

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины

Бизнес-процессы

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

По профилю подготовки

«Экономика предприятий и организаций»

(указывается наименование профиля в соответствии с ООП)

Кафедра «Экономика строительства»

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*

Астрахань - 2018

Разработчики:

ст. преподаватель

(занимаемая должность,

учёная степень и учёное звание)



_____/ И.И.Герман
(подпись) И. О. Ф.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

«Экономика строительства»


протокол № 9 от 26 . 04 . 2018 г.

Заведующий кафедрой



_____/ И.И.Потапова/
(подпись) И. О. Ф.

Согласовано:


Председатель МКН «Экономика», направленность (профиль)

«Экономика предприятий и организаций» 
_____/ И.И.Потапова /
(подпись) И. О. Ф.


Начальник УМУ


_____/ И.В.Ахметжанова
(подпись) И. О. Ф.


Специалист УМУ


_____/ И.А.Фурикова
(подпись) И. О. Ф.

Начальник УИТ


_____/ К.А.ШУМАК /
(подпись) И. О. Ф.

Заведующая научной библиотекой


_____/ К.А.ШУМАК /
(подпись) И. О. Ф.

Содержание:

	Стр.
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
5.1.1. Очная форма обучения	6
5.1.2. Заочная форма обучения	7
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	8
5.2.1. Содержание лекционных занятий	8
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	8
5.2.3. Содержание практических занятий	8
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
5.2.5. Темы контрольных работ (разделы дисциплины)	9
5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ	9
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
7. Образовательные технологии	10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
8.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения	11
8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	11
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	11
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	12

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов комплекса теоретических знаний о содержании, условиях управления бизнес-процессами и практических навыков организации управления бизнес-процессами на предприятии.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности процессного подхода в управлении предприятием;
- изучение технологии управления предприятием на основе бизнес-процессов;
- получение практических навыков и умений самостоятельно разрабатывать и внедрять на предприятии систему стратегического управления бизнес-процессами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

знать:

- сущность организации бизнес-процессов на предприятии для составления экономических разделов планов расчеты, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- отечественные и зарубежные источники по вопросам организации бизнес-процессов на предприятии, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета (ПК-7).

уметь:

- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами по управлению бизнес-процессами (ПК-3);
- подбирать и анализировать отечественные и зарубежные источники информации по вопросам управления бизнес-процессами на предприятии, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета (ПК-7).

владеть:

- навыками построения системы управления бизнес-процессами на предприятии в соответствии с принятыми стандартами (ПК-3);
- навыками анализа и подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов по вопросам управления организацией на основе бизнес-процессов с использованием отечественных и зарубежных источников информации (ПК-7).

3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.ДВ.16.02 «Бизнес-процессы» реализуется в рамках блока «Дисциплины» вариативной по выбору части.

Дисциплина базируется на результатах обучения, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Экономика организации (предприятия)».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная	Заочная
1	2	3
Трудоемкость в зачетных единицах:	4 семестр – 3 з.е. всего - 3 з.е.	4 семестр – 3 з.е.. всего - 3 з.е.
Аудиторных (включая контактную работу обучающихся с преподавателем) часов (всего) по учебному плану:		
Лекции (Л)	4 семестр – 18 часов; всего - 18 часов	4 семестр – 4 часа. всего - 4 часа
Лабораторные занятия (ЛЗ)	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Практические занятия (ПЗ)	4 семестр – 18 часов; всего - 18 часов	4 семестр – 4 часа. всего - 4 часа
Самостоятельная работа (СР)	4 семестр – 72 часов; всего - 72 часов	4 семестр – 100 часов. всего - 100 часов
Форма текущего контроля:		
Контрольная работа	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	семестр – 4
Форма промежуточной аттестации:		
Экзамены	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Зачет	4 семестр	4 семестр
Зачет с оценкой	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовая работа	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовой проект	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

5.1.1. Очная форма обучения

№ п/ п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы				Форма текущего контроля и промежуточной аттеста- ции
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Теоретические основы бизнес-процессов на предприятии	18	4	4	-	4	10	Зачет
2.	Управление организацией на основе бизнес- процессов	90	4	14	-	14	62	
Итого:		108		18	-	18	72	

