

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины

Бюджетирование

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

По профилю подготовки

«Экономика предприятий и организаций»

(указывается наименование профиля в соответствии с ООП)

Кафедра «Экономика строительства»

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*

Разработчики:

ст. преподаватель

(занимаемая должность,

учёная степень и учёное звание)


 / И.И.Герман
(подпись) И. О. Ф.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

«Экономика строительства»

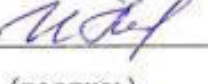
протокол № 9 от 26 . 04 . 2018 г.

Заведующий кафедрой


 / И.И.Потапова
(подпись) И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Экономика», направленность (профиль)

«Экономика предприятий и организаций»  / И.И.Потапова /
(подпись) И. О. Ф.


Начальник УМУ

 / Н.В.Акметжанова
(подпись) И. О. Ф.


Специалист УМУ

 / И.А.Дузикова
(подпись) И. О. Ф.

Начальник УИТ

 / К.А.ШУМАК /
(подпись) И. О. Ф.

Заведующая научной библиотекой

 / К.А.ШУМАК /
(подпись) И. О. Ф.

Содержание:

	Стр.
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием ответственного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
5.1.1. Очная форма обучения	6
5.1.2. Заочная форма обучения	7
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	8
5.2.1. Содержание лекционных занятий	8
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	8
5.2.3. Содержание практических занятий	8
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
5.2.5. Темы контрольных работ (разделы дисциплины)	9
5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ	9
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
7. Образовательные технологии	10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
8.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения	11
8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	11
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	11
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	12

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов комплекса теоретических знаний о содержании, условиях реализации бюджетирования и практических навыков организации бюджетного управления на предприятии.

Задачи дисциплины:

- изучение современных методов организации финансового планирования на предприятии;
- изучение технологии формирования главного бюджета и последующего контроля и анализа реализации стратегических задач предприятия;
- получение практических навыков и умений самостоятельно формировать бюджеты, исходя из особенностей конкретного объекта управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

знать:

- сущность организации процесса бюджетирования на предприятии для составления экономических разделов планов расчеты, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- отечественные и зарубежные источники по вопросам организации бюджетирования на предприятии, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета (ПК-7).

уметь:

- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов и бюджетов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- подбирать и анализировать отечественные и зарубежные источники информации по вопросам организации бюджетирования на предприятии, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета (ПК-7).

владеть:

- навыками организации системы бюджетирования на предприятии в соответствии с принятыми стандартами (ПК-3);
- навыками анализа и подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов по вопросам управления организацией на основе бизнес-процессов с использованием отечественных и зарубежных источников информации (ПК-7).

3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.ДВ.16.01 «Бюджетирование» реализуется в рамках блока «Дисциплины» вариативной по выбору части.

Дисциплина базируется на результатах обучения, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Экономика организации (предприятия)».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная	Заочная
1	2	3
Трудоемкость в зачетных единицах:	4 семестр – 3 з.е. всего - 3 з.е.	4 семестр – 3 з.е.. всего - 3 з.е.
Аудиторных (включая контактную работу обучающихся с преподавателем) часов (всего) по учебному плану:		
Лекции (Л)	4 семестр – 18 часов; всего - 18 часов	4 семестр – 4 часа. всего - 4 часа
Лабораторные занятия (ЛЗ)	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Практические занятия (ПЗ)	4 семестр – 18 часов; всего - 18 часов	4 семестр – 4 часа. всего - 4 часа
Самостоятельная работа (СР)	4 семестр – 72 часов; всего - 72 часов	4 семестр – 100 часов. всего - 100 часов
Форма текущего контроля:		
Контрольная работа	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	семестр – 4
Форма промежуточной аттестации:		
Экзамены	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Зачет	4 семестр	4 семестр
Зачет с оценкой	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовая работа	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовой проект	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

5.1.1. Очная форма обучения

№ п/ п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы				Форма текущего контроля и промежуточной аттеста- ции
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Теоретические основы бюджетирования	18	4	4	-	4	10	Зачет
2.	Система бюджетирования на предприятии: организа- ция, планирование, кон- троль и анализ	90	4	14	-	14	62	
Итого:		108		18	-	18	72	

5.1.2. Заочная форма обучения

№ п/ п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы				Форма текущего контроля и промежуточной аттеста- ции
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Теоретические основы бюджетирования	14	4	2	-	2	10	Зачет, контрольная работа
2.	Система бюджетирования на предприятии: организа- ция, планирование, кон- троль и анализ	94	4	2	-	2	90	
Итого:		108		4	-	4	100	

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Теоретические основы бюджетирования на предприятии	Мировая практика и место бюджетирования в системе управления предприятием. Взаимосвязь и отличие бюджетирования от планирования, плана от бюджета предприятия.
2	Система бюджетирования на предприятии: организация, планирование, контроль и анализ	Анализ элементов бюджетирования как метода хозяйствования предприятия. Научные подходы и методы воздействия на персонал, используемые в системе бюджетирования предприятия. Принципы и функции бюджетирования на предприятии. Организация как функция бюджетирования. Сущность и принципы планирования на предприятии. Бюджетный процесс, бюджетный период, этапы планирования на предприятии. Этапы процесса планирования на предприятии. Состав сводного плана (бюджета). Организация проведения мероприятий подготовительного периода планирования на предприятии. Разработки планов основой производственной деятельности предприятия. Организация системы учёта. Экономический анализ деятельности предприятия. Организация контроля и регулирования процесса бюджетирования на предприятии. Проблемы автоматизации бюджетирования на предприятии

