-аналитическое сопровождение тестирования студентов по дисциплинам профессионального образования в рамках проекта «Интернет-тренажеры в сфере образования» (<http://i-exam.ru>).

Электронно-библиотечные системы:

3. «Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (<https://biblioclub.com/>);
4. «Электронно-библиотечная система IPRbooks (<https://www.iprbookshop.ru/>).

Электронные базы данных:

5. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>).
6. 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2	Аудитория для лекционных занятий ул. Татищева, 186, литер Е, аудитория №207, учебный корпус № 10	№ 207, учебный корпус № 10 Комплект учебной мебели Набор демонстрационного оборудования (мультимедийный комплекс)
3	Аудитория для практических занятий	№ 207, учебный корпус № 10

	ул.Татищева, 18б, литер Е, аудитория №207, учебный корпус № 10	Комплект учебной мебели Набор демонстрационного оборудования (мультимедийный комплекс)
4	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций ул.Татищева, 18б, литер Е, аудитория №207, учебный корпус № 10	№ 207, учебный корпус № 10 Комплект учебной мебели Набор демонстрационного оборудования (мультимедийный комплекс)
5	Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации ул.Татищева, 18б, литер Е, аудитория №207, учебный корпус № 10	№ 207, учебный корпус № 10 Комплект учебной мебели Набор демонстрационного оборудования (мультимедийный комплекс)
6	Аудитория для самостоятельной работы ул. Татищева, 18, Литер А ауд. 211	№ 211, главный учебный корпус Комплект учебной мебели Компьютеры -16 шт. Проекционный телевизор Доступ к сети Интернет

10. Особенности организации обучения по дисциплине «Введение в профессию» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Введение в профессию» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины
Введение в профессию
(наименование дисциплины)**

на 20__ - 20__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «**Геодезия, экспертиза и управление недвижимостью, кадастр**»,
протокол № ____ от _____ 20__ г.

Зав. кафедрой

_____ ученая степень, ученое звание	_____ подпись	/_____ И.О. Фамилия
--	------------------	------------------------

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____ ученая степень, ученое звание	_____ подпись	/_____ И.О. Фамилия
--	------------------	------------------------

_____ ученая степень, ученое звание	_____ подпись	/_____ И.О. Фамилия
--	------------------	------------------------

Председатель методической комиссии

_____ ученая степень, ученое звание	_____ подпись	/_____ И.О. Фамилия
--	------------------	------------------------

« ____ » _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
«Введение в профессию»

ООП ВО по направлению подготовки
21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
профиль подготовки «Земельный кадастр»
по программе бакалавриата

А.А.Кадин (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы по дисциплине «Введение в специальность» ООП ВО по направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, по программе *бакалавриата*, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре *«Геодезия, экспертиза и управление недвижимостью, кадастр»* (разработчик – *доцент, к.п.н. Т.Н.Кобзева*)

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины *«Введение в профессию»* (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки специальности **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 1 октября 2016 № 1084 и зарегистрированного в Минюсте России от 21 октября 2015 г. № 39407.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ООП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к *базовой* части учебного цикла Блок 1 «Дисциплины».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, профиль подготовки *«Земельный кадастр»*.

В соответствии с Программой за дисциплиной *«Введение в профессию»* закреплены **1 компетенция**, которые реализуются в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях *знать, уметь, владеть* соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Учебная дисциплина *«Введение в профессию»* взаимосвязана с другими дисциплинами ООП ВО по направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, профиль подготовки *«Земельный кадастр»* и возможность дублирования в содержании отсутствует.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний *бакалавриата*, предусмотренная Программой, осуществляется в форме *зачета*. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, профиль подготовки *«Земельный кадастр»*.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»** и специфике дисци-

