

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

По профилю подготовки

«Экономика предприятий и организаций»

(указывается наименование профиля в соответствии с ООП)

Кафедра


«Экономика строительства»

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*

Астрахань - 2018

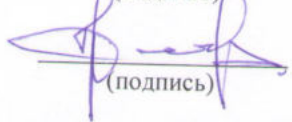
Разработчики:

К.Э.Н., доцент
(занимаемая должность,
ученая степень и ученое звание)


(подпись)

/И. И. Потапова/
И. О. Ф.

ст. преподаватель
(занимаемая должность,
ученая степень и ученое звание)



(подпись)

/Н. А. Косарлукова/
И. О. Ф.

Программа практики разработана для учебного плана 20 18 г.

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика строительства» протокол № 10 от 17 апреля 2019 г.


Заведующий кафедрой

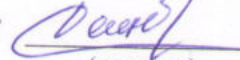

(подпись)


/И. И. Потапова/
И. О. Ф.

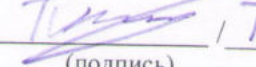
Согласовано:

Председатель МКН «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций»


(подпись) / И. И. Потапова/
И. О. Ф.

Директор ЦКТ  / И.В. Фейкина
(подпись) И. О. Ф.

Специалист ЦКТ  / Сидорова А.Т.
(подпись) И. О. Ф.

Начальник УИТ  / Туркина С.В.
(подпись) И. О. Ф.

Заведующая научной библиотекой  / И.С. Кандикумова
(подпись) И. О. Ф.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Цели и задачи практики.....	4
2. Вид практики, способы и формы проведения практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП.....	4-5
4. Место практики в структуре ООП.....	5
5. Объём практики и её продолжительность.....	5
6. Содержание практики.....	5-6
7. Формы отчётности по практике.....	6-7
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	7-8
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	9
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	9-10
11. Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	10

1. Цели и задачи практики:

Цель практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» закрепление полученных в ходе обучения в университете и углубление теоретических знаний студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной работы на различных предприятиях и организациях и сбора информации для дальнейшего написания научных и учебных работ.

Задачи практики:

- сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- расчет экономических и социально-экономических показателей, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;
- изучение организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
- приобретение навыков использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий;
- приобретении навыков критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

2. Вид практики, способы и формы проведения практики

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Форма проведения практики:

- дискретно:

по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП

В результате прохождения практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-9 - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ПК-10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-11 - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по практике:

знать:

- принципы организации деятельности малой группы (ПК-9);
- основы использования технических средств и информационных технологий (ПК-10);
- методику оценки рисков и возможных последствий предлагаемых вариантов управленческих решений (ПК-11).

уметь:

- организовывать деятельность малой группы (ПК-9);
- использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- оценивать риски и возможные последствия предлагаемых вариантов по совершенствованию (ПК-11).

владеть:

- навыками использования технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач (ПК-10);
- навыками критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

4. Место практики в структуре ООП

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» **входит в Блок 2 «Производственная практика»**. При прохождении практики необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Маркетинг», «Микроэкономика», «Менеджмент», «Институциональная экономика», «Информатика» изучаемых ранее.

Данная практика необходима для изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

- Методы моделирования и прогнозирования экономики;
- Функционально-стоимостной анализ;
- Технологическая практика.

5. Объём практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 3 зачётные единицы.

Продолжительность практики 2 недели.

6. Содержание практики

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид учебной работы на практике обучающихся и трудоёмкость (в часах)		Формы промежуточной аттестации/ форма текущего контроля
		Описание	Часы	
1	<i>Подготовительный этап</i>	Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала по	1	Зачёт с оценкой. Защита отчета по

		составлению отчета.		практике.
		Инструктаж по технике безопасности.	1	
		Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения деятельности организации	15	
2	<i>Основной этап</i>	Осуществить сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, согласно индивидуальному заданию	20	
		Провести анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия	15	
		Выборка исходных данных из годовых отчетов предприятий с применением электронных таблиц MS Excel Разработать и обосновать предложения по совершенствованию отдельных аспектов деятельности организации с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	20	
3	<i>Заключительный этап</i>	Подготовка отчета по практике	25	
		Подготовка к защите отчета по практике	11	
	<i>Итого:</i>		108	

7. Формы отчётности по практике

Аттестация по итогам практики производится по окончании практики и заключается в защите составленного обучающимся отчета по практике.

Индивидуальные или групповые направления работы определяются и конкретизируются обучающимися совместно с преподавателями-руководителями практики.