5.2.2. Содержание лабораторных занятий - учебным планом не предусмотрены

5.2.3. Содержание практических занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Теоретические основы бюджетирования на предприятии	Мировая практика и место бюджетирования в системе управления предприятием. Взаимосвязь и отличие бюджетирования от планирования, плана от бюджета предприятия.
2	Система бюджетирования на предприятии: организация, планирование, контроль и анализ	Анализ элементов бюджетирования как метода хозяйствования предприятия. Научные подходы и методы воздействия на персонал, используемые в системе бюджетирования предприятия. Принципы и функции бюджетирования на предприятии. Организация как функция бюджетирования. Сущность и принципы планирования на предприятии. Бюджетный процесс, бюджетный период, этапы планирования на предприятии. Этапы процесса планирования на предприятии. Состав сводного плана (бюджета). Организация проведения мероприятий подготовительного периода планирования на предприятии. Разработки планов основой производственной деятельности пред-

		<p>приятия.</p> <p>Организация системы учёта.</p> <p>Экономический анализ деятельности предприятия.</p> <p>Организация контроля и регулирования процесса бюджетирования на предприятии.</p> <p>Проблемы автоматизации бюджетирования на предприятии</p>
--	--	---

5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методические материалы
1	2	3	4
1	Теоретические основы бюджетирования на предприятии	<p>Мировая практика и место бюджетирования в системе управления предприятием.</p> <p>Взаимосвязь и отличие бюджетирования от планирования, плана от бюджета предприятия.</p>	[1], [2], [3]
2	Система бюджетирования на предприятии: организация, планирование, контроль и анализ	<p>Анализ элементов бюджетирования как метода хозяйствования предприятия.</p> <p>Научные подходы и методы воздействия на персонал, используемые в системе бюджетирования предприятия.</p> <p>Принципы и функции бюджетирования на предприятии.</p> <p>Организация как функция бюджетирования.</p> <p>Сущность и принципы планирования на предприятии.</p> <p>Бюджетный процесс, бюджетный период, этапы планирования на предприятии.</p> <p>Этапы процесса планирования на предприятии.</p> <p>Состав сводного плана (бюджета).</p> <p>Организация проведения мероприятий подготовительного периода планирования на предприятии.</p> <p>Разработки планов основной производственной деятельности предприятия.</p> <p>Организация системы учёта.</p> <p>Экономический анализ деятельности предприятия.</p> <p>Организация контроля и регулирования процесса бюджетирования на предприятии.</p> <p>Проблемы автоматизации бюджетирования на предприятии</p>	[1], [2], [3], [4]

Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методические материалы
1	2	3	4
1	Теоретические основы бюджетирования на предприятии	Мировая практика и место бюджетирования в системе управления предприятием. Взаимосвязь и отличие бюджетирования от планирования, плана от бюджета предприятия.	[1], [2], [3]
2	Система бюджетирования на предприятии: организация, планирование, контроль и анализ	Анализ элементов бюджетирования как метода хозяйствования предприятия. Научные подходы и методы воздействия на персонал, используемые в системе бюджетирования предприятия. Принципы и функции бюджетирования на предприятии. Организация как функция бюджетирования. Сущность и принципы планирования на предприятии. Бюджетный процесс, бюджетный период, этапы планирования на предприятии. Этапы процесса планирования на предприятии. Состав сводного плана (бюджета). Организация проведения мероприятий подготовительного периода планирования на предприятии. Разработки планов основной производственной деятельности предприятия. Организация системы учёта. Экономический анализ деятельности предприятия. Организация контроля и регулирования процесса бюджетирования на предприятии. Проблемы автоматизации бюджетирования на предприятии	[1], [2], [3], [4]

5.2.5. Темы контрольных работ

- Система бюджетирования на предприятии: организация, планирование, контроль и анализ

5.2.6. Темы курсовых проектов/ курсовых работ – учебным планом не предусмотрены

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебной работы	Организация деятельности студента
1	2
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно. Фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, отметить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические	Проработка рабочей программы. Уделить особое внимание целям и зада-

занятия	чам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Самостоятельная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Бюджетирование».

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «Бюджетирование» проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующиеся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Интерактивные технологии

По дисциплине «Бюджетирование» лекционные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-визуализация - представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудиовидеотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (в виде схем, таблиц, графов, графиков, моделей). Лекция-визуализация помогает студентам преобразовывать лекционный материал в визуальную форму, что способствует формированию у них профессионального мышления за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Стрелкова, Л.В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01939-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114539>.
2. Савкина, Р.В. Планирование на предприятии : учебник / Р.В. Савкина. - 2-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 320 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02343-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=421098>.
3. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и Бизнес-процессы в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В.Э. Керимов. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-

торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 384 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров).: - ISBN 978-5-394-02721-5; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453009>.

б) дополнительная учебная литература:

4. Учет затрат, калькулирование и Бизнес-процессы в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Е.И. Костюкова, В.С. Яковенко, С.А. Тунин и др. ; под ред. Е.И. Костюковой. - Ставрополь : Седьмое небо, 2015. - 314 с.: табл., схем. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438864>.

5. Бухгалтерский управленческий учет: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) / Е.В. Коваленко, Р.П. Макарова, А.А. Петрова, И.Р. Трушкина ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета и аудита. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2016. - 102 с. : табл., схем. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445944>.

в) перечень учебно-методического обеспечения:

Герман И.И. Методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине «Бюджетирование», АГАСУ, 2017.