5.1.2. Заочная форма обучения

№ п/ п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы				Форма текущего контроля и промежуточной аттеста- ции
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Теоретические основы бизнес-процессов на предприятии	14	4	2	-	2	10	Зачет, контрольная работа
2.	Управление организацией на основе бизнес- процессов	94	4	2	-	2	90	
Итого:		108		4	-	4	100	

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Теоретические основы бизнес-процессов на предприятии	Сущность понятия «Процессный подход» в управлении деятельностью предприятия: Программные продукты управления предприятием. Система терминов процессного подхода. Процессы подразделений (внутрифункциональные процессы). Сквозные (межфункциональные) процессы. Декомпозиция процессов. Процессная и функциональная системы управления. Особенности выделения процессов в организации и объединения их в одну сеть. Правила выделения процессов на предприятии: Классификация процессов. Размер и число процессов Техника пошагового выделения процессов: Применение правил выделения процессов. Пошаговое выделение процессов организации
2	Управление предприятием на основе бизнес-процессов	Функции системы менеджмента процесса Распределение функций между процессами Проблемы выделения сквозных процессов Сегментирование деятельности на примере процесса бюджетирования Процесс управления организацией Система показателей для управления процессами Ресурсы процесса Система документации процесса Распределение ответственности за работы в процессе Техника согласования входов и выходов между процессами Табличное согласование входов и выходов процессов между собой

5.2.2. Содержание лабораторных занятий - учебным планом не предусмотрены

5.2.3. Содержание практических занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Теоретические основы бизнес-процессов на предприятии	Сущность понятия «Процессный подход» в управлении деятельностью предприятия: Программные продукты управления предприятием. Система терминов процессного подхода. Процессы подразделений (внутрифункциональные процессы). Сквозные (межфункциональные) процессы. Декомпозиция процессов. Процессная и функциональная системы управления. Особенности выделения процессов в организации и объединения их в одну сеть. Правила выделения процессов на предприятии: Классификация процессов. Размер и число процессов Техника пошагового выделения процессов: Применение правил выделения процессов. Пошаговое выделение процессов организации
2	Управление предприятием на основе бизнес-процессов	Функции системы менеджмента процесса Распределение функций между процессами Проблемы выделения сквозных процессов Сегментирование деятельности на примере процесса бюджетирования Процесс управления организацией Система показателей для управления процессами Ресурсы процесса Система документации процесса Распределение ответственности за работы в процессе

		Техника согласования входов и выходов между процессами Табличное согласование входов и выходов процессов между собой
--	--	---

5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методические материалы
1	2	3	4
1	Теоретические основы бизнес-процессов на предприятии	<p>Сущность понятия «Процессный подход» в управлении деятельностью предприятия: Программные продукты управления предприятием. Система терминов процессного подхода. Процессы подразделений (внутрифункциональные процессы). Сквозные (межфункциональные) процессы. Декомпозиция процессов. Процессная и функциональная системы управления.</p> <p>Особенности выделения процессов в организации и объединения их в одну сеть.</p> <p>Правила выделения процессов на предприятии: Классификация процессов. Размер и число процессов</p> <p>Техника пошагового выделения процессов: Применение правил выделения процессов. Пошаговое выделение процессов организации</p>	[1], [2], [3]
2	Управление предприятием на основе бизнес-процессов	<p>Функции системы менеджмента процесса</p> <p>Распределение функций между процессами</p> <p>Проблемы выделения сквозных процессов</p> <p>Сегментирование деятельности на примере процесса бюджетирования</p> <p>Процесс управления организацией</p> <p>Система показателей для управления процессами</p> <p>Ресурсы процесса</p> <p>Система документации процесса</p> <p>Распределение ответственности за работы в процессе</p> <p>Техника согласования входов и выходов между процессами</p> <p>Табличное согласование входов и выходов процессов между собой</p>	[1], [2], [3], [4]

Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методические материалы
1	2	3	4
1	Теоретические основы бизнес-процессов на предприятии	<p>Сущность понятия «Процессный подход» в управлении деятельностью предприятия: Программные продукты управления предприятием. Система терминов процессного подхода. Процессы подразделений (внутрифункциональные процессы). Сквозные (межфункциональные) процессы. Декомпозиция процессов. Процессная и функциональная системы управления.</p> <p>Особенности выделения процессов в организации и объединения их в одну сеть.</p> <p>Правила выделения процессов на предприятии: Классификация процессов. Размер и число процессов</p> <p>Техника пошагового выделения процессов: Применение правил выделения процессов. Пошаговое выделение процессов организации</p>	[1], [2], [3]
2	Управление предприятием на основе бизнес-процессов	<p>Функции системы менеджмента процесса</p> <p>Распределение функций между процессами</p> <p>Проблемы выделения сквозных процессов</p> <p>Сегментирование деятельности на примере процесса бюджетирования</p> <p>Процесс управления организацией</p> <p>Система показателей для управления процессами</p> <p>Ресурсы процесса</p> <p>Система документации процесса</p> <p>Распределение ответственности за работы в процессе</p> <p>Техника согласования входов и выходов между процессами</p> <p>Табличное согласование входов и выходов процессов между собой</p>	[1], [2], [3], [4]

5.2.5. Темы контрольных работ

1. Теоретические основы бизнес-процессов на предприятии
2. Управление предприятием на основе бизнес-процессов

5.2.6. Темы курсовых проектов/ курсовых работ – учебным планом не предусмотрены

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебной работы	Организация деятельности студента
1	2
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно. Фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием</p>

	толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, отметить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы. Уделить особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Самостоятельная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Бизнес-процессы».

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «Бизнес-процессы» проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующиеся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Интерактивные технологии

По дисциплине «Бизнес-процессы» лекционные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-визуализация - представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудиовидеотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (в виде схем, таблиц, графов, графиков, моделей). Лекция-визуализация помогает студентам преобразовывать лекционный материал в визуальную форму, что способствует формированию у них профессионального мышления за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Стрелкова, Л.В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01939-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114539>.

2. Савкина, Р.В. Планирование на предприятии : учебник / Р.В. Савкина. - 2-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 320 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02343-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=421098>.

3. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и Бизнес-процессы в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В.Э. Керимов. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 384 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров): - ISBN 978-5-394-02721-5; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453009>.

б) дополнительная учебная литература:

4. Учет затрат, калькулирование и Бизнес-процессы в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Е.И. Костюкова, В.С. Яковенко, С.А. Тунин и др. ; под ред. Е.И. Костюковой. - Ставрополь : Седьмое небо, 2015. - 314 с.: табл., схем. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438864>.

5. Бухгалтерский управленческий учет: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) / Е.В. Коваленко, Р.П. Макарова, А.А. Петрова, И.Р. Трушкина ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета и аудита. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2016. - 102 с. : табл., схем. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445944>.

в) перечень учебно-методического обеспечения:

Герман И.И. Методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине «Бизнес-процессы», АГАСУ, 2017

8.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription
2. ApacheOpenOffice
3. Google Chrome
4. Mozilla Firefox

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины «Бизнес-процессы»

Электронная информационно-образовательная среда Университета, включающая в себя:

1. образовательный портал (<http://edu.aucu.ru>);

Системы интернет-тестирования:

2. Единый портал интернет-тестирования в сфере образования. Информационно-аналитическое сопровождение тестирования студентов по дисциплинам профессионального образования в рамках проекта «Интернет-тренажеры в сфере образования» (<http://i-exam.ru>)

Электронно-библиотечная системы:

3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>)

Электронные базы данных:

5. Научная электронная библиотека elibrary.ru (<https://elibrary.ru>)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Аудитория для лекционных занятий (ул. Татищева, 18 ауд. 204, ул. Татищева 186, корпус 9 ауд. 405, корпус 10 ауд. № 209)	№204 Комплект учебной мебели Компьютер Доступ к сети Интернет
		№405 Комплект учебной мебели
		№209 Комплект учебной мебели
2	Аудитория для практических занятий (ул. Татищева 18, ауд. №207, 402, 312)	№207 Комплект учебной мебели Компьютеры Телевизор
		№402 Комплект учебной мебели Доступ к сети Интернет.
		№312 Комплект учебной мебели Компьютеры - 15 шт. Доступ к сети Интернет
3	Аудитория для самостоятельной работы	№207 Комплект учебной мебели Компьютеры - 16 шт. Проекционный телевизор Доступ к сети Интернет
		№209 Комплект учебной мебели Компьютеры - 15 шт. Стационарный мультимедийный комплект Доступ к сети Интернет
		№211 Комплект учебной мебели Компьютеры - 16 шт. Проекционный телевизор Доступ к сети Интернет
4	Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ул. Татищева 18, ауд. №312, №204)	№312 Комплект учебной мебели Компьютеры - 15 шт. Доступ к сети Интернет

