

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики Технологическая практика
(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»
(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

По профилю подготовки Экономика предприятий и организаций
(указывается наименование профиля в соответствии с ООП)

Кафедра Экономика строительства

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*

Разработчики:

к.э.н., доцент

 /И.И.Потапова /


(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)

(подпись)

И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Экономика»

профиль «Экономика предприятий и организаций»  /И.И.Потапова/

(подпись)

ФИО

Директор ЦКТ

 /Н.В.Дейнева /

(подпись)

И. О. Ф

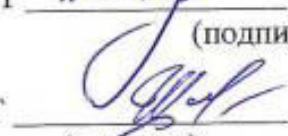
Специалист ЦКТ

 /М.К.Иванов /

(подпись)

И. О. Ф

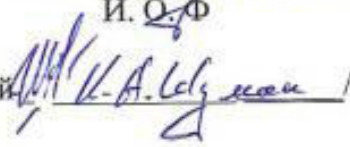
Начальник УИТ

 /К.А.Любская /

(подпись)

И. О. Ф

Заведующая научной библиотекой

 /К.А.Любская /

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Цели и задачи практики.....	4
2. Вид практики, способы и формы проведения практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП.....	4
4. Место практики в структуре ООП.....	5
5. Объём практики и её продолжительность.....	5
6. Содержание практики.....	5
7. Формы отчётности по практике.....	6
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	7
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	8
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	9
11. Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	10

1. Цели и задачи практики:

Целью технологической практики является овладение практическими навыками и расширение круга практических умений в условиях предстоящей профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- приобретение опыта профессиональной деятельности практической работы в организациях различных форм собственности;
- ознакомление с организацией, содержанием и спецификой работы организаций различных форм собственности;
- выполнение необходимых для составления экономических разделов планов расчеты на основе типовых методик экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; обоснование их и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- изучение нормативно-правовой базы, информации о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений организаций различных форм собственности;
- использование для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
- ознакомление с работой различных подразделений, отделов, сотрудников организаций различных форм собственности.

2. Вид практики, способы и формы проведения практики

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП

В результате прохождения практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

ПК-2- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

знать:

- методику расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- основы использования технических средств и информационных технологий (ПК-8);
- методику выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты (ПК-3).

уметь:

- анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. (ПК-2);
- использовать для решения для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- использовать для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).

владеть:

- действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчетов экономических показателей (ПК-2);
- навыками использования технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач (ПК-8);
- навыками выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).

4. Место практики в структуре ООП

«Технологическая практика» входит в Блок «Производственная практика». Для освоения практики необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Основы бухгалтерского учета и анализа», «Экономика организаций (предприятий)», «Статистика», «Информатика», «Основы бухгалтерского учета и анализа» изучаемых ранее.

Данная практика необходима для изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

- Планирование на предприятии;
- Экономическая оценка инвестиций;
- 1С Бухгалтерия
- Преддипломная практика.

5. Объём практики и её продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов. Продолжительность практики 2 недели.

6. Содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид учебной работы на практике обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы промежуточной аттестации/форма текущего контроля
		Описание	Часы	
1	<i>Подготовительный этап</i>	Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала по составлению отчета.	1	Защита отчета. Зачет с оценкой
		Инструктаж по технике безопасности.	1	

		Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения деятельности организации	15
2	<i>Основной этап</i>	Осуществить сбор и анализ исходных данных, необходимых для составления экономических разделов планов расчеты. Рассчитать экономические и социально-экономические показатели, необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, согласно индивидуальному заданию	20
		Изучение нормативно-правовой базы, информации о деятельности, учредительных документов, внутренних положений организаций различных форм собственности	15
		Выборка исходных данных из годовых отчетов предприятий с применением электронных таблиц MS Excel	20
3	<i>Заключительный этап</i>	Подготовка отчета по практике	25
		Подготовка к защите отчета по практике	11
	<i>Итого:</i>		108

7. Формы отчётности по практике

Аттестация по итогам практики производится по окончании практики и заключается в защите составленного обучающимся отчета по практике.

Индивидуальные или групповые направления работы определяются и конкретизируются обучающимися совместно с преподавателями-руководителями практики.