8.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription
2. ApacheOpenOffice
3. Google Chrome
4. Mozilla Firefox

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины «Бюджетирование»

Электронная информационно-образовательная среда Университета, включающая в себя:

1. образовательный портал (<http://edu.aucu.ru>);

Системы интернет-тестирования:

2. Единый портал интернет-тестирования в сфере образования. Информационно-аналитическое сопровождение тестирования студентов по дисциплинам профессионального образования в рамках проекта «Интернет-тренажеры в сфере образования» (<http://i-exam.ru>)

Электронно-библиотечная системы:

3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>)

Электронные базы данных:

5. Научная электронная библиотека elibrary.ru (<https://elibrary.ru>)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для
------	--	--

		самостоятельной работы
1	Аудитория для лекционных занятий (ул. Татищева, 18 ауд. 204, ул. Татищева 186, корпус 9 ауд. 405, корпус 10 ауд. № 209)	№204 Комплект учебной мебели Компьютер Доступ к сети Интернет
		№405 Комплект учебной мебели
		№209 Комплект учебной мебели
2	Аудитория для практических занятий (ул. Татищева 18, ауд. №207, 402, 312)	№207 Комплект учебной мебели Компьютеры Телевизор
		№402 Комплект учебной мебели Доступ к сети Интернет.
		№312 Комплект учебной мебели Компьютеры -15 шт. Доступ к сети Интернет
3	Аудитория для самостоятельной работы	№207 Комплект учебной мебели Компьютеры -16 шт. Проекционный телевизор Доступ к сети Интернет
		№209 Комплект учебной мебели Компьютеры -15 шт. Стационарный мультимедийный комплект Доступ к сети Интернет
		№211 Комплект учебной мебели Компьютеры -16 шт. Проекционный телевизор Доступ к сети Интернет
		№312 Комплект учебной мебели Компьютеры -15 шт. Доступ к сети Интернет
4	Аудитория для текущего контроля и промежуточ- ной аттестации (ул. Татищева 18, ауд. №312, №204)	№312 Комплект учебной мебели Компьютеры -15 шт. Доступ к сети Интернет

		№204 Комплект учебной мебели Компьютер Доступ к сети Интернет
5	Аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (учебный корпус № 10 (КСиЭ), 414056, г.Астрахань, ул.Татищева № 18б, литер Е, ауд. № 215	№ 215 Комплект мебели. Расходные материалы для профилактического обслуживания учебного оборудования, вычислительная и орг.техника на хранении

10. Особенности организации обучения по дисциплине «Бюджетирование» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Бюджетирование» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине

Б1.В.ДВ.16.01 «Бюджетирование»

(наименование дисциплины с указанием блока)

ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,

профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»

по программе бакалавриат

_____ (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине «Бюджетирование» ООП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»** по программе *бакалавриата*, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре «*Экономика строительства*» (разработчик – старший преподаватель Герман Инна Игоревна).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины «Бюджетирование» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **12 ноября 2015г., №1327** и зарегистрированного в Минюсте России **30 ноября 2015, №39906**.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ООП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к *вариативной* по выбору части учебного цикла Блок 1 «Дисциплины».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины по выбору соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** профиль подготовки «**Экономика предприятий и организаций**».

В соответствии с Программой за дисциплиной «Бюджетирование» закреплены **2 компетенции**, которые реализуются в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Учебная дисциплина «Бюджетирование» взаимосвязана с другими дисциплинами ООП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»** профиль подготовки «**Экономика предприятий и организаций**» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточной аттестации знаний *бакалавра*, предусмотренная Программой, осуществляется в форме *зачета*. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** профиль подготовки «**Экономика предприятий и организаций**».

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** и специфике дисциплины «Бюджетирование» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Бюджетирование»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой **«Экономика строительства»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Бюджетирование»** представлены:

- заданиями для контрольной работы
- тестовыми заданиями
- вопросами к зачету.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Бюджетирование»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности коммуникативных умений и навыков в сфере профессионального общения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочные и методические материалы дисциплины **«Бюджетирование»** ООП ВО по направлению **38.03.01 «Экономика»**, по программе *бакалавриата*, разработанная *старшим преподавателем Герман Инной Игоревной*, соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** **профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»** и могут быть рекомендованы к использованию.

(подпись)

(И.О.Ф.)

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Бюджетирование» по направлению 38.03.01 «Экономика»
профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Целью учебной дисциплины «Бюджетирование» является формирование у студентов комплекса теоретических знаний о содержании, условиях реализации бюджетирования и практических навыков организации бюджетного управления на предприятии.

Задачи дисциплины:

- изучение современных методов организации финансового планирования на предприятии;
- изучение технологии формирования главного бюджета и последующего контроля и анализа реализации стратегических задач предприятия;
- получение практических навыков и умений самостоятельно формировать бюджеты, исходя из особенностей конкретного объекта управления.

Учебная дисциплина «Бюджетирование» входит в Блок 1, вариативной (дисциплины по выбору) части. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Экономика организации (предприятия)».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы бюджетирования на предприятии

Мировая практика и место бюджетирования в системе управления предприятием.

Взаимосвязь и отличие бюджетирования от планирования, плана от бюджета предприятия.

Раздел 2. Система бюджетирования на предприятии: организация, планирование, контроль и анализ

Анализ элементов бюджетирования как метода хозяйствования предприятия.

Научные подходы и методы воздействия на персонал, используемые в системе бюджетирования предприятия.

Принципы и функции бюджетирования на предприятии.

Организация как функция бюджетирования.

Сущность и принципы планирования на предприятии.

Бюджетный процесс, бюджетный период, этапы планирования на предприятии.

Этапы процесса планирования на предприятии.

Состав сводного плана (бюджета).

Организация проведения мероприятий подготовительного периода планирования на предприятии.

Разработки планов основой производственной деятельности предприятия.

Организация системы учёта.

Экономический анализ деятельности предприятия.

Организация контроля и регулирования процесса бюджетирования на предприятии.

Проблемы автоматизации бюджетирования на предприятии

Заведующий кафедрой

/И.И. Потапова/
подпись И. О. Ф.

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины

Бюджетирование

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

По профилю подготовки

«Экономика предприятий и организаций»

(указывается наименование профиля в соответствии с ООП)

Кафедра «Экономика строительства»

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*

Астрахань - 2018

Разработчики:


ст. преподаватель

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


_____/ И.И.Герман
(подпись) И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
«Экономика строительства» протокол № 9 от 26.04.2018 г.