ВО направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, профиль подготовки **«Земельный кадастр»**.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»** и специфике дисциплины **«Введение в профессию»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **21.03.02. «Землеустройство и кадастры»** разработан в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Введение в профессию»** предназначен для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрой **«Геодезия, экспертиза и управление недвижимостью, кадастр»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Введение в профессию»** представлены: 1) типовые задания для проведения промежуточной аттестации: типовые вопросы к зачету; 2) типовые задания для проведения текущего контроля: типовые задания к контрольной работе, типовые задания для устного опроса, типовые тестовые задания; 3) критерии и шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования; 4) методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Введение в профессию»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности коммуникативных умений и навыков в сфере профессионального общения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочные и методические материалы дисциплины **«Введение в профессию»** ООП ВО по направлению **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, по программе **бакалавриата**, разработанная **доцентом к.п.н. Т.Н.Кобзевой** соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, профиль подготовки **«Земельный кадастр»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:
Директор общества с ограниченной
Ответственностью
«Гео-Граф»

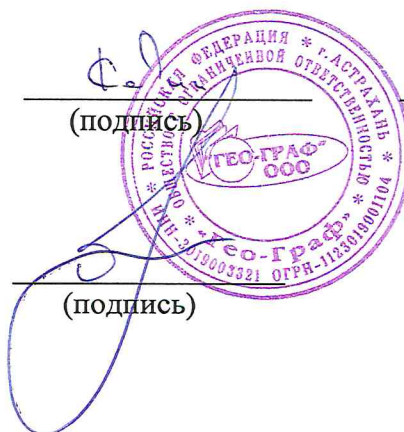
Подпись А.А. Кадина заверяю

(подпись)

А.А.Кадин
И.О.Ф.

(подпись)

И.О.Ф.



Аннотация

к рабочей программе дисциплины «**Введение в профессию**» по направлению
21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
профиль подготовки «**Земельный кадастр**».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетная единица.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Целью освоения дисциплины является ознакомление студентов с профессиональной деятельностью направления «Землеустройство и кадастры». Формирование у студентов знаний о землеустроительной и кадастровой деятельности. Формирование профессиональных компетенций, определяющих готовность и способность специалиста к решению задач производственно-технологической, научно-исследовательской профессиональной деятельности, а также в определении места земельного кадастра в экономическом развитии страны.

Задачами дисциплины являются:

-достижение поставленной цели за счет теоретического, практического, самостоятельного изучения материала

-овладение студентами основных понятий, теоретических положений, методов, способов и практических навыков формирования и оформления полученной учебной информации

-оказание помощи студентам первого курса в адаптации к условиям вузовской системы обучения для обеспечения их успеваемости и усвоению практических навыков в последующем периоде обучения.

-сформировать первичные представления об основных видах деятельности выпускника направления «Землеустройство и кадастры»

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.02.02. «Введение в профессию» реализуется в рамках блока «Дисциплины по выбору» **вариативной части.**

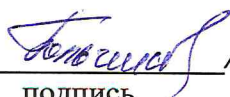
Дисциплина базируется на результатах обучения, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: (Б.1.Б.6.) Математика, (Б.1.Б.8.) Информатика, школьный курс географии, биологии.

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1 Роль и место земельного кадастра в современном развитии производительных сил. Предмет, содержание и задачи курса «Введение в профессию». Подготовка специалистов в области земельного кадастра в России. Высшее и среднее специальное образование в области земельного кадастра. Учебные заведения.

Раздел 2. История образования вуза; Устав вуза; Структура вуза. Организация учебного процесса. Профиль специалиста и сфера его будущей деятельности. Научно-исследовательская работа студентов. Основные направления деятельности специалистов в области земельного кадастра.

Заведующий кафедрой

 / Н.Н.Гольчикова /
подпись И. О. Ф.

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор



И.Ю. Петрова /

(подпись)

И.О. Ф.

2.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины **Введение в профессию**

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

По профилю подготовки **Земельный кадастр**

(указывается наименование профиля в соответствии с ООП)

Кафедра **«Геодезия, экспертиза и управление недвижимостью, кадастр»**

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

Астрахань - 2017

Разработчики:

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)

(подпись)

 /Т.Н.Кобзева/

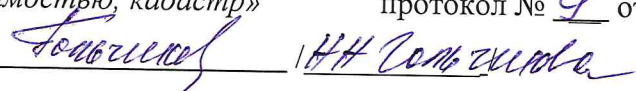
И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы разработаны для учебного плана 2017 г.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Геодезия, экспертиза и управление недвижимостью, кадастр» протокол № 9 от 25.05. 20 г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

 /Н.Н.Солтыкина/
И. О. Ф.