Требования к индивидуальному или групповому заданию:

- необходимость учитывать уровень теоретической подготовки обучающегося по различным элементам ООП, а также объем компетенций, сформированный к моменту проведения практики;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации;
- учет потребностей организации, выступающей в качестве базы практики обучающегося.

Отчет о прохождении практики должен включать следующие обязательные элементы:

- титульный лист (форма титульного листа приведена в методических указаниях по практике), подписанный обучающимся, руководителем практики от предприятия и заверенный печатью предприятия;
- краткий дневник по практике, заверенный руководителем практики от предприятия. По данному документу руководитель практики от университета судит о характере работы практиканта на предприятии;
- отчет о практике;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

а) основная учебная литература:

1. Экономическая теория: микроэкономика-1, 2, мезоэкономика: учебник / Г.П. Журавлева, В.В. Громыко, М.И. Забелина и др.; под общ. ред. Г.П. Журавлевой ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 7-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 936 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02630-0 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453886>
2. Экономическая теория: макроэкономика-1, 2, метаэкономика, экономика трансформаций : учебник / Г.П. Журавлева, Д.Г. Александров, В.В. Громыко и др.; под общ. ред. Г.П. Журавлевой. - 3-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 919 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01290-7 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453883>
3. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов / Ю.А. Бабаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 304 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 5-238-00307-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446548>
4. Экономический анализ : учебник / под ред. Л.Т. Гиляровской. - 2-е изд., доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 615 с.: ил. - Библ. в кн. - ISBN 5-238-00383-8; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487>

б) дополнительная литература:

1. Тиссен, Е.В. Микроэкономика: индивидуальное поведение и стратегическое взаимодействие участников рынка: учебное пособие / Е.В. Тиссен, И.А. Борисов. - 3-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2017. - 93 с. -

- ISBN 978-5-9765-2681-5; [Электронный ресурс].-
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482461>
2. Бурлуцкая, Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих: Теория и практика: учебно-практическое пособие / Т.П. Бурлуцкая. - Москва-Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. - 208 с.: табл., схем. - ISBN 978-5-9729-0106-7; То же [Электронный ресурс]. -
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444164>
 3. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления: учебное пособие / ред. В.Э. Керимова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 324 с.: табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01256-3; [Электронный ресурс]. -
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453257>
 4. Лёвкина (Вылегжанина), А.О. Прикладные информационные технологии в экономике: учебное пособие / А.О. Лёвкина (Вылегжанина). - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 244 с.: ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 237-240. - ISBN 978-5-4475-8699-7; [Электронный ресурс]. -
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?>

в) перечень учебно-методического обеспечения:

1. Косарлукова Н.А. Методические указания к написанию отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.- Астрахань. АГАСУ. 2017 г. – 20 с. <http://moodle.aucu.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения:

1. Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription;
2. [Office Pro+ Dev SL A Each Academic](#);
3. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс;
4. ApacheOpenOffice;
5. 7-Zip;
6. AdobeAcrobatReader DC;
7. InternetExplorer;
8. GoogleChrome;
9. MozillaFirefox;
10. VLC mediaplayer;
11. Dr.Web Desktop Security Suite.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для прохождения практики

Электронная информационно-образовательная среда Университета, включающая в себя:

1. Образовательный портал (<http://moodle.aucu.ru>)

Системы интернет-тестирования:

2. Единый портал интернет-тестирования в сфере образования. Информационно-аналитическое сопровождение тестирования студентов по дисциплинам профессионального образования в рамках проекта «Интернет-тренажеры в сфере образования» (<http://i-exam.ru>)

Электронно-библиотечная системы:

3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>)

Электронные базы данных:

5. Научная электронная библиотека elibrary.ru (<https://elibrary.ru>)
6. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru>)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
1	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (учебный корпус № 10, 414056, г. Астрахань, ул. Татищева	№ 203, 207 корпус 10 Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования

	№186, литер Е, ауд. № 203, 207)	
2	Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (учебный корпус № 10, 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №186, литер Е, ауд. № 203, 207)	№ 203, 207 корпус 10 Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования

11. Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина **«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»** реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

Лист внесения дополнений и изменений
в программу практики
« Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности»
(наименование практики)

на 2018 - 2019 учебный год

Программа практики пересмотрена на заседании кафедры «**Экономика**
строительства»,
протокол № ____ от _____ 20__ г.