Заведующий кафедрой


_____/ И.И.Потапова /
(подпись) И. О. Ф.

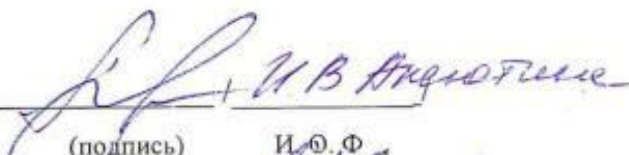
Согласовано:

Председатель МКН «Экономика», направленность (профиль)

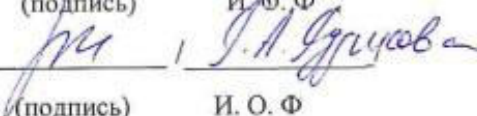
«Экономика предприятий и организаций»


_____/ И.И.Потапова /
(подпись) И. О. Ф.

Начальник УМУ


_____/ И.В.Анисимов
(подпись) И. О. Ф.

Специалист УМУ


_____/ И.А.Грузова
(подпись) И. О. Ф.

СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по дисциплине	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
1.2.1. Перечень оценочных средств текущей формы контроля	5
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
1.2.3. Шкала оценивания	8
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	9
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	12

1. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и представлен в виде отдельного документа

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции N	Номер и наименование результатов образования по дисциплине (в соответствии с разделом 2)	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1)		Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	
1	2	3	4	5
ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: сущность организации процесса бюджетирования на предприятии для составления экономических разделов планов расчеты, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	X	X	Тестовые задания по всем разделам Контрольная работа по всем разделам Вопросы к зачету (1-20)
	Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов и бюджетов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	X	X	Тестовые задания по всем разделам Контрольная работа по всем разделам
	Владеть: навыками организации системы бюджетирования на предприятии в соответствии с принятыми стандартами	X	X	Тестовые задания по всем разделам Контрольная работа по всем разделам
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить ин-	Знать: отечественные и зарубежные источники по вопросам организации бюджетирования на предприятии, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	X	X	Тестовые задания по всем разделам Контрольная работа по всем разделам Вопросы к зачету (1-20)
	Уметь: подбирать и анализировать отечественные и зарубежные источники информации по вопросам организации бюджетирования	X	X	Тестовые задания по всем разделам

формационный обзор и/или аналитический отчет	рования на предприятии, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета			Контрольная работа по всем разделам
	Владеть: навыками анализа и подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов по вопросам управления организацией на основе бизнес-процессов с использованием отечественных и зарубежных источников информации	X	X	Тестовые задания по всем разделам Контрольная работа по всем разделам

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущей формы контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знает сущность организации процесса бюджетирования на предприятии для составления экономических разделов планов расчетов, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Обучающийся не знает и не понимает сущность организации процесса бюджетирования на предприятии для составления экономических разделов планов расчетов, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Обучающийся знает сущность организации процесса бюджетирования на предприятии для составления экономических разделов планов расчетов, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами в типовых ситуациях.	Обучающийся знает и понимает сущность организации процесса бюджетирования на предприятии для составления экономических разделов планов расчетов, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся знает и понимает сущность организации процесса бюджетирования на предприятии для составления экономических разделов планов расчетов, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов и бюджетов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в	Обучающийся не умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов и бюджетов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в	Обучающийся умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов и бюджетов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в	Обучающийся умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов и бюджетов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в	Обучающийся умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов и бюджетов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в

	ты в соответствии с принятыми в организации стандартами	соответствии с принятыми в организации стандартами	организации стандартами в типовых ситуациях.	организации стандартами в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	ных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Владеет навыками организации системы бюджетирования на предприятии в соответствии с принятыми стандартами	Обучающийся не владеет навыками организации системы бюджетирования на предприятии в соответствии с принятыми стандартами	Обучающийся владеет навыками организации системы бюджетирования на предприятии в соответствии с принятыми стандартами в типовых ситуациях.	Обучающийся владеет навыками организации системы бюджетирования на предприятии в соответствии с принятыми стандартами в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся владеет навыками организации системы бюджетирования на предприятии в соответствии с принятыми стандартами в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знает отечественные и зарубежные источники по вопросам организации бюджетирования на предприятии, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	Обучающийся не знает и не понимает отечественные и зарубежные источники по вопросам организации бюджетирования на предприятии, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	Обучающийся знает отечественные и зарубежные источники по вопросам организации бюджетирования на предприятии, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета в типовых ситуациях.	Обучающийся знает и понимает отечественные и зарубежные источники по вопросам организации бюджетирования на предприятии, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся знает и понимает отечественные и зарубежные источники по вопросам организации бюджетирования на предприятии, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Умеет подбирать и анализировать отечественные и зарубежные источники информации по вопросам организации	Обучающийся не умеет подбирать и анализировать отечественные и зарубежные источники информации по вопросам организации	Обучающийся умеет подбирать и анализировать отечественные и зарубежные источники информации по вопросам организации бюджетирования на пред-	Обучающийся умеет подбирать и анализировать отечественные и зарубежные источники информации по вопросам организации бюджетирования на пред-	Обучающийся умеет подбирать и анализировать отечественные и зарубежные источники информации по вопросам организации бюджетирования на пред-