Согласовано:

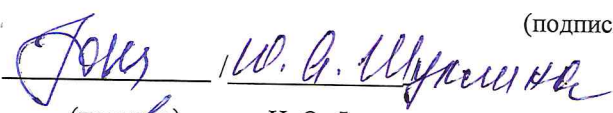
Председатель МКН Землеустройство и кадастры
профиль Земельный кадастр

(подпись)

 /Н.Н.Солтыкина/
И. О. Ф.

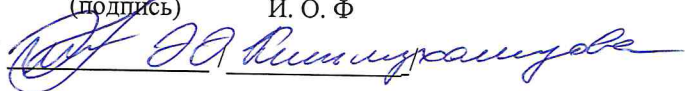
Начальник УМУ

(подпись)

 /В. Г. Мурашина/
И. О. Ф.

Специалист УМУ

(подпись)

 /А.А.Васильев/
И. О. Ф.

СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по дисциплине	4
1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
1.2.1 Перечень оценочных средств текущей формы контроля	5
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
1.2.3. Шкала оценивания	7
2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	8
3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	11

1. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и представлен в виде отдельного документа

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции	Номер и наименование результатов образования по дисциплине (в соответствии с разделом 3)	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1)			Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	3	
1	2	3	4	5	6
ПК-7 – способностью изучения технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Знать методы изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	X			Опрос по практическим занятиям: ПЗ – земельно- кадастровые работы в различных отраслях хозяйственной деятельности человека. Значимость выбранной профессии.
	Уметь - применять методы изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости		X		Опрос по практическим занятиям: ПЗ – земельно- кадастровые работы в различных отраслях хозяйственной деятельности человека. Значимость выбранной профессии, Контрольная работа
	Владеть методами изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	X	X		Опрос по практическим занятиям: ПЗ – земельно- кадастровые работы в различных отраслях хозяйственной деятельности человека. Значимость выбранной профессии. Зачет

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущей формы контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Опрос (устный или письменный)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде опроса студентов	Вопросы по темам/разделам дисциплины

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
ПК-7 – способностью изучения технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Знает методы изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Обучающийся не знает и не понимает методы изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Обучающийся знает методы изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Обучающийся знает и понимает методы изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости. Использует эти знания в типовых ситуациях	Обучающийся знает и понимает методы изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости. Использует эти знания в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Умеет - применять методы изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования	Обучающийся не умеет применять методы изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования	Обучающийся умеет применять методы изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования	Обучающийся умеет применять методы изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования	Обучающийся умеет применять методы изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования

	земли и иной не движимости	земли и иной недви жимости	вания земли и иной не движимости	движимости.Использует эти знания в типовых ситуациях	земли и иной недви жимости Использует эти знания в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Владеет методами изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной не движимости	Обучающийся не владеет и не понимает методы изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной не движимости	Обучающийся владеет методами изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной не движимости	Обучающийся владеет методами изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной не движимости Использует эти знания в типовых ситуациях	Обучающийся владеет методами изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной не движимости. Использует эти знания в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

2.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Зачет

- а) типовые вопросы (Приложение 1)
- б) критерии оценивания.

2.1.Зачет

При оценке знаний на зачете учитывается:

- 1. Уровень сформированности компетенций.
- 2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
- 3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
- 4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
- 5. Умение связать теорию с практикой.
- 6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;

		- неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

Типовые задания для проведения текущего контроля

2.2. Контрольная работа

а) типовые вопросы (задания) (Приложение 2)

б) критерии оценивания

Выполняется в письменной форме. При оценке работы студента учитывается:

1. Правильность оформления контрольной работы (реферата, доклада, эссе и т.д.)
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Умение связать теорию с практикой.
7. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины;

		- существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

2.3.Опрос

а) типовые вопросы к собеседованию (Приложение3)

б) критерии оценивания

При оценке знаний на собеседовании учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;

		- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

3.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Поскольку учебная дисциплина призвана формировать несколько дескрипторов компетенций, процедура оценивания реализуется поэтапно:

1-й этап: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными матрицей компетенций ООП (приложение к ООП). Экспертной оценке преподавателя подлежат уровни сформированности отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля или промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения по дисциплине.