		№204 Комплект учебной мебели Компьютер Доступ к сети Интернет
5	Аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (учебный корпус № 10 (КСиЭ), 414056, г.Астрахань, ул.Татищева № 18б, литер Е, ауд. № 215 № 215	№ 215 Комплект мебели. Расходные материалы для профилактического обслуживания учебного оборудования, вычислительная и орг.техника на хранении

10. Особенности организации обучения по дисциплине «Бизнес-процессы» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Бизнес-процессы» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины

Бизнес-процессы

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

По профилю подготовки

«Экономика предприятий и организаций»

(указывается наименование профиля в соответствии с ООП)

Кафедра «Экономика строительства»

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

Астрахань - 2018

Разработчики:

ст. преподаватель

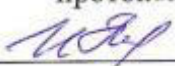
(занимаемая должность,

учёная степень и учёное звание)


_____/ И.И.Герман
(подпись) И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
«Экономика строительства» протокол № 9 от 26.04.2018 г.

Заведующий кафедрой


_____/ И.И.Потапова /
(подпись) И. О. Ф.

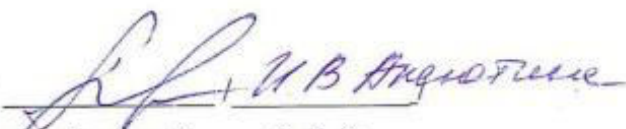
Согласовано:

Председатель МКН «Экономика», направленность (профиль)


«Экономика предприятий и организаций»


_____/ И.И.Потапова /
(подпись) И. О. Ф.

Начальник УМУ


_____/ И.В.Анисимов
(подпись) И. О. Ф.

Специалист УМУ


_____/ И.А.Грузова
(подпись) И. О. Ф.

СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по дисциплине	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
1.2.1. Перечень оценочных средств текущей формы контроля	5
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
1.2.3. Шкала оценивания	8
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	9
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	12

1. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и представлен в виде отдельного документа

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции N	Номер и наименование результатов образования по дисциплине (в соответствии с разделом 2)	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1)		Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	
1	2	3	4	5
ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: сущность организации бизнес-процессов на предприятии для составления экономических разделов планов расчеты, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	X	X	Тестовые задания по всем разделам Контрольная работа по всем разделам Вопросы к зачету (1-20)
	Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами по управлению бизнес-процессами	X	X	Тестовые задания по всем разделам Контрольная работа по всем разделам
	Владеть: навыками построения системы управления бизнес-процессами на предприятии в соответствии с принятыми стандартами	X	X	Тестовые задания по всем разделам Контрольная работа по всем разделам
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и	Знать: отечественные и зарубежные источники по вопросам организации бизнес-процессов на предприятии, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	X	X	Тестовые задания по всем разделам Контрольная работа по всем разделам Вопросы к зачету (1-20)
	Уметь: подбирать и анализировать отечественные и зарубежные	X	X	Тестовые задания по всем раз-

подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	источники информации по вопросам управления бизнес-процессами на предприятии, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета			делам Контрольная работа по всем разделам
	Владеть:			
	навыками анализа и подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов по вопросам управления организацией на основе бизнес-процессов с использованием отечественных и зарубежных источников информации	X	X	Тестовые задания по всем разделам Контрольная работа по всем разделам

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущей формы контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знает сущность организации бизнес-процессов на предприятии для составления экономических разделов планов расчеты, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Обучающийся не знает и не понимает сущность организации бизнес-процессов на предприятии для составления экономических разделов планов расчеты, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Обучающийся знает сущность организации бизнес-процессов на предприятии для составления экономических разделов планов расчеты, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами в типовых ситуациях.	Обучающийся знает и понимает сущность организации бизнес-процессов на предприятии для составления экономических разделов планов расчеты, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся знает и понимает сущность организации бизнес-процессов на предприятии для составления экономических разделов планов расчеты, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами по управлению бизнес-	Обучающийся не умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами по управлению бизнес-	Обучающийся умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами по управлению бизнес-процессами в типовых ситуациях.	Обучающийся умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами по управлению бизнес-процессами в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами по управлению бизнес-процессами в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.