	бюджетирования на предприятии, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	бюджетирования на предприятии, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	приятии, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета типовых ситуациях.	приятии, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	и/или аналитического отчета в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Владеет навыками анализа и подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов по вопросам управления организацией на основе бизнес-процессов с использованием отечественных и зарубежных источников информации	Обучающийся не владеет навыками анализа и подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов по вопросам управления организацией на основе бизнес-процессов с использованием отечественных и зарубежных источников информации	Обучающийся владеет навыками анализа и подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов по вопросам управления организацией на основе бизнес-процессов с использованием отечественных и зарубежных источников информации в типовых ситуациях.	Обучающийся владеет навыками анализа и подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов по вопросам управления организацией на основе бизнес-процессов с использованием отечественных и зарубежных источников информации в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся владеет навыками анализа и подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов по вопросам управления организацией на основе бизнес-процессов с использованием отечественных и зарубежных источников информации в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Зачет (ПК-3 (знать), ПК-7 (знать))

а) типовые вопросы к зачету:

1. Почему исследование бюджетирования так актуально в современный период?
2. В чём взаимосвязь и отличие бюджетирования от планирования?
3. В чём взаимосвязь и отличие плана от бюджета?
4. Каковы отличия бюджетирования от хозяйственного расчёта?
5. В чём сущность мировой практики применения бюджетирования?
6. Почему применение бюджетирования в России имеет негативные последствия?
7. Какое место должно занимать бюджетирование в системе управления предприятием?
8. Сущность и основные элементы бюджетирования как метода хозяйствования?
9. Назовите основные методы управления в системе бюджетирования?
10. Дайте характеристику основных методов управления?
11. Назовите принципы бюджетирования.
12. В чём отличие принципов бюджетирования от хозрасчета?
13. Назовите сферы деятельности предприятия для внедрения бюджетирования.
14. Назовите сферы деятельности предприятия, на которые не обращают внимания современные предприниматели.
15. Назовите причины слабого внимания предпринимателей к инновациям и к социальным вопросам развития предприятия.
16. Назовите основные функции планирования.
17. Почему бюджетирование на практике сводится к планированию?
18. Что такое ЦФО? По каким признакам формируются ЦФО? Какие ЦФО относятся к центрам затрат, центрам прибыли, центрам полной финансовой ответственности?
19. Что такое целеполагания в бюджетировании?
20. В чём суть организация долговременных партнёрских отношений на основе много-орбитной структуры управления?
21. Назовите состав документов, регламентирующих процессы бюджетирования.
22. В чём теоретическую сущность планирования?
23. Какая существует связь финансового планирования с общей функцией планирования?
24. Перечислите основные принципы планирования.
25. Сформулируйте сущность методологии планирования в системе бюджетирования.
26. Раскройте сущность бюджетного периода и этапов процесса планирования.
27. Уточнить порядок разработки и состав сводного плана (бюджета).
28. Перечислите все сферы деятельности предприятия, которые должно охватывать планирование.
29. Перечислите мероприятия подготовительного периода планирования, которые имеют отношение ко всем сферам деятельности предприятия.
30. Перечислите состав операционного плана.
31. Порядок разработки производственной программы предприятия
32. Порядок разработки плана продаж
33. Порядок разработки плана основного производства, подсобных и обслуживающих хозяйств предприятия

34. Порядок расчёта производственной мощности предприятия
35. Порядок расчёта потребности основных и вспомогательных материалов и затрат на их закупку и создание складских запасов
36. Порядок разработки плана по труду и заработной плате
37. Порядок разработки плана себестоимости продукции
38. Порядок разработки бюджета общепроизводственных расходов
39. Порядок разработки бюджета общехозяйственных расходов
40. Порядок составления калькуляции себестоимости продукции
41. Порядок разработки бюджета затрат на производство и реализацию продукции
42. Порядок разработки плана инвестиционной деятельности
43. Порядок разработки бизнес- плана
44. Перечислите состав плана инвестиционной деятельности
45. Порядок разработки плана социального развития предприятия
46. Перечислите состав финансового плана
47. Порядок составления основных бюджетов финансового плана
48. Раскройте содержание сущности бухгалтерского учёта.
49. Назовите основные элементы системы бухгалтерского учёта.
50. Раскройте содержание сущности управленческого учёта.
51. Раскройте содержание сущности финансового учёта.
52. Для каких целей формируются центры возникновения затрат.
53. Раскройте содержание учётной политики предприятия для цели финансового учёта.
54. Раскройте содержание учётной политики предприятия для цели бухгалтерского учёта.
55. В чём сущность экономического анализа предприятия.
56. Какие сферы деятельности предприятия экономический анализа должен охватывать.
57. Дайте классификацию резервов производства.
58. Какие показатели себестоимости, подлежат анализу.
59. Какие факторы влияют на себестоимость продукции.
60. Приведите пример факторного анализа себестоимости.
61. Какие показатели выполнения плана по объему производства и реализации продукции подлежат рассмотрению.
62. Какие методы анализа используются для оценки выполнения плана по объему производства и реализации продукции.
63. Назовите показатели анализа для оценки ликвидности предприятия.
64. Назовите показатели анализа для оценки платёжеспособности предприятия.
65. Назовите показатели анализа для оценки финансовой прочности предприятия.
66. Назовите показатели анализа для оценки деловой активности предприятия.
67. Назовите показатели анализа для оценки финансовой устойчивости предприятия.
68. Какие показатели используются для рейтинговой оценки финансового состояния предприятия.
69. Приведите алгоритм рейтинговой оценки результатов работы ЦФО.
70. Назовите основные модели диагностики прогнозирования банкротства предприятия.
71. Как реализуется процесс организация внутреннего контроля бюджетирования.
72. Как реализуется процесса организации регулирования бюджетирования.
73. Какие особенности и возможности мотивации персонала в условиях бюджетирования.
74. Покажите проблемы автоматизации бюджетирования.
75. Приведите перечень информационных систем, которые можно использовать при внедрении бюджетирования.