2-этап: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№п/п	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды вставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1.	Зачет	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/не зачтено	Ведомость, зачетная книжка, учебная карточка, портфолио
2.	Опрос устный	Систематически на занятиях	По пятибалльной шкале	Лабораторная тетрадь, журнал успеваемости преподавателя

3.	Контрольная работа	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/не зачтено	Контрольная работа, журнал успеваемости преподавателя
----	--------------------	---	--------------------	---

Удовлетворительная оценка по дисциплине, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.

Приложение 1

Типовые вопросы к зачету

1. Каковы пути решения проблемы охраны и сохранения земельных ресурсов страны?
2. Общая характеристика рельефа России, причины его разнообразия.
3. Основоположник почвоведения В.В. Докучаев назвал почвы «зеркалом ландшафта». В чем заключается смысл этого образного выражения?
4. Как сельскохозяйственное использование земель может повлиять на изменение плодородия почв?
5. Что такое экология?
6. Эрозия почв и борьба с ней.
7. Деграция и загрязнение земель. Химизация сельского хозяйства.
8. Что такое агроэкосистема и ее компоненты?
9. Что такое плодородие почв?
10. Цели Болонской декларации, принятой 19 июня 1999 г?
11. Основные положения в декларации Болонского процесса.
12. Понятие «Работодатель».

13. Профессиональная образовательная программа профессионального образования».
14. Понятия: «Компетенция», «Общие (универсальные) компетенции», «Профессиональные (специальные) компетенции».
15. Понятия: «Профессиональная деятельность», «Профессиональная функция».
16. Понятие «Результат обучения».
17. Понятие «Модуль (учебный модуль)», «Профессиональный модуль», «Зачётная единица»
18. Отличие «бакалавра» и «магистра» от «специалиста».
19. Достоинства выбора квалификации (степени) выпускника «Бакалавр».
20. Цель освоения дисциплины «Введение в профессию».
21. Знания и умения студентов в результате освоения дисциплины «Введение в профессию».
22. Области профессиональной деятельности выпускника бакалавра подготовленного по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры.
23. Объекты профессиональной деятельности выпускника бакалавра.
24. Виды (задачи) профессиональной деятельности выпускника бакалавра.
25. Задачи, решаемые выпускником бакалавром в организационно-управленческой деятельности.
26. Задачи, решаемые выпускником бакалавром в научно-исследовательской деятельности.
27. Общекультурные компетенции, осваиваемые выпускником бакалавром, подготовленным по направлению 21.03.02. Землеустройство и кадастры.
28. Профессиональные компетенции по организационно-управленческой деятельности, осваиваемые выпускником бакалавром, подготовленным по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры.
29. Профессиональные компетенции по производственно-технологической деятельности, осваиваемые выпускником бакалавром, подготовленным по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры.
30. Организации, в которых могут работать бакалавры окончившие университет по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.
31. Области профессиональной деятельности выпускника бакалавра по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.
32. Объекты профессиональной деятельности выпускника бакалавра подготовленного по направлению 21.03.02.Землеустройство и кадастры.
33. Задачи профессиональной производственно-технологической деятельности выпускника бакалавра подготовленного по направлению 21.03.02Землеустройство и кадастры.
34. Задачи профессиональной научно-исследовательской деятельности выпускника бакалавра подготовленного по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры.
35. Должности и звания преподавателей и их различие.
36. Организации, в которых могут работать бакалавры, подготовленные по направлению 21.03.02.Землеустройство и кадастры.
37. Краткая история Астраханского государственного архитектурно-строительного университета.
38. Структура и подразделения Астраханского государственного архитектурно-строительного университета.
39. Кафедра «Землеустройство и кадастры»
40. Права и обязанности студентов в Астраханском государственном архитектурно-строительном университете.