	<p>процессами</p> <p>Владеет навыками построения системы управления бизнес-процессами на предприятии в соответствии с принятыми стандартами</p>	<p>Обучающийся не владеет навыками построения системы управления бизнес-процессами на предприятии в соответствии с принятыми стандартами</p>	<p>Обучающийся владеет навыками построения системы управления бизнес-процессами на предприятии в соответствии с принятыми стандартами в типовых ситуациях.</p>	<p>Обучающийся владеет навыками построения системы управления бизнес-процессами на предприятии в соответствии с принятыми стандартами в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.</p>	<p>Обучающийся владеет навыками построения системы управления бизнес-процессами на предприятии в соответствии с принятыми стандартами в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.</p>
<p>ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Знает отечественные и зарубежные источники по вопросам организации бизнес-процессов на предприятии, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета</p>	<p>Обучающийся не знает и не понимает отечественные и зарубежные источники по вопросам организации бизнес-процессов на предприятии, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета</p>	<p>Обучающийся знает отечественные и зарубежные источники по вопросам организации бизнес-процессов на предприятии, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета в типовых ситуациях.</p>	<p>Обучающийся знает и понимает отечественные и зарубежные источники по вопросам организации бизнес-процессов на предприятии, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.</p>	<p>Обучающийся знает и понимает отечественные и зарубежные источники по вопросам организации бизнес-процессов на предприятии, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.</p>
	<p>Умеет подбирать и анализировать отечественные и зарубежные источники информации по вопросам управления бизнес-процессами на предприятии, необходимые для подготовки информационного обзора и/или ана-</p>	<p>Обучающийся не умеет подбирать и анализировать отечественные и зарубежные источники информации по вопросам управления бизнес-процессами на предприятии, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета</p>	<p>Обучающийся умеет подбирать и анализировать отечественные и зарубежные источники информации по вопросам управления бизнес-процессами на предприятии, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета в типовых ситуациях.</p>	<p>Обучающийся умеет подбирать и анализировать отечественные и зарубежные источники информации по вопросам управления бизнес-процессами на предприятии, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.</p>	<p>Обучающийся умеет подбирать и анализировать отечественные и зарубежные источники информации по вопросам управления бизнес-процессами на предприятии, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.</p>

литического отчета				
Владеет навыками анализа и подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов по вопросам управления организацией на основе бизнес-процессов с использованием отечественных и зарубежных источников информации	Обучающийся не владеет навыками анализа и подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов по вопросам управления организацией на основе бизнес-процессов с использованием отечественных и зарубежных источников информации	Обучающийся владеет навыками анализа и подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов по вопросам управления организацией на основе бизнес-процессов с использованием отечественных и зарубежных источников информации в типовых ситуациях.	Обучающийся владеет навыками анализа и подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов по вопросам управления организацией на основе бизнес-процессов с использованием отечественных и зарубежных источников информации в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся владеет навыками анализа и подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов по вопросам управления организацией на основе бизнес-процессов с использованием отечественных и зарубежных источников информации в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Зачет (ПК-3 (знать), ПК-7 (знать))

а) типовые вопросы к зачету:

1. Что ожидают руководители организаций от внедрения процессного подхода
2. Программные продукты управления предприятием
3. Система терминов процессного подхода
4. . Процессы подразделений (внутрифункциональные процессы)
5. . Сквозные (межфункциональные) процессы
6. Декомпозиция процессов
7. Процессная и функциональная системы управления: возможно ли совмещение?
8. Особенности выделения процессов в организации и объединения их в одну сеть
9. Классификация процессов
10. Размер и число процессов
11. Применение правил выделения процессов
12. Пошаговое выделение процессов организации
13. Исходные данные по компании
14. Результаты обследования компании консультантами
15. Проект сети процессов компании
16. Уточненный список процессов и их владельцев
17. Функции системы менеджмента процесса
18. Распределение функций между процессами
19. Проблемы выделения сквозных процессов
20. Сегментирование деятельности на примере процесса бюджетирования
21. Процесс управления организацией
22. Система показателей для управления процессами
23. Ресурсы процесса
24. Система документации процесса
25. Распределение ответственности за работы в процессе
26. Техника согласования входов и выходов между процессами
27. Табличное согласование входов и выходов процессов между собой
28. Влияние процессного управления на конкурентоспособность предприятия.
29. Понятия и сущность процесса, процессного подхода, управления процессами.
30. Цели и организация статистического управления процессами.
31. Процедура проведения анализа Парето.
32. Выборочный и приемочный контроль.
33. Карты процессов и их создание.
34. Структурный анализ процессов.
35. Методология общего описания и функционального моделирования бизнес-процессов.
36. «Плоские» и «объемные» модели процессов.
37. Правила выделения процессов, их классификация, размер, число.
38. Декомпозиция процессов.
39. Функции системы менеджмента процессов.
40. Управление бизнес-процессами.
41. Разработка целевой системы бизнес-процессов для предприятия («Как надо»).
42. Согласование входов и выходов между процессами.
43. Организация выбора поставщиков в системе управления поставками.