Зав. кафедрой

_____/ _____ / _____ /
ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия

В программу практики вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____/ _____ / _____ /
ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия

_____/ _____ / _____ /
ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия

Председатель методической комиссии направления 38.03.01 «Экономика» профиль
«Экономика предприятий и организаций»

_____/ _____ / _____ /
ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Аннотация

к программе практики: «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»
по направлению 38.03.01 «Экономика»
(профиль: «Экономика предприятий и организаций»)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы.

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.

Цель практики: закрепление полученных в ходе обучения в институте и углубление теоретических знаний студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной работы на различных предприятиях и организациях и сбора информации для дальнейшего написания научных и учебных работ.

Задачи практики:

- сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- расчет экономических и социально-экономических показателей, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;
- изучение организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
- приобретение навыков использования для решения коммуникативных задач современные технические средств и информационные технологии;
- приобретение навыков критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» входит в Блок 2 «Практики» (производственная практика).

Для освоения практики необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Маркетинг», «Микроэкономика», «Менеджмент», «Институциональная экономика», «Информатика», изучаемые ранее

Краткое содержание программы практики:

Подготовительный этап.

Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала по составлению отчета. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения деятельности организации.

Основной этап.

Изучить элементы организационной структуры. Осуществить сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Рассчитать экономические и социально-экономические показатели,

характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, согласно индивидуальному заданию. Провести анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия, с использованием прикладных программ. Провести оценку рисков мероприятий по совершенствованию проблемных показателей.

Заключительный этап.

Подготовка отчета по практике. Подготовка к защите отчета по практике.

Заведующий кафедрой «ЭС» _____



(подпись)

/ И. И. Потанова /

И. О. Ф.

РЕЦЕНЗИЯ

на программу практики и оценочные и методические материалы по практике
«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,

профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»

по программе бакалавриата

Кузнецовым Сергеем Владимировичем (далее по тексту рецензент), проведена рецензия программы практики, оценочных и методических материалов *«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»* ООП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе *бакалавр*, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре «Экономика строительства» (разработчики – к.э.н., доцент Потапова Ирина Ивановна, старший преподаватель Косарлукова Наталия Андреевна).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа практики *«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»* (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г., №1327 и зарегистрированного в Минюсте России 30 ноября 2015, № 39906.

2. Представленная в Программе актуальность производственной практики в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению.

3. Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, профиль подготовки *«Экономика предприятий и организаций»*.

В соответствии с Программой за практикой *«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»* закреплены 5 компетенций, которые реализуются в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях *знать, уметь, владеть* соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

4. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Программа практики *«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»* взаимосвязана с другими дисциплинами ООП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, профиль подготовки *«Экономика предприятий и организаций»* и возможность дублирования в содержании отсутствует.

Представленная Программа практики предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

5. Форма промежуточной аттестации знаний *бакалавра*, предусмотренная Программой, осуществляется в форме *зачёт с оценкой*. Формы оценки знаний, представленные в программе практики, соответствуют специфике практике и требованиям к выпускникам.

6. Учебно-методическое обеспечение программы практики представлено

представленные в программе практики, соответствуют специфике практике и требованиям к выпускникам.

6. Учебно-методическое обеспечение программы практики представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, профиль подготовки *«Экономика предприятий и организаций»*.

7. Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** и специфике программы практики *«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»*. Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности /направлению (профилю) /направленности.

Оценочные и методические материалы по практике *«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»* представлены: перечнем **материалов текущего контроля и промежуточной аттестаций.**

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по практике *«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»* в АГАСУ, а также оценить степень сформированности коммуникативных умений и навыков в сфере профессионального общения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов практики *«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»* ООП ВО по направлению **38.03.01 «Экономика»**, по программе *бакалавриата*, разработанная *к.э.н., доцентом Потаповой Ириной Ивановной, старшим преподавателем Косарлуковой Натальей Андреевной* соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, профиль подготовки *«Экономика предприятий и организаций»* и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

Генеральный директор

ООО «АМС»



Кузнецов
(подпись)

С. В. Кузнецов
И. О. Ф

17.04.2019 г.

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование практики

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

По профилю подготовки

«Экономика предприятий и организаций»

(указывается наименование профиля в соответствии с ООП)

Кафедра

«Экономика строительства»

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*

Разработчики:

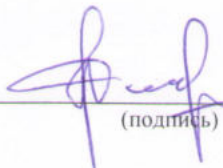
к.э.н., доцент
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)



(подпись)

/И. И. Потапова/
И.О.Ф.