41. Правила внутреннего распорядка являются общеобязательными для всех обучающихся. Функции старосты группы.
42. Меры поощрения и дисциплинарные взыскания, предусмотренные для студентов Уставом АГАСУ.
43. Права студенты при бесплатном пользовании основными видами библиотечно-информационных услуг.
44. Обязанности студентов при пользовании основными видами библиотечно-информационных услуг.

Приложение 2

Варианты контрольной работы по дисциплине «Введение в профессию»

Вариант 1

1. Понятия: «Компетенция», «Общие (универсальные) компетенции», «Профессиональные (специальные) компетенции».
2. Понятия: «Профессиональная деятельность», «Профессиональная функция».
3. Функции Государственного кадастра недвижимости.
4. Учет и оценка земель в государственном кадастре недвижимости.

Вариант 2

1. Понятие «Результат обучения».
2. Понятие «Модуль (учебный модуль)», «Зачётная единица»
3. Цель создания и ведения Государственного кадастра недвижимости.
4. Осуществление реестра земель, реестра прав и реестра налогоплательщиков.

Вариант 3

1. Отличие «бакалавра» и «магистра» от «специалиста».
2. Достоинства выбора квалификации (степени) выпускника «Бакалавр».
3. Цель освоения дисциплины «Введение в специальность».
4. Знания и умения студентов в результате освоения дисциплины «Введение в специальность».

Вариант 4

1. Области профессиональной деятельности выпускника бакалавра

подготовленного по направлению Землеустройство и кадастры.

2. Объекты профессиональной деятельности выпускника бакалавра.
3. Виды (задачи) профессиональной деятельности выпускника бакалавра.
4. Задачи, решаемые выпускником бакалавром в организационно-управленческой деятельности.

Вариант 5

1. Задачи, решаемые выпускником бакалавром в проектной деятельности.
2. Задачи, решаемые выпускником бакалавром в производственно-технологической деятельности.
3. Цель государственного кадастра недвижимости.
4. Составные части кадастр недвижимости.

Вариант 6

1. Задачи, решаемые выпускником бакалавром в научно-исследовательской деятельности.
2. Общекультурные компетенции, осваиваемые выпускником бакалавром, подготовленным по направлению Землеустройство и кадастры.
3. Процессуальные правовые нормы.
4. Различие земельных правоотношений по степени взаимной обязанности их участников.

Вариант 7

1. Профессиональные компетенции по организационно-управленческой деятельности, осваиваемые выпускником бакалавром, подготовленным по направлению Землеустройство и кадастры.
2. Профессиональные компетенции по проектной деятельности, осваиваемые выпускником бакалавром, подготовленным по направлению Землеустройство и кадастры.
3. Организационно-правовой метод управления природными ресурсами, его задачи и способы осуществления.
4. Материальные правовые нормы.

Вариант 8

1. Профессиональные компетенции по производственно-технологической деятельности, осваиваемые выпускником бакалавром, подготовленным по направлению Землеустройство и кадастры.
2. Организации, в которых могут работать бакалавры окончившие университет по направлению подготовки Землеустройство и кадастры. Источники денежных средств для осуществления земельной реформы.
3. Землевладение и землепользование.
4. Программы мероприятий по использованию земель

Вариант 9

1. Области профессиональной деятельности выпускника бакалавра по направлению подготовки Землеустройство и кадастры.
2. Объекты профессиональной деятельности выпускника бакалавра подготовленного по направлению Землеустройство и кадастры.
3. Принципы земельных законов.
4. Основные положения экономического механизма земельной реформы.

Вариант 10

1. Задачи профессиональной организационно-управленческой деятельности выпускника бакалавра подготовленного по направлению Землеустройство и кадастры.
2. Задачи профессиональной проектной деятельности выпускника бакалавра подготовленного по направлению Землеустройство и кадастры.
3. «Земельная реформа» и «земельная политика».
4. Задачи земельной реформы 1990 г.