44. Система стратегических целей и показателей бизнес-процессов.
45. Внедрение систем стратегического и процессного управления.
46. Подготовка к моделированию процессов.
47. Разработка целостной структуры процессов.
48. Порядок моделирования.
49. Анализ фактической ситуации и определение критериев для оценки моделей.
50. Порядок формирования процессно-ориентированной организации
51. Стратегия внедрения процессного управления.
52. Маркетинг проекта внедрения процессного управления.
53. Управление производительностью процессов.
54. Процедура непрерывного менеджмента процессов.
55. Распределение ответственности за процессы.
56. Особенности оценки информационных систем при процессном управлении.
57. Преимущества процессного подхода.
58. Ограничения использования процессного управления.
59. Реинжиниринг бизнес-процессов.

б) критерии оценивания

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ:

2.2. Контрольная работа (ПК-3 (знать, уметь, владеть), ПК-7 (знать, уметь, владеть))

а) типовой комплект заданий для контрольной работы (Приложение 1)

б) критерии оценивания

Выполняется в письменной форме. При оценке работы студента учитывается:

1. Правильное раскрытие содержания основных вопросов темы, правильное решение задач.
2. Самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование раскрываемой проблемы.
3. Правильность использования цитат (если цитата приводится дословно, то надо взять ее в кавычки и указать источник с указанием фамилии автора, названия произведения, места и города издания, тома, части, параграфа, страницы).
4. Наличие в конце работы полного списка литературы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета
2	Хорошо	Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов
3	Удовлетворительно	Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает материал, допускает искажение фактов
4	Неудовлетворительно	Студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы
5	Зачтено	Выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы
6	Не зачтено	Студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.

2.3. Тест (ПК-3 (знать, уметь, владеть), ПК-7 (знать, уметь, владеть))

а) типовой комплект заданий для тестов (Приложение 2)

б) критерии оценивания

При оценке знаний оценивания тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Поскольку учебная дисциплина призвана формировать несколько дескрипторов компетенций, процедура оценивания реализуется поэтапно:

1-й этап: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными матрицей компетенций ООП (приложение к ООП). Экспертной оценке преподавателя подлежат уровни сформированности отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля или промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения по дисциплине.

2-этап: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды вставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1.	Зачет	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/Не зачтено	Ведомость, зачетная книжка, учебная карточка, портфолио
2.	Контрольная работа	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	По пятибалльной шкале Зачтено/Не зачтено	Журнал успеваемости преподавателя

		ны		
3.	Тест		По пятибалльной шкале Зачтено/Не зачтено	Журнал успеваемости пре- подавателя

Удовлетворительная оценка по дисциплине, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.

Типовой комплект заданий для контрольной работы

Задание № 1.

Написать перечень проблем/вызовов функциональной структуры управления.

Задание № 2.

Текстом кратко опишите бизнес-процесс в котором Вы участвуете.

Постройте для него цикл непрерывного совершенствования в виде таблицы. Для удобства выполнения задания используйте таблицу Excel. Скопировать таблицу Excel в данную рабочую тетрадь или вставить скриншоты выполненного задания.

Задание №3.

1) Для выполнения задания использовать 13-ти-процессную референтную (эталонную) модель. Построить модель процессов верхнего уровня Вашей компании, заполнив Таблицу MS Excel.

Задание № 4.