б) критерии оценивания

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.2. Контрольная работа (ПК-3 (знать, уметь, владеть), ПК-7 (знать, уметь, владеть))

а) типовой комплект заданий для контрольной работы (Приложение 1)

б) критерии оценивания

Выполняется в письменной форме. При оценке работы студента учитывается:

1. Правильное раскрытие содержания основных вопросов темы, правильное решение задач.
2. Самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование раскрываемой проблемы.
3. Правильность использования цитат (если цитата приводится дословно, то надо взять ее в кавычки и указать источник с указанием фамилии автора, названия произведения, места и города издания, тома, части, параграфа, страницы).
4. Наличие в конце работы полного списка литературы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета
2	Хорошо	Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов
3	Удовлетворительно	Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает материал, допускает искажение фактов
4	Неудовлетворительно	Студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы
5	Зачтено	Выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы
6	Не зачтено	Студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.

Тест (ПК-3 (знать, уметь, владеть), ПК-7 (знать, уметь, владеть))

а) типовой комплект заданий для тестов (Приложение 2)

б) критерии оценивания

При оценке знаний оценивания тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая

		вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Поскольку учебная дисциплина призвана формировать несколько дескрипторов компетенций, процедура оценивания реализуется поэтапно:

1-й этап: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными матрицей компетенций ООП (приложение к ООП). Экспертной оценке преподавателя подлежат уровни сформированности отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля или промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения по дисциплине.

2-этап: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды вставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1.	Зачет	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/Не зачтено	Ведомость, зачетная книжка, учебная карточка, портфолио
2.	Контрольная работа	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	По пятибалльной шкале Зачтено/Не зачтено	Журнал успеваемости преподавателя
3.	Тест		По пятибалльной шкале Зачтено/Не зачтено	Журнал успеваемости преподавателя

Удовлетворительная оценка по дисциплине, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.

Типовой комплект заданий для контрольной работы

Теоретическая часть

Вариант № 1

1. Сущность, цели и задачи финансового планирования и бюджетирования в системе управления финансами. Виды финансовых планов организации и их классификация.
2. Бюджет продаж: источники информации и последовательность составления.

Вариант № 2

1. Виды финансовых планов организации, их классификация и характеристика.
2. Бюджет готовой продукции. Назначение бюджета. Основные показатели. Порядок расчета.

Вариант № 3

1. Виды бюджетов организации, их классификация и характеристика (с примерами).
2. Бюджеты накладных и управленческих расходов: состав структура, порядок составления.

Вариант № 4

1. Виды финансовых планов организации. Основные показатели финансовых планов различных типов.
2. Структура бюджета продаж. Основные показатели. Формат бюджета.

Вариант № 5

1. Долгосрочный финансовый план организации: характеристика исходной информации для финансового планирования, основные плановые показатели, порядок их расчета.
2. Бюджет балансового листа. Основные показатели и их значение для управления организацией.

Вариант № 6

1. Оперативный кассовый план организации: основные показатели, порядок их расчета. Область применения кассового плана.
2. Формат бюджета доходов и расходов, составленного на основе метода абсорбцион-костинг. Пример.

Вариант № 7

1. Бюджетирование как основной вид текущего финансового планирования в организации.
2. Управление эффективностью на основе БДР.

Вариант № 8

1. Дифференциация бюджетирования от долгосрочного и оперативного финансового планирования, основные цели и задачи бюджетирования.
2. Бюджет коммерческих расходов: основные показатели, принципы и порядок их формирования. Формат бюджета.

Вариант № 9

1. Фиксированные и гибкие бюджеты организации. Порядок составления, сферы применения, достоинства и недостатки. Примеры фиксированного и гибкого бюджетов.
2. Бюджет себестоимости по методу директ-костинг. Пример.

Вариант № 10

1. Преемственные бюджеты/ бюджеты с нуля, скользящие бюджеты/периодические бюджеты: понятие, характеристика, принципы построения.
2. Бюджетный регламент (Положение о бюджетировании), его основные элементы и принципы составления.

Вариант № 11

1. Методы построения бюджетов: «снизу вверх», «сверху-вниз», «комплексный метод». Характеристика, область эффективного применения, достоинства и недостатки.
2. Состав и структура бюджета движения денежных средств, порядок составления. Пример.

Вариант № 12

1. Основные составляющие бюджетирования: технологи, организация, автоматизация. Характеристика, взаимосвязь, содержание элементов.
2. Бюджет себестоимости. Вариации бюджета. Методы составления. Назначение бюджетов, составленных разными методами.

Вариант № 13

1. Основные операционные бюджеты организации: общая характеристика, краткое содержание, интеграция с финансовыми бюджетами (на примере).
2. Бюджет доходов и расходов организации: общая характеристика и управленческие решения, принимаемые на его основе.

Вариант № 14

1. Цикл бюджетного планирования и его характеристика. Длительность и краткое содержание каждого этапа.
2. Бюджет затрат на оплату труда, основные показатели и порядок их расчета, взаимосвязь с политикой мотивации персонала.

Вариант № 15

1. Цикл планирования и его характеристика. Последовательность составления системы плановых бюджетов (схема обязательна).
2. Бюджет готовой продукции. Структура. Оценка себестоимости готовой продукции (разными методами).

Вариант № 16

1. Виды операционных бюджетов сферы сбыта и их классификация. Составляющие каждого бюджета (показатели).
2. Составление бюджета движения денежных средств прямым методом.

Вариант № 17

1. Преобразование бюджета продаж в график оплат. Налоговые аспекты. Формат бюджетов.
2. Понятия: МВЗ, ЦФО, ЦФУ. Их характеристика и применение в сфере бюджетного управления.

Вариант № 18

1. Бюджет коммерческих расходов: основные показатели, принципы и порядок их формирования. Формат бюджета.
2. Порядок составления бюджета закупок организации. Основные показатели. Порядок их расчета.