Вариант 11

1. Задачи профессиональной производственно-технологической деятельности выпускника бакалавра подготовленного по направлению Землеустройство и кадастры.
2. Задачи профессиональной научно-исследовательской деятельности выпускника бакалавра подготовленного по направлению Землеустройство и кадастры.
3. Земельные отношения и земельные правоотношения.
4. Земельный строй общества.

Вариант 12

1. Организации, в которых могут работать бакалавры, подготовленные по направлению Землеустройство и кадастры.
2. Правила внутреннего распорядка являются общеобязательными для всех обучающихся.
3. Формы собственности.
4. Цель предоставления гражданам, организациям и учреждениям земли.

Вариант 13

1. Права студентов при бесплатном пользовании основными видами библиотечно-информационных услуг.
2. Обязанности студентов при пользовании основными видами библиотечно-информационных услуг.
3. Правовой режим земель.
4. Земли, находящиеся под особой защитой государства.

Вариант 14

1. Направления в формировании правового механизма системы управления земельными ресурсами.
2. Механизм экономического управления земельными ресурсами.
3. Понятия «информация» и «информационные ресурсы».
4. Интегрированная кадастровая система информационного обеспечения.

Вариант 15

1. Система землеустройства.
2. Землеустроительные действия.
3. Требования, необходимые для получения статуса кадастрового инженера.
4. Цель, предмет и задачи научного обеспечения управления земельными ресурсами.

Вариант 16

1. Проекты землеустройства и рабочий проект.
2. Схемы землеустройства.
3. Государственный мониторинг земель.
4. Кадастровый инженер и его ответственность, обязанности и полномочия.

Типовые вопросы к опросу

1. Функции Государственного кадастра недвижимости.
2. Учет и оценка земель в государственном кадастре недвижимости.
3. Цель создания и ведения Государственного кадастра недвижимости.
4. Осуществление реестра земель, реестра прав и реестра налогоплательщиков.
5. Формы собственности.
6. Цель предоставления гражданам, организациям и учреждениям земли.
7. Правовой режим земель.
8. Земли, находящиеся под особой защитой государства.
9. Земельные отношения и земельные правоотношения.
10. Земельный строй общества.
11. «Земельная реформа» и «земельная политика».
12. Задачи земельной реформы 1990 г.
13. Принципы земельных законов.
14. Основные положения экономического механизма земельной реформы.
15. Источники денежных средств для осуществления земельной реформы.
16. Землевладение и землепользование.
17. Организационно-правовой метод управления природными ресурсами, его задачи и способы осуществления.
18. Материальные правовые нормы.
19. Процессуальные правовые нормы.
20. Различие земельных правоотношений по степени взаимной обязанности их участников.
21. Направления в формировании правового механизма системы управления земельными ресурсами.
22. Механизм экономического управления земельными ресурсами.
23. Понятия «информация» и «информационные ресурсы».
24. Интегрированная кадастровая система информационного обеспечения.
25. Цель государственного кадастра недвижимости.
26. Составные части кадастр недвижимости.
27. Система землеустройства.
28. Землеустроительные действия.
29. Прогнозы по использованию земли.
30. Программы мероприятий по использованию земель.
31. Проекты землеустройства и рабочий проект.
32. Схемы землеустройства.