Опишите бизнес-процесс «набор персонала» в трёх формах:

- 1) текстовой
- 2) табличной
- 3) графической

Методические указания:

1) Текстовая форма:

- текст должен быть структурирован таким образом: кто делает? – что делает?;
- первый и последний этапы данного бизнес-процесса: - определение потребностей; -выход сотрудника на работу.

2) Табличная форма:

Заполнить таблицу.

Задание № 5.

Используя функционально-стоимостной анализ, в таблице Excel указать перечень функций процесса подбора, отбора и найма сотрудника в Вашей компании.

Таблица 5 – Функционально-стоимостной анализ процесса подбора, отбора и найма сотрудника (выполняется в Excel)

Функции К - количество исполнений функции Стоимость ресурсов Стоимость функции

Просмотр резюме

Собеседование с HR – директором

Собеседование с финансовым директором

Собеседование с генеральным директором

Job- offer

Заключение договора

Итоговая стоимость бизнес-процесса - -

Предложить, каким образом можно сократить итоговую стоимость данного процесса на 50%.

Задание № 6.

1) Оптимизировать процесс посещения Останкинской телебашни в MS Power point. Приложить

скриншоты из программы MS Power point.

Задание № 7.

1) Составить план оптимизации бизнес-процессов для своей организации.

Указать мероприятия, ответственных, сроки. Детально расписать процессы, которые Вы выбрали для оптимизации и написать показатели, которые Вы хотите достичь на горизонте в 1 год с точки зрения оптимизации бизнес-процессов.

2) Сформировать перечень проблем Вашей организации в привязке к карте бизнес-процессов. Анализировать только основные процессы и процессы развития!

Задание № 8.

Выбрать какой-либо бизнес-процесс (закупки, продажи и т.д.) и в виде таблицы 6 кратко описать его функции, зафиксировать операционные риски, оценить от 1 до 3 убыток и частоту рисков. Далее выбрать 5 максимальных рисков и для них разработать 5 контрольных процедур, затем предложить 5 свидетельств контроля, которые необходимо будет сделать в рамках данного бизнес-процесса.

Приложение 2

Типовой комплект тестовых заданий

1. Внедрение в организации процессного подхода означает:
 1. Описание наиболее важных бизнес-процессов организации.
 2. Внедрение ISO 9001:2000.
 3. Критерии внедрения процессного подхода являются субъективными.
 4. Оптимизацию ряда бизнес-процессов.

2. При внедрении процессного подхода:
 1. Должны быть выделены процессы по ISO 9001:2000
 2. Должны быть выделены процессы, создающие ценность
 3. Построена система процессов, охватывающая деятельность всей организации
 4. Должны быть выделены важнейшие «сквозные» бизнес-процессы

3. Можно считать, что в организации внедрен процессный подход, если:
 1. Описаны бизнес-процессы, требуемые ISO 9001:2000
 2. Описаны "сквозные" бизнес-процессы
 3. Созданы положения о подразделениях
 4. Бизнес-процессы регламентированы (на требуемом уровне детализации) и увязаны по входам и выходам

4. При внедрении процессного подхода для целей управления:
 1. Должна быть создана система показателей для управления бизнес-процессами по всей системе процессов
 2. Должны быть определены KPI для сквозных бизнес-процессов
 3. Должны быть установлены цели развития организации в целом

5. При внедрении процессного подхода, для целей управления должны быть:
 1. Разработаны должностные инструкции руководителей.
 2. Разработаны и внедрены регламенты деятельности руководителей всех уровней по непрерывному улучшению процессов на основе цикла PDCA.
 3. Разработаны KPI по каждому процессу.
 4. Созданы формы управленческой отчетности по всем бизнес-процессам.

6. При внедрении процессного подхода действует следующая система мотивации:
 1. Владельцы процессов депремируются в случае снижения эффективности процессов.
 2. Владельцы процессов депремируются в случае невыполнения плана по результативности бизнес-процесса.
 3. Разработана системы премирования руководителей и сотрудников подразделений на основе KPI.
 4. Разработана и внедрена мотивации владельцев процессов в зависимости от улучшения показателей процессов, основанная на анализе экономического эффекта от улучшения.
 5. Владельцы процессов премируются в случае повышения эффективности процессов.