Вариант № 19

1. Виды производственных бюджетов и их характеристика. Взаимосвязь с финансовыми бюджетами. Примеры взаимосвязи.
2. Бюджет доходов и расходов. Назначение бюджета и его вариации. Основные показатели. Примеры.

Вариант № 20

1. Бюджет материальных затрат: состав, структура, методика построения.
2. Финансовая структура организации. Принципы распределения финансовой ответственности.

Вариант № 21

1. Бюджеты накладных и управленческих расходов: особенности включения в бюджет себестоимости.
2. Дифференциация организационной и финансовой структуры организации.

Вариант № 22

1. Бюджет движения денежных средств: общая характеристика, источники информации для составления, решения, принимаемые на его основе.
2. Распределение функций и сфер ответственности между уровнями управления и службами организации в процессе бюджетирования.

Вариант № 23

1. Взаимосвязь финансовых бюджетов организации.
2. БДДС: основные показатели и управленческие решения, которые принимаются на их основе.

Вариант № 24

1. Управление дефицитом и профицитом денежных средств на основе БДДС.
2. Виды центров ответственности и центров финансовой ответственности и их подробная характеристика.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

ЗАДАЧА 1

Задание: составить прогноз затрат на оплату труда (таблица 1) и бюджет оплаты труда (таблица 2) на 20__ год ООО «Электросервис».

Условие расчетов:

1. ООО «Электросервис» применяет общую систему налогообложения
2. Совокупный объем страховых взносов 30 %, из которых:
 - 22 % - ОПС;
 - 5,1% - ФОМС;
 - 2,9% - ФСС.

Исходные данные:

Таблица

Штатное расписание ООО «Электросервис»

Профессия (должность)	Количество штатных единиц	Оклад, руб.
Генеральный директор	1	60000
Секретарь	1	15000
Главный бухгалтер	1	35000
Коммерческий директор	1	45000
Специалист по снабжению	1	25000
Специалист по сбыту	2	25000
Директор по производству	1	45000
Наладчик оборудования	2	20000
Инженер по ТБ	1	35000
Работник производства	25	15000
Итого	28	-

Таблица 1

Прогноз затрат на оплату труда ООО «Электросервис» на 20__ год

Профессия (должность)	Количество штатных единиц	Оклад, руб.	Фонд оплаты труда, руб.	Страховые взносы, руб.		
				ОПС	ФОМС	ФСС
Генеральный директор						
Секретарь						
Главный бухгалтер						
Коммерческий директор						
Специалист по снабжению						
Специалист по сбыту						
Директор по производству						
Наладчик оборудования						
Инженер по ТБ						
Работник производства						
Итого						

Таблица 2

Бюджет оплаты труда ООО «Электросервис» на 20 год

Показатели	янв	фев	мар	апр	май	июн	июл	авг	сен	окт	ноя	дек	Итого
Фонд оплаты труда, тыс.руб.													
Страховые взносы ВСЕГО, тыс.руб.													
ОПС, тыс.руб.													
ФОМС, тыс.руб.													
ФСС, тыс.руб.													
Затраты на оплату труда со страховыми взносами, тыс.руб.													
Выплаты зарплаты, тыс.руб.													
Уплата страховых взносов, тыс.руб.													

ЗАДАЧА 2

Подготовьте бюджет движения денежных средств для компании ООО «Строй Сервис» с отображением поступлений и выплат для мая, июня, июля 20__ года. Фирма поддерживает остаток денежных средств на уровне 50 тыс. руб.

Определить есть ли необходимость в дополнительных займах в течение анализируемого периода, и если да, то на какую сумму. На конец апреля фирма имела остаток денежных средств, в размере 50 тыс. руб. Объем продаж фирмы отражен в таблице.

Таблица

Объем продаж ООО «Строй Сервис», тыс.руб.

Январь 20 г.	Февраль 20 г.	Март 20 г.	Апрель 20 г.	Май 20 г.	Июнь 20 г.	Июль 20 г.
40 000	50 000	60 000	80 000	80 000	90 000	100 000

Дебиторская задолженность составляет: 60% реализации товаров осуществляется на условиях немедленной оплаты. Остальные 40% оплачиваются в следующем порядке: 10 процентов в следующем месяце после месяца приобретения, 30 процентов во втором месяце.

Себестоимость составляет 75% от суммы реализации, 70% расходов, выключенных в себестоимость, оплачивается в следующем месяце после реализации, еще 30% в течение второго месяца после реализации.

Сбытовые, общехозяйственные и административные расходы составляют 20 тыс.руб. ежемесячно. Прочие затраты составляют 30 тыс. руб. также будут учтены в июле, капитальные затраты будут инвестированы в июне и равны 70 тыс. руб.

Бюджет движения денежных средств представьте в виде таблицы 1.

Таблица 1

Бюджет движения денежных средств на май-июнь 20__ года, в тыс.руб.

Показатели	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль
Объем продаж							
1. Входящий остаток денежных средств на начало периода							
2. Поступления от дебиторов, всего:							
в том числе: 60% немедленная оплата							
10% в следующем месяце							
30% оплата через 2 месяца							
3. Отток денежных средств, всего:							
Для справки: общие затраты, включенные в себестоимость, 75% выручки							
в том числе: 70% оплата расчетов в следующем месяце							
30% в течении второго месяца							
Сбытовые, общехозяйственные, административные затраты							
Капитальные затраты							
Прочие затраты							
4. Исходящий остаток денежных средств на конец периода							
без учета дополнительного финансирования							
5. Дополнительное финансирование							
6. Исходящий остаток ден. ср-в с учетом доп. финансирования							

Типовой комплект тестовых заданий

1. Термин "бюджет" в управленческом учете означает:

- а) план работы организации в долгосрочном периоде;
- б) план работы организации в краткосрочном периоде;
- в) государственный бюджет;

Ответ: б

2. В управленческом учете выделяют следующие виды бюджетов:

- а) плановые и фактические;
- б) генеральные и частные;
- в) гибкие и статичные;

Ответ: б, в.