Требования к индивидуальному или групповому заданию:

- необходимость учитывать уровень теоретической подготовки обучающегося по различным элементам ООП, а также объем компетенций, сформированный к моменту проведения практики;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации;
- учет потребностей организации, выступающей в качестве базы практики обучающегося.

Отчет о прохождении практики должен включать следующие обязательные элементы:

- титульный лист (форма титульного листа приведена в методических указаниях по практике), подписанный обучающимся, руководителем практики от предприятия и заверенный печатью предприятия;
- краткий дневник по практике, заверенный руководителем практики от предприятия. По данному документу руководитель практики от университета судит о характере работы практиканта на предприятии;
- отчет о практике;

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) Основная литература:

1. Чувилова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров / В.В. Чувилова, Т.Б. Иззука. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2015. - 248 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02406-1; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=267322>
2. Бурлуцкая, Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих: Теория и практика: учебно-практическое пособие / Т.П. Бурлуцкая. - Москва-Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. - 208 с.: табл., схем. - ISBN 978-5-9729-0106-7; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444164>
3. Боровков А.А. Математическая статистика: учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург: Лань, 2010. – 704 с.
4. Нешиной, А.С. Финансы: учебник / А.С. Нешиной. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016. - 352 с. : табл., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02443-6; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453031>.
5. Экономический анализ : учебник / под ред. Л.Т. Гиляровой. - 2-е изд., доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 615 с. : ил. - Библи. в кн. - ISBN 5-238-00383-8; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487>

б) Дополнительная литература

6. Соколова, Е.С. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебно-практическое пособие / Е.С. Соколова, О.В. Соколов. - Москва: Евразийский открытый институт, 2012. - 102 с. - ISBN 978-5-374-00277-5; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90813>
7. Бухгалтерское дело: учебник / под ред. Л.Т. Гиляровой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 423 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01130-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114750>
8. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 583 с. - ISBN 978-5-238-01178-3; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703>
9. Бадмаева, Д.Г. Анализ информации финансовой отчетности : рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит». / Д.Г. Бадмаева ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета и аудита. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2016. - 32 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457918>
10. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учебное пособие / ред. В.Э. Керимова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016. - 324 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01256-3; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453257>
11. Лёвкина (Вылегжанина), А.О. Прикладные информационные технологии в экономике : учебное пособие / А.О. Лёвкина (Вылегжанина). - Москва ; Берлин :

Директ-Медиа, 2016. - 244 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 237-240. - ISBN 978-5-4475-8699-7; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?>

12. Хегай, Ю.А. Управление затратами : учебное пособие / Ю.А. Хегай, З.А. Васильева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 230 с. : табл., схем., граф. - Библиогр.: с. 172-176. - ISBN 978-5-7638-3222-8; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435683>

13. Тельнов, Ю.Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология : учебное пособие / Ю.Ф. Тельнов, И.Г. Фёдоров. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 207 с. : ил. - (Серия «Magister»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02622-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447146>

14. Коптева, Е.П. Факторный анализ стоимостно-ориентированной финансовой политики предприятия / Е.П. Коптева. - Москва : Креативная экономика, 2012. - 152 с. - ISBN 978-5-91292-096-7; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137702>

15. Мухсинова, Л. Исследование систем управления : учебное пособие / Л. Мухсинова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 459 с.; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259279>

в) перечень учебно-методического обеспечения:

10. Косарлукова Н.А. Методические указания к написанию отчета по технологической практике.- Астрахань. АГАСУ. 2017 г. – 20 с. <http://edu.aucu.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения:

1. Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription;
2. [Office Pro+ Dev SL A Each Academic](#);
3. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс;
4. ApacheOpenOffice;
5. 7-Zip;
6. AdobeAcrobatReader DC;
7. InternetExplorer;
8. GoogleChrome;
9. MozillaFirefox;
10. VLC mediaplayer;
11. Dr.Web Desktop Security Suite.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Электронная информационно-образовательная среда Университета, включает в себя:

1. Образовательный портал (<http://edu.aucu.ru>)

Системы интернет-тестирования:

2. Единый портал интернет-тестирования в сфере образования. Информационно-аналитическое сопровождение тестирования студентов по дисциплинам профессионального образования в рамках проекта «Интернет-тренажеры в сфере образования» (<http://i-exam.ru>)

Электронно-библиотечная системы:

3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>)

Электронные базы данных:

5. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (<https://elibrary.ru>)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
1	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (учебный корпус № 10, 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №186, литер Е, ауд. № 203, 207)	№ 203, 207 корпус 10 Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования
2	Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (учебный корпус № 10, 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №186, литер Е, ауд. № 203, 207)	№ 203, 207 корпус 10 Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования

11. Особенности организации обучения по дисциплине «Технологическая практика» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Технологическая практика» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

**Лист внесения дополнений и изменений
в программу практики по
получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
(наименование практики)**

на 2017- 2018 учебный год

Программа практики пересмотрена на заседании кафедры **«Экономика строительства»**,
протокол № _____ от _____ 20__ г.

Зав. кафедрой

/ _____ /
ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

В программу практики вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

/ _____ /
ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

/ _____ /
ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

Председатель методической комиссии направления 38.03.01 «Экономика» профиль
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

/ _____ /
ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование практики «Технологическая практика»

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

По профилю подготовки

«Экономика предприятий и организаций»

(указывается наименование профиля в соответствии с ООП)

Кафедра Экономика строительства

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*

Разработчики:

к.э.н., доцент

(занимаемая должность,

учёная степень и учёное звание)



/И.И.Потапова /

(подпись)

И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Экономика»,

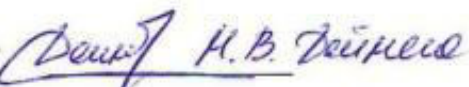
профиль «Экономика предприятий и организаций»



И.И. Потапова

(подпись)

Директор ЦКТ



(подпись)

Специалист ЦКТ



(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ	4
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
2.1. Перечень оценочных средств	6
2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
2.3. Шкала оценивания	10
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	11
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	14

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции N	Номер и наименование результатов образования по дисциплине (в соответствии с разделом 2)	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1)				Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	3	4	
1	2	3	4	5	6	7
ПК-2- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: методику расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	X	X	X	X	
	Уметь: анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы	X	X	X	X	
	Владеть: действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей	X	X	X	X	
ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: методику выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты	X	X	X	X	
	Уметь: использовать для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	X	X	X	X	
	Владеть:	X	X	X	X	

	навыками выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами					
ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: основы использования технических средств и информационных технологий	X	X	X	X	
	Уметь: использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	X	X	X	X	
	Владеть: навыками использования технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	X	X	X	X	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства
Защита отчета по практике	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с практикой	Типовые вопросы
Зачет с оценкой	При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций по предшествующим практике дисциплинам и отчет по практике, рекомендуемую литературу и др.	Типовые вопросы

2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, Этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения				
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)	
1	2	3	4	5	6	
ПК-2- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает (ПК-2) - методу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Обучающийся не знает основные экономические показатели, порядок их расчета	Обучающийся знает основные экономические показатели, порядок их расчета	Обучающийся знает основные экономические показатели, порядок их расчета и расшифровки	Обучающийся в совершенстве знает основные экономические показатели, порядок их расчета и расшифровки	
	Умеет (ПК-2) - анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы	Обучающийся не умеет анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы	Обучающийся умеет анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы	Обучающийся умеет анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы	Обучающийся умеет анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы, обосновывать полученные конечные результаты и делать выводы	Обучающийся в совершенстве умеет анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы, обосновывать полученные конечные результаты и делать выводы
	Владеет (ПК-2) - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов	Обучающийся не владеет навыками работы с аналитическими показателями полученного конечного результата	Обучающийся владеет формами и методами навыками работы с аналитическими показателями полученного конечного результата	Обучающийся владеет формами и методами навыками работы с аналитическими показателями полученного конечного результата с применением инструментов	Обучающийся владеет навыками работы с аналитическими показателями полученного результата с применением инструментов	Обучающийся в совершенстве владеет навыками работы с аналитическими показателями полученного конечного результата с применением инструментов