33. Система землеустройства. Задачи и иерархические уровни системы землеустройства.
34. Государственный мониторинг земель.
35. Кадастровый инженер и его ответственность, обязанности и полномочия.
36. Требования, необходимые для получения статуса кадастрового инженера.
37. Цель, предмет и задачи научного обеспечения управления земельными ресурсами.
38. Земельные реформы и их задачи
39. Землевладение и землепользование
40. Межхозяйственное землеустройство
41. Внутрихозяйственное землеустройство
42. Механизм управления земельными ресурсами..
43. Работа кадастрового инженера на государственной службе
44. Работа кадастрового инженера в рыночных условиях
45. Кадастровый инженер – как организатор производственного процесса
46. Творческая деятельность работающих в сфере землеустройства и кадастров (С.А. Удачин, В.Д. Кирюхин, А.А. Варламов, С.Н. Волков и др.).
47. Цели Болонской декларации, принятой 19 июня 1999 г?Основные положения в декларации Болонского процесса.
48. Отличие «бакалавра» и «магистра» от «специалиста». Достоинства выбора квалификации (степени) выпускника «Бакалавр».
49. Цель освоения дисциплины «Введение в профессию». Знания и умения студентов в результате освоения дисциплины «Введение в профессию».
50. Области профессиональной деятельности выпускника бакалавра подготовленного по направлению 21.03.02. Землеустройство и кадастры.
51. Объекты профессиональной деятельности выпускника бакалавра. Виды (задачи) профессиональной деятельности выпускника бакалавра.
52. Задачи, решаемые выпускником бакалавром в производственно-
53. технологической деятельности. Задачи, решаемые выпускником бакалавром в научно-исследовательской деятельности.
54. Организации, в которых могут работать бакалавры окончившие университет по направлению подготовки 21.03.02. Землеустройство и кадастры.
55. Области профессиональной деятельности выпускника бакалавра по направлению подготовки 21.03.02. Землеустройство и кадастры.
56. Объекты профессиональной деятельности выпускника бакалавра, подготовленного по направлению 21.03.02. Землеустройство и кадастры.
57. Права и обязанности студентов в АГАСУ.
58. Причины отчисления студентов из Университета.
59. Причины, по которым недопустимо отчисление студентов.
60. Правила внутреннего распорядка являются общеобязательными для всех обучающихся. Функции старосты группы.
61. Меры поощрения и дисциплинарные взыскания, предусмотренные для студентов Уставом АГАСУ.
62. Права студенты при бесплатном пользовании основными видами библиотечно-информационных услуг.
63. Обязанности студентов при пользовании основными видами библиотечно-информационных услуг.
64. Болонская декларация и Болонский процесс.
65. Общее представление об изучаемых дисциплинах профиля «Земельный кадастр».
66. Правовой режим земель.
67. Земли, находящиеся под особой защитой государства.
68. Земельные отношения и земельные правоотношения.

69. Земельный строй общества.
70. «Земельная реформа» и «земельная политика».
71. Задачи земельной реформы 1990 г.
72. Принципы земельных законов.
73. Основные положения экономического механизма земельной реформы.
74. Источники денежных средств для осуществления земельной реформы.
75. Землевладение и землепользование.
76. Организационно-правовой метод управления природными ресурсами, его задачи и способы осуществления.
77. Материальные правовые нормы.
78. Процессуальные правовые нормы.
79. Различие земельных правоотношений по степени взаимной обязанности их участников.
80. Направления в формировании правового механизма системы управления земельными ресурсами.
81. Механизм экономического управления земельными ресурсами.
82. Понятия «информация» и «информационные ресурсы».
83. Интегрированная кадастровая система информационного обеспечения.
84. Цель государственного кадастра недвижимости.
85. Составные части кадастр недвижимости.
86. Система землеустройства.
87. Землеустроительные действия.
88. Прогнозы по использованию земли.
Программы мероприятий по использованию земель.
89. Проекты землеустройства и рабочий проект.
90. Схемы землеустройства.
91. Система землеустройства. Задачи и иерархические уровни системы землеустройства.
92. Государственный мониторинг земель.
93. Кадастровый инженер и его ответственность, обязанности и полномочия.
Требования, необходимые для получения статуса кадастрового инженера.
94. Цель, предмет и задачи научного обеспечения управления земельными ресурсами.
95. Земельная реформа 1990 г и ее задачи
96. Землевладение и землепользование
97. Межхозяйственное землеустройство
98. Внутрихозяйственное землеустройство
99. Механизм управления земельными ресурсами
100. Работа кадастрового инженера на государственной службе
101. Работа кадастрового инженера в рыночных условиях
102. Кадастровый инженер – как организатор производственного процесса