3. В процессе бюджетирования используется:

- а) лишь фактическая, документально подтвержденная бухгалтерская информация;
- б) лишь прогнозные данные и оценки на будущее;
- в) как прогнозные, так и фактические данные;

Ответ: в

4. Важнейшими функциями бюджета являются:

- а) стратегическое и тактическое планирование деятельности организации;
- б) создается объективная основа оценки результатов деятельности организации в целом и ее подразделений;
- в) координация деятельности различных подразделений организации;
- г) оценка выполнения планов центрами ответственности и их руководителями;

Ответ: а, б, в, г.

5. Бюджетным циклом в управленческом учете называют:

- а) отчетный период организации;
- б) отчетный период, устанавливаемый руководством центру ответственности;
- в) процесс составления организацией бюджета;
- г) процесс разработки государственного бюджета;

Ответ: в

6. Этапами бюджетного цикла являются:

- а) планирование деятельности организации и ее центров ответственности;
- б) определение показателей, которые будут использоваться при оценке деятельности;
- в) обсуждение возможных изменений в планах, связанных с новой ситуацией;
- г) корректировка планов, с учетом предложенных поправок;

Ответ: а, б, в, г.

7. *Статичный бюджет* – это бюджет, рассчитанный на конкретный уровень деловой активности организации. Это утверждение является:

- а) верным;
- б) верным, если предприятием не разрабатывается гибкий бюджет;

Ответ: а

8. Какой частный бюджет является отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета?

- а) бюджет коммерческих расходов;
- б) бюджет продаж;
- в) бюджет производства;
- г) бюджет себестоимости реализованной продукции.

Ответ: б

9. Бюджет денежных средств разрабатывается до:

- а) плана прибылей и убытков;

- б) бюджета капитальных вложений;
- в) бюджета продаж;
- г) прогнозного бухгалтерского баланса.

Ответ: г

10. Что является наилучшей основой для оценки результатов деятельности за месяц:

- а) плановые показатели этого месяца;
- б) фактические показатели за предыдущей месяц;
- в) фактические результаты за аналогичный период предыдущего года.

Ответ: а

11. В процессе подготовки оперативного бюджета последним этапом является подготовка:

- а) плана прибылей и убытков;
- б) прогнозного бухгалтерского баланса;
- в) бюджета денежных средств;

Ответ: а

12. Для расчета количества материалов, которое необходимо закупить, должен быть подготовлен:

- а) бюджет общепроизводственных расходов;
- б) бюджет коммерческих расходов;
- в) бюджет производства;
- г) бюджет продаж.

Ответ: в

13. План прибылей и убытков должен быть подготовлен до того как начнется разработка:

- а) бюджета денежных средств и прогнозируемого баланса;
- б) бюджета административных расходов;
- в) бюджета коммерческих затрат;
- г) бюджета общепроизводственных расходов.

Ответ: а

14. Поведение издержек организации описывается формулой $Y = 800 + 4X$. При выпуске 400 единиц изделий планируемые затраты организации составят:

- а) 3 000 руб;
- б) 2 400 руб;
- в) 2 000 руб;

Ответ: б

15. Предприятие производит 400 единиц изделий. Общая сумма его затрат составляет 80 тыс. руб., размер постоянных расходов – 30 тыс. руб. Гибкий бюджет затрат предприятия может быть представлен в виде:

- а) $Y = 80\,000 + 125X$;
- б) $Y = 30\,000 + 125X$
- в) $Y = 50\,000 + 125X$

Ответ: б

16. Фирма произвела в отчетном году 200 000 единиц продукции. Общие производственные затраты составили 400 тыс. руб., из них 180 тыс. руб. – постоянные расходы. Предполагается, что никаких изменений в используемых производственных методах и ценообразования не произойдет.

Общие затраты для производства 230 000 единиц продукта в следующем году составят:

- а) 433 000 руб;
- б) 400 000 руб;
- в) 350 000 руб;

Ответ: а

17. Уровнями анализа отклонений фактических затрат от бюджетных являются:

- а) низший и высший;
- б) первый и второй;

в) арифметический и алгебраический;

г) нулевой, первый, второй и третий.

Ответ: г

18. Из бюджета продаж предприятия следует, что в октябре будет реализовано 12 500 единиц продукта А и 30 000 единиц продукта Б. Цена реализации продукта А – 20 руб, продукта Б – 30 руб. Вознаграждение, причитающееся коммерческому отделу, составляет 10 % от объемов продаж продукта А и 8% - от продукта Б. В соответствии с бюджетом, отделу продаж будет начислено вознаграждение в сумме:

а) 100 000 руб;

б) 97 000 руб;

в) 105 000 руб;

Ответ: б

19. Выручка от реализации услуг предприятия составила: в июле – 130 000 руб, августе – 150 000 руб, в сентябре – 140 000 руб. Из опыта поступления денег известно, что 70 % дебиторской задолженности гасится на следующий месяц после оказания услуг, 25 % - через два месяца, а 5 % не гасится вовсе. В сентябре на расчетный счет предприятия поступит:

а) 137 500 руб;

б) 120 000 руб;

в) 140 000 руб;

Ответ: а

20. Начальные запасы продукции обувной фабрики составляют 10 000 пар обуви. В соответствии с бюджетом к концу периода они должны возрасти вдвое. Бюджетом производства предусмотрен выпуск 40 000 пар обуви. Планируемый объем продаж составит:

а) 60 000 пар;

б) 70 000 пар;

в) 50 000 пар;

г) ни один ответ не верен

Ответ: г