ст. преподаватель
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)



(подпись)

/Н. А. Косарлукова/
И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы разработаны для учебного плана 2018 г.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Экономика строительства» протокол № 10 от 17 апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

/Потапова И. И./
И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Экономика»,
профиль «Экономика предприятий и организаций»



(подпись)

/И. И. Потапова/
И. О. Ф.

Директор ЦКТ



(подпись)

/И.В. Вейнше/
И. О. Ф.

Специалист ЦКТ



(подпись)

/Смиродина Т.Т./
И.О.Ф.

СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ.....	4-5
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	5
2.1. Перечень оценочных средств	5
2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	6-8
2.3. Шкала оценивания.....	9
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	10
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.....	13

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью программы практики и представлены в виде отдельного документа

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции №	Номер и наименование результатов образования по практике (в соответствии с разделом 3)	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.6)				Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	3	4	
1	2	3	4	5	6	7
ПК-9 - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать:	X	X	X	X	Зачёт с оценкой
	принципы организации деятельности малой группы					
	Уметь:	X	X	X	X	
	организовывать деятельность малой группы					
	Владеть:	X	X	X	X	
	навыками организации деятельности малой группы					
ПК-10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать:	X	X	X	X	Зачёт с оценкой
	основы использования технических средств и информационных технологий					
	Уметь:	X	X	X	X	
	использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии					
	Владеть:	X	X	X	X	
	навыками использования технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач					
ПК-11 - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев	Знать:					Зачёт с оценкой
	методику оценки рисков и возможных последствий предлагаемых вариантов управленческих решений	X	X	X	X	
	Уметь:					

социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	оценивать риски и возможные последствия предлагаемых вариантов по совершенствованию	X	X	X	X	
	Владеть: навыками критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	X	X	X	X	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства
Защита отчета по практике	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с практикой	Типовые вопросы
Зачет с оценкой	При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций по предшествующим практике дисциплинам и отчет по практике, рекомендуемую литературу и др.	Типовые вопросы

2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знает (ПК-9): принципы организации деятельности малой группы	Обучающийся не знает принципы организации деятельности малой группы	Обучающийся знает принципы организации деятельности малой группы	Обучающийся знает принципы организации деятельности малой группы и процесс принятия управленческих решений	Обучающийся в совершенстве знает принципы организации деятельности малой группы и процесс принятия управленческих решений
	Умеет (ПК-9): заполнять различные формы отчетности	Обучающийся не умеет организовывать деятельность малой группы	Обучающийся умеет организовывать деятельность малой группы	Обучающийся умеет организовывать эффективно деятельность малой группы	Обучающийся в совершенстве умеет организовывать деятельность малой группы
	Владеет (ПК-9): навыками организации деятельности малой группы	Обучающийся не владеет навыками организации деятельности малой группы	Обучающийся владеет навыками организации деятельности малой группы	Обучающийся владеет профессионально навыками организации деятельности малой группы	Обучающийся в совершенстве владеет профессионально пользоваться формами и методами использования финансов для управления экономическими процессами в условиях рынка Способен анализировать данные

					акты и предлагать улучшения
ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.	Знает (ПК-10): основы использования технических средств и информационных технологий	Обучающийся не знает основы использования технических средств и информационных технологий	Обучающийся поверхностно знает основы использования технических средств и информационных технологий	Обучающийся знает основы использования технических средств и информационных технологий	Обучающийся в совершенстве знает основы использования технических средств и информационных технологий
	Умеет (ПК-10): использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Обучающийся не умеет использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Обучающийся поверхностно умеет использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Обучающийся умеет использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Обучающийся в совершенстве умеет использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
	Владеет (ПК-10): навыками использования технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач	Обучающийся не владеет навыками использования технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач	Обучающийся поверхностно владеет навыками использования технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач	Обучающийся владеет навыками использования технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач	Обучающийся в совершенстве владеет навыками использования технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач
ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческие	Знает (ПК-11): методику оценки рисков и возможных последствий предлагаемых вариантов управленческих	Обучающийся не знает методику оценки рисков и возможных последствий предлагаемых вариантов	Обучающийся поверхностно знает методику оценки рисков и возможных последствий предлагаемых вариантов управленческих решений	Обучающийся знает методику оценки рисков и возможных последствий предлагаемых вариантов управленческих	Обучающийся в совершенстве знает методику оценки рисков и возможных последствий предлагаемых вариантов управленческих решений

их решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	решений	управленческих решений		решений	
	Умеет (ПК-11): оценивать риски и возможные последствия предлагаемых вариантов по совершенствованию	Обучающийся не умеет оценивать риски и возможные последствия предлагаемых вариантов по совершенствованию	Обучающийся поверхностно умеет оценивать риски и возможные последствия предлагаемых вариантов по совершенствованию	Обучающийся умеет использовать оценивать риски и возможные последствия предлагаемых вариантов по совершенствованию	Обучающийся в совершенстве оценивать риски и возможные последствия предлагаемых вариантов по совершенствованию
	Владеет (ПК-11): навыками критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Обучающийся не владеет навыками критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Обучающийся поверхностно владеет навыками критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Обучающийся владеет навыками критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Обучающийся в совершенстве владеет навыками критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5» (отлично)	зачтено
продвинутый	«4» (хорошо)	зачтено
пороговый	«3» (удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2» (неудовлетворительно)	не зачтено

3. Типовые контрольные задания или иные материалы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

3.1. Зачет с оценкой

а) типовые вопросы (задания)

1. Общие условия деятельности организации – базы практики: месторасположение, организационная и организационно-правовая форма (общество с ограниченной ответственностью, закрытое или открытое акционерное общество, фонд и пр.), уставный капитал, дата создания и даты основных реорганизаций.
2. История деятельности, вид собственности, сфера деятельности организации (производственная, торговая, посредническая), специфика и специализация деятельности, назначение производимых товаров (услуг, работ), цель и задачи, которые реализует данное предприятие в процессе своей хозяйственной деятельности.
3. Учредительные документы, регламентирующие финансово-экономическую деятельность организации (предприятия), и правовое положение предприятия (желательно проанализировать учредительные документы).
4. Система управления предприятием, организационная структура предприятия, состав подразделений, их функции, соподчиненность, взаимодействие, положения о подразделениях.
5. Основные финансово-экономические показатели деятельности организации.
6. Организация бухгалтерского учета на предприятии и его учетная политика, документирование хозяйственных операций, учет денежных средств.
7. Анализ экономических результатов деятельности предприятия.
8. Анализ финансовой отчетности предприятия (вертикальный и горизонтальный анализ бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за последние три года).
9. Поиск информации по полученному заданию (от руководителя практики от организации), сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов.

б) критерии оценки

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

Описание критериев оценки и шкалы оценивания при использовании различных видов оценочных средств:

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> • незнание значительной части программного материала; • не владение понятийным аппаратом дисциплины; • существенные ошибки при изложении учебного материала; • неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; • неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	<p>Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».</p>
6	Не зачтено	<p>Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».</p>

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

3.2. Защита отчета по практике

а) типовые вопросы

1. Анализ направлений деятельности экономического отдела организации;
2. Краткое описание и анализ нормативно-правовой документации;
3. Характеристика и анализ рабочей документации экономиста;
4. Информация о виде деятельности, порученной практиканту;
5. Анализ результатов наблюдений, проведенных экономических исследований, характеристика, описание и технология выполненных заданий;
6. Описание организации бухгалтерского учета и системы налогообложения на предприятии.

б) критерии оценки

При оценке обучающийся на собеседовании учитывается:

1. Правильность оформления контрольной работы (реферата, доклада, эссе и т.д.)
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Умение связать теорию с практикой.
7. Умение делать обобщения, выводы.

Описание критериев оценки и шкалы оценивания при использовании различных видов оценочных средств:

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none">– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;– владеет теоретическими знаниями на высоком уровне;– умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации);– проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт.
2	Хорошо	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none">– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики;– умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;– проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки;– владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности.
3	Удовлетворительно	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none">– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;– не всегда демонстрирует умения применять

		теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач.
4	Неудовлетворительно	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> • не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; • обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; • не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; • продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры; • проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий); • отсутствовал на базе практики без уважительной причины; • нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1-этап: Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

2-этап: Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике по получению профессиональных умений и опыта, профессиональной деятельности требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в форме зачета с оценкой. Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях и зачетных книжках.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого

вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику

Характеристика процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по практике

№ п/п	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1	Зачет с оценкой	По окончании прохождения практики	По пятибалльной шкале	Ведомость, зачетная книжка, учебная карточка, портфолио, дневник по прохождению практики
2	Защита отчета по практике	По окончании прохождения практики	По пятибалльной шкале или зачтено/не зачтено	Журнал посещаемости по практике, отчет по практике

Удовлетворительная оценка по практике, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.