7. Внедрение процессного подхода предполагает, что:
 1. Определены границы сквозных процессов.
 2. Назначены владельцы процессов.
 3. Установлены правила взаимодействия владельцев процессов и руководителей структурных подразделений.
 4. Зоны владельцев процессов четко определены, взаимодействие процессов согласовано на межфункциональном уровне.

8. Ошибкой при внедрении процессного подхода является то, что:

1. Выделено недостаточно много времени для детального описания всех бизнес- процессов.
2. Вместо нотации IDEF0 используют ARIS eEPC.
3. Программное обеспечение для описания бизнес -процессов используется неэффективно.
4. При описании бизнес-процессов не рассматриваются контуры управления ими.

9. Сложность внедрения процессного подхода к управлению заключается в том, что:

1. Руководители считают, что сотрудники оказывают сопротивление изменениям.
2. Руководители верхнего уровня ставят слишком сложные задачи подчиненным.
3. Менеджмент верхнего уровня не участвует в разработке и внедрении.
4. Руководители не имеют поддержки персонала.

10. Важнейшим условием внедрения процессного подхода является:

1. Наличие в организации квалифицированных сотрудников, обладающих методиками моделирования бизнес-процессов.
2. Наличие внешних консультантов.
3. Готовность учредителей и руководителей к принципиальным изменениям системы управления.
4. Детальное описание бизнес-процессов в графической форме.

11. Внедрять процессный подход в организации должны:

1. Внешний консультант.
2. Менеджер по качеству, внедряющий ISO 9001:2000.
3. Руководители организации, в первую очередь - Генеральный директор.
4. Отдельная рабочая группа, ответственная за описание бизнес-процессов.

12. Для реального изменения деятельности организации на принципах процессного подхода требуется:

1. Наличие методики описания бизнес-процессов.
2. Понимание руководителями организации идей процессного подхода и практических методов его внедрения.
3. Наличие сертификата по ISO 9001:2000.
4. Наличие инструмента моделирования бизнес-процессов, например ARIS.

13. Бизнес-процесс это:

1. Преобразование входов в выходы.
2. Цепочка работ, последовательно выполняемых сотрудниками организации.
3. Цепочка создания ценности.
- 4.

5. Совокупность функций различных взаимодействующих отделов, представленная в виде графической схемы. Деятельность, преобразующая входы в выходы, представляющие ценность для клиента.

14. Бизнес-процесс отличается от процесса тем, что:

1. Бизнес-процесс проходит через всю организацию, а процесс – нет.
2. По бизнес-процессу существует отчетность, а по процессу – нет.
3. Бизнес-процесс создает ценность, а процесс - нет
- 4.
5. Детализацией. Могут применяться различные наименования для процессов разного уровня.

Понятия эквивалентны.

15. Входы бизнес-процесса это:

1. Информация (документы) и материальные объекты
2. Сырье и материалы
3. Регламентирующие процесс документы
4. Распоряжения руководителя

16. Выходы бизнес-процесса это:

1. Отчетные документы.
2. Брак.
3. Результат выполнения бизнес-процесса - информация (документы) и материальные объекты.
4. Готовые изделия.

17. Ресурсы бизнес-процесса это:

1. Персонал.
2. Финансовые средства.
3. Здания и сооружения.
4. Оборудование, персонал, инфраструктура, среда, программное обеспечение, используемые для выполнения процесса.

18. Владелец бизнес-процесса это:

1. Сотрудник, отвечающий за бизнес-процесс
 2. Должностное лицо, которое имеет в своем распоряжении ресурсы, управляет ходом бизнес-процесса и несет ответственность за результаты и эффективность бизнес-процесса
 3. Коллегиальный орган управления процессом
 - 4.
 5. Молодой, творческий, инициативный сотрудник, отвечающий за результат процесса
- Подразделение, в котором преимущественно выполняется процесс

19. Показатели бизнес-процесса это:

1. КРІ бизнес-процесса.
2. Стоимостные показатели бизнес-процесса.
3. Количественные и/или качественные параметры, рассчитываемые по определенной методике и характеризующие результативность и эффективность выполнения бизнес-процесса.
4. Цели выполнения процесса.

20. Показатели продукта бизнес-процесса это:

1. Функциональные характеристики продукта
2. Количественные и/или качественные параметры, рассчитываемые по определенной методике и характеризующие продукт процесса
3. Цена продукта и время его производства
4. Типы дефектов по продукту