				провести оценку их эффективности	и может провести оценку их эффективности
ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знает (ПК-8) - основы использования технических средств и информационных технологий	Обучающийся не знает основы использования технических средств и информационных технологий	Обучающийся поверхностно знает основы использования технических средств и информационных технологий	Обучающийся знает основы использования технических средств и информационных технологий	Обучающийся в совершенстве знает основы использования технических средств и информационных технологий
	Умеет (ПК-8) использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Обучающийся не умеет использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Обучающийся поверхностно умеет использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Обучающийся умеет использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Обучающийся в совершенстве умеет использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
	Владеет (ПК-8) навыками использования технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач	Обучающийся не владеет навыками использования технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач	Обучающийся поверхностно владеет навыками использования технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач	Обучающийся владеет навыками использования технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач	Обучающийся в совершенстве владеет навыками использования технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

Зачет с оценкой

а) типовые вопросы (задания)

1 Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?

2 На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?

3 Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?

4 Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?

5 Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

6 Какие материалы для подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) были собраны в процессе прохождения практики?

7 Социальная эффективность управленческой деятельности организации, учреждения, государственного или муниципального предприятий, органов государственной власти и местного самоуправления.

8 Планирование в организации, учреждении, государственном и муниципальном предприятии, органах государственной власти и местного самоуправления.

9 Финансово-экономические, проектные показатели деятельности организации, учреждения, государственного и муниципального предприятия, органов государственной власти и местного самоуправления.

10 Система управления организацией, учреждением, государственным и муниципальным предприятием, органами государственной власти и местного самоуправления.

11 Исследование направлений совершенствования организационной структуры управления в условиях оптимизации деятельности организации и предотвращения последствий экономического кризиса.

12 Разработка мероприятий по совершенствованию системы управления персоналом в условиях оптимизации деятельности организации.

13 Исследование применения системного метода в деятельности государственных и муниципальных служащих при выполнении основных управленческих функций.

14 Разработка эффективных управленческих решений в деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.

15 Разработка направлений совершенствования при внедрении в деятельность органов власти электронного документооборота.

16 Исследование актуальных направлений совершенствования деятельности организации в условиях конкурентной борьбы в целях повышения устойчивости функционирования организации.

б) критерии оценивания

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Обучающийся должен: – продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; – исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; – правильно формулировать определения; – продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; – уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Обучающийся должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: – незнание значительной части программного материала; – не владение понятийным аппаратом дисциплины; – существенные ошибки при изложении учебного материала; – неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Защита отчета по практике

а) типовые вопросы

1. Анализ направлений деятельности экономического отдела организации;
2. Краткое описание и анализ нормативно-правовой документации;
3. Характеристика и анализ рабочей документации экономиста;
4. Информация о виде деятельности, порученной практиканту;
5. Анализ результатов наблюдений, проведенных экономических исследований, характеристика, описание и технология выполненных заданий;

6. Описание организации бухгалтерского учета и системы налогообложения на предприятии.

б) критерии оценивания

При оценке обучающийся на собеседовании учитывается:

1. Правильность оформления контрольной работы (реферата, доклада, эссе и т.д.)
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Умение связать теорию с практикой.
7. Умение делать обобщения, выводы.

№п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Обучающийся: выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт
2	Хорошо	Обучающийся: - выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; - умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; - проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; - владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности
3	Удовлетворительно	Обучающийся: - выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; - не проявляет инициативы при решении профессиональных задач
4	Неудовлетворительно	Обучающийся: • не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; • обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; • не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; • продемонстрировал недостаточно высокий уровень

		<p>общей и профессиональной культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий); • отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в форме зачета с оценкой. Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях и зачетных книжках.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику

Характеристика процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1.	Зачет с оценкой	По окончании прохождения практики	По пятибалльной шкале	Ведомость, зачетная книжка, учебная карточка, портфолио, дневник по

				прохождению практики
2.	Защита отчета по практике	По окончании прохождения практики	По пятибалльной шкале или зачтено/незачтено	Отчет по практике

Удовлетворительная оценка по дисциплине, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.